

**T.R.Ü. VAKFIKEBİR MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU TOPLANTI
TUTANAĞI**

TOPLANTI TARİHİ : 02.10.2026
TOPLANTI :293

TOPLANTIDA BULUNANLAR

MüdürDoç. Dr. Tolga ERGÜN
Müdür Yardımcısı.....Dr. Öğr. Üyesi Serdal ATAY
Müdür Yardımcısı.....Öğr. Gör. Davut HÜRFİKİR
Üye.....Doç. Dr. Çiğdem KARIŞ
Üye.....Doç. Dr. Fatih ÇELİK
Üye.....Dr. Öğr. Üyesi Tarık Zeki YILMAZ
Yüksekokul Sekreteri(Raportör).....Mustafa GELİR

TOPLANTIDA BULUNMAYANLAR:

Toplantı Okul Müdürü Doç. Dr. Tolga ERGÜN başkanlığında başladı.

GÜNDEM:

- 1- Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı'nda Öğr. Gör. Handan KARATAŞ tarafından verilen YDB1001 Yabancı Dil dersinin KTU DELL CONFERENCE'ta sunum yapacağından ötürü ders programında yer alan 07.10.2026 Çarşamba günü 08.00-10.00 saatleri yerine 02.10.2026 Cuma günü 13.00-15.00 saatleri arasında Derslik-5'te yapılması hususunun görüşülmesi.
- 2- Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı'nda Öğr. Gör. Davut HÜRFİKİR tarafından verilen VISY 1135 İşletme bilimine giriş dersinin KAP toplantısına katılmasından dolayı 30.09.2026 Çarşamba günü 10.00-12.00 yerine 05.10.2026 Pazartesi günü 13.00-15.00 saatleri arasında Derslik-5'te yapılması hususunun görüşülmesi.
- 3- Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nda Öğr. Gör. Handan KARATAŞ tarafından verilen YDB1001 Yabancı Dil dersinin KTU DELL CONFERENCE'ta sunum yapacağından ötürü ders programında yer alan 07.10.2026 Çarşamba günü 10.00-12.00 saatleri yerine 02.10.2026 Cuma günü 13.00-15.00 saatleri arasında Derslik-1'de yapılması hususunun görüşülmesi.
- 4- Yüksekokulumuza yapılan 7592 Sayılı Af başvurularının değerlendirilmesi ve intibak işlemleri hususunun görüşülmesi.
- 5- Yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet gösteren Web Sayfası Komisyonunun yerine Web Sayfası ve Sosyal Medya Komisyonunun oluşturulması ve yeni komisyonun görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi hususunun görüşülmesi.

GÜNDEME GEÇİLDİ:

- 1- Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı'nda Öğr. Gör. Handan KARATAŞ tarafından verilen YDB1001 Yabancı Dil dersinin KTU DELL CONFERENCE'ta sunum yapacağından ötürü ders programında yer alan 07.10.2026

Çarşamba günü 08.00-10.00 saatleri yerine 02.10.2026 Cuma günü 13.00-15.00 saatleri arasında Derslik-5'te yapılması hususu görüşüldü.

- 2- Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı'nda Öğr. Gör. Davut HÜRFİKİR tarafından verilen VISY 1135 İşletme bilimine giriş dersinin KAP toplantısına katılmasından dolayı 30.09.2026 Çarşamba günü 10.00-12.00 yerine 05.10.2026 Pazartesi günü 13.00-15.00 saatleri arasında Derslik-5'te yapılması hususu görüşüldü.
- 3- Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nda Öğr. Gör. Handan KARATAŞ tarafından verilen YDB1001 Yabancı Dil dersinin KTU DELL CONFERENCE'ta sunum yapacağından ötürü ders programında yer alan 07.10.2026 Çarşamba günü 10.00-12.00 saatleri yerine 02.10.2026 Cuma günü 13.00-15.00 saatleri arasında Derslik-1'de yapılması hususu görüşüldü.
- 4- 7592 sayılı af kanunu kapsamında 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılı Güz Yarıyılında Meslek yüksekokulumuza yatay geçiş yapmak isteyen öğrencinin durumunun görüşülmesi.
- 5- Yüksekokulumuza yapılan 7592 Sayılı Af başvurularının değerlendirilmesi ve intibak işlemleri hususu görüşüldü.
- 6- Yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet gösteren Web Sayfası Komisyonunun yerine Web Sayfası ve Sosyal Medya Komisyonunun oluşturulması ve yeni komisyonun görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi hususu görüşüldü.

