

**T. C.**  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, Trabzon Üniversitesi eğitim, fen, mühendislik, sağlık, sanat, spor ve sosyal bilimler alanı öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere ilgili programlarda yaptırılan uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesi eğitim, fen, mühendislik, sağlık, sanat, spor ve sosyal bilimler alanlarındaki programlarda yer alan uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 5/6/1986 tarihli 3308 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Eğitim Kanununun 20 nci maddesi, 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa, Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Trabzon Üniversitesi Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

a) **Akademik birim:** Trabzon Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunu,

b) **Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi:** Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

c) **Bölüm:** Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim, anasanat ve program dallarından oluşan; fakültelerin, yüksekokulların ve meslek yüksekokulların eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,

ç) **Eğitici personel:** Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini,

d) **İntibak komisyonu:** Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,

e) **İsteğe bağlı staj:** Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,

f) **İşletme değerlendirme formu:** İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

ğ) **İşletme:** Mal ve/veya hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

g) **İşletmede mesleki eğitim:** Öğrencilerin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

h) **Mesleki eğitim programı:** Yükseköğretim Kurulu tarafından Ülkenin kalkınmaya dair üst politika belgeleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak belirli zaman aralıkları ile belirlenen ve bir mesleğe ilişkin önlisans veya lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürütülen yükseköğretim diploma programlarını,

ı) **Komisyon:** Uygulamalı eğitimler komisyonunu,

i) **Program:** Akademik birimleri bünyesinde bilim ve sanat ile ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kayıt olma koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,

j) **Staj:** Programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,

k) **Uygulamalı ders:** Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin ilgili akademik birimin uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

l) **Uygulamalı eğitim dosyası:** Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı

m) **Uygulamalı Eğitimler Komisyonu:** İlgili Fakülte, Yüksekokul, Devlet Konservatuarı ve Meslek Yüksekokulu programlarında uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,

n) **Üniversite:** Trabzon Üniversitesini,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görev ve Yetkiler

#### Rektörün Görev ve Yetkisi

**MADDE 5 –** (1) Rektör, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve denetiminden sorumludur.

#### Dekan ve Müdürün Görev ve Yetkisi

**MADDE 6 –** (1) Dekan ve müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.

b) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanan öğrencilerin sigortalı olmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

c) Rektörün yetkilendirmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında ilgili akademik birimi ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri rektöre sunmak.

(2) Rektörün görevlendirmesi ile fakülte, yüksekokul, devlet konservatuarı ve meslek yüksekokulu dışında, amaca yönelik, koordinasyondan sorumlu idari bir birim bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir.

### **Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun Görev ve Yetkisi**

**MADDE 7** – (1) Fakülte, yüksekokul, devlet konservatuarı veya meslek yüksekokulunun uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerinde; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu Uygulamalı Eğitimler Komisyonu oluşturulur. Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, en az üç öğretim elemanından oluşur.

(2) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, işletmede mesleki eğitim veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir.

### **Sorumlu Öğretim Elemanının Görev ve Yetkisi**

**MADDE 8** – (1) Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede mesleki eğitim veya staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

### **Eğitici Personelin Görev ve Yetkisi**

**MADDE 9** – (1) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar. Eğitici personel, işletmede mesleki eğitim veya staj süresince Üniversitede görevlendirilen sorumlu öğretim elemanı ile işbirliği ve koordinasyon içerisinde çalışır.

(2) Eğitici personelin görev ve yetkileri:

a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde, sorumlu öğretim elemanı ile işbirliği içerisinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.

b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.

c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek, geri bildirim vermek ve onaylamak.

ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile işbirliği yapmak.

### **İşletmenin Görev ve Yetkisi**

**MADDE 10** – (1) Bünyesinde, işletmede mesleki eğitim veya staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.

b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak.

c) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.

ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.

d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.

e) İşletmede mesleki eğitim ve/veya kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.

f) İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu üniversite/akademik birime bildirmek.

g) Öğrencilerin işletmede mesleki eğitimi/staj eğitimi sırasında işyerine mazeretsiz/izinsiz devamsızlıklarını (staj için art arda olarak 3 iş günü; işletmede mesleki eğitim için 3 hafta) gelmemesi Üniversitedeki birimine bildirmek.

