

# VAKFIKEBİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI KURUMSAL İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## ÖZET

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere Üniversitemiz tarafından 2020 yılından beri hazırlanmaktadır. Raporun hazırlık süreci, Kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı süreçlerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlayan önemli bir fırsattır. KİDR, paydaşlarla iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Raporun hazırlama sürecinde öncelikli olarak birimdeki bölümler raporlarını KİDR 2023 sistemi üzerinden hazırlamış daha sonra birim komisyonu sistem üzerinden bölüm raporlarını derleyerek birim KİDR 2023'ü meydana getirmiştir. Raporun hazırlanma sürecinde birim olarak çok kısa bir sürede topyekûn bir çaba verilmiştir. KİDR 2023 hazırlama süreç yönetimi WhatsApp grupları aracılığıyla tüm akademik personele detaylı, açıklayıcı ve şeffaf bir şekilde bildirilmiştir. Bir yol haritası çıkartılarak süreçler adım adım takip edilmiştir. Öte yandan, gerekli olan bilgilerin ve kanıtların elde edilmesinde idari personelde ciddi katkılar sunmuştur. KİDR 2023 boyunca;

- Kurumun değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı, izlediği, yönettiği ve değerlendirdiği,
- Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve geliştirilmeye açık alanların neler olduğu,
- Kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliğin nasıl sağlanacağı

gibi sorular kanıta dayalı olarak yanıtlanmaya çalışılmıştır.

Vakıfkebir MYO'nun 2024 yılı ve sonraki dönemlerdeki, öncelikleri arasında aşağıdaki hususlar yer almaktadır:

- Kalite kültürünün birimizde işlevsel bir şekilde yaygınlaştırılması,
- Yürütülen kalite çalışmalarında sürecin organizasyonu sağlama adına göz önünde bulundurulması gereken PUKÖ (planla, uygula, kontrol et, önlem al) çevriminin tüm akademik ve idari birimlerdeki süreçlerde kullanılması,
- İç ve dış paydaşlara ilişkin geri bildirim ve anket mekanizmalarının geliştirilmesi,
- Mezun takip sisteminin işlevsel ve profesyonel hale getirilmesi,
- Özellikle öğrencilere yönelik sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısının artırılması.
- Birimde açılan yeni bölüme/programa öğrenci alımı için ivedilikli olarak öğretim elemanının istihdamının sağlanması,
- Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımlarını artırması adına tekrar bir düzenlemenin yapılması,

- “Toplumsal katkı” veya “sosyal sorumluluk” komisyonunun ivedilikle kurulması.

## **BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER**

### **1.İletişim Bilgileri:**

Doç. Dr. Tolga ERGÜN (Müdür) Trabzon Üniversitesi Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Cumhuriyet Mahallesi Cezaevi Caddesi, Sağlık Sokak No:2, 61400 Vakfıkebir, Trabzon, TÜRKİYE

E-posta: tolgaergun@trabzon.edu.tr

**2.Tarihsel Gelişimi:** Birim/Bölümün kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu'nun 25.06.2004 gün ve 189/1 sayılı kararı sonucu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na yapılan teklifin, 11.03.2005 tarihinde uygun görülmesiyle kurulmuştur. Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu'nun 12.07.2005 gün ve 549 sayılı kararı sonucu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na yapılan teklifin, 15.08.2005 tarihinde uygun görülmesiyle; Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu İktisadi ve İdari Programlar Bölümüne bağlı Muhasebe ile Bankacılık ve Sigortacılık Programlarına öğrenci alınmasına karar verilmiştir. 2005 Ekim ayından bu yana, söz konusu programlarda eğitim ve öğretime devam edilmektedir. Ayrıca, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu'nun 18.05.2006 gün ve 382 sayılı kararı sonucu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na yapılan teklifin, 13.06.2006 tarihinde uygun görülmesiyle; Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu İktisadi ve İdari Programlar Bölümü, İşletme Programı kurulmuştur. Bu programa 75 öğrenci alımı için, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na 2006 Haziran ayında teklif yapılmıştır. Söz konusu teklif, 18.08.2006 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/h maddesi uyarınca kabul edilmiştir. 2006- 2007 Eğitim-Öğretim yılında ilgili programa ek kontenjanla öğrenci alınarak, eğitim ve öğretime başlanmıştır. Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu'nun 28.07.2008 gün ve 219 sayılı kararı sonucu Rektörlük Makamının 31.08.2010 gün ve 031439 sayılı yazısı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na yapılan teklif, Yükseköğretim Kurulunun 15.09.2008 tarihli toplantısında incelenmiş 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d- 2 ve 7/h maddeleri ile 3843 Sayılı Kanunun 4. Maddesi uyarınca, 2008-2009 eğitim-öğretim

döneminde Yüksekokulumuzda İktisadi ve İdari Programlar dahilinde İşletme II. Öğretim (80 öğrenci), Muhasebe II. Öğretim (80 öğrenci) ve Bankacılık ve Sigortacılık II. Öğretim (80 öğrenci) Programlarına öğrenci alınmasına karar verilmiş ve 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında ilgili bölümlere ek kontenjanla öğrenci alınarak, eğitim ve öğretime başlanmıştır. Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu'nun 31.03.2011 gün ve 238 sayılı kararı sonucu Rektörlük Makamı tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na yapılan teklif, Yükseköğretim Kurulunun 12.05.2011 tarihli toplantısında incelenmiş 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/h maddesi uyarınca Yüksekokulumuzda İktisadi ve İdari Programlar dahilinde Maliye I. Öğretim programı açılmasına ve ilgili programa 80 öğrenci alınmasına karar verilmiştir. 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında ilgili programa 80 öğrenci alınarak, eğitim ve öğretime başlanmıştır.

Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu'nun 01.02.2013 gün ve 76127911 sayılı yazısı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na yapılan teklif, 01.03.2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 sayılı Kanun'un 4. Maddesi uyarınca Yüksekokulumuzda İktisadi ve İdari Programlar dahilinde olan Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İkinci Öğretim programı kapatılmıştır. Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu'nun 27.13.2013 gün ve 953 sayılı yazısı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na yapılan teklif, 16.01.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yüksekokulumuzda İktisadi ve İdari Programlar dahilinde olan İşletme Yönetimi İkinci Öğretim ve Bankacılık ve Sigortacılık İkinci Öğretim programları kapatılmıştır. Ayrıca 28/11/2014 tarih ve 261 sayılı düzenlenen senato toplantısında okulumuz bünyesinde Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının açılmasına karar verilmiştir. 2017-2018 Eğitim öğretim yılında ilgili programa 51 öğrenci alınarak, eğitim ve öğretime başlanmıştır.

Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu 18.05.2018 gün ve 30425 Sayılı resmî gazetede yayınlanan 7141 sayılı Kanun ile kurulan Trabzon Üniversitesi'ne bağlanmış ve kurulduğu günden bugüne artan öğrenci sayısı ve programları ile hizmet vermeye devam etmektedir. Son olarak, 31.12.2021 tarih ve 46 sayılı düzenlenen senato toplantısında okulumuz bünyesinde Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil ve Havacılık Kabin Hizmetleri Programının açılması için karar alınmış ve bu karar 22.03.2022 tarihinde Yüksek Öğretim Kurumu tarafından onaylanmıştır.

**Tablo 1. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında Birimler, Programlar Bazında Kayıtlı Öğrenci Sayıları**

BİRİM	BÖLÜM	PROGRAM	Toplam Öğrenci Sayıları	
			Program	Birim
VAKFIKEBİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Finans-Bankacılık-Sigortacılık Bölümü	Bankacılık ve Sigortacılık Programı	298 (183K + 115E)	1191 (626K +565E)
		Maliye Programı	310 (141K + 169E)	
	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	221 (104K + 117E)	
	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	Halkla İlişkiler Tanıtım Programı	214 (132K + 82E)	
	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	İşletme Yönetimi Programı	148 (66K + 82E)	
	Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı (Pasif)	-	

Tablo 1'e bakıldığında, Yüksekokulumuzda 626 kız ve 565 erkek öğrenci olmak üzere toplam 1191 kayıtlı öğrenci vardır. Programlar bazında ise, 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibariyle, Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda 298, Maliye Programı'nda 310, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda 221, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nda 214 ve İşletme Yönetimi Programı'nda 148 öğrenci bulunmaktadır. 2023 yılı itibariyle açılan Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı'nda henüz öğrenci bulunmamaktadır.

