



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu

BİLGİSAYAR LABORATUVARI KULLANIM ESASLARI

Doküman No: KYS-FR/MYO-VAK/13
İlk Yayın Tarihi: 23.09.2026
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa: 1 / 4

BİLGİSAYAR LABORATUVARI KULLANIM ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Esasların amacı, Trabzon Üniversitesi Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu bünyesindeki bilgisayar laboratuvarının eğitim-öğretim faaliyetlerinde etkin, verimli, güvenli ve adil biçimde kullanılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Esaslar; Yüksekokul bilgisayar laboratuvarını kullanan öğrencileri, öğretim elemanlarını, idari personeli ve laboratuvarın işletilmesinden sorumlu personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Trabzon Üniversitesi bilişim kaynaklarının kullanımına ilişkin düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Esaslarda geçen;

- Laboratuvar: Trabzon Üniversitesi bilişim ağına bağlı, 40 öğrenci ve 1 öğretim elemanı bilgisayarından (40+1) oluşan, tam donanımlı ve XDSL altyapısı ile sürekli ve hızlı internet erişimine sahip Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Laboratuvarını,
 - Laboratuvar Sorumlusu: Laboratuvarın işletilmesi, bakımı ve düzeninden sorumlu Bilgisayar İşletmenini,
 - Kullanıcı: Laboratuvarı ders, uygulama, sınav veya bireysel çalışma amacıyla kullanan öğrenci ve personeli,
 - Müdürlük: Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Laboratuvar Sorumlusunun görevleri

MADDE 5 – (1) Laboratuvar Sorumlusunun görevleri şunlardır:

- Laboratuvarı ders programına ve rezervasyonlara uygun olarak kullanıma hazır bulundurmak,
- Bilgisayarların, yazılımların ve ağ bağlantısının çalışır durumda olmasını sağlamak; periyodik bakım ve güncellemeleri yapmak,
- Arıza bildirimlerini kayıt altına almak, giderilmesini sağlamak veya ilgili birime iletmek,

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu	
	BİLGİSAYAR LABORATUVARI KULLANIM ESASLARI	Doküman No: KYS-FR/MYO-VAK/13
		İlk Yayın Tarihi: 23.09.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 4

- d) Demirbaş ve cihaz envanter listesini güncel tutmak,
- e) Ders dışı kullanım taleplerini değerlendirmek ve Laboratuvar Kullanım/Rezervasyon Formu ile kayıt altına almak,
- f) Kullanım Talimatının laboratuvarda görünür bir yerde asılı olmasını sağlamak,
- g) Dönem sonunda laboratuvar kullanımına, arızalara ve ihtiyaçlara ilişkin bilgiyi Müdürlüğe sunmak.

Dersi yürüten öğretim elemanının sorumlulukları

MADDE 6 – (1) Laboratuvarda ders veya uygulama yürüten öğretim elemanı;

- a) Ders süresince laboratuvarda bulunur ve öğrencilerin bu Esaslara uymasını sağlar,
- b) Derste kullanılacak yazılım ihtiyacını dönem başlamadan en az iki hafta önce Laboratuvar Sorumlusuna bildirir,
- c) Ders sırasında tespit edilen arıza veya hasarı Laboratuvar Sorumlusuna bildirir,
- d) Ders bitiminde laboratuvarın düzenli bırakılmasını sağlar.

Kullanıcıların sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Kullanıcılar, laboratuvardaki donanım ve yazılımları özenle kullanmak, bu Esaslara ve Kullanım Talimatına uymakla yükümlüdür. Kullanıcı, kendisine ait kişisel verilerin ve dosyaların güvenliğinden bizzat sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Kullanım Esasları

Kullanım zamanı ve öncelik

MADDE 8 – (1) Laboratuvar, öncelikle haftalık ders programında yer alan dersler için kullanılır.

(2) Ders saatleri dışında laboratuvar, mesai saatleri içinde ve Laboratuvar Sorumlusunun bilgisi dahilinde öğrencilerin bireysel çalışmalarına açılabilir.

(3) Sınav, seminer, kurs ve benzeri etkinlikler için kullanım talepleri en az üç iş günü önceden Laboratuvar Kullanım/Rezervasyon Formu ile yapılır. Talepler; ders, sınav, kurumsal etkinlik ve bireysel kullanım sırasıyla önceliklendirilir.

(4) Laboratuvar, öğretim elemanı veya Laboratuvar Sorumlusu bulunmadan kullanıma açılmaz.

Kullanım kuralları

MADDE 9 – (1) Laboratuvarda aşağıdaki kurallara uyulur:

- a) Laboratuvara yiyecek ve içecek ile girilmez; laboratuvar temiz ve düzenli tutulur.
- b) Bilgisayarlara yetkisiz yazılım kurulmaz, sistem ayarları ve donanım bağlantıları değiştirilmez, cihazlar yerinden oynatılmaz.

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu	
	BİLGİSAYAR LABORATUVARI KULLANIM ESASLARI	Doküman No: KYS-FR/MYO-VAK/13
		İlk Yayın Tarihi: 23.09.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 3 / 4

- c) İnternet ve Üniversite bilişim ağı yalnızca eğitim-öğretim ve akademik amaçlarla kullanılır; yasa dışı, ticari veya kişisel çıkar amaçlı içeriğe erişilmez, lisanssız yazılım/içerik indirilmez ve paylaşılmaz.
- d) Kullanıcılar kendi oturum bilgilerini başkasıyla paylaşmaz; çalışma bitiminde oturumlarını kapatır ve kişisel dosyalarını bilgisayarda bırakmaz.
- e) Harici bellek kullanılmadan önce virüs taraması yapılır.
- f) Laboratuvarda başkalarını rahatsız edecek davranışlarda bulunulmaz; cep telefonları sessize alınır.
- g) Kullanım bitiminde bilgisayarlar kapatılır; son çıkan kişi ışık, klima ve prizleri kontrol eder.

Veri güvenliği

MADDE 10 – (1) Laboratuvar bilgisayarlarında saklanan veriler periyodik olarak silinebilir. Kullanıcıların verilerini yedeklememesinden doğacak kayıplardan Yüksekokul sorumlu tutulamaz.

(2) Laboratuvar bilgisayarlarında kişisel veri içeren dosyalar bırakılmaz. 5651 sayılı Kanun gereğince internet erişimine ilişkin kayıtlar Üniversite bilişim sistemlerince tutulabilir.

İş sağlığı ve güvenliği

MADDE 11 – (1) Elektrik tesisatına, kablolar ve prize müdahale edilmez; ıslak elle cihazlara dokunulmaz.

(2) Acil çıkış yolları ve yangın söndürücü önü kapatılmaz. Duman, koku, kıvılcım gibi durumlarda cihaz kullanılmaz ve derhal Laboratuvar Sorumlusuna haber verilir.

Arıza ve hasar bildirimi

MADDE 12 – (1) Kullanıcılar tespit ettikleri arızaları kendileri gidermeye çalışmaz; Arıza Bildirim Formu ile veya sözlü olarak derhal Laboratuvar Sorumlusuna bildirir.

(2) Kasıt, ihmal veya bu Esaslara aykırı kullanım sonucu oluşan hasarlarda ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Aykırı davranışlar

MADDE 13 – (1) Bu Esaslara aykırı davranan kullanıcılar laboratuvardan çıkarılabilir ve laboratuvarı ders dışı kullanma hakları geçici olarak kısıtlanabilir. Durum Müdürlüğe bildirilir; gerekli görülmesi halinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği veya ilgili personel mevzuatı hükümleri uygulanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu	
	BİLGİSAYAR LABORATUVARI KULLANIM ESASLARI	Doküman No: KYS-FR/MYO-VAK/13
		İlk Yayın Tarihi: 23.09.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 4 / 4

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Esasları Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.