### **Öğrencinin Sorumlulukları**

**MADDE 11** – (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde Trabzon Üniversitesi ilgili birimlerinin usul ve esasları ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu kurallara aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir,

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

(3) Uygulamalı eğitim yapan her öğrenci, işletme değerlendirme formunu işletmede mesleki eğitimi/stajı yaptığı kurum veya kuruluşun eğitici personeline teslim etmekle yükümlüdür.

(4) Öğrenci işyerinden izinsiz ayrılamaz. İzinli olarak ayrılması gereken durumlarda izin formu düzenlenir ve İşyeri Eğitimi Yetkilisi tarafından onaylanır. İzinsiz olarak 3 gün art arda stajına veya haftada bir gün suretiyle gidilen İşletmede Mesleki Eğitimine 3 hafta art arda devam etmeyen öğrenci ilgili uygulamalı eğitiminden başarısız kabul edilir. Diğer yandan, öğrencinin mazeretli olarak devam edemediği günlerin işletmede mesleki eğitim/staj komisyonun görüşü doğrultusunda belirlenen zamanda tamamlanması gerekir.

(5) Öğrenci, işletmede mesleki eğitim/staj yapılacak işyerinin mesai başlama-bitiş saatlerine uymakla yükümlüdür.

(6) Öğrenciler, ikinci öğretim programlarına kayıtlı olanlar hariç olmak üzere, işletmede mesleki eğitim/staj aldığı eğitim-öğretim günlerinde başka ders veya dersleri alamazlar.

(7) Sağlık raporu işletmede mesleki eğitime/staja devam yükümlülüğünü kaldırmaz, öğrencilerin rapor bitiş tarihinden itibaren raporlu oldukları eksik günlerini tamamlamaları gerekir.

(8) Öğrencinin işletmede mesleki eğitimden/stajdan vazgeçmesi halinde 3 iş günü içerisinde ilgili akademik birimin uygulamalı eğitim komisyonuna ve/veya öğrenci işleri ofisine dilekçe ile durumunu bildirmesi zorunludur.

(9) Öğrenciler işyerindeki sendikal etkinliklere katılamazlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders**

#### **İşletmede Mesleki Eğitim**

**MADDE 12** – (1) İşletmede mesleki eğitim eğitim-öğretim dönemlerinde yapılır. İşletmede mesleki

eğitim Üniversite akademik takviminde belirlenen eğitim-öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Ancak, programın özelliğine göre ve işletme koşullarının uygunluğuna göre yaz döneminde de işletmede mesleki eğitim yaptırılabilir.

(2) İşletmede mesleki eğitim için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(3) İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(4) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.

(5) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.

(6) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir.

(7) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca ücret ödenir.

(8) 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca üniversite tarafından karşılanır.

## Staj

**MADDE 13** – (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak aşağıda belirtilen stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı durumlarda staj ile birlikte eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz:

a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğrimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.

b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

c) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.

(2) Staj süresi 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre Üniversitenin ilgili kurulları (Bölüm kurulu, Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Üniversite Senatosu) tarafından belirlenir.

(3) Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(4) Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(5) Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun uygun görüşü ve bu Yönergedeki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğu program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez.

(6) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu veya alt komisyonlar, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme

formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir. Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.

(7) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi uygulanır.

(8) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca üniversite tarafından karşılanır.

### **İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Başvurusu**

**MADDE 14 -** (1) İşletmede mesleki eğitime/staja başvuracak öğrenci, Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından ilgili akademik birimin web sayfasında ilan edilecek tarihlerde Trabzon Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve varsa ilgili akademik birim tarafından belirlenen Uygulamalı Eğitimler Usul ve Esaslarına uygun olarak başvurusunu yapar.

