



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu



Sayı : E-32343321-105.03.01.01-2500062113
Konu : Yönetim ve Organizasyon Bölümü
İşletme Yönetimi Programı Ders
İçerikleri

17.10.2025

İLGİLİ MAKAMA

Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı ders içerikleri Ek'te sunulmuştur.

Bilgilerinizi arz/rica ederim.

Doç. Dr. Tolga ERGÜN
Meslek Yüksekokul Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: P4APHF9

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>

Adres: Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü, Söğütlü Mah. Adnan Kahveci Bulvarı, 61335 – Akçaabat-
Trabzon / TÜRKİYE
Telefon No: (0 462) 4551000
e-Posta:
Kep Adresi: trabzonuniversitesi@hs01.kep.tr

Faks No:
İnternet Adresi:

Bilgi için :
Telefon No:
Direkt Hat:

Turgay Beşel
Memur



AITB1001	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	T+U+L 2+0+0	ECTS:2
Yıl / Yarıyıl	1. Yıl / Güz Dönemi		

Dersin Amacı

İnkılâp ve benzeri kavramlar, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışını hazırlayan sebepler, I. Dünya Savaşı, Türkiye Cumhuriyeti'nin kurulmasını hazırlayan sebepler, Mondros Mütarekesi ve sonrasında Anadolu'nun işgali üzerine başlayan ulusal uyanış, Atatürk'ün kişiliği ve Samsun'a çıkışı, Milli Mücadele'ye hazırlık dönemi (kongreler, T.B.M.M.'nin açılışı) ve savaşlar dönemi, Saltanatın kaldırılması, Lozan Barış Antlaşması, Cumhuriyet'in ilanı anlatılır ve kavratılır. Atatürk Devrimleri ve Atatürkçü Düşünce sistemi ile Türkiye Cumhuriyeti Tarihi hakkında doğru bilgiler vermek, Türk gençliğini Atatürkçü Düşünce Sistemi doğrultusunda yetiştirilir.

Dersin İçeriği

Osmanlı İmparatorluğu'nun Dağılışı (XIX Yüzyıl) . Tanzimat ve Islahat Fermanı, I. ve II. Meşrutiyet, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mondros Ateşkes Antlaşması, Wilson İlkeleri, Paris Konferansı, M. Kemal'in Samsun'a çıkışı ve Anadolu'daki Durum, Amasya Genelgesi, Ulusal Kongreler, Mebusan Meclisi'nin Açılışı, TBMM'nin Kuruluşu ve İç İsyanlar, Teşkilat-ı Esasi Kanunu, Düzenli Ordunun Kuruluşu, I. İnönü, Kütahya - Eskişehir, Sakarya Meydan Muharebesi ve Büyük Taarruz, Kurtuluş Savaşı sırasındaki Antlaşmalar, Lozan Barış Antlaşması, Saltanatın Kaldırılması, Siyasi alanda yapılan devrimler, siyasi partiler ve çok partili siyasi hayata geçiş denemeleri, hukuk alanında yapılan devrimler, toplumsal yaşamışın düzenlenmesi, ekonomik alanda yapılan yenilikler, 1923-1938 Döneminde Türk dış politikası, Atatürk sonrası Türk dış politikası, Türk Devriminin İlkeleri: (Cumhuriyetçilik, Halkçılık, Laiklik, Devrimcilik, Devletçilik, Milliyetçilik) . Bütünleyici İlkeler.

Haftalık Detaylı Ders İçeriği

Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak
Hafta 1	Derse giriş ve kavram analizi	
Hafta 2	Türk İnkılabının nedenleri ve Osmanlı Devleti'nin yıkılışının iç ve dış nedenleri	
Hafta 3	Osmanlı Devleti'nde yenilik hareketleri, Tanzimat Fermanı, Islahat Fermanı, I. Meşrutiyet, II. Meşrutiyet	
Hafta 4	Osmanlı Devleti'nde Fikir Akımları (Osmanlıcılık, İslamcılık, Batıcılık, Türkçülük.) İttihat ve Terakki Partisi'nin iktidara gelmesi. 31 Mart olayı, Trablusgarp Savaşı, Balkan Savaşları	
Hafta 5	Birinci Dünya Savaşı'nın Nedenleri ve Savaşın başlaması, Osmanlı Devleti'nin Savaşa katılması, Cepheler ve Sonuçları	
Hafta 6	Osmanlı Devleti'ni Paylaşım antlaşmaları (Boğazlar, Londra, Sykes Picot, St. Jean de Maurienne Ant.) I. Dünya Savaşı'nın Sona Ermesi, Ermeni olayları, Mondros Ateşkes Antlaşması	
Hafta 7	Ulusal Mücadele dönemi, İşgaller karşısında Ulusun ve Ülkenin durumu Cemiyetler ve Faaliyetleri, Mustafa Kemal Paşa'nın İstanbul'a gelişi ve duruma bakışı	
Hafta 8	Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı. Mustafa Kemal Paşa'nın Havza'daki Faaliyetleri, Amasya Genelgesi, Erzurum Kongresi ve önemi,	
Hafta 9	Arasınav	
Hafta 10	Balikesir ve Alaşehir Kongreleri. Sivas Kongresi ve önemi, Ulusal Mücadele döneminde diğer kongreler	
Hafta 11	Amasya Görüşmeleri, Sivas'ta komutanlarla yapılan toplantı. Temsil Heyeti'nin Ankara'ya gelişi. Son Osmanlı Mebuslar Meclisi'nin toplanması, Misak-ı Milli	
Hafta 12	T.B.M.M.'nin açılması, Nitelikleri. Ulusal Mücadele'de Basın, T.B.M.M.'ye karşı ayaklanmalar. Türkiye'yi paylaşma tasarıları	
Hafta 13	Ulusal Ordunun Kurulması (Kuva-yı Milliye, Düzenli Ordu), Güney ve Güney Doğu Cephesi, Doğu Cephesi (TBMM - Sovyet Rusya ilişkileri)	
Hafta 14	Ermeni Sorunu, Ermenilerle yapılan Savaşlar, TBMM - Gürcistan ilişkileri, Batı Cephesi (I. ve II. İnönü Savaşları, Kütahya - Eskişehir Muharebesi)	
Hafta 15	Sakarya Savaşı, Büyük Taarruz, Mudanya Ateşkes Antlaşması, Saltanatın Kaldırılması	
Hafta 16	Final Sınavı	



TDB1001	TÜRK DİLİ - I	T+U+L 2+0+0	ECTS:2
Yıl / Yarıyıl	1. Yıl / Güz Dönemi		
Dersin Amacı			
Öğrencilere, Türk dilinin yapı özellikleriyle işleyiş düzenini ve zenginliğini kavratarak onlarda ulusal birliğimizin temel unsuru olan ana dil bilincinin ve sevgisinin uyanmasını sağlamaktır.			
Dersin İçeriği			
Dil ve Diller: Dil Millet ilişkisi, Dil Kültür ilişkisi Yeryüzündeki Diller ve Türk Dilinin Dünya Dilleri arasındaki Yeri; Kaynakları bakımından Dil AileleriTürk Yazı Dilinin tarihi gelişimi; Eski Türkçe, Orta Türkçe, Divanü Lügat-it Türk, Atabetü'l- Hakayık, Harezmi Türkçesi, Eski Türkiye Türkçesi (Eski Anadolu Türkçesi) ; Yeni Türkçe Dönemi, Modern Türkçe Dönemi, Batı, Güney Batı Türkçesi) , Türkiye Türkçesi, Doğu (Kuzey) Doğu Türkçesi) , KaratayTürkçesi, Ses Bilgisi (FONETİK) , Ses ve sesin oluşumu, büyük ve küçük ünlü uyumu, Türkçedeki başlıca ses olayları; Türkçe'nin ses özellikleri, Türkçe'nin hece yapısı, cümle vurgusu. Şekil Bilgisi (MORFOLOJİ- BİÇİM BİLGİSİ) , şekil bakımından kelimeler, kökler, gövdeler, ekler (yapım ekleri, çekim ekleri) , anlatım ve vazifeleri bakımından kelimeler; isimler, sıfatlar, zamirler, fiiller, fiil çekimi, şekil ve zaman ekleri, fiilimsiler, edatlar, fiilden türeyenler ve isimden türeyenler, anlam bilimi; kelime anlamı, kelimenin anlam çerçevesi, cümle bilgisi; cümle çeşitleri, cümle tahlilleri.			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	Dil(Dil- Millet ilişkisi/ Dil-Kültür ilişkisi).		
Hafta 2	Yeryüzündeki Diller.		
Hafta 3	Kaynakları Bakımından Dil Aileleri, Yapı Bakımından Dil Grupları.		
Hafta 4	Türk Dilinin Tarihi Devirleri, Türk Yazı Dilinin Tarihi Gelişimi.		
Hafta 5	Eski Türkçe- Orta Türkçe- Yeni Türkçe- Modern Türkçe.		
Hafta 6	Türk Dilinin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanları.		
Hafta 7	Ses Bilgisi.		
Hafta 8	Ses Bilgisi. Şekil Bilgisi- Kökler Ekler (Yapım ve Çekim Ekleri)		
Hafta 9	Arasınava		
Hafta 10	Anlam ve Vazifeleri Bakımından Kelimeler.		
Hafta 11	Anlam Bilimi- Kelimede Anlam- Kelimeler Arası ilişkiler.		
Hafta 12	Cümle Bilgisi- Kelime Gruplarının Özellikleri.		
Hafta 13	Kelime Gruplarının Çeşitleri.		
Hafta 14	Cümlenin Unsurları.		
Hafta 15	Cümle Çeşitleri ve Cümle Tahlilleri.		
Hafta 16	Dönem sonu sınavı		



ASLININ AYNISIDIR

VİSY1015	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI	T+U+L 2+2+0	ECTS:3
Yıl / Yarıyıl	1. Yıl / Güz Dönemi		
Dersin Amacı			
Temel bilgisayar kullanımının öğretilmesi, yazı yazabilme, tablo-grafik oluşturma, sunu hazırlayabilme ve etkin internet kullanımı.			
Dersin İçeriği			
Temel kavramlar, Windows XP işletim sistemi, kelime-işlem programı (Word) , hesap-tablo-grafik programı (Excel) , sunu hazırlama programı (Powerpoint) , internet kullanımı.			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	Bilgi Teknolojilerine ait temel kavramları detaylı şekilde tanınması, bir bilgisayar sistemindeki temel donanım ve yazılım bileşenlerini ve işlevlerinin ayrıntılı olarak kavranması.		
Hafta 2	İşletim sistemlerinin amaçları ve kullanımı konusunda temel seviyede bilgi verilmesi		
Hafta 3	İşletim sistemi ayarları hakkında bilgi verilmesi		
Hafta 4	İşletim sisteminde dosya ve klasör organizasyonu		
Hafta 5	Bir kelime işlemci programının tanıtılması ve kullanımı hakkında temel bilgilerin verilmesi		
Hafta 6	Kelime işlemci programında veri giriş ve biçimlendirme işlemleri		
Hafta 7	Kelime işlemci programında belge düzenleme, resim tablo vb bileşenlerin eklenmesi		
Hafta 8	Bir hesap tablosu uygulamasının tanıtılması ve kullanımı hakkında temel bilgilerin verilmesi		
Hafta 9	Arasınava		
Hafta 10	Hesap tablosu uygulamasında veri giriş ve biçimlendirme işlemleri		
Hafta 11	Hesap tablosu uygulamasında formüller, fonksiyonlar ve grafiklerin kullanımı		
Hafta 12	Bir sunu uygulamasının tanıtılması ve kullanımı hakkında temel bilgilerin verilmesi		
Hafta 13	Uygulama sınavı		
Hafta 14	Sunu uygulamasında slayt tasarımı ve özel animasyonların hazırlanması		
Hafta 15	Etkin ve güvenli internet kullanımı bilgisi verilmesi		
Hafta 16	Dönem sonu sınavı		



