

TRABZON ÜNİVERSİTESİ VAKFIKEBİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Süreç-34	Yayın Tarihi:	22.10.2025
	Telafl Ders İşlemleri Süreci	Revizyon Tarihi:	22.10.2025
		Revizyon No:	01
		Sayfa Sayısı:	3

SÜREÇ ADI	Ders telafi süreci		
SÜREÇ NO	34	TARİH	EKİM 2025
SÜRECİN SORUMLULARI	Bölüm Başkanlığı, Yüksekokul Müdürü		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Öğretim elemanı, Bölüm Başkanlığı, Yüksekokul Yazı İşleri, Yüksekokul Müdürü		
ÜST SÜRECİ			
SÜRECİN AMACI	Telaflı yapılacak derslerin tarih, saat ve yeri belirlenerek uygun görülen görüşün öğretim elemanına ve öğrencilere duyurulması Hazırlanan telafi programının yerinde ve zamanında yapılması Bölüm Başkanlığınca kontrol edilmesi Telafl programı geçici görev, sevk, rapor, izin vb. mazeretlerin bitiminden itibaren yerine getirilmesinin sağlanması		
SÜRECİN SINIRLARI			
SÜRECİN ADIMLARI	- Mazereti bulunan öğretim elemanı tarafından telafi yapacağı ders için bağılı bulunduğu Bölüm Başkanlığından ders telafi formu alınır - Dersin telafi edileceği tarih, saat ve yer belirlenir ve doldurulup imzalanan form Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Bölüm kurulu kararı alınır. - Telafl programı MYO Müdürlüğünün onayına sunulur ve yönetim kurulu kararı alınır. - Telafl yapılacak ders için uygun görülen görüşün öğretim elemanına ve öğrencilere duyurulur. - Telafl programının bölüm başkanlığı tarafından bölüm sayfasına girişı yapılır - Hazırlanan telafi programının yerinde ve zamanında yapılması Bölüm Başkanlığınca kontrol edilir - Hazırlanan programa göre dersin telafisi yapılır		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ			

TRABZON ÜNİVERSİTESİ VAKFIKEBİR MESLEK YÜKSEKOKULU	İş Akışı-34	Yayın Tarihi:	22.10.2025
	Telafl Ders İşlemleri İş Akışı	Revizyon Tarihi:	22.10.2025
		Revizyon No:	01
		Sayfa Sayısı:	3