(2) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, işletmede mesleki eğitim/staj yapılacak yeri uygun bulunduğu takdirde EK-1'de yer alan İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Başvuru Kabul Formunu 2(iki) nüsha olarak onaylar. Öğrenci bu formları sigorta girişlerinin yapılabilmesi için ilgili akademik birim uygulamalı eğitim komisyonuna ve işletmede mesleki eğitim/staj yapılacak kurum/kuruluşa teslim eder,

(3) Öğrenci, işletmede mesleki eğitim/staj yapılacak kurum/kuruluş ile Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından talep edilen bütün belgeleri süresinde teslim etmek zorundadır,

(4) İşletmede mesleki eğitim/staj yeri Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından onaylanmadan yapılan uygulamalı eğitimler geçerli değildir. İşletmede mesleki eğitimine/stajına başlayan bir öğrenci, Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun izni olmadan işletmede mesleki eğitim/staj yerini ve tarihlerini değiştiremez,

(5) İşletmede mesleki eğitimini/stajını yurt dışında yapmak isteyen öğrenci, işletmede mesleki eğitim/staj işlemlerini, Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi tarafından açıklanan usullere göre yürütür. Öğrencinin işletmede mesleki eğitiminin/stajının kabulü veya reddinin değerlendirilmesi, ilgili akademik birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından gerçekleştirilir,

(6) Öğrenci ile kurum/kuruluş arasında ödenecek ücret için EK-2'de yer alan işletmede mesleki eğitim/staj ücretine ilişkin işsizlik fonu katkısı bilgi formu imzalanır.

### **Uygulamalı Ders**

**MADDE 15 –** (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler, ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elemanları tarafından yapılır.

(4) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

(5) Uygulamalı ders yapan öğrenciler, 5510 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

## Çeşitli ve Son Hükümler

### Uygulamalı Eğitim Gruplarının Belirlenmesi

**MADDE 16** – (1) Program veya bölümlerde işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak program veya bölümlerde uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde, işletmede mesleki eğitim veya staj yapabilir.

### Ders Yüğü

**MADDE 17** – (1) İşletmede mesleki eğitim kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami beş saat teorik ders yükü yüklenir.

(2) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

### İşletmenin Değiştirilmesi

**MADDE 18** – (1) Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra belgelendirmek kaydıyla işyerinin veya eğitici personelin uygulamalı eğitim için uygun niteliklere sahip olmadığı belirlenmesi, disiplin soruşturmasına esas olacak bir vakanın yaşanması nedeniyle aynı işyerinde çalışmaya devam edilememesi, öğrencilerin ulaşım ve barınma sorunları yaşaması gibi sebepler ile bu Yönergenin 22 inci maddesinde yazılan deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun uygun görüşüne binaen işletme değişikliği yapabilir. Böyle bir durumda, öğrenci sadece yapamadığı eksik günlerini yeni işyerinde tamamlar.

### Yurt Dışında Uygulamalı Eğitim

**MADDE 19** – (1) Öğrenciler, öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan işletmede mesleki eğitim veya staj uygulamalarını Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun uygun görüşüne binaen yurt dışında yapabilirler.

(2) İşletmede mesleki eğitim veya stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını ilgili akademik birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler üniversite tarafından karşılanmaz.

### Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Tanınması

**MADDE 20** – (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede mesleki eğitim ve stajlarının geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma

sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla işletmede mesleki eğitim veya staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili intibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek, önceki öğrenmelerin ne oranda tanınacağına ve işletmede mesleki eğitim veya staj uygulamasının ne kadarlık bir süresine karşılık geleceğine karar verir. İntibak komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu Yönergenin ve Trabzon Üniversitesi Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesinin ilgili hükümleri doğrultusunda ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

### **Diğer Hükümler**

**MADDE 21** – (1) Üniversite ilgili akademik birimleri, uygulamalı eğitimlere ilişkin hususlar ile bu kapsamda kullanılacak formları bu Yönergenin esaslarına uygun olarak belirler ve kendi resmî internet sitelerinde yayımlarlar.

(2) Açık öğretim ve uzaktan eğitim yoluyla eğitim ve öğretim yapan programlardaki uygulamalı eğitimler bu Yönetmelik kapsamı dışındadır.