**Tablo 2. Vakfıkebir MYO 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılına Göre Akademik Personel Sayıları (16)**

BİRİM	BÖLÜM	PROGRAM	Öğr. Gör. (Ders)	Dr. Öğr. Üyesi	Doç. Dr.	Ders Veren Öğretim Elemanı	Bölüm Toplam	Genel Toplam
Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu	Finans-Bankacılık-Sigortacılık Bölümü	Bankacılık ve Sigortacılık Programı		1	2	3	5	3
		Maliye Programı	1	1	2	2		
	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	2	1		3	3	3
	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	Halkla İlişkiler Tanıtım Programı	2	2		4	4	4
	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	İşletme Yönetimi Programı	2	1		3	3	3
	Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı (Pasif)						

**Not:** Yukarıdaki tabloda yer alanların haricinde bir (1) tane Öğretim Görevlisi Bölüm veya Programa bağlı olmaksızın Vakfıkebir MYO birimine bağlı olarak görev yapmaktadır.

Tablo 2'ye bakıldığında Yüksekokulumuzun 2'si Doç. Dr., 6'sı Dr. Öğretim Üyesi ve 8'i öğretim görevlisi olmak üzere toplam 16 akademik personel bulunmaktadır.

**Tablo 3. Vakfikebir MYO 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılına Göre İdari Personel Sayıları (13)**

<b>BİRİM</b>	<b>Yüksekokul Sekreteri</b>	<b>Memur</b>	<b>İşçi</b>	<b>Toplam</b>
Vakfikebir Meslek Yüksekokulu	1	5	9	15

Tablo 3'e göre, Yüksekokulumuzda 1'i yüksekokul sekreteri, 5'i memur ve 9'u işçi olmak üzere toplam 15 idari personel görev yapmaktadır.

**Tablo 4. Vakfikebir MYO Fiziksel Alt Yapı Bilgisi**

<b>İL</b>	<b>İLÇE</b>	<b>MAHALLE</b>	<b>NİTELİĞİ</b>	<b>ADA</b>	<b>PARSEL</b>	<b>YÜZ ÖLÇÜMÜ</b>	<b>CİLT/SAYFA NO</b>
Trabzon	Vakfikebir	Cumhuriyet	2 Katlı Kargir Bina ve 5 Katlı Betonarme Meslek Yüksekokulu Binası ve Arsası	653	1	3.895,69 m <sup>2</sup>	3-211

Tablo 4 incelendiğinde, Vakfikebir MYO toplam 3.895,69 m<sup>2</sup> arsa/arazi alanına sahiptir. Bu alan 2 Katlı Kargir bina ve 5 katlı betonarme Meslek Yüksekokulu binası ve arsasıdır. Bu arsa/arazi alanlarının tamamı Vakfikebir MYO Yerleşkesi'nde bulunmaktadır. Ayrıca, yüksekokulumuzda yemekhane, kantin, 100 kişilik konferans salonu, 41 kişilik bilgisayar laboratuvarı, spor kompleksi olarak futbol, voleybol-basketbol alanları ile 1 tane masa tenisi masası vardır.

### 3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

#### Misyon

Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının artan bir şekilde ihtiyaç duyduğu, uluslararası standartlarda mesleki bilgi ve beceriye sahip, mühendis ile işçi arasında köprü kurabilecek, üstün nitelikli ara elemanları yetiştirmek için gerekli çağdaş eğitim ortamını sağlamaktır. Ayrıca, toplumun ihtiyaç duyduğu; idealist, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, özgün bilgi üreten ve bilgiyi paylaşarak toplumun gelişim sürecine katkıda bulunabilecek bireyler yetiştirmeyi hedef edinmiştir.

#### Vizyon

Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, gelişen şartlara uygun mesleki bilgi, beceri ve teknoloji kullanımına haiz, bölgesel ve ulusal alanda talep edilir, analitik düşünme ve problem çözme becerisine sahip nitelikte ara elemanları yetiştiren; kurulu olduğu yörenin sosyal, kültürel ve ekonomik yapısını kavrayabilmiş, yörenin vizyonunun oluşturulması sürecinde toplumun tüm kesimleri ile işbirliği içerisinde etkin bir şekilde rol alan, yenilikçi, çağdaş ve yüzü geleceğe dönük bir kurum olmaktır.

#### Temel Değerler

**Adalet ve Liyakat:** Yüksekokulumuzda görev alan tüm bireylere, hiçbir ayırım gözetmeksizin adil ve ilkeli biçimde davranılması, görevde yükselmelerde ise işin ehline uygun kişilerin atanmasıdır.**Temel hak ve hürriyetlere saygı:** Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu yasalarda yazılı temel hak ve hürriyetlere saygılıdır.**Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık:** Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında yer alan temel ilke ve değerlere bağlıdır.**Evrensellik:** Tüm hizmetlerin sunumunda bilim, etik, hak ve özgürlükler açısından evrensel değer ve normlara uygun davranmaktır.**Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik:** Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu bilimsel ahlaka saygılı ve kurumsal kimliği ön plana çıkararak bir anlayışa sahiptir.**Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik:** Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu dürüst, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla hareket etmektedir.**Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik:** Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu Toplam kalite yönetimine önem veren ve üretken bir yapıya sahiptir.**Hoşgörü ve alçak gönüllülük:** Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu hoşgörü ve alçak gönüllülük ilkesini benimsemiştir.**Özgürlük ve**

**sorumluluk:** Vakfikebir Meslek Yüksekokulu özgürlük ve sorumluluk ilkesini benimsemiştir.**Özgüven ve disiplin:** Vakfikebir Meslek Yüksekokulu özgüven ve disiplin ilkesini benimsemiştir.**Doğaya ve çevreye saygı:** Vakfikebir Meslek Yüksekokulu doğaya saygılı, çevreye duyarlıdır.**Toplumsal sorumluluk ve paylaşım:** Vakfikebir Meslek Yüksekokulu toplumsal sorumluluğun bilincinde ve paylaşımcı bir oluşum içerisinde dir.**Öğrenci merkezli yönetim anlayışı:** Vakfikebir Meslek Yüksekokulu öğrenci merkezli bir yönetim anlayışı benimsemiştir.**Hayatboyu öğrenme:** Vakfikebir Meslek Yüksekokulu hayat boyu öğrenmeye önem vermektedir.

**Tablo 5. Vakfikebir MYO Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler**

**AMAÇLAR/HEDEFLER**

<b>Amaç 1. Yükseköğretimde eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması</b>	<b>Hedef 1.</b> Eğitim programlarının niteliğini arttırmak
	<b>Hedef 2.</b> Eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini geliştirmek ve sürdürmek
	<b>Hedef 3.</b> Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek.
	<b>Hedef 4.</b> Ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarını



	yaygınlaştırmak.
<b>Amaç 2. Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi</b>	<b>Hedef 1.</b> Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak.
	<b>Hedef 2.</b> Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.
	<b>Hedef 3.</b> Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.
	<b>Hedef 4.</b> Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek.
<b>Amaç 3. Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin</b>	<b>Hedef 1.</b> Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi

<b>geliştirilmesi</b>	arttırmak.
	<b>Hedef 2.</b> Paydaşların memnuniyet düzeyini arttırmak.
	<b>Hedef 3.</b> Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında  üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek.
	<b>Hedef 4.</b> Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.
<b>Amaç 4. Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi</b>	<b>Hedef 1.</b> Yüksekokulun yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek.
	<b>Hedef 2.</b> Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek.
	<b>Hedef 3.</b> Hayat boyu öğrenme kapsamında uzaktan eğitimle yürütülen programların ve

	sertifikaların sayısını arttırmak.
--	------------------------------------

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır. Her her bir alt başlıkla ilgili birim/bölümde yapılan çalışmaların, alt başlığın tanımına uygun olarak kanıtlarıyla birlikte açıklanarak yazılması gerekmektedir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birim ve bölümlerin yönetiminde akademik ve idari tüm işlemler iç kontrol standartlarına uygun olarak yürütülmektedir. Yüksekokulun yönetiminden sorumlu olan Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna başkanlık etmektedir. Yönetim ve teşkilatlanma, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 Sayılı KHK kapsamında oluşturulmuştur ve karar alma süreçleri bu mevzuat çerçevesinde şekillenmiştir. Bu çerçevede Yüksekokul Kurulu, Yüksekokulun en üst akademik karar organı , Yüksekokul yönetim kurulu ise, en üst idari karar verme organıdır. Bu kurullar, Müdürün yönetiminde müdürlüğe bağlı akademik ve idari birimler ile yüksekokulun yönetiminden ve yüksekokulun tüm akademik ve idari süreçlerinin işleyişinden sorumludur. Her akademik birimde bölüm kurulları oluşturulmuş ve birime ait kararlar bu kurul vasıtasıyla alınmaktadır. Yüksekokul idari yapısının başında Müdür bulunmaktadır. Yüksekokul Müdürü ile kendisine yardım etmek üzere iki Müdür Yardımcısı görevlendirilmiştir. Müdür yardımcıları, Müdür tarafından belirlenen alanlarda Müdür adına iş ve işlemlerin yürütülmesini takip etmektedirler. Akademik birimlerde 2547 Sayılı Kanun kapsamında Bölüm Başkanları görevlendirilmiştir. Bölüm başkanları bölüm ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur. Yüksekokuldaki ve Bölümlerdeki operasyonel aktivitelerin büyük bir çoğunluğu otomasyonla yürütülmekte olup, tüm birimler kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını “Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi” (UBYS) üzerinden gerçekleştirmektedirler. Son olarak, 2023 yılı itibariyle birim danışma kurulu meydana getirilmiştir.

#### Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### Kanıtlar

[A.1.1. 1: Yüksekokul Yönetimi](#)

[A.1.1. 2: Yüksekokul Yönetim Kurulu](#)

[A.1.1. 3: Yüksekokul Kurulu](#)

[A.1.1. 4: Yüksekokul organizasyon şeması](#)

[A.1.1. 5: Görev tanımları](#)

[A.1.1. 6: İş akış, süreç ve şemaları](#)

[A.1.1. 7: Hassas görevler](#)

[A.1.1. 8: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[A.1.1. 9: Birim danışma kurulu](#)

## **A.1.2. Liderlik**

Kurumda müdürün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler evik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumdaki yönetsel süreçlerde lider olan müdürün başkanlığında idari ve akademik personel ile dönem bazlı düzenli toplantılar yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.1.2. 1: kanun ve yönetmelikler](#)

[A.1.2. 2: yönetmeliklerden bazıları](#)

[A.1.2. 3: Genel Akademik Kurul Toplantısı rneği](#)

[A.1.2. 4: Akademik Personel WhatsApp grubu](#)

## **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.

## **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Kurumun, iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. Kurumda kalite güvence mekanizmaları ve kalite kültürünün tüm akademik ve idari birimler ile süreçleri kapsayacak Şekilde yaygınlaştırma ihtiyacının bulunmasına yönelik yapılan çalışmalar kapsamında birim kalite komisyonu mevcuttur. Ayrıca, 2023 yılı itibariyle Bölüm kalite komisyonları da meydana getirilmiştir. Böylece, tüm akademik personelin katkı sunduğu bir süreç kurumda işletilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, Şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

[A.1.4. 1: Birim kalite güvence sistemi](#)

[A.1.4. 2: Birim kalite politikası](#)

[A.1.4. 3: birim kalite komisyonu](#)

[A.1.4. 4: Birim ve Bölüm Kalite Bölüm Komisyonları](#)

## **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Yüksekokul, Üniversitemizin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemeyi amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na tabidir. Bu bağlamda mevzuatı gereğince yayımlanması zorunlu olan yıllık Faaliyet Raporları ve diğer raporlar yüksekokul web sayfasında yayımlanmaktadır. Yüksekokul oluşturduğu mekanizmalar aracılığıyla topluma karşı sorumluluğu ve yönetim anlayışındaki şeffaf olma ilkesinden hareketle her türlü eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin tümünü ve güncel verileri titizlikle kurumun internet sitesi başta olmak üzere çeşitli yollarla (yazılı, görsel basın ve resmî sosyal medya hesapları, vb.) kamuoyuyla paylaşmakta ve bu bilgileri sürekli güncellemektedir. Ayrıca, yüksekokulumuza ait web sitesi ve sosyal medya hesaplarıyla duyuru, etkinlik, haber ile akademik ve idari faaliyetlere ilişkin verileri güncel olarak yayımlamaktadır. Yüksekokul web sitesi ve sosyal medya hesapları müdür ve müdür yardımcısı tarafından yönetilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

## **Kanıtlar**

[A.1.5. 1: yüksekokul web sitesi adresi](#)

[A.1.5. 2: yüksekokul Facebook sayfası](#)

[A.1.5. 3: yüksekokul Instagram hesabı](#)

[A.1.5. 4: yüksekokul X \(Twitter\) hesabı](#)

[A.1.5. 5: yüksekokul WhatsApp kanalı](#)

[A.1.5. 6: 2023 yılında basında biz](#)

[A.1.5. 7: Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)

#### [A.1.5. 8: Yüksekokula ait yıllık bazda birim faaliyet raporları](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Misyon ve vizyon tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[A.2.1. 1: kuruma ait misyon ve vizyon](#)

[A.2.1. 2: kurum kalite politikası](#)

[A.2.1. 3: Kurum kalite güvence sistemi](#)

[A.2.1. 4: Bölüm bazlı Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları](#)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Kurum Trabzon Üniversitesi'ne ait 2021-2025 Stratejik Planı kullanmaktadır. Vakıfkebir MYO'ya ait ayrı bir stratejik plan bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[A.2.2. 1: Trabzon Üniversitesi'ne ait 2021-2025 Stratejik Planı](#)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Yüksekokulumuzda, TRÜ 2021-2025 Stratejik Planında eğitim ve araştırma konusunda performans göstergeleri takip edilmektedir. Özellikle performans göstergelerinin kurum içinde tüm alanlara yayılması ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak uygulanması ve izlenmesi yönelik mekanizmalara ilişkin ‘Kontrol Ortamı Standartları’ kapsamında performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik bazı önlemler yer almaktadır. Ayrıca, kurumda performans göstergeleri faaliyet raporlarında yer almaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

[A.2.3. 1: Trabzon Üniversitesi'ne ait 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[A.2.3. 2: Kontrol Ortamı Standartları](#)

[A.2.3. 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı](#)

[A.2.3. 4: Birim Faaliyet Raporları](#)

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin bilgilere ulaşılabilir olmakta, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi sistemleri sayesinde Üniversitedeki hemen tüm süreçler elektronik ortamda yürümektedir, böylece kurum personelimiz ve öğrencilerimiz her yerde 7/24 bilgi sistemlerine ulaşabilmekte ve kurumsal süreçlerin tamamından; bilgi sistemlerimiz üzerinden hızlı, sorunsuz, güvenli ve mekândan bağımsız bir şekilde faydalanmaktadır. TRÜ bünyesinde bilişim hizmetleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından koordineli olarak UBYS sistemi ile yürütülmektedir. Trabzon Üniversitesi için EBYS, Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Web Yönetim Sistemi ve diğer işlemleri içerisinde barındıran UBYS sistemi bulunmaktadır. Ayrıca, bilgi yönetimine yönelik olarak, yüksekokula ait Microsoft OneDrive hesabı aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Kurum ile ilgili hazırlanan elektronik içerikler/dosyalar/bilgiler bu hesapta arşivlenmekte/saklanmaktadır. Hesabın şifreleri sadece yönetimde vardır. Bu sayede, bilgi güvenliği sağlanmaktadır. Ayrıca, Üniversitemizdeki kablosuz erişim cihazlarının bakımları yapılmış ve EDUROAM ağı aktif edilmiştir. Trabzon Üniversitesi olarak EDUROAM Türkiye Federasyonuna katılım sağlanmış, EDUROAM bağlantı ayarlarına yönelik farklı platformlar için yönergeler hazırlanmış, ağ kullanım politikası oluşturulmuş ve <http://eduroam.trabzon.edu.tr/tr/page/eduroam-baglanti-ayarlar/15725> üzerinden tüm paydaşlara duyurulmuştur. Ayrıca tüm yerleşkelerimizdeki ağ kullanım



istatistiklerinin toplanıp, ULAKNET'e gönderilmesi için gerekli Linux tabanlı bir MRTG sunucusu kurulmuştur.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

