



MEDEK

MESLEKİ EĞİTİM
DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON DERNEĞİ

ÖZ DEĞERLENDİRME

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON
DERNEĞİÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Vakfikebir Meslek Yüksekokulu

Trabzon Üniversitesi

Cumhuriyet Mah.Sağlık Sok.Cezaevi Cad.No:2 61400 Vakfikebir / Trabzon

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Vakfıkebir MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2005-2006 Eğitim-Öğretim Yılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2007-2007 Eğitim-Öğretim Yılı
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Tolga ERGÜN (Doç. Dr.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Fatih ÇELİK (Doç. Dr.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Serdal ATAY (Dr. Öğr. Gör.)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Finans-Bankacılık ve Sigortacılık
Program Adı	: Bankacılık ve Sigortacılık
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2005-2006 Eğitim-Öğretim Yılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2007-2007 Eğitim-Öğretim Yılı
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Gülay ÇİZGİCİ AKYÜZ (Doç. Dr.)
Program öğretim türü	: Örgün Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: ÖSYM
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Yok
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Tolga ERGÜN (Doç. Dr.)
Cep telefonu	: 05068900605
Elektronik posta	: tolgaergun@trabzon.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu'nun 25.06.2004 gün ve 189/1 sayılı kararı sonucu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na yapılan teklifin, 11.03.2005 tarihinde uygun görülmesiyle kurulmuştur. Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu'nun 12.07.2005 gün ve 549 sayılı kararı sonucu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na yapılan teklifin, 15.08.2005 tarihinde uygun görülmesiyle; Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu İktisadi ve İdari Programlar Bölümüne bağlı Bankacılık ve Sigortacılık Programlarına öğrenci alınmasına karar verilmiştir. 2005 Ekim ayından bu yana, söz konusu programda eğitim ve öğretime devam edilmektedir. Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu'nun 28.07.2008 gün ve 219 sayılı kararı sonucu Rektörlük Makamının 31.08.2010 gün ve 031439 sayılı yazısı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na yapılan teklif, Yükseköğretim Kurulunun 15.09.2008 tarihli toplantısında incelenmiş 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d- 2 ve 7/h maddeleri ile 3843 Sayılı Kanunun 4. Maddesi uyarınca, 2008-2009 eğitim-öğretim döneminde Yüksekokulumuzda İktisadi ve İdari Programlar dahilinde Bankacılık ve Sigortacılık II. Öğretim (80 öğrenci) Programlarına öğrenci alınmasına karar verilmiş ve 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında ilgili programa ek kontenjanla öğrenci alınarak, eğitim ve öğretime başlanmıştır. Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu'nun 27.13.2013 gün ve 953 sayılı yazısı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na yapılan teklif, 16.01.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yüksekokulumuzda İktisadi ve İdari Programlar dahilinde olan Bankacılık ve Sigortacılık İkinci Öğretim programı kapatılmıştır. Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu 18.05.2018 gün ve 30425 Sayılı resmî gazetede yayınlanan 7141 sayılı Kanun ile kurulan Trabzon Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Yükseköğretim Kurulu Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınav sonucunda TYT puan türünde yeterli puanı almış ve özel şartları taşıyan öğrenciler alınmaktadır. Programlara ayrıca, yatay geçiş yoluyla da öğrenci kabul edilmektedir. Bu geçişler bir yönerge ile düzenlenmiştir ve öğrenciler farklı yükseköğretim kurumlarının diploma programları veya aynı yükseköğretim kurumu içindeki diploma programları arasında ancak önceden ilan edilen sayı ve geçiş şartları çerçevesinde geçiş yapabilirler.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurulmuştur.

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesi **Tablo 1.2**'de son üç yıl için yapılmıştır.

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ve bu politikaların nasıl uygulandığı **Tablo 1.3**'de son üç yıl için yapılmıştır.

1.4. Birimdeki bölümleri/programları tercih eden öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler. Bölümlerimize/programlarımıza yatay geçiş kabulleri ise, T.C. Cumhurbaşkanlığı Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Trabzon Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş esasları uyarınca yürütülmektedir. Bölümlerimizdeki öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Kurumda hem güz hem de bahar dönemi başlangıcında yatay geçiş işlemleri yapılmaktadır. Yatay geçişlerde Trabzon üniversitesi Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri yönergesi doğrultusunda muafiyet işlemleri de yapılmaktadır.

1.5. Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

1.6. Trabzon Üniversitesi Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Öğr. Gör. Recep Çolak ve Kurumsal İletişim Direktörü Öğr. Gör. Göksel Çelenk Meslek Yüksekokulumuzu ziyaret ederek, DOKKAF2024 süreci ile ilgili öğrencilerimize bilgilendirmede bulundu.

İŞKUR Vakfıkebir Şube Müdürü Halime Bayraktar ile şube personelleri Meslek Yüksekokulumuzu ziyaret etti. Ziyarete Yüksekokul öğrencilerimize

yönelik İŞKUR tarafından verilebilecek eğitimlerin detayları ele alındı. Meslek Yüksekokul Müdürümüz Doç. Dr. Tolga Ergün, ziyaretleri dolayısıyla İŞKUR Vakfikebir Şube Müdürü Bayraktar ve ekibine teşekkür etti.

- 1.7. Yüksekokulumuzda uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) yeterli düzeyde olmamakla birlikte, Üniversite bünyesinde bulunan Dış İlişkiler Ofisi aracılığıyla hem fakülte öğrencilerine hem de akademik personele yönelik çeşitli uluslararası desteklerden faydalanılmaktadır.
- 1.8. Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Programda eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

[1.Kurum Görev Tanımlamaları](#)

[2. Akademik Takvim](#)

[3. Ders Bilgi Paketi \(Bologna\)](#)

[4.Ön Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar](#)

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın hedef ve amaçlarına ulaşabilmesi için güncel eğitim sistemleri takip edilmektedir. Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim strateji, yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar büyük ölçüde benimsenmiştir. Programda TRÜ UZEM işbirliği ile birlikte deprem sonrası dönemde UZAKTAN eğitim için kullanılan platformların tanıtımı ve kullanımına yönelik öğretim elemanları, öğrenciler ve teknik destek personel için içerikler hazırlanmıştır. Ayrıca canlı derslerde MS Teams ortamında öğrenciyle aktif bir şekilde ders işleme olanağı mevcuttur. Bu doğrultuda canlı derslerde anket, senkron içerik paylaşımı ve sohbet panelleri kullanılabilir. Buna ek olarak E-ders platformunda öğretim elemanları derslerde öğrenciyle etkileşimi artırmaya yönelik çeşitli içeriklere sahip ödev etkinliği paylaşımı yapmaktadırlar. Ödevler rapor, sunum, uygulama, proje, makale incelemesi şeklinde olabildiği gibi öğrencilerin platforma hazırladıkları ödevleri yükleme ve ödev takibi yapma fırsatı bulunmaktadır. E-ders platformunda ayrıca öğretim elemanları tarafından belirli bir konu hakkında tartışma ortamı oluşturabilmek için forum etkinliği düzenlenmektedirler. Tartışma ortamlarında öğrenciler konuyla ilgili fikir paylaşımında bulunmaktadırlar. Canlı derslerde ise öğrencinin derse aktif katılımını sağlamak için öncelikle mesajlaşma paneli kullanılmaktadır. Benzer şekilde beyaz tahta uygulaması ile öğrenciler derste etkileşimde bulunabilirler. Ayrıca derste söz hakkı istediklerinde öğretim elemanı kendilerine ses ve görüntü paylaşımı yetkisi vermektedir. Ders dışı zamanlarda da öğrencilerle iletişimi devam ettirmek için öğretim elemanları tarafından sistem üzerinden etkileşim sağlanmaktadır.