ASLININ AYNISIDIR

VİSY1017	MİKRO İKTİSAT	T+U+L 3+0+0	ECTS:5
Yıl / Yarıyıl	1. Yıl / Güz Dönemi		
Dersin Amacı			
Öğrencilere giriş düzeyinde mikro ve piyasa ekonomisi bilgilerini vermek ve çeşitli ekonomik yaklaşımları analiz edebilecek yeteneklerini geliştirmektir.			
Dersin İçeriği			
İktisat ilminin konusu, tanımı, iktisadi sistemler, ana kavramlar, iktisat ilminde kullanılan yöntemler ve iktisadi faaliyetlerin akımı, piyasa, talep, arz ve fiyat mekanizması, marjinal fayda ve farksızlık eğrileri, tüketici dengesi ve tüketici dengesindeki değişimler, çeşitli piyasa analizleri.			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	Giriş ve temel kavramlar		
Hafta 2	Sınırsız istekler, kıtlık kanunu, tercih ve alternatif maliyet, tüketim kararlarında alternatif maliyet, üretim kararlarında alternatif maliyet ve üretim olanakları eğrisi		
Hafta 3	Tam kullanım sorunu, etkin kullanım sorunu, iktisadi büyüme ve kalkınma sorunu, kapitalist sistem ve temel sorunların çözümü, karma ekonomik sistem		
Hafta 4	Fiyat, piyasa, talep, talep kanunu, talep eğrisi, talep fonksiyonu		
Hafta 5	Talep edilen miktardaki değişme ve talepteki değişme, talepteki değişmeye neden olan faktörler, arz, arz kanunu ve arz eğrisi		
Hafta 6	Arz fonksiyonu, arz edilen miktardaki değişme, arzdaki değişme ve arzdaki değişmeye neden olan faktörler		
Hafta 7	Piyasa dengesi ve piyasa dengesindeki değişimler		
Hafta 8	Talebin fiyat esnekliği, nokta esnekliği, talebin fiyat esnekliğini etkileyen faktörler ve talebin gelir esnekliği		
Hafta 9	Ara sınav		
Hafta 10	Arz esnekliği, nokta esnekliği ve arz esnekliğini etkileyen faktörler.		
Hafta 11	Tüketici dengesi, farksızlık eğrileri ve bütçe doğrusu.		
Hafta 12	Üretici dengesi, azalan verimler kanunu, eş ürün eğrileri ve eş maliyet doğruları.		
Hafta 13	Maliyet analizi, kısa dönem ve uzun dönem maliyet analizleri.		
Hafta 14	Piyasalar, piyasa türleri, tam rekabet piyasası, tekeller piyasası, oligopol piyasası.		
Hafta 15	Tam rekabet, tekeller, oligopol piyasalarında denge.		
Hafta 16	Dönemsonu sınavı		



ASLININ AYNISIDIR

YSY1019	SOSYAL BİLİMLER İÇİN MATEMATİK-I	T+U+L 3+0+0	ECTS:3
Yıl / Yarıyıl	1. Yıl / Güz Dönemi		
Dersin Amacı			
Bu dersin amacı, temel matematik tekniklerini öğretmek ve problemleri analiz edebilmek için gerekli matematik becerilerini tanıtmaktır. Çok sayıda örnek problemlerle matematiğin pratik kullanılabilirliğine vurgu yapılmaktadır.			
Dersin İçeriği			
Temel kavramlar. Reel sayılar. Mutlak değer. Eşitsizlikler, özdeşlikler ve denklemler. Fonksiyonlar. Fonksiyon çeşitleri: Rasyonel, cebirsel, üstel ve logaritmik fonksiyonlar. Grafik çizimleri. Limit			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	Sayı kümeleri, ardışık sayılar, taban aritmetiği		
Hafta 2	Reel sayılarda işlemler		
Hafta 3	Üslü ve Köklü sayılarda işlemler		
Hafta 4	Oran ve orantı işlemleri, ortalamalar, ticari oluşumlarda oranlı paylaşma		
Hafta 5	Mutlak değer ve eşitsizlikler, reel sayı aralıkları.		
Hafta 6	Çarpanlara ayırma yöntemleri, birinci dereceden ve ikinci dereceden denklemler ve çözümleri.		
Hafta 7	Denklemler yardımı ile çözülebilen denklemler.		
Hafta 8	Fonksiyonun tanımı, fonksiyon çeşitleri, fonksiyonlarda işlemler.		
Hafta 9	Ara sınav		
Hafta 10	Logaritmik fonksiyonlar ile yapılabilen işlemler.		
Hafta 11	Denklemleri verilen fonksiyonun grafiğini çizebilme.		
Hafta 12	Türevin tanımı ve türev alma kuralları.		
Hafta 13	Türevin tanımı ve türev alma kuralları.		
Hafta 14	Artan azalan fonksiyonlar ile aralıklar, maksimum ve minimum problemler.		
Hafta 15	Marjinal gelir ve marjinal maliyet problemleri.		
Hafta 16	Dönem sonu sınavı.		



ASLININ AYNISIDIR

VİSY1021	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	T+U+L 3+0+0	ECTS:3
Yıl / Yarıyıl	1. Yıl / Güz Dönemi		
Dersin Amacı			
Dersin amacı öğrencilerin temel hukuk kavramlarını öğrenmelerini, sosyal yaşantıda karşılaşılabilecekleri sorunlar karşısında haklarını nerede ve nasıl arayacaklarını bilmelerini ve olaylar arası muhakeme yeteneklerinin gelişmesini sağlamaktır.			
Dersin İçeriği			
Hukuk, hukuk sistemleri, Türk hukuk sistemi, hukukun dalları ve kaynakları; Türk yargı sistemi, yargı kuruluşları ve dava türleri; Hukuki olaylar, fiiller, işlemler, ilişkiler ve haklar; kişilik kavramı, kişilerin sınıflandırılması ve ehliyetleri; miras kavramı ve kanuni mirasçılar; mülkiyet hakkı, konusu, kapsamı ve türleri; borç kavramı ve sözleşme türleri			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	Hukuk kavramı, Hukuk sistemleri, Türk hukuk sistemi, hukukun dalları		
Hafta 2	Özel hukukun dalları, hukukun kaynakları		
Hafta 3	Yargı sistemi, Türkiye'de yargı kuruluşları (I)		
Hafta 4	Türkiye'de yargı kuruluşları (II)		
Hafta 5	Dava türleri		
Hafta 6	Hukuki olaylar, hukuki fiil, hukuki işlem		
Hafta 7	İdari işlemler, Hak kavramı, kamu hakları, özel haklar		
Hafta 8	Kişilik kavramı, Kişinin ehliyetleri		
Hafta 9	Ara sınav		
Hafta 10	Kamu tüzel kişileri, miras, mirasçılar, ölüme bağlı tasarruflar		
Hafta 11	Mirasın geçişi, mirastan çıkarma, mirasın paylaşılması, mülkiyet kavramı		
Hafta 12	Mülkiyet hakkının konusu, Mülkiyet hakkının kapsamı, içeriği, türleri		
Hafta 13	Mülkiyet hakkının kazanılması, borç kavramı, kaynakları		
Hafta 14	Borçların hüküm ve sonuçları, borcun ifası, temerrüdü, sona ermesi		
Hafta 15	Sözleşme türleri		
Hafta 16	Dönemsonu sınavı		



ASLININ AYNISIDIR

VİSY1023	MUHASEBE-I	T+U+L 3+0+0	ECTS:5
Yıl / Yarıyıl	1. Yıl / Güz Dönemi		
Dersin Amacı			
Temel muhasebe bilgisini vermek ve işletmelerde kullanımını sağlamak			
Dersin İçeriği			
Genel muhasebenin temel kavramları, temel mali tablolar, muhasebe süreci, aktif-pasif hesap işleyişi			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	İşletme kavramı, amaçları, fonksiyonları, türleri, varlık ve kaynak kavramları, temel bilanço eşitliği, varlık ve kaynaklar ile ilgili uygulama soruları, muhasebe kavramı, fonksiyonları, türleri, muhasebe ile ilgili taraflar, muhasebe mesleği		
Hafta 2	Temel mali tablolar, mali nitelikli işlemler, mali nitelikli işlemlerin bilançoya etkileri, gelir tablosu, mali tabloların hazırlanma zamanları		
Hafta 3	Hesap kavramı, özellikleri, türleri, hesapların işleyişi, muhasebede kayıt belgeleri ve defterler, defterlerin tasdiki, defterlere kayıt disiplini		
Hafta 4	Muhasebe süreci, THP, Kasa Hesabı, Alınan çekler hesabı ile ilgili uygulama soruları		
Hafta 5	Bankalar hesabı, verilen çekler ve ödeme emirleri hesabı, hisse senetleri hesabı, hazır değerler ve menkul kıymetler ile ilgili genel uygulama		
Hafta 6	Ticari alacaklar (Alıcılar hesabı, alacak senetleri hesabı, verilen depozito ve teminatlar hesabı, şüpheli ticari alacaklar hesabı) ve diğer alacaklar (ortaklardan alacaklar hesabı, bağlı ortaklıklardan alacaklar hesabı)		
Hafta 7	Stok kayıt yöntemleri (Aralıklı envanter yöntemi ve devamlı envanter yöntemi), Aralıklı ve devamlı envanter yöntemlerinde 153 nolu hesabın kullanımı ile ilgili örnekler, Aralıklı envanter yönteminde satış ve satışa ait işlemlere ilişkin örnekler		
Hafta 8	Genel Tekrar		
Hafta 9	Arasınava		
Hafta 10	I. Ara sınav sorularının çözümü, devamlı envanter yönteminde satış ve satışa ait işlemler ile ilgili örnekler, verilen sipariş avansları hesabı, iş avansları hesabı, personel avansları hesabı		
Hafta 11	Duran varlıklar (Mali duran varlıklar ? bağlı menkul kıymet hesabı, iştirakler hesabı, bağlı ortaklıklar hesabı, Maddi duran varlıkların edinilmesi, elden çıkarılması), amortisman kavramı ve kayıt yöntemleri		
Hafta 12	Duran varlığın yenilenmesi, maddi olmayan duran varlıklar, Aktif karakterli hesapların işleyişi ile ilgili genel uygulama		
Hafta 13	Pasif hesaplar (Banka kredileri hesabı, Satıcılar hesabı, Borç senetleri hesabı, Alınan depozito ve teminatlar hesabı)		
Hafta 14	Diğer borçlar (Ortaklara borçlar hesabı, personele borçlar hesabı, alınan sipariş avansları hesabı) ve özkaynaklar		
Hafta 15	Monografi		
Hafta 16	Dönem sonu sınavı		