### **Kanıtlar**

[A.3.1. 1: TRÜ UBYS sistemi](#)

[A.3.1. 2: eduroam Bağlantı Ayarları](#)

[A.3.1. 3: Microsoft OneDrive hesabı](#)

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Yüksekokulumuzun insan kaynakları yönetiminin temel hedefi, genel olarak eğitim, öğretim, araştırma geliştirme ve hizmet sunumu konularında ilerleme sağlayacak ve kendisini önde gelen üniversiteler/yüksekokullar sıralamasına yükseltecek personele sahip olmaktır. Bu hedef özellikle üniversitenin/yüksekokulun misyonunu gerçekleştirme ve stratejik amaçlarını destekleyici adımlar atma açısından önem taşımaktadır. İnsan kaynakları yönetimi, personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarını değerlendirerek, gerekli olan hizmet içi veya hazırlayıcı eğitim programlarını düzenlemek, personelin daha verimli çalışmasını sağlayabilmek için kısa ve uzun vadeli planlamalar yapmaktır. Üniversitemiz genelinde, tüm bu hususların etkin bir şekilde uygulanması çerçevesinde İnsan Kaynakları Yönetimi gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Üniversite alınan/atanan personelin atama işlemleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Atamalarda, Üniversite sadece kadro unvanını ve pozisyonunu belirlemektedir. Üniversitede gerek idari gerek ise destek hizmet birimlerinde görev yapan personel eğitim, yetenek ve uzmanlıklarına göre görevlendirilmektedir. Birimlerde görev yapan personeller yaptıkları görevlerin nitelikleri bakımından sınıflandırmaya tabi tutulurlar. Bunlar yönetici personeli, büro personeli, sağlık personeli, teknik personel, işçiler vb. çalışanlardan oluşur. İnsan kaynakları fonksiyon faaliyetleri olarak iş analizi, işgücü analizi, çalışacak elemanların nitelik ve niceliklerinin belirlenmesi, çalışacak elemanların tedariki, çalışacak elemanların istihdamı, başarı değerlendirmeleri, eğitim ve geliştirme çabaları olarak personel yönetim faaliyetlerini ise atamalar, izinler, raporlar, tayinler, terfiler olarak gerçekleştirilmektedir. Üniversite henüz idari yapılanması ve kadro kapasitesini tamamlamaya devam ettiği için kurulduğu günden bu yana henüz idari personel için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları yapılmamıştır. Üniversitede çalışanların mesleki, sosyal ve kültürel gelişimlerinin yanı sıra aidiyet ve motivasyonun artırılmasına yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.3.2. 1: TRÜ yönergeler](#)

[A.3.2. 2:](#)

[A.3.2. 3: TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ](#)

[A.3.2. 4: Yüksekokul İdari Personellerine yönelik "Güz Dönemi Geleneksel Motivasyon Buluşması" gerçekleştirildi](#)

[A.3.2. 5: Akademik Personele yönelik "Güz Dönemi Motivasyon Buluşması" düzenlendi.](#)

### **A.3.3. Finansal yönetim**

Üniversitede 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununa göre Merkezi Yönetim Bütçesinin içinde yer alan II sayılı cetvelde “Özel Bütçeli İdareler” kapsamında bütçe üç yıllık olarak hazırlanmaktadır. Yüksekokulumuza ait tüm gelir ve giderler bütçede yer almaktadır. Bütçe de ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri, stratejik planların en üst düzeyde gerçekleşmesi amacı ile harcama talimatlarını uygulamaya geçirirken bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olarak ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludurlar. Birim üst yönetim bütçesinde yer alan mali kaynaklar yıl içerisinde harcama birimlerinin cari harcamalarından ayrı olarak öngörülemeyen veya yeni ortaya çıkan harcamalarını etkili ve ekonomik olarak gerçekleştirmelerini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzun talebi üzerine bütçeden kaynak aktarılıp üst yönetimin kontrol ve denetimi altında sorumluluk ise harcama biriminde olmak kaydıyla aktarılan kaynaklar kullanılmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.3.3. 1: 2023 Yılı Harcamaları ve Bütçe Uygulamaları Hakkında Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Genelgesi](#)

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Birime ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birim ve kurumca

içselleştirilmiştir. Kurumda gerçekleştirilecek olan/gerçekleştirilen etkinlikler "TRÜ performans veri sistemine" girilmektedir. Böylece, süreç yönetimi sağlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

### **Kanıtlar**

[A.3.4. 1: TRÜ performans veri sistemi](#)

[A.3.4. 2: İş akış süreç ve şemaları](#)

[A.3.4. 3: Hizmet standartları](#)

[A.3.4. 4: Kontrol Faaliyetleri Standartları](#)

[A.3.4. 5: Bilgi ve İletişim Standartları](#)

[A.3.4. 6: İzleme Standartları](#)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Kuruma ait birim kalite komisyonu ve 2023 yılı itibarıyla Bölümlere ait Bölüm Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Birimde hem içi hem de dış paydaş katılımını artırmaya yönelik uygulamaların yaygınlaştırılmasına ilişkin görüşmeler/etkinlikler yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.4.1. 1: Trabzon Üniversitesi Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi Bilgilendirme toplantısı](#)

[A.4.1. 2: İŞKUR Vakfikebir Şube Müdürlüğü'nden Yüksekokulumuzu Ziyaret](#)

[A.4.1. 3: Vakfikebir Belediye Başkanı Muhammet Balta Yüksekokulumuz Ziyaret Etti.](#)

[A.4.1. 4: Vakfikebir Kaymakamı Dr. Hacı Arslan Uzan Yüksekokulumuz Öğrencileri ile Buluştu](#)

[A.4.1. 5: Üniversitemiz Genel Sekreterinden Yüksekokulumuza Ziyaret](#)

#### [A.4.1. 6: Yüksekokulumuz'dan Şalpazarı Meslek Yüksekokuluna Hayırlı Olsun Ziyareti](#)

#### [A.4.1. 7: Şalpazarı MYO'dan Vakfıkebir MYO'ya İade-i Ziyaret](#)

### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci geri bildirimlerini almada danışmanlık yönergesine göre birimde danışmanlar her akademik yılda, öğrencilere ders kayıtları ve diğer işlemleri ile ilgili konularda gerek yüz yüze gerek e-posta ve diğer iletişim yollarıyla destek sağlayıp öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır. Ayrıca birimin internet sayfalarında öğrencilerin ulaşabileceği e-posta adresleri ve iletişim numaraları bulunmaktadır. Öğrenci geri bildirim mekanizmaları ile ilgili kullanılan bir diğer önemli araçlar Yüksekokul resmi e-posta adresi ve Facebook, Instagram ve X (Twitter) gibi sosyal medya hesaplarıdır. Öğrenci şikâyet, itiraz, bilgilendirme vb. konular için form kullanılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

#### **Kanıtlar**

[A.4.2. 1: yüksekokul web sitesi adresi](#)

[A.4.2. 2: yüksekokul Facebook sayfası](#)

[A.4.2. 3: yüksekokul Instagram hesabı](#)

[A.4.2. 4: yüksekokul X \(Twitter\) hesabı](#)

[A.4.2. 5: Birim telefon rehberi](#)

[A.4.2. 6: Öğrenci talep formu](#)

[A.4.2. 7: akademik personel iletişim bilgileri](#)

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Yüksekokulumuz bünyesinde web sayfasında Google Docs bağlantılı bir sekme oluşturularak mezunlarımıza yönelik bir veri tabanı hazırlanmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[A.4.3. 1: Mezun Profil Sistemi](#)

[A.4.3. 2: Mezun Profil Sistemi](#)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) yeterli düzeyde olmamakla birlikte, Üniversite bünyesinde bulunan Dış İlişkiler Ofisi aracılığıyla hem fakülte öğrencilerine hem de akademik personele yönelik çeşitli uluslararası desteklerden faydalanılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