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

- [1. Öğrencilerimizin Uzaktan Eğitim \(UZEM\) Sistemine Erişim Süreci](#)
- [2. Öğrenciler için Uzaktan Eğitim Sistem Tanıtımı](#)
- [3. Ders Bilgi Paketi \(Bologna\)](#)
- [4. https://trabzon.edu.tr/S/4215/senato-esaslari](https://trabzon.edu.tr/S/4215/senato-esaslari)

- 1.9. Programda, öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Akademik danışmanlık erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi), belirli saat aralıklarında danışmanlık verilmekte olup, öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Programda öğrenciler Trabzon Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla akademik destek alabilmektedir. Ayrıca, kariyer hizmetlerinin sistematik olarak yapılandırılmasına yönelik DGS bilgilendirme, kariyer günleri vb. etkinlikler yapılmaktadır.

Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.

- [1. Trabzon Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi](#)
- [2. Trabzon Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)
- [3. Öğretim Elemanı Ders Programı Şablonunda Öğrenci Görüşme Saatleri](#)
- [4. Birimde Düzenlenen DGS Semineri](#)
- [5. Kariyer Etkinlikleri Doğrultusunda Gazetecilerle Öğrencileri Buluşturma Trabzon Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama Ve Araştırma Merkezi'nin Öğrencilerimize Yönelik Dokkaff Bilgilendirmesi](#)

- 1.10. Program kesin kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencileri için derslerin başlamasından önce üniversiteyi tanıtmak amacıyla oryantasyon eğitimleri düzenlenmektedir. Programımızda her öğrenci için derslerin başlamasını takip eden en geç on beş gün içinde, bir akademik danışman görevlendirilir. Akademik danışman, danışmanı olduğu öğrencilerin derse yazılma işlemlerini Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği esaslar çerçevesinde denetler ve öğrencinin sosyal ve kültürel durum ve faaliyetlerinin başarısını olumsuz etkilememesi için gerekli yönlendirmeleri yapar.

- [1. Trabzon Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi](#)
- [2. Vakfıkebir MYO'da Oryantasyon Eğitimi Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu | Haber | Vakfıkebir MYO'da Oryantasyon Eğitimi Düzenlendi. \(trabzon.edu.tr\)](#)

Programdaki Öğretim Üyeleri Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Doç. Dr. Tolga ERGÜN (Yüksekokul Müdürü)	
Doç. Dr. Gülay ÇİZGİCİ AKYÜZ	127

1.11. Danışmanlık yönergesine göre öğrenci geri bildirimleri almak için programdaki danışmanlar her akademik yılda, öğrencilere ders kayıtları ve diğer işlemleri ile ilgili konularda gerek yüz yüze, gerek e-posta ve diğer iletişim yollarıyla destek sağlayıp, öğrenci geri bildirimleri almaktadır. Ayrıca birimin internet sayfasında öğrencilerin kendi programına ilişkin ulaşabileceği e-posta adresleri ve iletişim numaraları bulunmaktadır. Öğrenci geri bildirim mekanizmaları ile ilgili kullanılan bir diğer önemli araçlar Yüksekokul resmi e-posta adresi ve Facebook, Instagram ve X (Twitter) gibi sosyal medya hesaplarıdır. Öğrenci şikâyet, itiraz, bilgilendirme vb. konular için form kullanılmaktadır.

Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

1. [Yüksekokul Web Sitesi Adresi](#)
2. [Yüksekokul Facebook Sayfası](#)
3. [Yüksekokul Instagram Hesabı](#)
4. [Yüksekokul X \(Twitter\) Hesabı](#)
5. [Birim Telefon Rehberi](#)
6. [Öğrenci Talep Formu](#)
7. [Akademik Personel İletişim Bilgileri](#)
<https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Personel/Akademik/5144>
8. [Belgeler](#) <https://Oidb.Trabzon.Edu.Tr/S/2294/Belgeler>

Öğrenci Talep Dilekçesi



T.C
Trabzon Üniversitesi
Öğrenci İşleri Başkanlığı



BAŞVURU SAHİBİNİN (Lütfen aşağıda istenen bilgileri eksiksiz olarak doldurunuz. Bilgilerinizde eksiklik veya hata olduğunda isteğiniz dikkate alınmayacaktır.)			
Adı-Soyadı:		Birim (Fakülte/ Enstitü/ Konservatuvar/ Meslek Yüksekokulu) Adı:	
Öğrenci Numarası:		Bölüm Adı:	
T.C. Kimlik Numarası:		Anabilim/Anasanaat Dalı / Program Adı:	
Telefon Numarası(Ev/İş):		Sınıfı veya Şubesi:	
Cep Telefon Numarası:		Öğretim Şekli:	I. Öğretim ()
E-posta Adresi:			II. Öğretim ()
Adresi:		Uzaktan Eğitim ()	
İSTEK (Başvuru, Şikâyet, İtiraz, Öneri, Bilgilendirme, vb.)			
İsteğin Konusu:			
İsteğin Ayrıntısı (Lütfen isteğinizi ayrıntılı olarak aşağıdaki boşluğa yazınız.)			

Sosyal Medya Hesaplarımız



1.12. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin bilgiler derslere ilişkin öğretim planlarında, öğrenme çıktılarında ve içeriğe uygun olarak, açık ve ayrıntılı bir şekilde öğrencilerle paylaşılmakta, dönemin başında öğrencilere bildirilmektedir. Bölümümüzün eğitim programlarında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda farklı ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. Dersler ve diğer etkinliklerde uygulanan ölçme sistemleri; çoktan seçmeli sınavlar, kısa cevaplı sınavlar, doğru/yanlış testleri, eşleştirme testleri, sunum hazırlama, kısa sınavlar, açık uçlu sorular, projeler, performans görevlerinden oluşmaktadır. Programımızda ölçme ve değerlendirme kriterleri, Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ndeki 3. Bölümdeki Sınavlar ve Değerlendirmelerde yer alan maddeler doğrultusunda belirlenmektedir. Sınav güvenliği mekanizmaları için öğrencilerin sınav esnasında uyması gereken kurallar kayıt altına alınmış ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

- [1. TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ](#)
- [2. Kurumda Başarı Notunun Değerlendirilmesi](#)
- [3. Uzem Sürecinde Sınav Programı Örneği](#)
- [4. Sınav Esnasında Uyması Gereken Kurallar](#)

TABLO-1: Öğrenci sayısının 30 ve daha fazla olduğu durumlarda T-Standart notunun harfli nota dönüşümü.

