



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	17
İlk Yayın Tarihi	25.03.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2

Birim	Trabzon Üniversitesi
Alt Birim	Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Güvenlik Görevlisi
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Yüksekokul Sekreteri/Müdür
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Görevlendirilen Personel
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1) Kampüs giriş-çıkış kontrollerini yapmak, öğrenci ve ziyaretçilerin kimlik kontrollerini gerçekleştirmek. 2) Bina koridorları, derslikler, laboratuvarlar, sosyal alanlar ve çevreyi devriye ile denetlemek; şüpheli durumları tespit edip ilgili makamlara bildirmek. 3) Herhangi bir olay (güvenlik ihlali, kaza, hırsızlık, yangın gibi) halinde ilk müdahaleyi yapmak / yetkili birimlerle haberleşmek ve tutanak düzenlemek. 4) Kamera sistemleri, alarm sistemleri vb. teknik güvenlik cihazlarının çalışır durumda olmasını denetlemek, arıza/aksaklıkları teknik personele bildirmek. 5) Anahtar kontrollerini sağlamak, giriş çıkış kapılarını kilitlemek / açmak, anahtar kayıtlarını tutmak. 6) Resmî tören, ziyaret ve etkinliklerde güvenlik tedbirlerini almak ve yönlendirme yapmak. 7) Gece/gündüz nöbet ve vardiya görevlerini eksiksiz yerine getirmek. 8) Kayıp eşyaları ilgili birimlere teslim etmek, tutanakla kayıt altına almak. 9) Görev alanına giren yerlerde tertip, düzen ve temizlik kurallarına uymak. 10) 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili yönetmeliklere uygun hareket etmek; gizlilik ilkelerine riayet etmek. 11) Üstlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek. 12) Görevleri talimatlara, iç yönergelere ve üniversite güvenlik stratejisine uygun yürütmek 13) İş sağlığı ve güvenliği kurallarına titizlikle uymak 14) Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Yüksekokul Sekreteri ve Müdüre karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2) Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. 3) Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
Yasal Dayanak	1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

HAZIRLAYAN

.../.../.....

ONAYLAYAN

.../.../.....

İMZA

İMZA



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	17
İlk Yayın Tarihi	25.03.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2

	3) 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili yönetmeliği
--	--

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN

.../.../.....

ONAYLAYAN

.../.../.....

İMZA

İMZA