

TRABZON ÜNİVERSİTESİ VAKFIKEBİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Süreç-33	Yayın Tarihi:	22.10.2025
	Akademik-İdari Personel Mazeret- Yıllık İzin Alma Süreci	Revizyon Tarihi:	22.10.2025
		Revizyon No:	01
		Sayfa Sayısı:	2

SÜREÇ ADI	Akademik-İdari Personel İzin alma		
SÜREÇ NO	33	TARİH	EKİM 2025
SÜRECİN SORUMLULARI	Okul Müdürü, Yüksek Okul Sekreteri, Yazı İşleri, Akademik-İdari Personel		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Okul Müdürü, Yüksek Okul Sekreteri, Yazı İşleri, Akademik-İdari Personel		
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Meslek Yüksekokulu Akademik-İdari Personelin İzinleri Yönetmek		
SÜRECİN SINIRLARI	Akademik-İdari Personelin İzin Formunu Doldurması ile Başlar, İzin isteğinin Reddi veya Onaylanmaması ile Son Bulur.		
SÜRECİN ADIMLARI	- Yazı işlerine izin için başvuran personelin izin durumu kontrol edilir. - İzin formu doldurulur ve çıktısı alınır - İzin formu ilgili personele imzalatılır - Akademik personelin izin formu Bölüm Başkanı ve Yüksekokulu Müdürü tarafından; İdari Personel izin formu Yüksekokul Sekreteri ve Yüksekokulu Müdürü tarafından imzalanır. - İzin formu giden evrak defterine kayıt edilir - İzin formu Personel Daire Başkanı ve İlgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylanmak üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mazeret/Yıllık İzin Kullanan Personel Sayısı, Ortalama İzin Süresi,		

TRABZON ÜNİVERSİTESİ VAKFIKEBİR MESLEK YÜKSEKOKULU	İş Akışı-33	Yayın Tarihi:	22.10.2025
	Akademik-İdari Personel Mazeret- Yıllık İzin Alma İş Akışı	Revizyon Tarihi:	22.10.2025
		Revizyon No:	01
		Sayfa Sayısı:	2