(3) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olup aynı zamanda üniversite akademik birimlerinde öğrenci olanların uygulamalı eğitimlerine ilişkin kurallar, hükümlü bulunan kurumun görüşü de alınarak üniversite ve ilgili akademik birim tarafından belirlenir.

(4) Öğrencilere, uygulamalı eğitimleri süresince üniversite tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz.

(5) Uygulamalı eğitimlerin gerçekleştirileceği işyeri/firma ile öğrenci arasındaki ücret konusunda üniversite taraf değildir.

(6) Uygulamalı eğitimler için ilgili akademik birimler öğrencilere işletme önerebilir. Ancak ilgili akademik birimlerin uygulamalı eğitimler için öğrencilere işletme bulma zorunluluğu yoktur.

(7) Öğrenciler, mezun olduklarında kazanacakları unvana/akademik dereceye eşit veya daha yüksek unvana/akademik dereceye sahip eğitici personelin bulunduğu işletmelerde uygulamalı eğitimlerini yapabilirler.

(8) Üniversitenin sınırları içerisinde bulunduğu ilin dışındaki yurt içi adreslerde yapılacak uygulamalı eğitimler için gerekli işyeri ziyaretlerinin gerçekleştirilebilmesi adına sorumlu öğretim elemanına dönemde bir defaya mahsus yolluk/yevmiye Üniversite tarafından ödenir. İl dışındaki yurt içi adreslerde öğrenci/işyeri kontrolleri sorumlu öğretim elemanı tarafından çeşitli iletişim araçları ile gerçekleştirilebilir.

### **Mücbir Sebep Hali**

**MADDE 22** – (1) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

### **Öğrencilere Ödenen Devlet Katkısı**

**MADDE 23** – (1) 2547 sayılı Kanunun geçici 74 üncü maddesi kapsamındaki işletmede mesleki eğitimler öğrencilerin öğrenim sürelerinin son yılında bir yarıyılı kapsayacak şekilde eğitim ve öğretim dönemlerinde ve tam zamanlı olarak yapılır.

(2) Birinci fıkra kapsamındaki işletmede mesleki eğitimler, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiş yükseköğretim kurumları ve bu kurumların fen ve mühendislik bilimlerinin belirli lisans programlarıyla sınırlıdır.

(3) Bu madde kapsamında özel sektör işletmelerinde, teknoparklarda, araştırma altyapılarında, Ar-Ge merkezlerinde ya da sanayi kuruluşlarında işletmede mesleki eğitim yapan öğrencilere 1/1/2023 tarihine kadar



uygulamalı eğitimleri süresince asgari ücretin net tutarının %35'i ücret olarak ödenir.

(4) Üçüncü fıkra kapsamına giren öğrenciler için 1/1/2023 tarihine kadar bu Yönergenin 13 ncü maddesinin yedinci fıkrası uygulanmaz.

(5) İkinci fıkra kapsamında uygulamalı eğitim kapsamına alınan program veya bölümlerde öğrenim gören öğrencilerden üçüncü fıkra kapsamı dışında kalan işletmelerde, işletmede mesleki eğitim görenler bu Yönergenin 13 ncü maddesinin yedinci fıkrasına tabidir.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 24** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümleri ile Senato tarafından kabul edilen kararlar uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 25** – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 26** – (1) Bu Yönergenin hükümlerini Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür.

**EK-1**

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM VE STAJ BAŞVURU VE KABUL FORMU**

FOTOĞRAF

**İLGİLİ MAKAMA**

- Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği gereği İşletmede Mesleki Eğitim/Staj eğitimini kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Adı Soyadı		T.C. Kimlik No	
Öğrenci Numarası		Öğretim Yılı	
Akademik Birim		Bölümü/Programı	
E-posta Adresi		Telefon No (GSM)	
İkametgâh Adresi			

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM VEYA STAJ YAPILAN KURUM/KURULUŞ İLE İLGİLİ BİLGİLER**

İşletmede Mesleki Eğitim veya Staj Başlangıç Tarihi		İşletmede Mesleki Eğitim veya Staj Bitiş Tarihi		İşletmede Mesleki Eğitim veya Staj Eğitim Süresi (İş Günü)	
Kurum/Kuruluş Adı					
Kurum/Kuruluş Adresi					
Faaliyet Alanı (Sektör)		Personel Sayısı			
Telefon No		Faks No			
E-posta		Web adresi			
İşletme IBAN No					