[A.5.2. 1: Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü](#)

[A.5.2. 2: https://erasmus.trabzon.edu.tr/ Trabzon Üniversitesi ERASMUS](https://erasmus.trabzon.edu.tr/)

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamasıyla birlikte uluslararası düzeyde "Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği" kapsamında gitmiş akademik personeller mevcuttur.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[A.5.3. 1: ERASMUS+ KA131 / 2022 – 2023 PERSONEL HAREKETLİLİĞİ](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birime ait programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun ve birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik- ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Program çıktıların gerçekleşme düzeyinin izlenmesi ve bu doğrultuda gerekli güncellemelerin yapılmasına ilişkin çalışmalar yapılmaktadır. Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamaya, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalara ve ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsemeye yönelik çalışmalar yapmaktadır. Programların tasarımında ve onay sürecinde ilgili bölüm ve ÖİDB ile Yüksekokulumuz iş birliği içerisinde çalışmaktadır. Program tasarım ve onay süreçleri; • Açılacak olan yeni program ile ilgili dosya hazırlanarak Yüksekokul Müdürlüğüne iletilir. • Dosya Yönetim Kuruluna sunulur. • Yönetim Kurul Kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir. • Üniversite Senatosunda karara bağlanır. • Senato kararı ile birlikte Program açma talebi YÖK'e sunulur. • YÖK kararı ile program açılır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

##### [B.1.1. 1: TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ](#)

##### [B.1.1. 2: Ders Bilgi Paketi \(Bologna\)](#)

##### [B.1.1. 3: TRABZON ÜNİVERSİTESİ BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU YÖNERGESİ](#)

##### [B.1.1. 4: Tüm bölümler/programlar onaylı ders içerikleri](#)

##### [B.1.1. 5: Birim örnek ders programı](#)

##### [B.1.1. 6: Bölüm/Program Açılması \(Ön Lisans ve Lisans\)](#)

##### [B.1.1. 7: Halkla ilişkiler ve tanıtım güncel müfre](#)

##### [B.1.1. 8: Bankacılık ve Sigortacılık güncel müfred](#)

[B.1.1. 9: Maliye güncel müfredatı](#)

[B.1.1. 10: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları güncel mü](#)

[B.1.1. 11: İşletme Yönetimi güncel müfredat](#)

## **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılma sürecindeki hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Programlarda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersler bölümümüz internet sayfası üzerinden erişilebilen Ders Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca, birim akademik kurul toplantıları ile ders dağılımları fikir alış-verişi yapılarak karar verilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.1.2. 1: Ders Bilgi Paketi \(Bologna\)](#)

[B.1.2. 2: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Ders içerikleri](#)

[B.1.2. 3: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ders içerikleri](#)

[B.1.2. 4: İşletme Yönetimi Programı Ders İçerikleri](#)

[B.1.2. 5: Bankacılık ve Sigortacılık programı Ders İçerikleri](#)

[B.1.2. 6: Maliye programı Ders İçerikleri](#)

[B.1.2. 7: Birim örnek ders programı](#)

[B.1.2. 8: ders dağılımları ile ilgili genel akademik kurul toplantısı](#)

## **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Yüksekokulumuzdaki programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınmıştır. Dolayısıyla düzenlemeler TYYÇ 'ye uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Kurum genelindeki tüm programlarda yer alan

her bir dersin ders kazanımları ile program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.1.3. 1: Ders Bilgi Paketi \(Bologna\) yoluyla ders bilgi paketi, program tanımı, program çıktıları ve program öğretim planına erişim](#)

[B.1.3. 2: TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ](#)

## **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Birimimizde derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri belirlenmektedir. Derslere yönelik içeriklerde AKTS bilgisi sunulmaktadır. Bir öğretim programında iş yükü; her bir etkinliğin, ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması ölçütlerinden ilgili olanların tekrar sayısı ve süresi dikkate alınarak hesaplanmaktadır. “Bologna Bilgi Sistemi” sekmesinden ilgili akademik birimin ayrıntılı program ve ders bilgilerine ulaşılabilir. Birimimizdeki bölümlerde 40 iş günü staj zorunludur. Uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

### **Kanıtlar**

[B.1.4. 1: Tüm bölümler/programlar onaylı ders içerikleri](#)

[B.1.4. 2: Birim örnek ders programı](#)

[B.1.4. 3: Ders Bilgi Paketi \(Bologna\)](#)

[B.1.4. 4: Tüm bölümler/programlar onaylı ders içerikleri](#)

[B.1.4. 5: TRÜ ön lisans zorunlu staj yönergesi](#)

[B.1.4. 6: TRÜ DERS MUAFİYETİ VE UYUM İŞLEMLERİ YÖNERGESİ](#)

[B.1.4. 7: Birim staj işlemleri](#)

[B.1.4. 8: Vakıfkebir MYO 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Dönemi Staj Süreç ve İşlem Aşamaları](#)



[B.1.4. 9: Halkla ilişkiler ve tanıtım müfredat](#)

[B.1.4. 10: Bankacılık ve Sigortacılık müfredat](#)

[B.1.4. 11: Maliye müfredat](#)

[B.1.4. 12: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları müfredat](#)

[B.1.4. 13: İşletme Yönetimi müfredat](#)

## **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

### **Kanıtlar**

[B.1.5. 1: Program Çıktıları Güncelleme Toplantısı düzenlendi](#)

[B.1.5. 2: Program çıktılarının tartışılmasına yönelik genel akademik kurul toplantısı](#)

## **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

## **Kanıtlar**

[B.1.6.\\_1: Kurum görev tanımlamaları](#)

[B.1.6. 2: akademik takvim](#)

[B.1.6. 3: Ders Bilgi Paketi \(Bologna\)](#)

[B.1.6.\\_4: Ön Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair](#)

[B.1.6.\\_5: Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Yüksekokulumuzda uygulanan eğitim programlarının hedef ve amaçlarına ulaşabilmesi için güncel eğitim sistemleri takip edilmektedir. Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim strateji, yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumda büyük ölçüde benimsenmiştir. Birimde TRÜ UZEM işbirliği ile birlikte deprem sonrası dönemde UZAKTAN eğitim için kullanılan platformların tanıtımı ve kullanımına yönelik öğretim elemanları, öğrenciler ve teknik destek personel için içerikler hazırlanmıştır. Ayrıca canlı derslerde MS Teams ortamında öğrenciyle aktif bir şekilde ders işleme olanağı mevcuttur. Bu doğrultuda canlı derslerde anket, senkron içerik paylaşımı ve sohbet panelleri kullanılabilir. Buna ek olarak E-ders platformunda öğretim elemanları derslerde öğrenciyle etkileşimi artırmaya yönelik çeşitli içeriklere sahip ödev etkinliği paylaşımı yapmaktadırlar. Ödevler rapor, sunum, uygulama, proje, makale incelemesi şeklinde olabildiği gibi öğrencilerin platforma hazırladıkları ödevleri yükleme ve ödev takibi yapma fırsatı bulunmaktadır. E-ders platformunda ayrıca öğretim elemanları tarafından belirli bir konu hakkında tartışma ortamı oluşturabilmek için forum etkinliği düzenlenmektedir. Tartışma ortamlarında öğrenciler konuyla ilgili fikir paylaşımında bulunmaktadır. Canlı derslerde ise öğrencinin derse aktif katılımını sağlamak için öncelikle mesajlaşma paneli kullanılmaktadır. Benzer şekilde beyaz tahta uygulaması ile öğrenciler derste etkileşimde bulunabilirler. Ayrıca derste söz hakkı istediklerinde öğretim elemanı kendilerine ses ve görüntü paylaşımı yetkisi vermektedir. Ders dışı zamanlarda da öğrencilerle iletişimi devam ettirmek için öğretim elemanları tarafından sistem üzerinden etkileşim sağlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

## **Kanıtlar**

[B.2.1.\\_1: Öğrencilerimizin Uzaktan Eğitim \(UZEM\) Sistemine Erişim Süreci](#)

[B.2.1. 2: Öğrenciler için Uzaktan Eğitim Sistem Tanıtımı](#)