Sınıf Düzeyi	Ham başarı notu ortalama aralıkları	FF (0)	FD (0.5)	DD (1)	DC (1.5)	CC (2)	CB (2.5)	BB (3)	BA (3.5)	AA (4)	
Üstün Başarı	$80 \leq x \leq 100$		Harflendirme işlemi Tablo 3 'te verilen mutlak not değerlendirme sistemine göre yapılır.								
Mükemmel	$70 < x < 80$	<24	24-28.99	29-33.99	34-38.99	39-43.99	44-48.99	49-53.99	54-58.99	≥ 59	
Çok İyi	$62.5 < x \leq 70$	<26	26-30.99	31-35.99	36-40.99	41-45.99	46-50.99	51-55.99	56-60.99	≥ 61	
İyi	$57.5 < x \leq 62.5$	<28	28-32.99	33-37.99	38-42.99	43-47.99	48-52.99	53-57.99	58-62.99	≥ 63	
Ortanın Üstü	$52.5 < x \leq 57.5$	<30	30-34.99	35-39.99	40-44.99	45-49.99	50-54.99	55-59.99	60-64.99	≥ 65	
Orta	$47.5 < x \leq 52.5$	<32	32-36.99	37-41.99	42-46.99	47-51.99	52-56.99	57-61.99	62-66.99	≥ 67	
Zayıf	$42.5 < x \leq 47.5$	<34	34-38.99	39-43.99	44-48.99	49-53.99	54-58.99	59-63.99	64-68.99	≥ 69	
Kötü	$x \leq 42.5$	<36	36-40.99	41-45.99	46-50.99	51-55.99	56-60.99	61-65.99	66-70.99	≥ 71	

x Aritmetik Ortalama, * : T- Standart Notu

TABLO-2: Öğrenci sayısının 11-29 arasında olduğu durumlarda harfli notlar

% 'lik dilimlere göre hesaplanır.

Sınıf düzeyi	Sınıf Ortalaması	FF (0)	FD (0,5)	DD (1)	DC (1,5)	CC(2)	CB (2,5)	BB (3)	BA (3,5)	AA (4)
Üstün Başarı	$80 \leq x \leq 100$	Harflendirme işlemi Tablo 3 'te verilen mutlak not değerlendirme sistemine göre yapılır.								
Mükemmel	$70.0 < x < 80$	0.5%	0.5%	3.2%	4.8%	17.40%	11.60%	22.80%	15.20%	24.00%
Çok iyi	$62.5 < x \leq 70$	1,0	1,0	4,8	7,2	19,2	12,8	21,6	14,4	18,0
İyi	$57.5 < x \leq 62.5$	1,5	1,5	6,0	9,0	21,6	14,4	19,2	12,8	14,0
Ortanın üstü	$52.5 < x \leq 57.5$	2,0	2,0	8,0	12,0	22,2	14,8	17,4	11,6	10,0
Orta	$47.5 < x \leq 52.5$	3,5	3,5	9,6	14,4	22,8	15,2	14,4	9,6	7,0
Zayıf	$42.5 < x \leq 47.5$	5,0	5,0	11,6	17,4	22,2	14,8	12,0	8,0	4,0
Kötü	$x \leq 42.5$	7,0	7,0	12,8	19,2	21,6	14,4	9,0	6,0	3,0

TABLO-3: Mutlak değerlendirme sistemi not aralıkları

Puan	Harf Notu	Katsayısı	Başarı Durumu	Not Ortalaması
90-100	AA	4.0	BAŞARILI	KATILIR
80-89	BA	3.5	BAŞARILI	KATILIR
75-79	BB	3.0	BAŞARILI	KATILIR
70-74	CB	2.5	BAŞARILI	KATILIR
60-69	CC	2.0	BAŞARILI	KATILIR
50-59	DC	1.5	Yarıyıl not ortalamasına göre başarılı / başarısız	KATILIR
40-49	DD	1.0	BAŞARISIZ	KATILIR
30-39	FD	0.5	BAŞARISIZ	KATILIR
0≤29	FF	0.0	BAŞARISIZ	KATILIR
	D	0.0	DEVAMSIZ	KATILIR
	G		GEÇER	KATILMAZ
	K		KALIR	KATILMAZ
	S		SÜREN ÇALIŞMA	KATILMAZ
	E		SINAVA GİRMEDİ	KATILMAZ

1.13. Programda; diploma, yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Programımızı başarı ile tamamlayan öğrencilere diplomaları verilmektedir. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi gazetede yayımlanan 7141 Sayılı Kanun gereği Karadeniz Teknik Üniversitesine (KTÜ) kayıtlı öğrenciler ise istedikleri takdirde KTÜ diplomasını ve ekini mevcut süreçte almaktadırlar. Üniversite 18.11.2020 tarihinden itibaren mezunlarına “Trabzon Üniversitesi Diploması” vermeye başlamıştır.

Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

- [1. Diplomaya Yönelik TRABZON ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ](#)
- [2. Birim Diploma Tercih İşlemleri](#)
- [3. TRABZON ÜNİVERSİTESİ DİPLOMA, DİPLOMA EKİ VE DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE](#)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl (2023)	90	93	308,97420	244,03603	-	-
Bir önceki yıl (2022)	90	93	323,2509	242,54248	-	-
İki önceki yıl (2021)	80	82	284,09802	198,47845	-	-

Tablo 1.2. Programa Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf		
Geçerli Yıl (2023)	93	81	174	10
Bir önceki yıl (2022)	93	82	175	31
İki önceki yıl (2021)	82	60	142	37

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl (2023)	4			
Bir önceki yıl (2022)	1			
İki önceki yıl (2021)	2			

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Ekonominin can damarı olan ve son yıllarda yeniden yapılanan bankacılık ve sigortacılık sektörünün ihtiyaçlarına cevap verecek, temel işletmecilik eğitimi almış, teorik ve pratik bilgilerle donanmış, ulusal ve uluslararası yasal düzenlemelere hâkim, eğitilmiş ve kalifiye ara eleman yetiştirmek amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz, yurtiçi ekonomisine ve dünya ekonomilerine dair işleyiş kuralları konusunda eğitim alıp, banka ve sigorta kurumlarının ihtiyaçları doğrultusunda yetiştirilmektedir. Bunun yanında kamu sektöründe faaliyet gösteren finansal kuruluşların ihtiyaçlarını da karşılamaktadır.

Bankacılık ve Sigortacılık Program Çıktıları:

- Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.
- Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlene ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.
- Verilerin çözümlenmesini sağlayabilir, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.
- Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilmeye becerisi kazanabilirler.
- İş hayatında çıkabilecek problemlerde, sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.
- Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.
- Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.
- Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarlarken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.

- İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.

Bankacılık ve sigortacılık programı, oluşturduğu mekanizmalar aracılığıyla topluma karşı sorumluluğu ve yönetim anlayışındaki şeffaf olma ilkesinden hareketle her türlü eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin tümünü ve güncel verileri titizlikle kurumun internet sitesi başta olmak üzere çeşitli yollarla (yazılı, görsel basın ve resmî sosyal medya hesapları, vb.) kamuoyuyla paylaşmakta ve bu bilgileri sürekli güncellemektedir. Ayrıca, yüksekokulumuza ait web sitesi ve sosyal medya hesaplarıyla programa ait duyuru, etkinlik, haber ile akademik ve idari faaliyetlere ilişkin verileri güncel olarak yayınlamaktadır. Yüksekokul web sitesi ve sosyal medya hesapları müdür ve müdür yardımcısı tarafından yönetilmektedir.

Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

- [1. Yüksekokul Web Sitesi Adresi](#)
- [2. Yüksekokul Facebook Sayfası](#)
- [3. Yüksekokul Instagram Hesabı](#)
- [4. Yüksekokul X \(Twitter\) Hesabı](#)
- [5. Yüksekokul Whatsapp Kanalı](#)
- [6. 2023 Yılında Basında Biz](#)
- [7. Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu](#)
- [8. Yüksekokula Ait Yıllık Bazda Birim Faaliyet Raporları](#)

- 2.2. Programda, TRÜ 2021-2025 Stratejik Planında eğitim ve araştırma konusunda performans göstergeleri takip edilmektedir. Özellikle performans göstergelerinin kurum içinde tüm alanlara yayılması ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak uygulanması ve izlenmesi yönelik mekanizmalara ilişkin ‘Kontrol Ortamı Standartları’ kapsamında performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik bazı önlemler yer almaktadır. Ayrıca, kurumda performans göstergeleri faaliyet raporlarında yer almaktadır.

Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

- [1. Trabzon Üniversitesi'ne ait 2021-2025 Stratejik Planı](#)
- [2. Kontrol Ortamı Standartları](#)
- [3. Personelin Yeterliliği ve Performansı](#)
- [4. Birim Faaliyet Raporları](#)

- 2.3.1. Programın eğitim amaçları, Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tanımıyla tam uyum içindedir. Bu uyum, aşağıdaki temel alanlarda belirgin şekilde görülmektedir:

Program, öğrencilere en yüksek kalitede eğitim sunmayı ve onların mesleki becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Öğrencilerin mezuniyet sonrası ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan sertifikalara sahip olmalarını sağlamak, programın temel amaçlarından biridir. Bu bağlamda, MEDEK'in akreditasyon kriterlerine uygunluğu sağlamak için gerekli düzenlemeleri yapılmaktadır.

Program, öğretim elemanlarının sürekli mesleki gelişimini desteklemekte ve öğrencilere güncel ve kaliteli eğitim sunmaktadır. Bu, MEDEK'in eğitim ve gelişim hedefleriyle tam uyum içindedir.

Mesleki eğitim standartlarının geliştirilmesine ve güncellenmesine katkıda

bulunmak, programın önemli hedeflerinden biridir. Sektördeki değişikliklere hızlıca adapte olabilen ve sürekli olarak müfredatını güncelleyen bir yapıya sahiptir.

Öğrencilere kariyer danışmanlığı, staj ve iş bulma süreçlerinde destek sağlamak ve mezunların mesleki hayata geçişini kolaylaştırmak programın öncelikleri arasındadır.

- 2.3.2. Bankacılık ve Sigortacılık programının eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecinde Trabzon Üniversitesinin Tablo 2.3.2’de belirtilen özgörevleri dikkate alınarak oluşturuldu.

Tablo 2.3.2 Program Eğitim Amaçları ve Üniversite Özgörevleriyle Uyumu

Programın Eğitim Amaçları	Üniversite Özgörevleri
Ekonominin can damarı olan ve son yıllarda yeniden yapılan bankacılık ve sigortacılık sektörünün ihtiyaçlarına cevap verecek, temel işletmecilik eğitimi almış, teorik ve pratik bilgilerle donanmış, ulusal ve uluslararası yasal düzenlemelere hâkim, eğitilmiş ve kalifiye ara eleman yetiştirmek amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrenciler, yurtiçi ekonomisine ve dünya ekonomilerine dair işleyiş kuralları konusunda eğitim alıp, banka ve sigorta kurumlarının ihtiyaçları doğrultusunda yetiştirilmektedir. Bunun yanında kamu sektöründe faaliyet gösteren finansal kuruluşların ihtiyaçlarını da karşılamaktadır.	Evrensel değerler ve bilimsel ilkeler ışığında eğitim-öğretim yapan; bilim, kültür, spor, sanat vb. alanlarda araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli ürün ve hizmetler üreten; insani, ilmi ve mesleki açıdan yüksek karakterli ve üstün nitelikli bireyler yetiştirmek suretiyle insanlığın barış ve huzur içinde kalkınmasına katkıda bulunan bir kurumdur.

- 2.3.1. Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünün program eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecinde Vakfıkebir MYO Tablo 2.3.3’de belirtilen özgörevleri dikkate alınarak oluşturuldu.

Tablo 2.3.3 Program Eğitim Amaçları ve Üniversite Özgörevleriyle Uyumu

Programın Eğitim Amaçları	Vakfıkebir MYO Özgörevleri
Ekonominin can damarı olan ve son yıllarda yeniden yapılan bankacılık ve sigortacılık sektörünün ihtiyaçlarına cevap verecek, temel işletmecilik eğitimi almış, teorik ve pratik bilgilerle donanmış, ulusal ve uluslararası yasal düzenlemelere hâkim, eğitilmiş ve kalifiye ara eleman yetiştirmek amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrenciler, yurtiçi ekonomisine ve dünya ekonomilerine dair işleyiş kuralları konusunda eğitim alıp, banka ve sigorta kurumlarının ihtiyaçları doğrultusunda yetiştirilmektedir. Bunun yanında kamu sektöründe faaliyet gösteren finansal kuruluşların ihtiyaçlarını da karşılamaktadır.	Gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının artan bir şekilde ihtiyaç duyduğu, uluslararası standartlarda mesleki bilgi ve beceriye sahip, mühendis ile işçi arasında köprü kurabilecek, üstün nitelikli ara elemanları yetiştirmek için gerekli çağdaş eğitim ortamını sağlamaktır. Ayrıca, toplumun ihtiyaç duyduğu; idealist, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, özgün bilgi üreten ve bilgiyi paylaşarak toplumun gelişim sürecine katkıda bulunabilecek bireyler yetiştirmeyi hedef edinmiştir.

- 2.4.1. Teorik dersler, MYO da yapılan etkinlikler ve staj bileşenleri ile programın eğitim amaçlarına ulaşılmaktadır.

- 2.4.2. Eğitim sürecinin bir parçası olarak yapılan ve öğretim elemanları ile öğrencilerin öğrenme sürecinde nasıl ilerlediklerini anlamalarına yardımcı olmak ve öğrencilerin güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek öğrenme sürecini

iyileştirmek için sınıf içi etkinlikler, Grup çalışmaları, Gözlemler, Geri bildirimler yapılmakta ayrıca eğitim sürecinin sonunda yapılan ve öğrencilerin belirlenen hedeflere ne kadar ulaştığını ölçmek için Final sınavları, Yılısonu projeleri, staj değerlendirmeleri yapılmaktadır.

2.5. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamaktadır. Yıllar içindeki mezuniyet oranındaki artış öğrencilerin programın gerekliliklerini daha başarılı bir şekilde tamamladığını ve gereken akademik standartları karşıladığını gösterir.

2.6. Misyon: Finans sektörünün ihtiyacı olan ve özellikle bankacılık ve sigortacılık alanında; para piyasalarının işleyişi ve mevzuatı konusunda bilgi sahibi olan uzman ve orta düzeyde yönetici ihtiyacını karşılamayı hedefleyen, daha güçlü ve kendine yeterli hale gelen sektörde temel ilke ve kavramlarına hâkim, yatırımcılara finansal ürün ve hizmetlerinin etkin şekilde danışmanlığını, denetimini ve pazarlamasını gerçekleştirebilecek elemanları yetiştirmektir.

Vizyon: Mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği yüksek standartlara sahip, çağdaş, çevreci, yenilikçi, paylaşımcı, iş dünyasının tercih ettiği nitelikli elemanlar yetiştiren ve mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmak.

<https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/S/5652/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-sayfasi>

2.7.1. Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü iç paydaşları arasında; öğrenciler, akademik personel ve idari personel bulunmaktadır. Bankacılık ve Sigortacılık bölümünün iç paydaşlarından görüş ve öneriler alınmaktadır. Elde edilen bilgiler Bankacılık ve Sigortacılık bölüm başkanı tarafından birim kalite komisyonunda değerlendirilip karara bağlandıktan sonra Vakfikebir MYO Bankacılık ve Sigortacılık bölümü web sitesinde programın amaçları yayınlanmaktadır.