ASLININ AYNISIDIR

VİSY1025	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	T+U+L 3+0+0	ECTS:3
Yıl / Yarıyıl	1. Yıl / Güz Dönemi		
Dersin Amacı			
İşletmeyi fonksiyonlarına göre tanımak ve işletmenin işleyişini kavramak.			
Dersin İçeriği			
İşletmeciliğe Giriş, İşletme Kuruluşu ve Çeşitleri, Yönetici ve Liderlik, Üretim ve Pazarlama, Girişimcilik, İşletmelerde Kaos Yönetimi, İşletmelerde Markalaşma ve İnsan kaynakları.			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	İşletme Kavramı, İşletmeciliğin Kritik Öğeleri ve İşletmecilikte Ağırlıklı Kavramlar		
Hafta 2	İşletmecilik Uğraşısının Kronolojik Trendi ve Diğer Disiplinlerle Bağlantısı - İşletmeleri Etkileyen Çevre Koşulları		
Hafta 3	İşletmenin Amaçları ve Kişileri İşletme Kurmaya Yönlendiren Motivler		
Hafta 4	İşletmeciliğin Tüm Eylemlerinde Geçerli Olan Rasyonelleştirme İlkeleri (Verimlilik, Etklilik, Etkinlik, Üretkenlik, Karlılık, Globalleşme)		
Hafta 5	İşletmecilikte Başlangıç Faaliyetleri ve Kuruluş Şekilleri		
Hafta 6	İşletmelerin Sınıflandırılması ve İşletmelerarası İşbirliği Şekilleri ve Yönleri		
Hafta 7	İşletmelerde Genel İşlev Olarak Yönetim		
Hafta 8	İşletmelerde Temel İşlev Pazarlama Yönetimi		
Hafta 9	Ara Sınav		
Hafta 10	İşletmelerde Temel İşlev Üretim Yönetimi		
Hafta 11	İşletmelerde Destekleyici ve Kolaylaştırıcı İşlevler Muhasebe ve Finansman Yönetimi		
Hafta 12	İşletmelerde Destekleyici ve Kolaylaştırıcı İşlev İnsan Kaynakları İşlevi		
Hafta 13	İşletmelerde Değişim ve Gelişim İşlevi AR-GE Yönetimi		
Hafta 14	İşletmelerde Değişim ve Gelişim İşlevi Örgüt Geliştirme		
Hafta 15	İşletmecilik Uğraşısının Kronolojik Trendi ve Diğer Disiplinlerle Bağlantısı - İşletmeleri Etkileyen Çevre Koşulları		
Hafta 16	Dönem Sonu Sınavı		



ASLININ AYNISIDIR

VİSY1027	BÜRO YÖNETİMİ VE İŞLETME TEKNİKLERİ	T+U+L 2+0+0	ECTS:2
Yıl / Yarıyıl	1. Yıl / Güz Dönemi		
Dersin Amacı			
Büro yönetimi ile ilgili temel kavramları ve yöntemleri tanıyabilme. Bilgi sistemleri ve büro otomasyonunu tanıyabilme, büroların örgütlenmesinde yeni yaklaşımlar, sanal büro kavramı ve sanal büroların çalışma yöntemlerini kavrayabilme. Dosyalama sistemi kurma ve yöntemini kavrayabilme.			
Dersin İçeriği			
Yönetim, Yönetici, Büro Yönetimi, Büro ve İş Yerlerinde İşlerin Planlanması ve İş Programları, Örgüt, Örgütlenme, Örgütlenme Kuralları, Büroların Örgütlenmesi, Örgüt-Fonksiyon ve Pozisyon Şemaları, Bürolarda İş Basitleştirme Esasları, Verimlilik ve İş Bölümü, İş Dağıtım Teknikleri, İş Akımı Tekniği, Hareket Ekonomisi Tekniği, Büro Gereç ve Makineleri Seçim ve Kullanma Esasları			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	Yönetim ve Büro Yönetimi		
Hafta 2	Büro Türleri ve Şekilleri		
Hafta 3	Bürolarda İş Yönetimi		
Hafta 4	Büroların ve Büro İşlerinin Organizasyonu		
Hafta 5	Bürolarda Sistem İyileştirme Teknikleri		
Hafta 6	Büro Ergonomisi ve Tasarımı		
Hafta 7	Bürolarda Dosyalama		
Hafta 8	Bürolarda Zaman Yönetimi		
Hafta 9	Arasınava		
Hafta 10	İletişim Kavramı ve Kapsamı		
Hafta 11	İletişim Süreci		
Hafta 12	İletişim Türleri		
Hafta 13	İletişim Şekilleri-1		
Hafta 14	İletişim Şekilleri-2		
Hafta 15	İletişimin Kişisel Engelleri ve İletişim Engellerini Aşma Yolları		
Hafta 16	Dönem sonu sınavı		



ASLININ AYNISIDIR

YDB1001	İNGİLİZCE - I	T+U+L 3+0+0	ECTS:3
Yıl / Yarıyıl	1. Yıl / Güz Dönemi		
Dersin Amacı			
Öğrencilere temel dilbilgisi kurallarını öğretmek, öğrencilerin anlamlı ve doğru İngilizce cümleler kurabilmelerini ve yazılı-sözlü olarak kendilerini ifade edebilmelerini sağlamaktır.			
Dersin İçeriği			
to be (1,2), possessive adjectives (59,60) objective pronouns (61,64) indefinite & definite article (65,66,67,68,69) have got has got (9) , there is - are (37), this, that (74) adverb of place / time in ,on , at (103,106,107) simple present, how often , frequency adverbs (5,6) simple present, related exercises (7) some, any, a lot, much, many (76,83,84) nobody/ no one/ nothing somebody, anything, nowhere (78,79) not+any, no, non, not+anybody/ anyone/ anything (77,78,79) present cont. (3,4) , and, so, because, but (97) past simple, past cont. (10,11,12,13) future tense (25,26,27,28) , modals (29,30,31) modals (32,33,34,35,36)			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	OLMAK MASTARI, İYELİK ZAMİRLERİ		
Hafta 2	NESNE ZAMİRLERİ		
Hafta 3	BELGİLİ VE BELGİSİZ BELİRTEÇLER		
Hafta 4	SAHİPLİK, VARLIK YOKLUK İFADELERİ		
Hafta 5	ZAMAN VE MEKAN ZARFLARI, GENİŞ ZAMAN KİPİ, SIKLIK ZARFLARI		
Hafta 6	GENİŞ ZAMAN KİPİ, İLGİLİ ALIŞTIRMALAR		
Hafta 7	MİKTAR BİLDİRME İFADELERİ		
Hafta 8	BELGİSİZ SIFATLAR		
Hafta 9	Arasınava		
Hafta 10	BELGİSİZ SIFATLAR		
Hafta 11	ŞİMDİKİ ZAMAN KİPİ, BAĞLAÇLAR		
Hafta 12	GEÇMİŞ ZAMAN KİPİ, HİKAYE GEÇMİŞ ZAMAN KİPİ		
Hafta 13	GELECEK ZAMAN KİPİ		
Hafta 14	ÖZEL KİPLER		
Hafta 15	ÖZEL KİPLER		
Hafta 16	Dönem sonu sınavı		



ASLININ AYNI SIDIR

AITB1000	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	T+U+L 2+0+0	ECTS:2
Yıl / Yarıyıl	1. Yıl / Bahar Dönemi		
Dersin Amacı			
Atatürk Devrimleri ve Atatürkçü Düşünce sistemi ile Türkiye Cumhuriyeti Tarihi hakkında doğru bilgiler vermek, Türk gençliğini Atatürkçü Düşünce Sistemi doğrultusunda yetiştirmek.			
Dersin İçeriği			
Siyasi alanda yapılan devrimler, siyasi partiler ve çok partili siyasi hayata geçiş denemeleri, hukuk alanında yapılan devrimler, toplumsal yaşayışın düzenlenmesi, ekonomik alanda yapılan yenilikler, 1923-1938 Döneminde Türk dış politikası, Atatürk sonrası Türk dış politikası, Türk Devriminin İlkeleri: (Cumhuriyetçilik, Halkçılık, Laiklik, Devrimcilik, Devletçilik, Milliyetçilik) . Bütünleyici İlkeler.			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	Ulusal Ordunun Kurulması (Kuvay-ı Milliye, Düzenli Ordu) kurulması. Güney ve Güney Doğu Cephesi		
Hafta 2	Doğu Cephesi (TBMM - Sovyet Rusya ilişkisi, Ermeni Sorunu Ermenilerle yapılan Savaşlar, TBMM - Gürcistan ilişkisi)		
Hafta 3	Batı Cephesi (I. Ve II. İnönü Savaşları, Kütahya - Eskişehir Muharebesi) Sakarya Meydan Savaşı, Büyük Taarruz		
Hafta 4	Ulusal Mücadelenin Toplumsal, Parasal ve Silah Kaynakları Mudanya Ateşkes Antlaşması, Saltanatın Kaldırılması		
Hafta 5	Lozan Konferansı. Lozan Barışı, II. TBMM'nin açılması		
Hafta 6	Türk İnkılap Hareketleri (Siyasal İnkılaplar) Cumhuriyet Döneminin ilk Siyasal Partileri, İzmir Suikastı, Menemen Olayı		
Hafta 7	Hukuk İnkılabı Eğitim ve Kültür İnkılabı (Cumhuriyet Döneminde Eğitim)		
Hafta 8	Harf İnkılabı, Tarih, Dil ve Güzel Sanatlar alanında çalışmalar Sosyal Alanda yapılan İnkılaplar		
Hafta 9	Arasınav		
Hafta 10	Ekonomik Alandaki Düzenlemeler. Milli Ekonomi Oluşturma Çalışmaları		
Hafta 11	Atatürk Döneminde Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası 1923 - 1932 Dönemi Dış Politikası Olayları		
Hafta 12	1932 - 1939 Dönemi Dış Politika Olayları. Atatürk Dönemi Dış Politikasının Özellikleri		
Hafta 13	II. Dünya Savaşı ve Türkiye. II. Dünya Savaşı'nın Türkiye Açısından Sonuçları		
Hafta 14	Atatürk İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik) Atatürk İlkeleri (Halkçılık, Laiklik)		
Hafta 15	Atatürk İlkeleri (Devletçilik, Devrimcilik) Atatürk'ün Bütünleyici İlkeleri		
Hafta 16	Dönem sonu sınavı		