### B.2.1. 3: Ders Bilgi Paketi (Bologna)

## **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin bilgiler derslere ilişkin öğretim planlarında, öğrenme çıktılarına ve içeriğe uygun olarak, açık ve ayrıntılı bir şekilde öğrencilerle paylaşılmakta, dönemin başında öğrencilere bildirilmektedir. Bölümümüzün eğitim programlarında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda farklı ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. Dersler ve diğer etkinliklerde uygulanan ölçme sistemleri; çoktan seçmeli sınavlar, kısa cevaplı sınavlar, doğru/yanlış testleri, eşleştirme testleri, sunum hazırlama, kısa sınavlar, açık uçlu sorular, projeler, performans görevlerinden oluşmaktadır. Birimimizde ölçme ve değerlendirme kriterleri, Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ndeki 3. Bölümdeki Sınavlar ve Değerlendirmelerde yer alan maddeler doğrultusunda belirlenmektedir. Sınav güvenliği mekanizmaları için öğrencilerin sınav esnasında uyması gereken kurallar kayıt altına alınmış ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### B.2.2. 1: TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

#### B.2.2. 2: Kurumda Başarı Notunun Değerlendirilmesi

#### B.2.2. 3: UZEM sürecinde sınav programı örneği

#### B.2.2. 4: sınav esnasında uyması gereken kurallar

## **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Birimdeki bölümleri/programları tercih eden öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler. Bölümlerimize/programlarımıza yatay geçiş kabulleri ise, T.C. Cumhurbaşkanlığı Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Trabzon Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş esasları uyarınca yürütülmektedir. Bölümlerimizdeki öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla

edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Kurumda hem güz hem de bahar dönemi başlangıcında yatay geçiş işlemleri yapılmaktadır. Yatay geçişlerde Trabzon üniversitesi Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri yönergesi doğrultusunda muafiyet işlemleri de yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.2.3. 1: TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS PROGRAMLARI ARASINDA UYGULANACAK YATAY GEÇİŞ ESASLARI YÖNERGESİ](#)

[B.2.3. 2: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK](#)

[B.2.3. 3: TRABZON ÜNİVERSİTESİ DERS MUAFİYETİ VE UYUM İŞLEMLERİ YÖNERGESİ](#)

## **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yüksekokulumuzda, diploma, yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bölümümüzü başarı ile tamamlayan öğrencilere diplomaları verilmektedir. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi gazetede yayımlanan 7141 Sayılı Kanun gereği Karadeniz Teknik Üniversitesine (KTÜ) kayıtlı öğrenciler ise istedikleri takdirde KTÜ diplomasını ve ekini mevcut süreçte almaktadırlar. Üniversite 18.11.2020 tarihinden itibaren mezunlarına “Trabzon Üniversitesi Diploması” vermeye başlamıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.2.4. 1: Diplomaya yönelik TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ](#)

[B.2.4. 2: birim diploma tercih işlemleri](#)

[B.2.4. 3: TRABZON ÜNİVERSİTESİ DİPLOMA, DİPLOMA EKİ VE DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE](#)

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Yüksekokulumuzda derslik, okuma salonu, konferans salonu ve bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Yüksekokulumuzdaki dersliklerde öğretim elemanlarının derslerini kolaylıkla sürdürebilmeleri için gereken teknolojik ve fiziksel altyapı bulunmaktadır. Dersliklerimizde projeksiyon cihazları gibi öğretim teknolojilerinin kullanımı teşvik edilmektedir. Üniversitede yürütülmekte olan eğitim sistemi gereğince ihtiyaç olduğunda online süreçler planlanarak uygulanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

#### **Kanıtlar**

[B.3.1. 1: Online eğitim için e-ders platformu](#)

[B.3.1. 2: Kurumun fiziksel alt yapısı](#)

[B.3.1. 3: birim faaliyet raporunda fiziksel alt yapı ile ilgili bilgiler yer almaktadır](#)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Yüksekokulumuzda, öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Akademik danışmanlık erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi), belirli saat aralıklarında danışmanlık verilmekte olup, öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Birimde öğrenciler Trabzon Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla akademik destek alabilmektedir. Ayrıca, kariyer hizmetlerinin sistematik olarak yapılandırılmasına yönelik DGS bilgilendirme, kariyer günleri vb. etkinlikler yapılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

[B.3.2. 1: TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİLERİ AKADEMİK DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ](#)

[B.3.2. 2: Trabzon Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

[B.3.2. 3: Öğretim Elemanı Ders Programı şablonunda öğrenci görüşme saatleri](#)

[B.3.2. 4: Birimde düzenlenen DGS semineri](#)

[B.3.2. 5: kariyer etkinlikleri doğrultusunda gazetecilerle öğrencileri buluşturma](#)

[B.3.2. 6: Trabzon Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama Ve Araştırma Merkezi'nin öğrencilerimize yönelik DOKKAFF bilgilendirmesi](#)

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, ilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrencilerin kurumda faydalı zaman geçirmesini sağlayacak tesis ve altyapının artırılmasına ilişkin çalışmalar yapılmaktadır. Hem hızlı internet erişim ağına sahip bilgisayar laboratuvarı hem de birimdeki Eduroam sistemi öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Yüksekokulumuz bünyesinde ders dışı ve dinlenme zamanlarında öğrencilerimizin hizmetinde olan bir adet kantin bulunmaktadır. Ayrıca, hafta içi saat 11.30-13.00 aralığında hizmet veren Yemekhane bulunmaktadır. Tesis ve alt yapının izlenmesiyle ilgili olarak 2023 yaz döneminde kurumda bina mantolama, boylama, yemekhanenin yenilenmesi, pencerelerin değiştirilmesi gibi işlemleri gerçekleştirilerek kurum fiziki anlamda daha modern ve kullanılabilir hale getirilmiştir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[B.3.3. 1: Kurum imkanları](#)

[B.3.3. 2: eduroam Bağlantı Ayarları](#)

[B.3.3. 3:](#)

[B.3.3. 4: kurumun fiziki yenilenmesiyle ilgili görsel örnekleri](#)

[B.3.3. 5: Masa tenisi](#)

[B.3.3. 6: Basketbol-voleybol sahası](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Engelli öğrencimiz olduğunda Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi yönergesi takip edilmektedir. Ayrıca, Yüksekokulumuzda engelli öğrenciler için asansör ve merdiven yerleri bulunmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

3 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

[B.3.4. 1: Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi yönergesi](#)

[B.3.4. 2: asansör](#)

[B.3.4. 3: engelli merdiveni](#)

## **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Birimde, sürekli olarak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler için mekân, bütçe ve rehberlik desteği verilmektedir. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Bölümümüz akademik personeli her uygun zamanda öğrencilerimize sosyal, kültürel, sportif faaliyet düzenlemek üzere çalışmalar yapmakta ve etkinlikleri Trabzon Üniversitesi Performans Veri Sistemi'ne işlemektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

## **Kanıtlar**

[B.3.5. 1: TRÜ performans veri sistemi](#)

[B.3.5. 2: birimde düzenlenen tüm etkinlikler](#)

[B.3.5. 3: Öğrencilerimize yönelik "Etkili konuşma ve diksiyon eğitimi" düzenlendi.](#)

[B.3.5. 4: Vakıfkebir MYO 5. Geleneksel Mustafa Turupçu Anma Satranç Turnuvası' tamamlandı.](#)

[B.3.5. 5: Yüksekokulumuz Maliye Programı Öğrencileri Vakıfkebir Vergi Dairesi Müdürlüğü'nü Ziyaret Etti](#)

[B.3.5. 6: Yüksekokulumuzda "Hz. Peygamber, İman ve İstikamet" konulu Konferans düzenlendi.](#)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Ders görevlendirme kriterleri Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi maddelerinde açıkça belirtilmiştir ve birimizde de bu maddelere uymaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.4.1. 1: TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ](#)

[B.4.1. 2: TRABZON ÜNİVERSİTESİ DERS GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ](#)

[B.4.1. 3: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

[B.4.1. 4: DEVLET YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖĞRETİM ELEMANI NORM KADROLARININ BELİRLENMESİNE VE KULLANILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK](#)