Akademik personel toplantısı kanıtı:
<https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Haber/1866/vakfikebir-myo-genel-akademik-kurul-toplantisi-yapildi>

Birim kalite komisyonu kanıtı:
<https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/S/4380/birim-kalite-komisyonu>

Güncel ders içeriği, uygulamalı derslerin oranının artırılması, bankacılık ve sigortacılık sektöründe çalışanlar tarafından dönem içinde verilen konferanslar, bölüm öğrencilerin kariyerlerine yönelik yapılan bilgilendirme seminerler ve öğrencilerin talepleri doğrultusunda yapılan eğitimler iç paydaş gereksinimleri dikkate alınarak gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

"Sigortacılık Sektöründe Kariyer" konulu seminerin kanıtı :
<https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Etkinlik/2012/yuksekokulumuzda-sigortacilik-sektorunde-kariyer-konulu-seminer-duzenlendi>

Katılım Finans Sistemi konulu webinar kanıtı:
<https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Etkinlik/1838/katilim-finans-sistemi-konulu-webinar-duzenlendi>

Kamu Alanında Kariyer: KPSS Bilgilendirme ve Strateji Semineri kanıtı:
[https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Etkinlik/1992/vakfikebir-myoda-kamu-
alaninda-kariyer-kpss-bilgilendirme-ve-strateji-semineri-duzenlendi](https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Etkinlik/1992/vakfikebir-myoda-kamu-
alaninda-kariyer-kpss-bilgilendirme-ve-strateji-semineri-duzenlendi)

"DGS ile Kariyerinize Büyük Adım" Semineri kanıtı
[https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Etkinlik/1710/yuksekokulumuzda-dgs-
ile-kariyerinize-buyuk-adim-semineri-duzenlendi](https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Etkinlik/1710/yuksekokulumuzda-dgs-
ile-kariyerinize-buyuk-adim-semineri-duzenlendi)

Etkili konuşma ve diksiyon eğitimi kanıtı:
[https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Etkinlik/1738/ogrencilerimize-yonelik-
etkili-konusma-ve-diksiyon-egitimi-duzenlendi](https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Etkinlik/1738/ogrencilerimize-yonelik-
etkili-konusma-ve-diksiyon-egitimi-duzenlendi)

Vakfikebir MYO'da Oryantasyon Eğitimi kanıtı:
[https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Haber/1440/vakfikebir-myoda-
oryantasyon-egitimi-duzenlendi](https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Haber/1440/vakfikebir-myoda-
oryantasyon-egitimi-duzenlendi)

2.7.2. Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü dış paydaşları arasında; mezunlar, işverenler, işletmeler, yerel yönetim ve kamu kurumları bulunmaktadır. Bankacılık ve Sigortacılık programının eğitim amaçlarını dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir;

BDDK, YÖK, Finansal Kurumlar Birliği, Türkiye Bankalar Birliği ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda program eğitim amaçlarında gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Meslek kuruluşlarından, işverenlerden ve mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda MYO yönetimi, bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında görüşmeler yapılmaktadır.

Akademik personel toplantısı kanıtı:
[https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Haber/1866/vakfikebir-myo-genel-
akademik-kurul-toplantisi-yapildi](https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Haber/1866/vakfikebir-myo-genel-
akademik-kurul-toplantisi-yapildi)

İşkur ziyareti kanıtı:
[https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Haber/1582/iskur-vakfikebir-sube-
mudurlugunden-yuksekokulumuzu-ziyaret](https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Haber/1582/iskur-vakfikebir-sube-
mudurlugunden-yuksekokulumuzu-ziyaret)

Vakfikebir Kaymakamı Yüksekokulumuz Öğrencileri ile Buluştu kanıtı:
[https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Haber/1453/vakfikebir-kaymakami-dr-
haci-arslan-uzan-yuksekokulumuz-ogrencileri-ile-bulustu](https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Haber/1453/vakfikebir-kaymakami-dr-
haci-arslan-uzan-yuksekokulumuz-ogrencileri-ile-bulustu)

Vakfikebir Belediye Başkanı Yüksekokulumuz Ziyaret Etti. Kanıtı:
[https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Haber/1469/vakfikebir-belediye-
baskani-muhammet-balta-yuksekokulumuz-ziyaret-etti](https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Haber/1469/vakfikebir-belediye-
baskani-muhammet-balta-yuksekokulumuz-ziyaret-etti)

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Bologna süreci kapsamında, programa ait AKTS Bilgi Paketi olarak hazırlanmış ve yayımlanmıştır. Bu pakette derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmıştır. Finans- Bankacılık ve Sigortacılık bölümü, program çıktılarını belirleme sürecinde, FEDEK ölçütlerini benimsemiş ve bu ölçütlere uygun kendi program çıktılarını belirlemiştir. Programın çıktıları, öğretim üyeleri ve bölüm Akademik Kurulu görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yöntemleri aşağıdaki gibidir:

PROGRAM TANIMI **PROGRAM ÇIKTILARI** PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANISınıflandırılması Sıralı **Düzy / Alan / Program** Temel Alan Program Çıktıları İlişkisi

BİLGİ

:: Kuramsal-Olgusal

TYYYÇ 5. Düzey(Önlisans) Düzey Tanımlayıcıları

1 - Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.

TYYYÇ Temel Alan Tanımlayıcıları (34-İşletme ve Yönetim Bilimleri)

1 - Alanında temel düzeyde bilgilere sahiptir.

Program Çıktıları

TYYYÇ - 1 - Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.

BECERİLER

:: Bilişsel-Uygulamalı

TYYYÇ 5. Düzey(Önlisans) Düzey Tanımlayıcıları

1 - Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma.

2 - Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.

TYYYÇ Temel Alan Tanımlayıcıları (34-İşletme ve Yönetim Bilimleri)

1 - Karar, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir.

2 - Alana ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.

Program Çıktıları

TYYYÇ - 2 - Verilerin çözülmesi,sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.

TYYYÇ - 3 - Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur.

TYYYÇ - 11 - Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırılmak.

TYYYÇ - 13 - Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek

YETKİNLİKLER

:: Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

TYYYÇ 5. Düzey(Önlisans) Düzey Tanımlayıcıları

1 - Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.

2 - Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.

3 - Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikleri yürütebilme.

TYYYÇ Temel Alan Tanımlayıcıları (34-İşletme ve Yönetim Bilimleri)

1 - Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.

2 - Uygulamada karşılaşılan ya da öngörülemeyen sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.

Program Çıktıları

TYYYÇ - 4 - Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlenme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.

TYYYÇ - 5 - Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabileme becerisi kazanabilirler.

TYYYÇ - 6 - İş hayatında çıkabilecek problemlerde sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir,ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.

TYYYÇ - 12 - Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülemeyen durumlara karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak

:: Öğrenme Yetkinliği

TYYYÇ 5. Düzey(Önlisans) Düzey Tanımlayıcıları

1 - Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme.

2 - Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.

3 - Yaşamboyu öğrenme bilinci kazanmış olma.

TYYYÇ Temel Alan Tanımlayıcıları (34-İşletme ve Yönetim Bilimleri)

1 - Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.

2 - Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.