ASLININ AYNISIDIR

TDB1000	TÜRK DİLİ - II	T+U+L 2+0+0	ECTS:2
Yıl / Yarıyıl	1. Yıl / Bahar Dönemi		
Dersin Amacı			
Türk dilinin yapı özellikleriyle işleyiş düzenini ve zenginliğini kavratarak, onlarda ulusal birliğimizin temel unsuru olan ana dil bilincinin ve sevgisinin uyanmasını sağlamaktır.			
Dersin İçeriği			
İmla, noktalama ve kompozisyon (noktalama işaretleri, diğer işaretler) , İmla, yazım kuralları (büyük harflerin imlasi , sayıların yazılışı, kısaltmaların imlasi, alıntı kelimelerin yazılışı) , Kompozisyon (kompozisyonun amacı, kompozisyon yazmada yöntem) , kompozisyonda plan, giriş, gelişme, sonuç, Anlatım özellikleri, anlatımda duruluk, anlatımda sadelik, anlatımda açıklık içtenlik, Anlatım bozuklukları (eş anlamlı kelimelerin cümle içinde kullanılışı) , Deyimlerin yanlış kullanılışı, Anlatım biçimleri (açıklama, hikaye, özlü anlatım, tasvir, hiciv, portre, kanıtlama, konuşma, manzum anlatım çeşitleri) , Sözlü anlatım çeşitleri (günlük ve hazırlıksız konuşma, hazırlıklı konuşma, açikoturum, münazara, panel) , Yazılı anlatım türleri (mektup, telgraf, tebrik, davetiye, edebi mektup) , iş mektupları, resmi mektup, dilekçe, rapor, tutanak, karar, ilan, reklam, sohbet, eleştiri, anı, gezi yazısı, röportaj, anket, Otobiyografi, biyografi, roman, hikaye, masal, fabl, tiyatro, trajedi, dram, senaryo) .			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	Noktalama işaretleri (Nokta, virgül, noktalı virgül, iki nokta, ünlem ...)		
Hafta 2	Noktalama işaretleri (Tırnak işareti, ayraç,...)		
Hafta 3	Yazım Kuralları (Büyük harflerin yazılışı, sayıların yazılışı, birleşik kelimelerin yazılışı)		
Hafta 4	Yazım kuralları (Deyimlerin, İki kelimelerin, alıntı kelimelerin ve yabancı özel adların yazılışı)		
Hafta 5	Yazım kuralları (Kısaltmaların ve bazı eklerin yazılışları)		
Hafta 6	Kompozisyon (tanımı, amacı, kompozisyonda başarılı olmanın yöntemleri)		
Hafta 7	Kompozisyon yazmada yöntemler (yardımcı ve ana düşüncenin oluşturulması, plan yapma)		
Hafta 8	Kompozisyon yazmada yöntemler (paragraf oluşturma, paragrafta düşüncüyü geliştirme yöntemleri)		
Hafta 9	Arasınava		
Hafta 10	Anlatım özellikleri		
Hafta 11	Anlatım bozuklukları		
Hafta 12	Anlatım biçimleri		
Hafta 13	Anlatım türleri (sözlü anlatım)		
Hafta 14	Anlatım türleri (yazılı anlatım- mektup, dilekçe...)		
Hafta 15	Anlatım türleri (yazılı anlatım- hikaye, roman, tiyatro, şiir...)		
Hafta 16	Dönem sonu sınavı		



ASLININ AYNISIDIR

İSY1014	MAKRO İKTİSAT	T+U+L 3+0+0	ECTS:5
Yıl / Yarıyıl	1. Yıl / Bahar Dönemi		
Dersin Amacı			
Makro iktisada ilişkin temel kavramların anlaşılması, genel dengenin ve bu dengeyi etkileyen faktörlerin kavranması, iktisat politikalarının tanımlanması, uluslararası ticari ilişkilerin nedenleri ve sonuçlarının açıklanması ve ekonominin büyüme sürecine ilişkin dinamiklerin incelenmesi.			
Dersin İçeriği			
Milli Gelir Hesapları: Gayri safi milli hasıla, gayri safi yurtiçi hasıla, milli gelir ve kullanılabilir gelir. İşsizlik: Nüfus, aktif nüfus, işgücü, istihdam ve işsizlik. Fiyatlar genel düzeyi: Enflasyon, deflasyon, dezenflasyon, reflasyon ve Phillips eğrisi. Toplam Harcamalar: Tüketim teorileri, yatırım harcamaları, kamu harcamaları, ihracat ve ithalat. Toplam Talep-Toplam Arz Analizi: Ekonominin genel dengesi ve iktisat politikaları. Keynesyen Denge Modelleri: Maliye politikası, tasarruf paradoksu. Para ve Banka: Para arzı, para talebi, merkez bankacılığı, bankacılık sistemi ve para politikası. Uluslararası İktisat: Dış ticaret teorileri, döviz kuru ve ödemeler bilançosu. İktisadi Büyüme ve Kalkınma.			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	Milli Gelir Muhasebesi: Gayri safi milli hasıla, gayri safi yurtiçi hasıla, milli gelir, kullanılabilir gelir.		
Hafta 2	İstihdama İlişkin Temel Kavramlar: Nüfus, aktif nüfus, işgücü, istihdam ve işsizlik.		
Hafta 3	General Price Level and Phillips Curves: Consumer price index, producer price index, inflation, deflation, disinflation and reflation; Phillips curves.		
Hafta 4	Toplam Harcamalar (1): Tüketim teorileri.		
Hafta 5	Toplam Harcamalar (2): Yatırım harcamaları, kamu harcamaları, ihracat ve ithalat.		
Hafta 6	Toplam Talep-Toplam Arz Analizi (1): Ekonominin genel dengesi.		
Hafta 7	Toplam Talep-Toplam Arz Analizi (2): Para politikasına karşı maliye politikası.		
Hafta 8	İki sektörlü Keynesyen Denge Modeli: Hanehalkları ve firmalardan oluşan bir ekonominin genel dengesi, sızıntılar ve ilaveler, çarpan analizi		
Hafta 9	Arasınnav		
Hafta 10	Üç Sektörlü Keynesyen Denge Modeli: : Hanehalkları, firmalar ve hükümetten oluşan bir ekonominin genel dengesi, sızıntılar ve ilaveler, çarpan analizi.		
Hafta 11	Açık Ekonomi Keynesyen Denge Modeli: Dışa açık bir ekonominin genel dengesi, sızıntılar ve ilaveler, çarpan analizi-1.		
Hafta 12	Açık Ekonomi Keynesyen Denge Modeli: Dışa açık bir ekonominin genel dengesi, sızıntılar ve ilaveler, çarpan analizi-2.		
Hafta 13	Para ve Banka: Para arzı, para talebi, merkez bankacılığı, bankacılık sistemi ve para politikası.		
Hafta 14	Uluslararası İktisat: Dış ticaret teorileri, döviz kuru ve ödemeler bilançosu.		
Hafta 15	İktisadi Büyüme ve Kalkınma: Büyüme ve kalkınma kavramları, büyüme teorileri.		
Hafta 16	Dönem sonu sınavı		



ASLININ AYNISIDIR

VİSY1016	SOSYAL BİLİMLER İÇİN MATEMATİK-II	T+U+L 3+0+0	ECTS:3
Yıl / Yarıyıl	1. Yıl / Bahar Dönemi		

Dersin Amacı

Matematiğin temel konuları verilerek öğrencilere analitik düşünme becerisinin kazandırılması, matematiğin sosyal bilimlere yönelik olarak örneklerle beraber nasıl kullanılacağına öğrenilmesi ve gelecekte iş hayatında oluşabilecek sorunlar üzerine öğrencinin çözüm önerileri geliştirmesi kabiliyetinin artırılması amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği

Türev, türev alma kuralları, Türevin geometrik ve fiziksel anlamı, Türevin limite uygulanması, İntegral, Belirsiz integral, Belirli integral, Diziler, Seriler, Matris, Determinant

Haftalık Detaylı Ders İçeriği

Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak
Hafta 1	Türev ve süreklilik	
Hafta 2	Türev alma kuralları 1	
Hafta 3	Türev alma kuralları 2	
Hafta 4	Türevin geometrik ve fiziksel anlamı	
Hafta 5	Türevin limite uygulanması	
Hafta 6	İntegral	
Hafta 7	Belirsiz integral 1	
Hafta 8	Belirsiz integral 2	
Hafta 9	Arasınava	
Hafta 10	Belirli integral 1	
Hafta 11	Belirli integral 2	
Hafta 12	Diziler	
Hafta 13	Seriler	
Hafta 14	matris	
Hafta 15	Determinant	
Hafta 16	Dönem sonu sınavı	



ASLININ AYNISIDIR

VİSY1018	TİCARET HUKUKU	T+U+L 3+0+0	ECTS:3
Yıl / Yarıyıl	1. Yıl / Bahar Dönemi		
Dersin Amacı			
Bu dersin amacı, ticaret hukuku ile ilgili temel konuları vermektir.			
Dersin İçeriği			
Ticari işletme kavramı, şirketler hukuku, kıymetli evrak hukuku			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	TİCARİ İŞLETME KAVRAMI		
Hafta 2	TACİR VE TACİR YARDIMCILARI		
Hafta 3	CARİ HESAP		
Hafta 4	TİCARİ DEFTERLER		
Hafta 5	ADİ ŞİRKET		
Hafta 6	LIMITED ŞİRKET		
Hafta 7	KOLLEKTİF ŞİRKET		
Hafta 8	KOMANDİT ŞİRKET		
Hafta 9	Arasınay		
Hafta 10	ANONİM ŞİRKET		
Hafta 11	KIYMETLİ EVRAK		
Hafta 12	KAMBİYO SENETLERİ		
Hafta 13	BONO		
Hafta 14	POLİÇE		
Hafta 15	ÇEK		
Hafta 16	Dönem sonu sınavı		



ASLININ AYNISIDIR

VİSY1020	MUHASEBE-II	T+U+L 3+0+0	ECTS:5
Yıl / Yarıyıl	1. Yıl / Bahar Dönemi		
Dersin Amacı			
İşletmelerde dönemsonunda yapılacak envanter işlemlerinin ayrıntılı olarak açıklanması.			
Dersin İçeriği			
Envanter, Değerleme, Aktif, Pasif, Gider ve Gelir Hesaplarının Envanterleri, Gelir Tablosu ile Bilançonun İncelenmesi, Nazım Hesaplar , Fiyatlar Genel Düzeyindeki Yükselmeler Karşısında Mali Tabloların Düzeltilmesi, Çeşitli Uygulamalar.			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	Temel kavramlar ve tanımlar (envanter, değerleme)		
Hafta 2	Değerleme ölçütleri ve uygulama alanları		
Hafta 3	Aktif hesaplarda envanter ve değerleme; dönen varlıklar(hazır değerler)		
Hafta 4	Aktif hesaplarda envanter ve değerleme; dönen varlıklar (menkul kıymetler)		
Hafta 5	Aktif hesaplarda envanter ve değerleme; dönen varlıklar (ticari alacaklar)		
Hafta 6	Aktif hesaplarda envanter ve değerleme; dönen varlıklar(ticari alacaklar - stoklar)		
Hafta 7	Aktif hesaplarda envanter ve değerleme; dönen varlıklar(stoklar devam)		
Hafta 8	Aktif hesaplarda envanter ve değerleme; duran varlıklar(mali duran varlıklar)		
Hafta 9	ARASINAV		
Hafta 10	Aktif hesaplarda envanter ve değerleme; duran varlıklar(maddi, maddi olmayan duran varlıklar; amortisman ve itfa uygulamaları)		
Hafta 11	Pasif hesaplarda envanter ve değerleme; kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklar		
Hafta 12	Pasif hesaplarda envanter ve değerleme; özkaynaklar (özkaynak unsurları)		
Hafta 13	Gider ve gelir hesaplarında envanter ve değerleme ile nazım hesapların incelenmesi		
Hafta 14	Bilanço, gelir tablosu analiz ve değerlemesi ile enflasyon muhasebesi		
Hafta 15	Uygulamalar		
Hafta 16	DÖNEMSONU SINAVI		