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:

- 1- Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı'nda Öğr. Gör. Handan KARATAŞ tarafından verilen YDB1001 Yabancı Dil dersinin KTU DELL CONFERENCE'ta sunum yapacağından ötürü ders programında yer alan 07.10.2026 Çarşamba günü 08.00-10.00 saatleri yerine 02.10.2026 Cuma günü 13.00-15.00 saatleri arasında Derslik-5'te yapılmasının uygun olduğuna oybirliği ile karar verildi.
- 2- Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı'nda Öğr. Gör. Davut HÜRFİKİR tarafından verilen VISY 1135 İşletme bilimine giriş dersinin KAP toplantısına katılmasından dolayı 30.09.2026 Çarşamba günü 10.00-12.00 yerine 05.10.2026 Pazartesi günü 13.00-15.00 saatleri arasında Derslik-5'te yapılmasının uygun olduğuna oybirliği ile karar verildi.
- 3- Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nda Öğr. Gör. Handan KARATAŞ tarafından verilen YDB1001 Yabancı Dil dersinin KTU DELL CONFERENCE'ta sunum yapacağından ötürü ders programında yer alan 07.10.2026 Çarşamba günü 10.00-12.00 saatleri yerine 02.10.2026 Cuma günü 13.00-15.00 saatleri arasında Derslik-1'de yapılmasının uygun olduğuna oybirliği ile karar verildi.
- 4- 7592 sayılı af kanunu kapsamında 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılı Güz Yarıyılında Meslek yüksekokulumuza yatay geçiş yapmak isteyen öğrencinin durumu görüşüldü.
- 5- 7592 Sayılı Af kapsamı çerçevesinde Meslek Yüksekokulumuz Programlarına intibak hakkı kazanan öğrencilerin ilgili programlarda Muafiyet ve Uyum Komisyonu tarafından intibak hususu görüşülmüş ve ekteki tablolardaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verilmiştir.

- 6- Yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet gösteren Web Sayfası Komisyonunun yerine Web Sayfası ve Sosyal Medya Komisyonunun oluşturulmasına ve yeni Komisyonun görev, yetki ve sorumluluklarının aşağıdaki şekilde belirlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

WEB SAYFASI VE SOSYAL MEDYA KOMİSYONU

Sıra	Görevi	Komisyonadaki Görevi
1	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Başkan
2	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Üye
3	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Üye
4	Bilgisayar İşletmeni / Yüksekokul Sekreteri	Üye

Amaç ve Görev Tanımı

Web Sayfası ve Sosyal Medya Komisyonu, Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Meslek Yüksekokulunun web sayfası ile resmî sosyal medya hesaplarının güncel, doğru, erişilebilir, etkin ve kurumsal kimliğe uygun biçimde yönetilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamayı amaçlar.

Komisyon; Meslek Yüksekokulunun akademik ve idari birimleri ile komisyonlarından gelen duyuru, haber, etkinlik, faaliyet, rapor ve benzeri içeriklerin web sayfasında ve resmî sosyal medya hesaplarında uygun şekilde yayımlanmasını, mevcut içeriklerin güncelliğinin sağlanmasını ve söz konusu iletişim kanallarının düzenli ve etkin biçimde yönetilmesini sağlamak üzere çalışır.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyonun Başkanı Meslek Yüksekokulu Müdürüdür. Komisyon; Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcıları ile Müdür tarafından görevlendirilen bir Bilgisayar İşletmeni veya Yüksekokul Sekreterinden oluşur. Birden fazla Bilgisayar İşletmeninin bulunması hâlinde, komisyon üyesi olarak görevlendirilecek Bilgisayar İşletmeni Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından belirlenir.

Komisyon Başkanlığı ve üyeliği, kişi esasına değil, ilgili görevin yürütülmesine bağlıdır. Meslek Yüksekokulu Müdürünün görev değişikliği veya görevden ayrılması hâlinde, Komisyon Başkanlığı yeni göreve başlayan Meslek Yüksekokulu Müdürüne; Müdür Yardımcılarının görev değişikliği veya görevden ayrılması hâlinde, komisyon üyeliği yeni göreve başlayan Müdür Yardımcılarına kendiliğinden geçer. Komisyon üyesi olarak görev yapan Bilgisayar İşletmeni veya Yüksekokul Sekreterinin görev değişikliği veya görevden ayrılması hâlinde ise, ilgili göreve yeni görevlendirilen kişi komisyon üyesi olur.

Komisyon, gerektiğinde Başkanın çağrısı ile toplanır.

Web sayfası yönetim paneline erişim yetkisi; Komisyon Başkanı, Müdür Yardımcıları ve komisyon üyesi olarak görev yapan Bilgisayar İşletmeni veya Yüksekokul Sekreterine tanınlanır. Yetkilendirme, ilgili Daire Başkanlığı tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yapılır. Yetkilendirilen kişiler, kendi UBYS kullanıcı bilgileriyle sisteme giriş yapar.

Meslek Yüksekokulunun resmî sosyal medya hesaplarına ilişkin yönetim ve erişim yetkileri, Komisyon Başkanı ve Komisyon üyelerine görevleri süresince verilir.

Komisyon Başkanı veya üyelerinin görev değişikliği ya da görevlerinin sona ermesi hâlinde, Meslek Yüksekokulunun resmî sosyal medya hesaplarına ilişkin mevcut kullanıcı adı, şifre ve diğer erişim bilgileri, yeni göreve başlayan veya görevlendirilen yetkililere güvenli şekilde devredilir. Devir işleminin tamamlanmasının ardından gerekli güvenlik tedbirleri alınarak erişim bilgilerinin güncellenmesi sağlanır. Görevi sona eren kişilerin web sayfası ve sosyal medya hesaplarına ilişkin erişim yetkileri sonlandırılır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Meslek Yüksekokulunun web sayfasının güncelliğini sağlamak; bilgi, duyuru, haber, etkinlik, faaliyet ve benzeri içerikleri güncel tutmak ve yayımlamak.
2. Meslek Yüksekokulunun resmî sosyal medya hesaplarının düzenli ve güncel şekilde yönetilmesini sağlamak.
3. Akademik ve idari birimler ile komisyondan gelen içerikleri değerlendirerek web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında uygun biçimde yayımlamak.
4. Web sayfası ve sosyal medya hesaplarında yer alan birim, personel, iletişim ve benzeri bilgilerin güncelliğini sağlamak.
5. Web sayfası ve sosyal medya paylaşımlarının kurumsal kimliğe, belirlenen iletişim ilkelerine ve ilgili standartlara uygunluğunu sağlamak.
6. Gerekğinde ilgili birimlerle koordineli çalışarak web sayfası ve sosyal medya hesaplarına ilişkin teknik sorunların giderilmesini sağlamak.
7. Web sayfası ve sosyal medya hesaplarının geliştirilmesine yönelik ihtiyaç, öneri ve talepleri değerlendirmek.

Komisyon Başkanının Görevleri

1. Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık eder ve Komisyon çalışmalarını koordine eder.
2. Komisyon toplantılarının çağrısını yapar ve gündemini belirler.
3. Web sayfası ve resmî sosyal medya hesaplarının yönetimi, güncellenmesi ve içerik paylaşımına ilişkin çalışmaları koordine eder.
4. Komisyon üyeleri arasında görev dağılımını ve iş birliğini sağlar.
5. Web sayfası ve sosyal medya hesaplarına ilişkin iş ve işlemlerin düzenli, etkin ve kurumsal kimliğe uygun şekilde yürütülmesini sağlar.
6. Gerekğinde ilgili birim ve kişilerle koordinasyonu sağlar.
7. Görev değişikliklerinde web sayfası ve sosyal medya hesaplarına ilişkin erişim ve yetkilendirme bilgilerinin devri ve güncellenmesi süreçlerini koordine eder.
8. Komisyonun görev alanına giren iş ve işlemlerin ilgili mevzuat, kurum düzenlemeleri ve belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde yürütülmesini sağlar.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

1. Komisyon çalışmalarını Başkan ile birlikte yürütür.
2. Komisyon toplantılarına düzenli olarak katılır ve çalışmalara katkı sağlar.
3. Başkanın koordinasyonunda verilen görevleri yerine getirir.
4. Web sayfası ve sosyal medya hesaplarında yer alan bilgi ve içeriklerin güncelliğinin sağlanmasına katkıda bulunur.
5. Web sayfası ve sosyal medya hesaplarının yönetimi ile içeriklerin güncellenmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütür.
6. Web sayfası ve sosyal medya hesaplarına ilişkin ihtiyaç, sorun ve önerileri Komisyon Başkanına bildirir.
7. Kendisine verilen erişim ve yetkileri görev ve sorumlulukları kapsamında kullanır.

TRÜ. VAKFIKEBİR MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU'NUN
02/10/2026 TARİH VE 293 SAYILI TOPLANTI TUTANAĞI İMZALARI

Doç. Dr. Tolga ERGÜN

Müdür

Dr. Öğr. Üyesi Serdal ATAY
Müdür Yrd.

Öğr. Gör. Davut HÜRFİKİR
Müdür Yrd.

Doç. Dr. Çiğdem KARIŞ
Üye

Doç. Dr. Fatih ÇELİK
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Tarık Zeki YILMAZ
Üye

Mustafa GELİR
Yüksekokul Sekreteri
(Raportör)