3 - Öğrenme gereksinimlerine yönelik programlara katılıma açık olur.

Program Çıktıları

TYYYÇ - 6 - İş hayatında çıkabilecek problemlerde sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir,ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.

TYYYÇ - 7 - Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.

TYYYÇ - 15 - Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

:: İletişim ve Sosyal Yetkinlik

TYYÇ 5. Düzeyi(Önlisans) Düzey Tanımlayıcıları	TYYÇ Temel Alan Tanımlayıcıları (34-İşletme ve Yönetim Bilimleri)	Program Çıktıları
1 - Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.	1 - Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarı.	TYYÇ - 7 - Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.
2 - Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşılabile.	2 - Çalışma arkadaşlarına yardıma yatkındır.	TYYÇ - 8 - Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.
3 - Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme.	3 - Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.	TYYÇ - 14 - Etikli iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkil ve başarılı şekilde sunum yapabileme yeteneği
4 - Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.	4 - Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	

:: Alana Özgü Yetkinlik

TYYÇ 5. Düzeyi(Önlisans) Düzey Tanımlayıcıları	TYYÇ Temel Alan Tanımlayıcıları (34-İşletme ve Yönetim Bilimleri)	Program Çıktıları
1 - Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma.	1 - Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.	TYYÇ - 9 - Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayarak toplumsal,bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.
2 - Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.	2 - Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.	TYYÇ - 10 - İş hayatında sosyal haklarının ne olduğunu bilir ve yerli geldiğinde bu haklarını kullanabilir.
	3 - Değişime ve yeniliğe açıktır.	

3.1.3. Program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesi ve bu doğrultuda gerekli güncellemelerin yapılmasına ilişkin çalışmalar yapılmaktadır. Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamaya, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalara ve ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsemeye yönelik çalışmalar yapmaktadır. Programdaki her ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarına nasıl kapsadığını kanıtlayınız.

Teman Adı : Fırsat Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü / Bankacılık ve Sigortacılık / Bankacılık ve Sigortacılık P1		Eğitim Kataloğu															
PROGRAM TANIMI		PROGRAM ÇIKTILARI															
PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI		PROGRAM ÇIKTILARI															
Sınıf / Dönem / Alan / Program		Sınıf Alan Programı Çıktıları Tablosu															
Temel Alan		FC.1	FC.2	FC.3	FC.4	FC.5	FC.6	FC.7	FC.8	FC.9	FC.10	FC.11	FC.12	FC.13	FC.14	FC.15	
BİLGİ (Kuramsal-Öğretici)	1	1															
BECERİLER (Bilgi-Uygulama)	1		1														
YETKİNLİKLER (Bağımsız Çözümleme ve Sorunsal Alabilme Yeteneği)	2			1													
YETKİNLİKLER (Öğrenme Yeteneği)	1																
YETKİNLİKLER (İletişim ve Sosyal Yetkinlik)	2																
YETKİNLİKLER (Alana Özgü Yetkinlik)	1																

3.2.1. Öğrencilerin program çıktılarına ulaşmış ve ulaşmadıkları, Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılan sınavlarla tespit edilmektedir. Bu sınavlar sonucunda, ancak gerekli koşulları sağlayan öğrenciler mezun olabilmektedir. Mezuniyet için gerekli koşulların araştırılması bu husustaki somut kanıt niteliğindedir

3.2.2. Üniversite tarafından yapılan anketler haricinde Meslek Yüksekokulumuzun sunabileceği belgeler, mezun öğrencilere ait mezuniyet belgeleri olabilir. Mezuniyet belgelerinde, 4 yarıyıl sonucunda 120 AKTS'lik dersin alındığı ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olduğu şeklindeki bilgi, program çıktılarına ulaşıldığı yönünde bir karine teşkil etmektedir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Her dönem sonunda belirlenen tarihlerde öğrencilerin öğretim elemanlarını her dersten değerlendireceği anketler online olarak öğrenciler sınav notlarını görmeden önce uygulanmaktadır. Uygulanan anketle ilgili sonuçları öğretim elemanlarının görmesini sağlayan sürecin adımlarına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://bidb.trabzon.edu.tr/Share/ABE26C24543CD5A2322560CE4B15F416>

- 4.2. Program Eğitim Amaçlarının yer aldığı Ölçüt 2 ve Program Çıktılarının yer aldığı Ölçüt 3 kapsamında programın gelişimi amacıyla iç paydaşlarımız öğretim elemanları ve öğrencilerimiz ile dış paydaşlarımızın katılımlarının sağlandığı çalışmalara katılımlar sağlanmış, ziyaretler, eğitim, seminer, webinar, konferans ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Örnek uygulamalar ve belgeleri aşağıda verilmiştir.

Trabzon'da düzenlenen Mesleki Eğitim Çalıştayı'na Yüksekokul müdürümüz Finans Bankacılık ve Sigortacılık programı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Tolga ERGÜN katıldı.

<https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Haber/1877/yuksekokul-mudurumuz-trabzonda-duzenlenen-mesleki-egitim-calistayi-na-katildi>

İŞKUR Vakfikebir Şube Müdürü Halime Bayraktar ile şube personelleri Meslek Yüksekokulumuzu ziyaret etti. Ziyarette Yüksekokul öğrencilerimize yönelik İŞKUR tarafından verilebilecek eğitimlerin detayları ele alındı.

<https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Haber/1582/iskur-vakfikebir-sube-mudurlugunden-yuksekokulumuzu-ziyaret>

Yüksekokul öğrencilerimize yönelik 2-3 Nisan 2024 tarihlerinde Trabzon İşkur İş Kulübü temsilcileri Barış Kandil ile Emel Şahinler tarafından "Beden dili, etkili konuşma, mülakat teknikleri ve özgeçmiş hazırlama" konularında eğitim verildi.

<https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Etkinlik/1925/iskur-is-kulubu-tarafindan-ogrencilerimize-yonelik-uygulamali-egitim-duzenlendi>

Yüksekokulumuzda Dikey geçiş sınavı ile ilgili bilgilendirmelerin yapıldığı "DGS ile Kariyerinize Büyük Adım" Semineri Düzenlendi.

<https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Etkinlik/1710/yuksekokulumuzda-dgs-ile-kariyerinize-buyuk-adim-semineri-duzenlendi>

Tercih Fuarcılık tarafından, Doubletree By Hilton Trabzon Hotel' de lise öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen "Üniversite Bölüm Tanıtım ve Kariyer Günleri" etkinliğinde Yüksekokulumuz öğrencilere tanıtıldı.

<https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Haber/1925/vakfikebir-myo-universite-bolum-tanitim-ve-kariyer-gunleri-etkinliginde-yerini-aldi>

Yüksekokulumuzda Tüm Sigorta Acenteleri Derneği (TÜSİD) Onursal Başkanı İbrahim SERTEL tarafından "Dünya'da ve Türkiye'de Sigorta Sektörünün Yeri ve Önemi" konulu konferans verildi.

<https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Haber/453/tusid-onursal-baskani-tarafindan-yuksekokulumuzda-konferans-verildi>

Yüksekokulumuzda "Sigortacılık Sektöründe Kariyer" konulu seminer gerçekleştirildi. Neova Sigorta Trabzon Bölge Müdürü Taşkın Öztanca

tarafından sigortacılık sektörü ve kariyer hakkında öğrencilerimize bilgilendirme yapıldı.