ASLININ AYNISIDIR

İSY1022	İSTATİSTİK	T+U+L 3+0+0	ECTS:3
Yıl / Yarıyıl	1. Yıl / Bahar Dönemi		
Dersin Amacı			
temel istatistik kavramlarını öğretmek ve istatistiksel yöntemleri kullanarak çalışma yaşamında meslekleriyle ilgili karar verirken daha gerçekçi karar vermelerine yardımcı olmaktır			
Dersin İçeriği			
Merkezi eğilim ölçüleri: Aritmetik ortalama, ortanca, mod, harmonik ortalama, geometrik ortalama Dağılıma, eğiklik ve basıklık ölçüleri: Ranj, standart sapma, eğiklik ve basıklık ölçüleri Olasılık kuramı: Toplama kuralı, çarpma kuralı, koşullu olasılık, toplam olasılık ve Bayes teoremi. Korelasyon analizi			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	İstatistiğin tanımı, amacı, faaliyet alanları ve bazı temel kavramlar		
Hafta 2	Verilerin toplanması, işlenmesi ve düzenlenmesi. Verilerin grafiklerle sunulması		
Hafta 3	Merkezi eğilim ölçüleri: Ortalama, ortanca, mod, ortalamalar, kantiller.		
Hafta 4	Merkezi eğilim ölçüleri: Ortalama, ortanca, mod, ortalamalar, kantiller.		
Hafta 5	Dağılıma, eğiklik ve basıklık ölçüleri: Değişim aralığı, ortalama sapma, standart sapma		
Hafta 6	Dağılıma, eğiklik ve basıklık ölçüleri: Değişim katsayısı ve eğiklik katsayıları		
Hafta 7	Dağılıma, eğiklik ve basıklık ölçüleri: Momentler		
Hafta 8	Bazı temel kavramlar, olasılık kavramı, olasılığın temel özellikleri, olasılık kuralları		
Hafta 9	Ara sınav		
Hafta 10	Koşullu Olasılık		
Hafta 11	Bayes teoremi		
Hafta 12	Korelasyon analizi		
Hafta 13	Korelasyon analizi		
Hafta 14	Korelasyon analizi		
Hafta 15	İndeksler		
Hafta 16	Dönem sonu sınavı		



ASLININ AYNISIDIR

VİSY1024	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	T+U+L 3+0+0	ECTS:3
Yıl / Yarıyıl	1. Yıl / Bahar Dönemi		
Dersin Amacı			
Öğrencilere yönetim ve organizasyon hakkında temel bilgilerin verilmesi ve yönetim kuram ve fonksiyonlarının öğretilmesi			
Dersin İçeriği			
Yönetimin tanımı ve yöneticilik hakkında temel bilgiler, yöneticilik ve liderlik arasındaki farklar, yönetimin tarihi geçmişi, yönetim kuramları			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	Yönetim kavramı ve tarihçesi, yönetim ve yönetici kavramlarının analizi, liderlik ve yöneticilik arasındaki farklar, organizasyon kavramı ve organizasyon ilkeleri		
Hafta 2	Yönetim düşüncesinin tarihi, yönetim düşüncesinin gelişimi, klasik yönetim yaklaşımları ve temel varsayımlar		
Hafta 3	Bilimsel yönetim yaklaşımı, yönetim süreci yaklaşımı, bürokrasi yaklaşımı		
Hafta 4	Neo-klasik yönetim yaklaşımı ve temel varsayımları		
Hafta 5	Modern yönetim yaklaşımları, sistem yaklaşımı		
Hafta 6	Durumsallık yaklaşımı, post-modern yönetim düşüncesi		
Hafta 7	Yönetim fonksiyonları, planlama ve organizasyon		
Hafta 8	Yön verme, koordinasyon ve denetim fonksiyonları		
Hafta 9	Ara sınav		
Hafta 10	Çağdaş örgüt yapıları ve yönetim uygulamaları		
Hafta 11	Örgütsel davranışın yönetimi, motivasyon ve grup yönetimi		
Hafta 12	Çatışma ve stres yönetimi, örgütsel yaratıcılık, imaj ve itibar yönetimi		
Hafta 13	Çağdaş yönetim teknikleri, amaçlaar göre yönetim, örgüt geliştirme, değişim, vizyon, misyon yönetimi, istisnalarla yönetim		
Hafta 14	Örgütsel iletişim, kriz yönetimi, toplantı yönetimi, zaman yönetimi		
Hafta 15	Örgütlerde insan ilişkileri		
Hafta 16	Dönem sonu sınavı		



VİSY1026	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	T+U+L 2+0+0	ECTS:2
Yıl / Yarıyıl	1. Yıl / Bahar Dönemi		
Dersin Amacı			
Çalışma ortamındaki kişilerin kendileri, iş arkadaşları, çalışma grupları ve örgütleri ile ilgili olarak davranışların temelinde yatan sebepleri kavrama, olumsuzlukları tespit etme ve iyileştirmek için gerekli teorik donanımı sağlamaktır.			
Dersin İçeriği			
Bu ders; Bir bilim olarak davranış bilimleri ve diğer sosyal bilimlerle ilişkisi ,Davranış yaklaşımları ,Algı, Tutum ve Atıf ,Öğrenme ,Yaşam Boyu Gelişim ,Kişilik, Benlik ve Duygular ,Sağlık Psikolojisi, İhtiyaçlar ve Motivasyon, Gruplar, Kültür, İnanç ve Değerler, İletişim, Çatışma, Stres, Davranış bilimlerinde güncel tartışmalar; konularını içermektedir.			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	Bir bilim olarak davranış bilimleri ve diğer sosyal bilimlerle ilişkisi		
Hafta 2	Davranış yaklaşımları		
Hafta 3	Algı, Tutum ve Atıf		
Hafta 4	Öğrenme		
Hafta 5	Yaşam Boyu Gelişim		
Hafta 6	Kişilik, Benlik ve Duygular		
Hafta 7	İnsan Psikolojisi		
Hafta 8	İhtiyaçlar ve Motivasyon		
Hafta 9	Ara sınav		
Hafta 10	Gruplar		
Hafta 11	İletişim		
Hafta 12	Çatışma		
Hafta 13	Stres		
Hafta 14	Davranış bilimlerinde güncel tartışmalar 1		
Hafta 15	Davranış bilimlerinde güncel tartışmalar 2		
Hafta 16	Final Sınavı		


 Mustafa GENİR
 Yüksekokul Sekreteri
 MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
 MESLEK YÜKSEKOKULU
 ASLININ AYNI SIDIR

YDB1004	İNGİLİZCE - II	T+U+L 2+0+0	ECTS:2
Yıl / Yarıyıl	1. Yıl / Bahar Dönemi		
Dersin Amacı			
Öğrencilerin yeterli İngilizce bilgi donanımına ulaşmalarını ve İngilizce'yi etkili bir şekilde anlamayı ve kullanmalarını, konuşma, yazma ve diğer iletişim becerilerini edindirmek.			
Dersin İçeriği			
Present Perfect (15,16,17) Present Perfect (18,19,20) Adjectives (85,86,87) Adjectives & Adverbs (88,89,90) Adjectives & Adverbs (90,91,92) Passives (21) Passives (22) Conditionals (99,100) Relative Clause (101) Relative Clause (102) Noun Clause (49) Reported Speech (50) Gerunds And Infinitives (51,52)			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	YAKIN GEÇMİŞ ZAMAN		
Hafta 2	YAKIN GEÇMİŞ ZAMAN		
Hafta 3	SIFATLAR		
Hafta 4	SIFAT VE ZARFLAR		
Hafta 5	SIFAT VE ZARFLAR		
Hafta 6	EDİLGİN ÇATILI CÜMLELER		
Hafta 7	EDİLGİN ÇATILI CÜMLELER		
Hafta 8	ŞART CÜMLELERİ		
Hafta 9	AraSınav		
Hafta 10	ŞART CÜMLELERİ		
Hafta 11	İLGİ CÜMLESİ		
Hafta 12	İLGİ CÜMLESİ		
Hafta 13	İSİM CÜMLESİ		
Hafta 14	AKTARMA CÜMLELERİ		
Hafta 15	FİİLİMSİLER VE FİİLİN MASTAR HALLERİ		
Hafta 16	Yarıyıl sonu sınavı		



ASLININ AYNISIDIR

VİSY2001	FINANSAL YÖNETİM	T+U+L 3+1+0	ECTS:4
Yıl / Yarıyıl	2. Yıl / Güz Dönemi		
Dersin Amacı			
Öğrencilere, finansal kaynaklardan hangisine nasıl karar vereceklerinin ve bu fonların nasıl ve nerelerden bulunabileceğinin öğretilmesi ve yeni çıkan finansal teknikleri tanımaları ve finansal piyasalardan nasıl fon sağlanabileceğinin, hangi yatırım alternatifinin en uygun olduğunun öğretilmesi amaçlanmaktadır.			
Dersin İçeriği			
Temel Kavramlar, Paranın Zaman Değeri, Finansal Analiz, Finansal Planlama ve Bütçeleme, Başabaş ve Kaldıraç Analizleri, Çalışma Sermayesi Yönetimi, Nakit Yönetimi, Stokların Yönetimi.			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	Temel kavramlar		
Hafta 2	Finans matematiği		
Hafta 3	Finans matematiği		
Hafta 4	Finansal analiz		
Hafta 5	Finansal analiz		
Hafta 6	Finansal planlama ve bütçeleme		
Hafta 7	Başabaş analizi ve kaldıraçlar		
Hafta 8	Başabaş analizi		
Hafta 9	Arasınav		
Hafta 10	Kaldıraçlar		
Hafta 11	Çalışma sermayesi yönetimi		
Hafta 12	Çalışma sermayesi yönetimi		
Hafta 13	Nakit yönetimi		
Hafta 14	Stok yönetimi		
Hafta 15	Stok yönetimi		
Hafta 16	Dönem sonu sınavı		



ASLININ AYNISIDIR

VİSY2003	DİŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ	T+U+L 2+1+0	ECTS:3
Yıl / Yarıyıl	2. Yıl / Güz Dönemi		
Dersin Amacı			
Dış ticaret, gümrük ve kambiyo rejimleri ile ilgili temel kavramların bilgisi. Dış ticaret teorilerini kavrayabilme. Kambiyo mevzuatı kapsamındaki dış ticaret işlemlerini ve genel kambiyo düzenlemelerini kavrayabilme. Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler, teslim ve ödeme şekillerini kavrayabilme. Serbest bölge, kıyı ticareti, ihracata yönelik devlet yardımları, dışarıda işleme rejimi, ikili ve çok taraflı anlaşmalar, Türkiye-AB ilişkilerini kavrayabilme.			
Dersin İçeriği			
Dış ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimi ile ilgili kavramlar. Dış ticaret teorileri. Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler. Dış ticarete ödeme şekilleri. Gümrükleme. Kambiyo mevzuatı.			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	Klasik Dış Ticaret Teorileri		
Hafta 2	Dış Ticareti Açıklayan Alternatif Teoriler		
Hafta 3	Dış Ticaret Politikasının Amaçları ve Araçları		
Hafta 4	Karşılıklı Ticaret Sistemleri		
Hafta 5	Döviz Piyasası		
Hafta 6	Döviz Kuru Sistemleri		
Hafta 7	Ödemeler Bilançosu		
Hafta 8	Ihracat ve İthalat İşlemleri		
Hafta 9	Arasınava		
Hafta 10	Dış Ticarete Kullanılan Belgeler		
Hafta 11	Dış Ticarete Teslim Şekilleri		
Hafta 12	Dış Ticarete Ödeme Şekilleri		
Hafta 13	Kambiyo Mevzuatı-1		
Hafta 14	Kambiyo Mevzuatı-2		
Hafta 15	Gümrükler ve Gümrük Tarifeleri		
Hafta 16	Dönem sonu sınavı		