<b>İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN</b>	Öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim veya Staj yapması uygundur.				
Adı Soyadı					
Görevi					
E-posta					
Tarih					
İşveren SGK Tescil No					
	Mühür/İmza Tarih:				

Onay	Adı Soyadı	Tarih	İmza
Öğrenci (Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildiririm.)			
Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Başkanı			
Bölüm Başkanı			

**NOT 1:** İşletmede Mesleki Eğitim/Staj süresi içerisinde alınan rapor, istirahat vb. durumları belgelerin aslını ibraz etmek üzere en geç 2 (iki) iş günü içerisinde Üniversitede kayıtlı olduğum birime dilekçe ile bildireceğimi; İşletmede Mesleki Eğitimimden/Stajımdan vazgeçme niyetim halinde en az 3 (üç) iş günü önceden Üniversitede kayıtlı olduğum birime dilekçe ile bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

**NOT 2:** Teslim edilecek form 2 (iki) asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır. İşletmede Mesleki Eğitim/Staj dönemi ilan edilen tarihe kadar 1(bir) nüshasının ilgili akademik birim uygulamalı eğitim komisyonuna ve 1 (bir) nüshasının İşletmede Mesleki Eğitim/Staj yapılacak kurum/kuruluşa teslim edilmesi zorunludur.

**EK-2**

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM VE STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU**

İşletmelerde mesleki eğitim/staj gören öğrencilerin Ücretlerinin İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esasların 4 üncü maddesinde belirtildiği üzere öğrencilerin öğrenimlerinin son yılında bir yarıyılı özel sektör işletmelerinde, teknoparklarda, araştırma altyapılarında, AR-GE merkezlerinde ya da sanayi kuruluşlarında yapacakları zorunlu uygulamalı eğitimleri süresince öğrencilere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Geçici 74 üncü maddesi gereğince 01/01/2023 tarihine kadar asgari ücretin net tutarının %35'i; bu kapsam dışında olan ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 18 inci maddesi gereğince mesleki eğitim gören ve staj hükümleri uyarınca işletmelerde veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler asgari ücretin net tutarının %30'undan az olmamak üzere 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan öğrencilere ödenir. Bu amaçla kamu kurum ve kuruluşları gerekli tedbirleri alır. Mesleki Eğitim/Staj yapacak işletme bulunamaması nedeniyle mesleki eğitim/stajını yükseköğretim kurumları ve birimlerinde yapan yükseköğretim öğrencilerinin yaptıkları mesleki eğitimler/stajlar bu fıkra hükmü kapsamı dışındadır.

**Öğrenciye Ait Bilgiler**

Adı Soyadı				
T.C. Kimlik No				
Doğum Tarihi				
Öğrenci No				
Telefon				
Akademik Birim				
Ön lisans/Lisans Programı				
Türü	Staj	( )	İşletmede Mesleki Eğitim	( )

**İşletme/Firma ve İşletmede Mesleki Eğitime/Staja Ait Bilgiler**

İşletme Vergi No			
İşletme Adı			
Çalışan Personel Kişi Sayısı			
İşletme Telefon/Faks			
İşletme Adresi			
İşletme Banka/Şube Adı			
İşletme Banka IBAN No	TR		
Ödenecek Ücret (Ücret ödemesi yoksa <b>ödenmeyecek</b> yazılacak)			
İşletmede Mesleki Eğitim veya Staj Başlangıç Tarihi	İşletmede Mesleki Eğitim veya Staj Bitiş Tarihi		
Toplam İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Gün Sayısı			
<b>Onay</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Tarih</b>	<b>İmza</b>
Öğrenci (Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildiririm.)			
İşletme/Firma Onayı (Yetkili Personel)			

Bu form öğrenci ve işletme/firma tarafından karşılıklı imzalanarak, öğrenci tarafından kayıtlı olduğu akademik birimin SGK pirim girişi yapılan birimine gerekli evraklarla birlikte teslim edilecektir.