<https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Etkinlik/2012/yuksekokulumuzda-sigortacilik-sektorunde-kariyer-konulu-seminer-duzenlendi>

Türkiye Katılım Bankaları Birliği (TKBB) Genel Sekreteri Sayın İsmail VURAL'ın konuşmacı ve Meslek Yüksekokul Müdürümüz Doç. Dr. Tolga ERGÜN'ün moderatör olarak katıldığı Dünyada ve Türkiye'de Katılım Finans Sistemi konulu webinar yapıldı.

<https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Etkinlik/1838/katilim-finans-sistemi-konulu-webinar-duzenlendi>

- 4.3. Sürekli iyileştirme kapsamında mezun izleme amacıyla oluşturulan mezun olan öğrencilerimiz ile daha etkin bir şekilde iletişim kurulabilmesi ve mezun profilinin oluşturulması amacıyla hazırlanan forma aşağıdaki adresten ulaşabilmektedir.

https://docs.google.com/forms/d/1m8GIGqJ2T2GIEwkDr5zKEzCeyL_vydjwowpCgrce3es/edit

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planı Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurularak verilmiştir.
5.2. Dış paydaş önerilerini dikkate alınarak eğitim planına dahil edilen ders bulunmamaktadır.

Tablo 5.1. Eğitim Planı
Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	Türkçe	x				
Kariyer Planlama	Türkçe	x				
Türk Dili - I	Türkçe	x				
Mikro İktisat	Türkçe			x		
Muhasebe-I	Türkçe			x		
Hukukun Temel Kavramları	Türkçe			x		
Sosyal Bilimler İçin Matematik-I	Türkçe		x			
Yabancı Dil -I	Türkçe	x				
İşletme Bilimine Giriş	Türkçe			x		
Halkla İlişkiler	Türkçe			x		
2. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	Türkçe	x				
Türk Dili - II	Türkçe	x				
Sosyal Bilimler İçin Matematik-II	Türkçe		x			
Makro İktisat	Türkçe			x		

Muhasebe-II	Türkçe			x		
Temel Bilgi Teknolojileri	Türkçe					x
Yabancı Dil-II	Türkçe	x				
Ticaret Hukuku	Türkçe			x		
İstatistik	Türkçe		x			
3. Yarıyıl						
Finansman Teknikleri	Türkçe			x		
Banka İşletmeciliği	Türkçe			x		
Finansal Kurumlar ve Piyasalar	Türkçe			x		
Banka ve Sigorta Muhasebesi – I	Türkçe			x		
Mali Analiz Teknikleri	Türkçe			x		
Staj - I	Türkçe					x
Banka ve Sigorta Hukuku	Türkçe			x		
Borçlar Hukuku	Türkçe			x		
Para ve Banka	Türkçe			x		
4. Yarıyıl						
Sermaye Piyasası ve İşlemleri	Türkçe			x		
Banka ve Sigorta Muhasebesi - II	Türkçe			x		
Banka Sigorta Pazarlaması	Türkçe			x		
Sigorta İşletmeciliği	Türkçe			x		
İcra ve İflas Hukuku	Türkçe			x		
Finans Matematiği	Türkçe			x		
Staj- II	Türkçe					x
Yatırım Bankacılığı	Türkçe			x		
Uluslararası Finans	Türkçe			x		

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
AITB1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	2023-2024: 103 2022-2023: 113	x			
KAR1001	Kariyer Planlama	2023-2024: 87 2022-2023: 100	x			
TDB1001	Türk Dili - I	2023-2024: 84 2022-2023: 101	x			
VBNK1109	Mikro İktisat	2023-2024: 105 2022-2023: 115	x			
VBNK1111	Muhasebe-I	2023-2024: 146 2022-2023: 107	x			
VBNK1113	Hukukun Temel Kavramları	2023-2024: 136 2022-2023: 120	x			
VBNK1115	Sosyal Bilimler İçin Matematik-I	2023-2024: 146 2022-2023: 138	x			
YDB1001	Yabancı Dil -I	2023-2024: 111 2022-2023: 111	x			
VBNK1117	İşletme Bilimine Giriş	2023-2024: 97 2022-2023: 110	x			
VBNK1119	Halkla İlişkiler	2023-2024: 90	x			

		2022-2023: 104				
AITB1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	2023-2024: 74 2022-2023: 79	x			
TDB1002	Türk Dili - II	2023-2024: 75 2022-2023: 77	x			
VBNK110	Sosyal Bilimler İçin Matematik-II	2023-2024: 78 2022-2023: 123	x			
VBNK1112	Makro İktisat	2023-2024: 82 2022-2023: 104	x			
VBNK1114	Muhasebe-II	2023-2024: 82 2022-2023: 98	x			
VBNK1120	Temel Bilgi Teknolojileri	2023-2024: 76 2022-2023: 104			x	
YDB1002	Yabancı Dil-II	2023-2024: 79 2022-2023: 91	x			
VBNK1122	Ticaret Hukuku	2023-2024: 78 2022-2023: 125	x			
VBNK1124	İstatistik	2023-2024: 81 2022-2023: 92	x			
VBNK2101	Finansman Teknikleri	2023-2024: 87 2022-2023: 79	x			
VBNK2109	Banka İşletmeciliği	2023-2024: 87 2022-2023: 88	x			
VBNK2115	Finansal Kurumlar ve Piyasalar	2023-2024: 81 2022-2023: 66	x			
VBNK2117	Banka ve Sigorta Muhasebesi - I	2023-2024: 74 2022-2023: 65	x			
VBNK2121	Mali Analiz Teknikleri	2023-2024: 95 2022-2023: 80	x			
VBNK2127	Staj - I	2023-2024: 84 2022-2023: 81			x	
VBNK2123	Banka ve Sigorta Hukuku	2023-2024: 75 2022-2023: 59	x			
VBNK2125	Borçlar Hukuku	2023-2024: 92 2022-2023: 69	x			
VBNK2129	Para ve Banka	2023-2024: 96 2022-2023: 97	x			
VBNK2116	Sermaye Piyasası ve İşlemleri	2023-2024: 64 2022-2023: 62	x			
VBNK2118	Banka ve Sigorta Muhasebesi - II	2023-2024: 73 2022-2023: 66	x			
VBNK2120	Banka Sigorta Pazarlaması	2023-2024: 62 2022-2023: 63	x			
VBNK2122	Sigorta İşletmeciliği	2023-2024: 59 2022-2023: 59	x			
VBNK2126	İçer ve İflas Hukuku	2023-2024: 60 2022-2023: 58	x			
VBNK2128	Finans Matematiği	2023-2024: 62 2022-2023: 60	x			
VBNK2134	Staj- II	2023-2024: 68 2022-2023: 37			x	
VBNK2130	Yatırım Bankacılığı	2023-2024: 63 2022-2023: 54	x			
VBNK2132	Uluslararası Finans	2023-2024: 52 2022-2023: 63	x			

5.3. Staj 1 (5 AKTS) ve Staj 2 (5 AKTS) dersleri “Yükseköğretim Kurumları Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” Madde 13 (4) uyarınca öğretim planı içerisine dahil edilmiştir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=38922&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

TRÜ. VAKFIKEBİR MESLEK YÜKSEKOKULU
YÜKSEKOKUL KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI TARİHİ : 07.09.2021
TOPLANTI SAYISI :10

TOPLANTIDA BULUNANLAR

Müdür.....Dr. Öğr. Üyesi Tolga ERGÜN
Bölüm Başkanı.....Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ŞAHİN
Bölüm Başkanı..... Dr. Öğr. Üyesi Seval AKBULUT BEKAR
Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Gülay ÇİZGİCİ AKYÜZ
Bölüm Başkanı.....Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Sinan TAM
Yüksekokul Sekreteri (Raportör).....Mustafa GELİR

TOPLANTIDA BULUNMAYANLAR

Müdür Yardımcısı..... .Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÇELİK

Toplantı Okul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Tolga ERGÜN başkanlığında başladı.