[B.4.1. 5: Farklı Birime Ders Görevlendirme Örneği](#)

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimimizde, tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanmasını üniversitemiz bünyesinde bulunan Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Ayrıca, kurum bünyesinde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi özellikle kurum içi toplantılar yoluyla sağlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### **Kanıtlar**



#### B.4.2. 1: TRÜ UZEM

#### B.4.2. 2: Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin Kurumsal Youtube Sayfası

#### B.4.2. 3: Genel Akademik Kurul toplantısı örneği

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Birimde öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının işletilmesine yönelik olarak bölümler bazında Akademik Teşvik Komisyonları oluşturularak Akademik Teşvik Yönetmeliği doğrultusunda başvuruları değerlendirmektedir. Birimde öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları mevcuttur. Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yapmış olduğu faaliyetler, yüksek lisans ve doktora gibi eğitim-öğretim süreçlerini başarı ile tamamlayan ve doktor öğretim üyesi ve doçent olmaya hak kazanan öğretim elemanlarımızı yüksekokul web sitesi ve sosyal medya hesaplarımızdan ilan edilerek öğretim elemanlarımızın tebrik ve teşvik edilmesi sağlamak bu duruma örnek olarak verilebilir. Ayrıca, 2024 itibariyle SSCI-SCI gibi uluslararası indekslerde yayın yapan öğretim elemanlarımızı web sitemizden kutlama uygulaması da başlattık.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

#### **Kanıtlar**

#### B.4.3. 1: Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları

#### B.4.3. 2: TRÜ AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ YÖNETMELİĞİ

#### B.4.3. 3: Doçentlik derecesi alan Yüksekokul Müdürümüze yönelik tebrik

#### B.4.3. 4: doktor unvanı alan Yüksekokul Müdür yardımcımıza yönelik tebrik

#### B.4.3. 5: Doçent Ünvanı Alan Akademik Personelimize Tebrik

#### B.4.3. 6: Öğretim Üyemizden Uluslararası Başarı

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Kurumda araştırma geliştirme hedeflerine ulaşmak amacıyla kurum ve birim bazında Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve Kurum bazında Etik kurul komisyonu kurulmuştur. Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin süreçler Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre yürütülmektedir. Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırtma performanslarını artırmaya yönelik ulusal ve uluslararası alanda yapmış olduğu faaliyetler, yüksek lisans ve doktora gibi eğitim-öğretim süreçlerini başarı ile tamamlayan ve doktor öğretim üyesi ve doçent olmaya hak kazanan öğretim elemanlarımızı yüksekokul web sitesi ve sosyal medya hesaplarımızdan ilan edilerek öğretim elemanlarımızın tebrik mesajları yayınlanmaktadır. Ayrıca, 2024 itibariyle SSCI-SCI gibi uluslararası indekslerde yayın yapan öğretim elemanlarımızı web sitemizden kutlama uygulaması da başlattık.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[C.1.1.\\_1: Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları](#)

[C.1.1.\\_2: TRÜ AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ YÖNETMELİĞİ](#)

[C.1.1.\\_3: birim etik kurulu](#)

[C.1.1.\\_4: TRÜ etik kurul yönergesi](#)

[C.1.1.\\_5: Doçentlik derecesi alan Yüksekokul Müdürümüze yönelik tebrik](#)

[C.1.1.\\_6: doktor unvanı alan Yüksekokul Müdür yardımcımıza yönelik tebrik](#)

[C.1.1.\\_7: Doçent Ünvanı Alan Akademik Personelimize Tebrik](#)

[C.1.1.\\_8: Öğretim Üyemizden Uluslararası Başarı](#)

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Trabzon Üniversitesi tarafından araştırma yetkinliğinin geliştirmesi ve değerlendirilmesine yönelik uygulamalar takip edilerek kurumumuzda bulunan öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve proje yazmaya teşvik edilmeleri amaçlanmaktadır. Yüksekokul müdürlüğümüz ve Trabzon Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı işbirliği sonucunda öğretim elemanlarımıza yönelik akademik veri tabalarını etkin kullanım semineri düzenlenmiştir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[C.2.1. 1: TRÜ TTO birimi](#)

[C.2.1. 2: TRÜ proje yazma eğitimi](#)

[C.2.1. 3: Akademik veri tabanı kullanım semineri](#)

#### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Üniversitede Akademik Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Bu sistem kullanılarak her akademik personel için otomatik web sayfası oluşturulmuştur. Akademik personel YÖKSİS bilgilerini güncellediğinde otomatik olarak web sayfası da güncellenmektedir.

Ayrıca, birimde her yıl öğretim elemanlarının performanslarının (Akademik yayınlar, proje, atıflar, vb.) yer aldığı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[C.3.1. 1: akademik personel bilgi sistemi örneği](#)

[C.3.1. 2: 2023 yılı birim faaliyet raporu](#)

## **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Birim bünyesinde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. Kuruma ait bütün birimleri içerecek şekilde araştırma performansı, akademik öğrenimine devam eden öğretim elemanları düzeyinde verilere dayalı olarak değerlendirilerek, Birim Faaliyet Raporuna işlenmek üzere her bir akademik personelden yapmış oldukları yayınlarla ilgili bilgi istenmektedir. 2023 yılı itibarıyla bu işlemler daha profesyonel hale getirilerek bulut (Onedrive) uygulaması yoluyla veriler toplanmaya başlanmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[C.3.2. 1: Performans göstergeleri Bulut şablonu](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda meslek yüksekokullarına öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla Yüksekokulumuzun toplumsal katkı politika, hedef ve stratejisi belirlenmiştir. Sıfır atık birim komisyonu kurulmuş ve 2022 yılı itibarıyla ilgili süreçleri tamamlayarak "Sıfır Atık Belgesi" almıştır. Ayrıca, her dönem Kızılay ile Kan Bağışı etkinliklerimiz düzenlenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[D.1.1. 1: Üniversite Toplumsal Hizmet Politikası](#)

[D.1.1. 2: Trabzon Üniversitesi Sıfır Atık Yönergesi](#)

[D.1.1. 3: Sıfır Atık Birim Komisyonu](#)

[D.1.1. 4: Yüksekokulumuz "Sıfır Atık Belgesi" Aldı.](#)

[D.1.1. 5: Yüksekokulumuz'da Kızılay Kan Bağışı Etkinliği Düzenlendi.](#)

#### **D.1.2. Kaynaklar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2023 Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm (3.2.) kapsamındaki dört temaya ilişkin hazırlanan sonuç ve değerlendirme bölümü aşağıda yer almaktadır.

### A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

#### Güçlü Yönler

- Yönetim sistemi bakımından Vakıfkebir MYO'nun örgütsel yapılanmasını sağlam bir şekilde oluşturmaya çalıştığı; web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde örgüt şemasını ilan ettiği görülmektedir. Birim idari, mali ve insan kaynakları konularıyla ilgili amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve amaçlar doğrultusunda hedeflerini belirlemeye çalışmaktadır.
- Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır. Kurumdaki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar halen tam olarak yerleşmemiştir. Bu eksik yönü geliştirmek adına 2023 itibariyle birimin yanı sıra bölümler bazında da tüm öğretim elemanlarının yer aldığı bölüm kalite komisyonları oluşturulmuş ve çalışılmaya başlanmıştır.
- Kalite çalışmalarında misyon ve vizyonun oluşturulması, bu doğrultuda stratejik planın belirlenmesi ve buna göre kurum içi değerlendirme raporları hazırlanması konusunda özellikle internet sitesinde yer alan bilgi ve belgelerden sıklıkla yararlanılmaktadır.
- Kurumun Kalite Politikası, Kalite Güvencesi Sistemi Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, belirlenmiş olup kamuoyuyla paylaşılmaktadır.
- Kurumun misyonu; paydaş beklentileri ve sosyal konular dikkate alınarak hazırlanmış ve kurumun web sitesinde sunulmuştur.
- Yüksekokulun kurumsal yapılanmasının her kademesinde yetki ve görevler kanun, yönerge ve idari kurullarla biçimsel olarak belirlenmeye çalışılmaktadır.
- Akademik ve idari personelin deneyim faktörüne bağlı olarak gerekli bilgi ve yeterliliğe sahip olması bu anlamda birimin işini kolaylaştırmaktadır. Akademik ve idari personelin sahip olduğu deneyim ve yeterlilikler öğrencilerin istek ve ihtiyaçlarını gidermede katkı sağlamaktadır.

#### Geliştirilmeye Açık Yönler

- Kurumda kalite güvence mekanizmaları ve kalite kültürünün tüm akademik ve idari personel ile öğrencileri kapsayacak şekilde yaygınlaştırmaya yönelik planlamalar hızlıca devam etmekte ve önümüzdeki yıl bunların tamamlanması hedeflenmektedir.
- Yüksekokulda paydaş katılımını artırmaya yönelik uygulamaların yaygınlaştırmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu doğrultuda, birim danışma kurulu oluşturulmuş ve yüksekokul internet sitesinde bu kurula yer verilmiştir.
- Stratejik planda amaç ve hedeflerin birimde paydaşların beklenti ve gereksinimleri doğrultusunda uzun vadede paydaşlarla birlikte sürdürülebilirliği göz önüne alınması gerekmektedir. Paydaşların kurumdan beklentileri,

ihtiyaçları ve memnuniyetlerinin yanı sıra kurum ile ilgili görüş ve önerilerinin belirlenmesinin kurumun kalitesine önemli bir katkı sağlayacağı bilinmektedir. Bu doğrultuda, birimin tüm paydaşlarıyla etkin ve verimli iletişim süreçlerini geliştirilmesi hedeflenmektedir. Özellikle paydaşlar odağında memnuniyet anketlerinin zaman zaman uygulanması isabetli olacaktır.

- Özellikle dış paydaşlara yönelik bazı protokol ve iş birliklerine ihtiyaç vardır. Yerel ve ulusal basın, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası, Sanayi ve Ticaret Odaları, Vergi Daireleri gibi doğrudan paydaşlarımızla kurulacak temalar ve iş birlikleri öğrencilerin kariyer planlamalarını olumlu yönde etkileyecektir.
- Yüksekokulun en önemli paydaşlarından olan mezun öğrencileriyle iletişim ve iş birliği kurulması amacıyla mezun takip sisteminin daha işlevsel ve profesyonel hale getirilmesi öncelikli hedefleri arasındadır.
- Kurumun uluslararasılaşma bağlamında önemli eksiklikleri bulunmaktadır.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **Güçlü Yönler**

- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) göz önünde bulundurularak birimde yer alan programların Bologna (der bilgi paketleri) taşıma ve güncelleme süreci tamamlanmıştır.
- Bölümlere/Programlara yönelik derslerin disiplinler arası olmasına dikkat edilmiş ve bu doğrultuda müfredat hazırlanmıştır.
- Öğrencilerin ihtiyaç duyacağı ders ve ders içeriklerine yönelik bilgiler ve bilgilendirmeler kurum internet sitesinde yer almaktadır.
- Kurum eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimini etkin bir şekilde gerçekleştirmektedir.
- Öğretim yöntem ve teknikleri konusunda özellikle UZEM biriminin desteği ile hem öğretim elemanı hem de öğrenciler odağında güçlü olduğu gözükmemektedir.
- Kurum öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi konusunda sistemi oturtmuş ve her dönem şeffaf bir şekilde bu işlemleri gerçekleştirmektedir.
- Kurum öğrenme ortam ve kaynakları konusunda zengindir.
- Birimdeki akademik destek hizmetleri sorunsuz bir şekilde sürdürülmekte ve özellikle öğrenci görüşme saatlerinde öğrencilere gerekli yardım ve destekler yapılmaktadır.
- 2023 yılı itibariyle kurum tesis alt yapı konusunda önemli bir adım atmış ve eksikliklerini gidermiştir.
- Birimde sık sık sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir.
- Birimdeki atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri yönergelere ve ilkelere uygun bir şekilde sorunsuzca gerçekleştirilmektedir.
- Eğitim faaliyetlerine yönelik motivasyon sağlayıcı adımlar atılmaya başlanmıştır.

## **Geliştirilmeye Açık Yönler**

- Birimizde engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini sağlıklı, engelsiz ve bağımsız bir şekilde tamamlamaları amacıyla Engelli Öğrenci Birimi kurulması gerekmektedir.
- Her ne kadar kurum 2023 yılı içerisinde akademik personelini bilimsel araştırma proje yazma eğitimlerine göndermiş olsa da projelerin hazırlanması ve hayata geçirilmesi konusunda akademik personelin ciddi adımlar atması gerekmektedir.
- Birimdeki mevcut öğrenci ve öğretim elemanı sayısı göz önüne alındığında nispeten yeterli öğrenme kaynaklarına sahip olmasına rağmen önceki yıllarda açılan yeni bölüm/programın öğrenci alımı gerçekleştirmek için en az üç öğretim görevlisine ivedilikle ihtiyaç vardır.
- Birimde hiçbir bölümün/programın henüz akreditasyon başvurusu yapmamış olması, bu alanda gerekli eğitim, teşvik ve desteğe ihtiyaç olduğunu göstermektedir.
- Birimize yönelik “Eğiticilerin Eğitimi Programları”nın periyodik bir takvime bağlanmasına yönelik planlamalar gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- Kurumumuzda öğrencilerin etkili zaman geçirmesini sağlayacak tesis ve etkinliklerin (örneğin, Playstation salonu, bilardo ve langırt masalarının oluşturulması) sayısının artırılması gerekmektedir.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **Güçlü Yönler**

- Üniversitemizin genelinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde yetkili merci Rektörlük Örgütüne bağlı araştırma merkezlerinden birisi olan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon birimidir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda nitelikli bilimsel araştırmaları özendirmek, tüm akademik birimlerde araştırma anlayışını teşvik etmek ve araştırma kültürünü yaygınlaştırmak hedefi doğrultusunda iş birlikleri sağlamaktadır. Öğretim elemanlarının yeterliliklerini iyileştirmeye ve geliştirmeye yönelik yurt içi ve yurt dışı bilimsel programlara katılımı finansal ve idari açıdan desteklenmektedir.
- Üniversitemizin 2023 yılı itibariyle “Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM)” üye olması birim ve birimdeki öğretim elemanları için de önemli bir katkı sağlamıştır.
- Birimde görev yapan öğretim üyeleri bilimsel araştırma proje yazma eğitimine geçtiğimiz yıl içerisinde katılım göstermiştir. Kurum bu konuda öğretim üyelerine gerekli desteği vermeye devam etmektedir.

### **Geliştirilmeye Açık Yönler**

- Birimde öğretim üyeleri tarafından geçtiğimiz yıl uluslararası indekslerde (SSCI) yayınlanan makaleler olsa da bunun genele yayılması ve bu anlayışın geliştirilmesi için gerekli yönlendirme ve desteklerin sağlanması gerekmektedir.



Örneğin, Üniversite genelinde diğer bazı üniversitelerde olduğu gibi itibarlı dergilerde yapılan bu yayınlar için yayın teşviği şeklinde bir bütçe ayrımı gerçekleştirilebilir.

- Akademik personelin ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımlarını artırmaya yönelik olarak görevlendirme giderlerinin arttırılması yönelik her ne 2022 yılı içerisinde Senato Kararı ile arttırılsa da ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik durumlar göz önüne alındığında tekrar bir düzenlemenin yapılması gerekmektedir.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **Güçlü Yönler**

- Birimde toplumsal katkı anlamında “Sıfır Atık” ve “Kan Bağışı” gibi konularda bir anlayış oluşmuştur durumdadır.

### **Geliştirilmeye Açık Yönler**

- Kurumun sahip olduğu insan kaynaklarının toplumsal düzeyde katkı vermesi amacıyla sistematik ve düzenli çalışmalar henüz birimizde içselleştirilememiştir.
- Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ile bütünleşik olarak planlanıp yönetilmesi doğrultusunda bir toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk komisyonunun kurulması 2023 yılı için planlanmasına rağmen henüz bu gerçekleştirilememiştir. Bu adımın ivedilikle atılması gerekmektedir.
- Birimde toplumsal katkı anlamın anlayışın tam olarak gelişmemesi toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik bir mekanizmanın da olmamasına yol açmaktadır.