ASLININ AYNISIDIR

VİSY2009	VERGİ HUKUKU	T+U+L 3+1+0	ECTS:3
Yıl / Yarıyıl	2. Yıl / Güz Dönemi		
Dersin Amacı			
Bu dersin temel amaçları; vergi türleri, vergi kanunları ve Türk vergi sistemi ve kanunları konusunda öğrencileri bilgilendirmektir.			
Dersin İçeriği			
Verginin tanımı, Vergi hukukunun kaynakları, Vergileme teknikleri, Vergi cezaları			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	Vergi Hukukunun Hukuk Sistemi İçindeki Yeri		
Hafta 2	Vergi Hukukunun Kaynakları		
Hafta 3	Vergi Kanunlarının Yer, Zaman Ve Anlam Bakımından Uygulanması		
Hafta 4	Vergilemeye İlişkin Temel Kavramlar (I)		
Hafta 5	Vergilemeye İlişkin Temel Kavramlar (II)		
Hafta 6	Vergilemeye İlişkin Temel Kavramlar (III) Muafiyet ve İstisna		
Hafta 7	Vergilendirme İşlemleri		
Hafta 8	Verginin Zamanında Ödenmemesinin Sonuçları		
Hafta 9	Arasınava		
Hafta 10	Vergi Borcunu Sona Erdiren Nedenler		
Hafta 11	Vergi Borcunun İntikali Vergi Hukukunda Süreler		
Hafta 12	Vergi Cezaları Vergi İdaresi ve Görevleri		
Hafta 13	Vergi Cezaları Vergi İdaresi ve Görevleri		
Hafta 14	Vergi Uyuşmazlıklarının Çözüm Yolları: Uzlaşma		
Hafta 15	Vergi Uyuşmazlıklarının Yargı Yolu İle Çözümü		
Hafta 16	Dönem sonu sınavı		



ASLININ AYNISIDIR

VİSY2027	BORÇLAR HUKUKU	T+U+L 3+0+0	ECTS:3
Yıl / Yarıyıl	2. Yıl / Güz Dönemi		
Dersin Amacı			
BORÇLAR HUKUKU İLE İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR VERMEK			
Dersin İçeriği			
BORCUN KONUSU, BORCUN İFASI, BORCUN SONA ERMESİ			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	BORÇLAR HUKUKUNUN KONUSU		
Hafta 2	BORÇLAR HUKUKUNA HAKİM OLAN TEMEL İLKELER		
Hafta 3	BORÇLAR HUKUKUNUN TEMEL KAVRAMLARI		
Hafta 4	HUKUKİ İŞLEMLER		
Hafta 5	SÖZLEŞME		
Hafta 6	İRDEYİ SAKATLAYAN SEBEPLER		
Hafta 7	SÖZLEŞMENİN KONUSU		
Hafta 8	SÖZLEŞMELERİN GEÇERSİZLİĞİ		
Hafta 9	ARA SINAV		
Hafta 10	HAKSIZ FİLDEN DOĞAN BORÇLAR		
Hafta 11	HAKSIZ ZENGİNLEŞME KAVRAMI VE UNSURLARI		
Hafta 12	BORÇLARIN İFASI		
Hafta 13	ALACAKLI TEMERRÜDÜ		
Hafta 14	HUKUKİ İŞLEMLERDE TEMSİL		
Hafta 15	BORÇLARIN SONA ERMESİ		
Hafta 16	DÖNEM SONU SINAVI		



ASLININ AYNISIDIR

VİSY2029	PAZARLAMA İLKELERİ	T+U+L 3+0+0	ECTS:3
Yıl / Yarıyıl	2. Yıl / Güz Dönemi		
Dersin Amacı			
Öğrencinin, işletmenin mevcut pazarlama anlayışını analiz ederek, pazarlama anlayışı belirleyebilmesini, faaliyet gösterdiği sektör ve hedef pazarına göre pazarlama çevresini analiz edebilmesini, işletmenin kontrol edemeyeceği değişkenleri belirleyebilmesini, pazar bölümlerini değerlendirebilmesine, uygun bölümlerin hedef pazar olarak saptanmasına katkı sağlayabilmesini, ürünün farklılaştırılmasına ve konumlandırılmasına, katkıda bulunabilmesini, ürün yaşam dönemlerini saptayarak satış artırıcı tedbirler alabilmesini, pazar yapısı, rekabet durumu ve işletme amaçlarına göre, fiyatın belirlenmesine ve yönetimine yardımcı olabilmesini, hedef pazara göre tutundurma karmasının oluşmasına yardımcı olabilmesini, pazarlama kanallarını belirleyebilmesini, kanal tasarımının yapılmasını ve en uygun kanal sisteminin seçimine katkı sağlayabilmesini amaçlamaktadır.			
Dersin İçeriği			
İşletmenin pazarlama anlayışının gelişimi, pazarlama çevresi analizi pazarı bölümlere hedef pazarın seçimi, ürün kararları, fiyatlama stratejileri, pazarlama kanalları			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	İşletmenin mevcut pazarlama anlayışını analiz etmek İşletme ve pazarın durumuna göre pazarlama anlayışını belirlemek Kontrol edilemeyen değişkenleri belirlemek		
Hafta 2	Kontrol edilemeyen değişkenleri belirlemek Kontrol edilebilen değişkenleri belirlemek		
Hafta 3	Kontrol edilebilen değişkenleri belirlemek Pazar bölümlerini değerlendirmek		
Hafta 4	Pazar bölümlerini değerlendirmek Uygun bölümlerin hedef pazar olarak saptanmasına katkı sağlamak		
Hafta 5	Uygun bölümlerin hedef pazar olarak saptanmasına katkı sağlamak Ürünün farklılaştırılmasına yardımcı olmak		
Hafta 6	Ürünün farklılaştırılmasına yardımcı olmak Ürünün konumlandırılmasına yardımcı olmak		
Hafta 7	Ürünün konumlandırılmasına yardımcı olmak Ürünün yaşam dönemlerini saptayarak tedbirler alma		
Hafta 8	Ürünün yaşam dönemlerini saptayarak tedbirler alma Fiyatın belirlenmesine yardımcı olmak		
Hafta 9	Ara sınav		
Hafta 10	Fiyatın belirlenmesine yardımcı olmak Fiyatın uyarlanması sağlamak		
Hafta 11	Fiyatın uyarlanmasını sağlamak Fiyat değiştirme stratejilerine önerilerde bulunmak		
Hafta 12	Fiyat değiştirme stratejilerine önerilerde bulunmak		
Hafta 13	Pazarlama kanallarını belirlemek		
Hafta 14	Pazarlama kanallarının tasarımının yapılmasına katkı sağlamak		
Hafta 15	Kanal sistemleri içinden en uygun olanının seçimine katkı sağlamak		
Hafta 16	Dönem sonu sınavı		



ASLININ AYNISIDIR

VİSY2031	SERMAYE PİYASASI İŞLEMLERİ	T+U+L 3+0+0	ECTS:4
Yıl / Yarıyıl	2. Yıl / Güz Dönemi		
Dersin Amacı			
Bu dersin temel amacı, sermaye piyasaları, araçlar, kurumlar, işlemler, menkul kıymet borsaları ile ilgili genel bilgi vermektir.			
Dersin İçeriği			
Sermaye Piyasaları, Araçlar, Kurumlar, İşlemler, Menkul Kıymet Borsaları, İMKB, Endeksler, Tahvil Analizi.			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	Sermaye piyasası araçları (hisse senedi)		
Hafta 2	Sermaye piyasası araçları (tahvil-finance bonosu ve diğerleri)		
Hafta 3	Sermaye piyasası kurumları		
Hafta 4	Sermaye piyasası işlemleri		
Hafta 5	Menkul kıymet borsaları ve İMKB		
Hafta 6	Menkul kıymet borsaları ve İMKB		
Hafta 7	Menkul kıymet borsaları ve İMKB		
Hafta 8	Hisse senedi piyasa endeksleri		
Hafta 9	Arasınava		
Hafta 10	Davranışsal finans		
Hafta 11	Tahvil ve türleri		
Hafta 12	Tahvil değeri (1)		
Hafta 13	Tahvil değeri (2)		
Hafta 14	Tahvil değeri (3)		
Hafta 15	Tahvil değeri (4)		
Hafta 16	Dönem sonu sınavı		


Mustafa GELİR
 Öğretim Üyesi / Doçent
 İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU
ASLININ AYNI SIDIR

VİSY2033	GİRİŞİMCİLİK	T+U+L 3+0+0	ECTS:3
Yıl / Yarıyıl	2. Yıl / Güz Dönemi		
Dersin Amacı			
Girişimcilikle ilgili temel kavramlara, teorilere yer vererek; yeni işletme kurma ve yeni fikirleri ticarileştirme sürecini oluşturmak.			
Dersin İçeriği			
İş fikri üretme ve iş fikri kaynakları, girişimciliği etkileyen ve belirleyen faktörler, işletmelerin kuruluş süreci ve amaçları, işletmelerin türleri, sınıflandırılması ve temel işlevleri, küçük işletmelerin işlevleri yönetim, üretim, pazarlama ve finans planları, KOBİ'lerin ortak özellikleri, güçlü ve zayıf yönleri, KOBİ'lerin ekonomik ve sosyal sisteme katkıları, küçük işletmelere destek sağlayan kuruluşlar, KOSGEB destekleri ve KOSGEB İş Planı Hazırlama, Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları, AB Hibe Projeleri ve proje hazırlama rehberi.			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	Girişimcilik kavramı ve gelişimi		
Hafta 2	Girişimcilik türleri ve girişimciliğin temelleri		
Hafta 3	Girişimin amaçları ve başarı faktörleri		
Hafta 4	İşletmelerin kuruluş süreci ve iş planı hazırlanması		
Hafta 5	Kuruluş yeri, kapasite ve işletme ölçeğinin belirlenmesi		
Hafta 6	İşletme Türleri ve KOBİLER		
Hafta 7	Küçük işletmelerde yönetim işlevi, yeni yönetim yaklaşımları ve yönetim planı		
Hafta 8	Küçük işletmelerde üretim işlevi, yeni üretim sistemleri ve üretim planı		
Hafta 9	ara sınav		
Hafta 10	Küçük işletmelerde pazarlama işlevi, yeni pazarlama yöntemleri ve pazarlama planı		
Hafta 11	Küçük işletmelerde finansman işlevi, yeni finansman yöntemleri ve finans planı		
Hafta 12	KOBİ'lerin ekonomik ve sosyal sisteme katkıları, güçlü ve zayıf yönleri		
Hafta 13	Küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları		
Hafta 14	Küçük işletmelere destek sağlayan kuruluşlar		
Hafta 15	AB projesi, kalkınma ajansı projesi ve iş planı hazırlama		
Hafta 16	final sınavı		



VİSY2035	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	T+U+L 3+0+0	ECTS:3
Yıl / Yarıyıl	2. Yıl / Güz Dönemi		
Dersin Amacı			
İnsan Kaynakları Yönetiminin tanımı, kapsamı, organizasyon yapısı içindeki yeri ve önemi, personel yönetimi, insan kaynakları yönetiminin temelini oluşturan işlevler; iş analizleri ve iş dizaynı, insan kaynakları planlaması, insan kaynakları temin süreci, performans değerlendirme sistemi, ücret kavramı; ücret sistemleri, iş değerlendirme, iş güvenliği ve iş gören sağlığı, yöneticinin özellikleri; çalışma ilkeleri, kurum kültürü ve insan kaynaklarındaki yeni oluşumlar işlenmektedir.			
Dersin İçeriği			
İnsan Kaynakları Yönetimi ve Örgütlenmesi İnsan Kaynakları Planlaması ve İş Analizi İşe Alma İşe Alıştırma ve İnsan Kaynağı Eğitimi Performans Değerleme ve Kariyer Yönetimi İş Değerleme ve Ücret Yönetimi Disiplin Çalışma İlişkileri			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	Giriş		
Hafta 2	İnsan Kaynakları Yönetimi ve Örgütlenmesi		
Hafta 3	İnsan Kaynakları Planlaması ve İş Analizi		
Hafta 4	İşe Alma		
Hafta 5	İşe Alıştırma ve İnsan Kaynağı Eğitimi		
Hafta 6	Performans Değerleme ve Kariyer Yönetimi		
Hafta 7	Performans Değerleme ve Kariyer Yönetimi (Devam)		
Hafta 8	Konu Tekrarı		
Hafta 9	Vize		
Hafta 10	Şeytan Marka Giyer		
Hafta 11	Umutunu Kaybetme		
Hafta 12	İş Değerlemesi ve Ücret Yönetimi		
Hafta 13	Disiplin		
Hafta 14	Çalışma İlişkileri		
Hafta 15	Konu Tekrarı		
Hafta 16	Final		


Mustafa GELİR
 Yükseköğül Sekreteri
 ANKARA
 MESLEK YÜKSEKOKULU
 ASLININ AYNISIDIR

VİSY2002	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	T+U+L 3+1+0	ECTS:4
Yıl / Yarıyıl	2. Yıl / Bahar Dönemi		
Dersin Amacı			
Türk vergi sistemi içerisinde yer alan ve devletin en önemli gelir kaynaklarından birisi olan gelir vergisini bütün yönleri ile incelemektir. Türk vergi sisteminde yer alan temel bir kısım vergiler hakkında teorik bilgi sağlamak ve bu bilgilerin pratik hayatta kullanılmasını sağlamaktır.			
Dersin İçeriği			
Gelir vergisini tanımı, tarihçesi ve vergi gelirleri içindeki yeri, Gelir vergisinin konusu ve mükellefi, Gelire giren kazanç ve iratların tanımlanması, Gelir vergisinden istisna edilen kazançlar, Gelir vergisinden indirilecek ve indirilmeyecek giderler, Vergi matrahının hesaplanması, Vergi tarifi ve vergi oranı, Vergi stopajı, Vergilendirme dönemi, Verginin beyanı ve ödenmesi, Geçici vergi, Kurumlar vergisinin vergi sistemindeki yeri ve önemi, Kurumlar vergisinin konusu ve mükellefi, Kurumlar vergisinin matrahı ve oranı, Kurumlar vergisinin beyanı ve ödenmesi, Emlak vergisinin analizi, Veraset ve intikal vergisinin analizi, Motorlu taşıtlar vergisi, Özel tüketim vergisi, Gider vergileri, Katma değer vergisi			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	Gelir vergisi		
Hafta 2	Gelir vergisinde matrahın tespiti Ticari kazançlar		
Hafta 3	Zirai kazançlar		
Hafta 4	Ücretler		
Hafta 5	Serbest meslek kazancı		
Hafta 6	Gayrimenkul sermaye iradı		
Hafta 7	Menkul sermaye iradı Diğer kazanç ve iratlar		
Hafta 8	Gelir vergisinin tarh ve tahsili		
Hafta 9	Arasınava		
Hafta 10	Muhtasar beyanname Gelir vergisinin tarhı		
Hafta 11	Kurumlar vergisi Matrahın tespiti		
Hafta 12	Kurumlar vergisinin beyanı, tarhı ve ödenmesi-1		
Hafta 13	Kurumlar vergisinin beyanı, tarhı ve ödenmesi-2		
Hafta 14	Emlak vergisi, özel tüketim vergisi, motorlu taşıtlar vergisi		
Hafta 15	Veraset ve intikal vergisi, Gider vergileri, Katma değer vergisi		
Hafta 16	Dönem sonu sınavı		



VİSY2010	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	T+U+L 2+0+0	ECTS:2
Yıl / Yarıyıl	2. Yıl / Bahar Dönemi		
Dersin Amacı			
Dersin temel amacı öğrencilerin, İş Hukukunun temel kavramlarını, uygulama alanlarını, bölümleri olan Bireysel İş Hukuku ve sosyal güvenlik sistemini anlayabilmesini sağlamaktır			
Dersin İçeriği			
İş Hukukunun Tarihsel Gelişimi, Kavramları, Kaynakları ve Uygulama Alanı, Bireysel İş Hukuku, Sosyal Güvenlik Hukuku			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	İş hukukunun konusu ve temel ilkeleri, kaynakları, temel kavramları ve kapsamı		
Hafta 2	İş sözleşmesinin yapılması ve türleri-I		
Hafta 3	İş sözleşmesinin türleri-II, tarafların iş sözleşmesinden doğan borçları-I		
Hafta 4	tarafların iş sözleşmesinden doğan borçları-II, iş sözleşmesinin askıya alınması		
Hafta 5	İş sözleşmesinin sona ermesi I: Genel sebeplerle, saptanan sürenin dolmasıyla, süreli fesihle		
Hafta 6	İş sözleşmesinin sona ermesi II: Derhal fesih ; haksız fesih		
Hafta 7	çalışma süreleri, dinlenme süreleri, yıllık ücretli izin		
Hafta 8	İş sözleşmesinin sona ermesinin sonuçları; kıdem tazminatı, iş güvencesi, ibraname, çalışma belgesi verilmesi		
Hafta 9	Arasınava		
Hafta 10	sosyal güvenlik tanımı, kişi olarak kapsamı (sigortalılık ilişkisi), zorunlu sigortalılık ilişkisi, isteğe bağlı sigortalılık ilişkisi		
Hafta 11	İşyeri olarak kapsam, sosyal sigortaların finansmanı: primler		
Hafta 12	kısa vadeli sigorta kolları: İş Kazası ve Meslek Hastalıkları, Hastalık ve Analık sigortaları		
Hafta 13	malûllük sigortası, yaşlılık sigortası		
Hafta 14	ölüm sigortası, genel sağlık sigortası		
Hafta 15	İşsizlik sigortası, esnaf ahilik sandığı		
Hafta 16	Dönem sonu sınavı		


Mustafa GELİR
 Yükseköğül Sekreteri
 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
 MESLEK YÜKSEKOKULU
ASLININ AYNISIDIR

VİSY2012	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	T+U+L 3+1+0	ECTS:4
Yıl / Yarıyıl	2. Yıl / Bahar Dönemi		
Dersin Amacı			
Bu dersin amacı, finansal analiz teknikleri ile ilgili bilgi ve tabloların düzenlenmesi hakkında genel bilgi vermektir.			
Dersin İçeriği			
Finansal tablolar, bilanço, gelir tablosu, kar dağıtım tablosu, fon akım tablosu, nakit akım tablosu, Finansal analiz teknikleri, proforma tablolarının düzenlenmesi.			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	Mali analizle ilgili ön bilgiler		
Hafta 2	Mali analizle ilgili ön bilgiler		
Hafta 3	Mali Tablolar		
Hafta 4	Bilanço		
Hafta 5	Gelir tablosu		
Hafta 6	Mali analiz teknikleri		
Hafta 7	Karşılaştırmalı tablolar analizi		
Hafta 8	Yüzde yöntemi ile analiz		
Hafta 9	Arasınava		
Hafta 10	Trend (eğilim) yöntemi ile analiz		
Hafta 11	Oran analizi		
Hafta 12	Oran analizi		
Hafta 13	Oran analizi		
Hafta 14	Fon akım tablosu		
Hafta 15	Fon akım tablosu		
Hafta 16	Dönem sonu sınavı		

ASLININ AYNISIDIR

YİSY2030	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA	T+U+L 3+0+0	ECTS:2
Yıl / Yarıyıl		2. Yıl / Bahar Dönemi	
Dersin Amacı			
Öğrencinin eğitiminde eksik olan yönlerini tamamlama eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını, rapor hazırlamasını ve sunuş yapmasını sağlamak.			
Dersin İçeriği			
Araştırma yapmak, rapor hazırlamak ve sunuş teknikleri			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	Dersin İçeriği Hakkında Bilgi		
Hafta 2	Araştırma Yöntemleri		
Hafta 3	Rapor Hazırlama Teknikleri		
Hafta 4	Sunuş Biçimleri		
Hafta 5	Öğrencilerin Çalışmalarının İzlenmesi Değerlendirilmesi		
Hafta 6	Öğrencilerin Çalışmalarının İzlenmesi Değerlendirilmesi		
Hafta 7	Öğrencilerin Çalışmalarının İzlenmesi Değerlendirilmesi		
Hafta 8	Öğrencilerin Çalışmalarının İzlenmesi Değerlendirilmesi		
Hafta 9	Arasınava		
Hafta 10	Öğrencilerin Çalışmalarının İzlenmesi Değerlendirilmesi		
Hafta 11	Öğrencilerin Çalışmalarının İzlenmesi Değerlendirilmesi		
Hafta 12	Öğrencilerin Çalışmalarının İzlenmesi Değerlendirilmesi		
Hafta 13	Öğrencilerin Çalışmalarının İzlenmesi Değerlendirilmesi		
Hafta 14	Öğrencilerin Çalışmalarının İzlenmesi Değerlendirilmesi		
Hafta 15	Öğrencilerin Çalışmalarının İzlenmesi Değerlendirilmesi		
Hafta 16	Dönem sonu sınavı		



ASLININ AYNISIDIR

VİSY2020	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	T+U+L 3+0+0	ECTS:4
Yıl / Yarıyıl	2. Yıl / Bahar Dönemi		
Dersin Amacı			
İşletmelerde uygulanan ithalat ve ihracat işlemlerine ait işlemlerin nasıl muhasebeleştirildiğinin ve dış ticarete kullanılan belge ve dilekçelerin neler olduğunun bilincine vardırılmasıdır			
Dersin İçeriği			
Dış Ticaretin tarihi gelişimi, Dış Ticaret ile ilgili işletmelere ait hesap planı ve muhasebe işlemleri, İthalat ve İhracat işlemleri uygulaması : Dış ticaret işlemlerinde katma değer vergisi uygulaması, Dış ticarete finansman teknikleri, Dış ticaret işlemlerine ait monografiler			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	Dış ticaret muhasebesinin önemi, dış ticaret hesap planı, Dış ticarete kullanılan hesaplar (Kasa hesabı, yabancı paralı alınan çekler hesabı, yabancı paralı bankalar hesabı, Alıcılar hesabı, Alacak senetleri hesabı, Borç senetleri hesabı, yurt dışı üretim ve stok hesapları, verilen sipariş avansları hesabı, alınan sipariş avansları hesabı, KDV hesapları)		
Hafta 2	MDV hesapları, Banka kredileri hesabı, satıcılar hesabı, yurtdışı satışlar hesabı, satış iadeleri hesabı, satış iskontoları hesabı, diğer indirimler hesabı, Satılan mamul maliyeti hesabı, Satılan ticari malın maliyeti hesabı, Kambiyo karı hesabı, kambiyo zararı hesabı, GYG ile ilgili teorik konu anlatımları		
Hafta 3	İhracat işlemleri ve muhasebesi, fiili ihracat ve fiili ihracat tarihi, ihracat muhasebe kaydı, ihracat bedelinin tahsili, yurtdışı şubelerde bırakılan ihracat bedeli, 180 günlük sürenin bitmesi, yurtdışı alacakların dönem sonu değerlendirme işlemi, değerlendirme işlemi yapılmış yurt dışı alacağın tahsili		
Hafta 4	Muhabir banka masrafı, komisyon giderleri, ihracat işlemlerinde götürü gider, ihracatta satış giderleri, ihracatta satış iadeleri, ihracat ödeme şekillerine ilişkin örnek uygulamalar		
Hafta 5	İhracat ödeme şekillerine ilişkin örnek uygulamalar (devam) mal mukabili ödeme şeklinde ihracat, vesaik mukabili ödeme şeklinde ihracat, akreditifli ödeme şeklinde ihracat, kabul kredili ödeme şeklinde ihracat, konsinye satış ödeme şeklinde ihracat, açık hesap ödeme şeklinde ihracat		
Hafta 6	İthalat işlemlerinde muhasebe, ilk madde ve malzeme ithalatı, ticari mal ithalatı, MDV ithalatı		
Hafta 7	İthalat ve ihracat sürecine ilişkin örnek muhasebe uygulamaları		
Hafta 8	Genel Tekrar		
Hafta 9	Arasınava		
Hafta 10	Dış ticaret işlemlerinde katma değer vergisi - üretici ihracatçı işletmelerde KDV ve örnek uygulama		
Hafta 11	İhraç kaydı ile satış yapan işletmelerde KDV ve örnek uygulama, ihracatta KDV iadesinde kullanılan belgeler, dilekçe örnekleri ve iade talep eden mükelleflerin dikkat etmesi gereken işlemler		
Hafta 12	İthalat işlemlerinde KDV, ithalat ve ihracat işlemlerinde KDV uygulaması ile ilgili örnekler		
Hafta 13	Dış ticarete finansman teknikleri, TL krediler ve muhasebe uygulamaları, yabancı para cinsinden krediler ve muhasebe uygulamaları		
Hafta 14	Dış ticaret işlemleri örnek uygulama (Monografi)		
Hafta 15	Dış ticaret işlemleri örnek uygulama (Monografi)		
Hafta 16	Dönem sonu sınavı		



VİSY2032	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	T+U+L 3+0+0	ECTS:3
Yıl / Yarıyıl	2. Yıl / Bahar Dönemi		
Dersin Amacı			
Bu dersin amacı şirketler muhasebesinin temel kavramları ve şirket türlerine göre muhasebe kayıtlarının izlenmesinin takibini sağlamaktır			
Dersin İçeriği			
Temel Kavramlar, Kollektif Şirketlerin Kuruluş, sermaye değişikliği ve Kar/Zarar Dağıtımlarına ilişkin muhasebe kayıtları, Kollektif şirketlerin tasfiye ve birleşme İşlemleri, Komandit Şirketlerin Kuruluş, sermaye değişikliği ve Kar/Zarar Dağıtımlarına ilişkin muhasebe kayıtları, Komandit şirketlerin tasfiye ve birleşme İşlemleri, Anonim Şirketlerin Kuruluşu, sermaye değişikliğine ilişkin muhasebe kayıtları, Kar/Zarar Dağıtımı ve muhasebeleştirilmesi, Limited şirketlerin kuruluş, sermaye değişikliği ve kar / zarar dağıtımlarına ilişkin muhasebe kayıtları, sermaye şirketlerinde Tasfiye İşlemleri, Birleşme İşlemleri			



İSY2034		FİNANSAL YÖNETİM - II		T+U+L 3+0+0		ECTS:4	
Yıl / Yarıyıl				2. Yıl / Bahar Dönemi			
Dersin Amacı							
İşletmenin uzun vadeli finansman kararları değerlendirmek ve finansman fonksiyonuna yönelik bilgiler vermektir.							
Dersin İçeriği							
Sermaye bütçelemesi ve yatırım kararları, Fon akım tablolarının düzenlenmesi, riskli projelerin değerlendirilmesi, sermaye maliyeti, sermaye yapısı ve bu yapının oluşumuyla ilgili kararlar, uzun vadeli yabancı kaynaklar, tahvil, orta vadeli yabancı kaynaklar, özsermaye ve kar dağıtım kararları.							
Haftalık Detaylı Ders İçeriği							
Hafta		Detaylı İçerik				Önerilen Kaynak	
Hafta 1		Sermaye bütçelemesi ve yatırım kararlarıyla ilgili genel açıklamalar ve temel kavramlar. İşletmelerin yatırım güdükleri, yatırımların çeşitli yönlerden ayrımı ve yatırım kararının alınabilmesi için gerekli olan veriler.					
Hafta 2		Yatırım projelerinin değerlendirilmesi. Paranın zaman değerini dikkate almayan yöntemler: Basit karlılık oranı yöntemi, ortalama karlılık oranı yöntemi ve geri ödeme süresi yöntemi. Yöntemlerin değerlendirilmesi.					
Hafta 3		Yatırım projelerinin değerlendirilmesinde paranın zaman değerini dikkate alan yöntemler: Net bugünkü değer yöntemi, karlılık endeksi(net bugünkü değer oranı) yöntemi ve bu yöntemlerin değerlendirilmesi.					
Hafta 4		İç karlılık(verim) oranı yöntemi, İç karlılık oranı yöntemi ile net bugünkü değer oranı yönteminin birlikte değerlendirilmesi.Düzeltilmiş iç karlılık oranı yöntemi.					
Hafta 5		Ekonomik ömürleri farklı olan yatırım projelerinin değerlendirilmesi. Ortak ömür yaklaşımı, yıllık eşit anuiye yaklaşımı ve sonsuz ömür yaklaşımı. Enflasyonist ortamda yatırım projelerinin değerlendirilmesi.Enflasyonun yatırım projeleri üzerine etkisi.					
Hafta 6		Riskli yatırım projelerinin değerlendirilmesiyle ilgili genel kavramlar Risk belirleme yöntemleri. Duyarlılık analizinde riskin ölçülmesi.Başabaş noktası analizi, emniyet marjı, faaliyet kaldırıcı, finansal kaldırıcı ve toplam kaldırıcı.					
Hafta 7		Duyarlılık analizinde riskin ölçülmesi: İndirgenmiş nakit akışları yöntemi. Olasılık analizinde riskin ölçülmesi: Riske göre düzeltilmiş iskonto oranı yöntemi, belirlilik eşitliği yaklaşımı.					
Hafta 8		Beklenen net bugünkü değer yöntemi, beklenen net nakit akışları yöntemi ve karar ağacı yöntemi.					
Hafta 9		Arasınav.					
Hafta 10		Sermaye maliyeti. Yabancı kaynakların maliyeti ve öz sermaye maliyeti.					
Hafta 11		Ortalama sermaye maliyeti ve marjinal sermaye maliyeti.					
Hafta 12		Sermaye yapısı ve yapının oluşumuyla ilgili kararlar. Faaliyet geliri yaklaşımı, net faaliyet geliri yaklaşımı, geleneksel yaklaşım ve Modigliani Miller yaklaşımı. En uygun sermaye yapısının seçiminde faiz ve vergiden önceki kar - hisse başına gelir yaklaşımı.					
Hafta 13		Orta vadeli finansman kaynakları: orta vadeli banka kredileri, rotatif kredi, taksitli donatım kredisi, forfaiting, leasing.					
Hafta 14		Uzun vadeli finansman kaynakları: Banka kredileri,tahvil ve tahvilin çeşitleri, hisse senedi.					
Hafta 15		Firmalarda kar dağıtım kararları.					
Hafta 16		Dönem sonu sınavı.					


MUSTAFA GELİR
 YÜKSEKÖKÜL SEKRETERİ
 İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU
 ASLININ ATNİSİDİR

VİSY2036	HİZMET PAZARLAMASI YÖNETİMİ	T+U+L 3+0+0	ECTS:4
Yıl / Yarıyıl	2. Yıl / Bahar Dönemi		
Dersin Amacı			
Hizmet pazarlamasıyla ilgili temel kavramların kavratılması. Hizmet pazarlama karması elemanları, hizmet işletmelerin müşteri şikayetleri ve müşteri tutma konusunda neler yapılması gerektiğinin açıklanması.			
Dersin İçeriği			
Hizmet Kavramı ve Hizmet Pazarlaması Pazarlama Karması Pazarlama Karmasının Hizmet Sektörüne Uygulanması			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	Giriş		
Hafta 2	Hizmet kavramı ve hizmet sektörünün önemi		
Hafta 3	Hizmetler ve hizmetlerin sınıflandırılması		
Hafta 4	Hizmet işletmeleri ve geleneksel pazarlama karması elemanları		
Hafta 5	Hizmet pazarlamasında ürün, dağıtım, fiyat, tutundurma		
Hafta 6	Hizmet sektöründe reklam,satış tutundurma, halkla ilişkiler, kişisel satış ve doğrudan pazarlama		
Hafta 7	Hizmet pazarlaması ve personel		
Hafta 8	Ders Tekrarı		
Hafta 9	Ara Sınav		
Hafta 10	Giriş		
Hafta 11	Hizmet ve Müşteri		
Hafta 12	Hizmet Pazarlaması ve Fiziksel Kanıtlar		
Hafta 13	Hizmet İşletmelerinde Talep ve Kapasite Yönetimi		
Hafta 14	Hizmet Kalitesi ve Hizmet Karşılımları		
Hafta 15	Ders Tekrarı		
Hafta 16	Final Sınavı		



ASLININ AYNISIDIR

İSY2000	MESLEKİ DENEYİM - II	T+U+L 0+2+0	ECTS:1
Yıl / Yarıyıl	2. Yıl / Bahar Dönemi		
Dersin Amacı			
Staj programının amacı devamlı olarak bir işe başlamadan önce öğrencilere özel bir kariyer alanında ilgilerini test etme olanağı sunmak, öğrencilerin edinilen teorik bilgileri uygulamaya aktarma becerisi ile kariyerleri alanında yetenek ve teknikler geliştirmelerini sağlamak, öğrencilerin akademik ortamdan çalışma ortamına uyum sağlamasına katkı yapmak ve öğrencilerin sorumluluk anlayışlarını artırmaktır.			
Dersin İçeriği			
Staj, eğitim programı esnasında edinilen teorik bilgilerin uygulama aşamasına geçirilmesi alanında öğrenciye olanaklar sunar. Bu nedenle işe ilgili her türlü faaliyeti kapsar. Öğrenciler bu staj kapsamında çalışma alanlarının kapsayan herhangi bir iş alanında 20 gün fiili olarak çalışmak durumundadır. Yapılan iş detaylı bir şekilde günlük olarak kaydedilir ve raporlanır. Bu staj raporu çalışma ortamındaki ilgili kişi tarafından onaylanır ve onaylanan rapor değerlendirilmek ve notlandırılmak üzere bölümdeki ilgili akademik personele teslim edilir.			
Haftalık Detaylı Ders İçeriği			
Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak	
Hafta 1	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.		
Hafta 2	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak (Devam).		
Hafta 3	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak (Devam).		
Hafta 4	Raporu sonuçlandırma ve bölümdeki ilgili akademik personele teslim etme.		
Hafta 5			
Hafta 6			
Hafta 7			
Hafta 8			
Hafta 9			
Hafta 10			
Hafta 11			
Hafta 12			
Hafta 13			
Hafta 14			
Hafta 15			
Hafta 16			



ASLININ AYNISIDIR