GÜNDEM:

- 1- Yüksekokulumuz bölüm ve programlarında 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı öğretim programları müfredatında Mesleki Deneyim-I (T-U-L-K-ECTS:0-2-0-1-2) ve Mesleki Deneyim-II (T-U-L-K-ECTS:0-2-0-1-2) derslerinin, Staj-I (T-U-L-K-ECTS:0-2-0-1-5) ve Staj-II (T-U-L-K-ECTS:0-2-0-1-5) olarak değiştirilmesi hususunun görüşülmesi.
- 2- Yüksekokulumuz bölüm ve programlarında 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında dijital imkanlarla ve uzaktan öğretim yolu ile verilebilecek derslere ilişkin alınan 03.07.2020 tarih ve 03 sayılı Yüksekokul Kurulu Kararının 30.06.2020 tarihli ve 99699167-300-E.740 sayılı yazıdaki ilkeler çerçevesinde tekrar görüşülmesi.

GÜNDEME GEÇİLDİ:

- 1- Yüksekokulumuz bölüm ve programlarında 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı öğretim programları müfredatında Mesleki Deneyim-I (T-U-L-K-ECTS:0-2-0-1-2) ve Mesleki Deneyim-II (T-U-L-K-ECTS:0-2-0-1-2) derslerinin, Staj-I (T-U-L-K-ECTS:0-2-0-1-5) ve Staj-II (T-U-L-K-ECTS:0-2-0-1-5) olarak değiştirilmesi hususu görüşüldü.
- 2- Yüksekokulumuz bölüm ve programlarında 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında dijital imkanlarla ve uzaktan öğretim yolu ile verilebilecek derslere ilişkin alınan 03.07.2020 tarih ve 03 sayılı Yüksekokul Kurulu Kararının 30.06.2020 tarihli ve 99699167-300-E.740 sayılı yazıdaki ilkeler çerçevesinde tekrar görüşüldü.

TRÜ. VAKFIKEBİR MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL KURULU'NUN 07/09/2021
TARİH VE 10 SAYILI TOPLANTI TUTANAĞI

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:

- 1- Yüksekokulumuz bölüm ve programlarında 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı öğretim programları müfredatında Mesleki Deneyim-I (T-U-L-K-ECTS:0-2-0-1-2) ve Mesleki Deneyim-II (T-U-L-K-ECTS:0-2-0-1-2) derslerinin, Staj-I (T-U-L-K-ECTS:0-2-0-1-5) ve Staj-II (T-U-L-K-ECTS:0-2-0-1-5) olarak değiştirilmesine oy birliği ile karar verildi.
- 2- Yüksekokulumuz bölüm ve programlarında 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında dijital imkanlarla ve uzaktan öğretim yolu ile verilebilecek derslere ilişkin alınan 03.07.2020 tarih ve 03 sayılı Yüksekokul Kurulu Kararının 30.06.2020 tarihli ve 99699167-300-E.740 sayılı yazıdaki ilkeler çerçevesinde tekrar görüşüldü ve ekteki listelerde belirtildiği şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler Tablo 5.3'te açıklanmıştır.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
İşletme Bilimine Giriş	Türkçe	3	0	0	3	<ul style="list-style-type: none"> • Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir. • Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur.
2. Yarıyıl						
Ticaret Hukuku	Türkçe	3	0	0	3	<ul style="list-style-type: none"> • Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir. • Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur.
3. Yarıyıl						
Banka İşletmeciliği	Türkçe	3	0	0	3	<ul style="list-style-type: none"> • Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur. • Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.
Banka ve Sigorta Hukuku	Türkçe	3	0	0	3	<ul style="list-style-type: none"> • Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur. • Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.
4. Yarıyıl						
Banka Sigorta Pazarlaması	Türkçe	3	0	0	3	<ul style="list-style-type: none"> • Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur. • Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.
Sigorta İşletmeciliği	Türkçe	3	0	0	3	<ul style="list-style-type: none"> • Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur. • Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.
Yatırım Bankacılığı	Türkçe	3	0	0	3	<ul style="list-style-type: none"> • Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur. • Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri **Ek I.1**'de yer verilmiştir. Söz konusu izlenceler <https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR> adresinden paylaşılmaktadır.

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için gerekli görüldüğünde bölüm kurulu kararları ve yükseköğretim yönetimi kurulu kararları alınmaktadır. Bununla birlikte, yine gerekli olduğu durumlarda senato kararları da alınabilmektedir.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1** Öğretim Kadrosunun Analizi, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı öğretim üyeleri yer almaktadır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırma da	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Tolga ERGÜN	Doç.Dr.	4/1	-	6 yıl (KTU) 2012-2018	6 yıl (TRÜ) 2018-Devam ediyor	Yüksek	Yüksek	-
Gülay ÇİZGİCİ AKYÜZ	Doç.Dr.	1/3	1 yıl 2000-2001	13yıl (KTU) 2005-2018	6 yıl (TRÜ) 2018-Devam ediyor	Yüksek	Yüksek	-
Çiğdem KARIŞ	Doç.Dr.	1/4	-	13 yıl (KTU) 2005-2018	6 yıl (TRÜ) 2018-Devam ediyor	Yüksek	Yüksek	-

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdelenmiştir. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişleri belirtilen formata uygun olarak **Ek L.2**'de verilmiştir.

Öğretim kadrosunda bulunan akademik personeller Doçent doktor ünvanına sahiptir. Dolayısıyla Öğretim kadrosu eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre güçlü bir kadroya sahip olup yeterliliği oldukça yüksektir.

6.2. Birimde öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının işletilmesine yönelik olarak bölümler bazında Akademik Teşvik Komisyonları oluşturularak Akademik Teşvik Yönetmeliği doğrultusunda başvuruları değerlendirmektedir. Birimde öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları mevcuttur. Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yapmış olduğu faaliyetler, yüksek lisans ve doktora gibi eğitim-öğretim süreçlerini başarı ile tamamlayan ve doktor öğretim üyesi ve doçent olmaya hak kazanan öğretim elemanlarımızı yüksekokul web sitesi ve sosyal medya hesaplarımızdan ilan edilerek öğretim elemanlarımızın tebrik ve teşvik edilmesi sağlanmak bu duruma örnek olarak verilebilir. Ayrıca, 2024 itibarıyla SSCI-SCI gibi uluslararası indekslerde yayın yapan öğretim elemanlarımızı web sitemizden kutlama uygulaması da başlattık.

Sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtlar ilgili kurumun web sitesinde ilan edilmiştir.

[Vakfikebir Meslek Yüksekokulu | Sayfa | Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu \(trabzon.edu.tr\)](#)

[Vakfikebir Meslek Yüksekokulu | Haber | Öğretim Üyemizden Uluslararası Başarı \(trabzon.edu.tr\)](#)

[Vakfikebir Meslek Yüksekokulu | Haber | Doçent Ünvanı Alan Akademik Personelimize Tebrik \(trabzon.edu.tr\)](#)

[Vakfikebir Meslek Yüksekokulu | