

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu	
	GÖREV TANIM FORMU	Doküman No: KYS-GYS/MYO-VAK/06
		İlk Yayın Tarihi: 19.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 2

Birim	Trabzon Üniversitesi
Alt Birim	Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Bölüm Başkan Yardımcısı
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Bölüm Başkanına
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Görevlendirilen Personel
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Programdan sorumlu öğretim elemanı, Bölüm Başkanı tarafından bölüm başkan yardımcısı olarak görevlendirilir ve programın yürütülmesinden sorumludur. Bölüm başkan yardımcıları, bölümün ihtiyaçlarına göre birden fazla olabilir. 2. Öğrencilere eğitim-öğretim sürecinde danışmanlık yapmak. 3. Program kapsamında Bologna, Erasmus+, Farabi vb. programlara ilişkin çalışmalara katılmak. 4. Program kapsamında planlanan etkinliklerin yürütülmesini sağlamak ve Bölüm Başkanını bilgilendirmek. 5. Öğrencilerin ders kayıt işlemlerini takip etmek ve gerekli danışmanlık hizmetini sunmak. 6. Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu mevzuat (ders içeriği, transkript, yatay ve dikey geçiş, ders alma, ders bırakma, kredi hesaplama, disiplin yönetmeliği vb.) konularında danışmanlık yapmak. 7. Program derslerine ilişkin günlük yoklamaların alınmasını ve bunların düzenli olarak Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesini kontrol etmek. 8. Sınav programlarını (dersler, gözetmen görevlendirmeleri ve sınav salonları) kontrol etmek. 9. Psikolojik danışmanlık ve rehberlik desteğine ihtiyaç duyan öğrencileri ilgili birime yönlendirmek, bu öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini takip etmek ve Bölüm Başkanını bilgilendirmek. 10. Program öğrencilerinin staj komisyonu kapsamında yürütülen staj işlemlerini takip etmek ve gerekli onay işlemlerini gerçekleştirmek. 11. Program öğrencilerinin mezuniyet işlemlerini takip etmek ve mezuniyet onay işlemlerini gerçekleştirmek. 12. Bölüm Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak. 13. Bölüm Başkan Yardımcısı, görevlerinin yerine getirilmesinden ve kendisine verilen yetkilerin kullanılmasından dolayı Bölüm Başkanına karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. 3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu	
	GÖREV TANIM FORMU	Doküman No: KYS- GYS/MYO-VAK/06
		İlk Yayın Tarihi: 19.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 2

	4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmek için gerekli karar verme ve sorun çözme becerilerine sahip olmak.
Yasal Dayanak	1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	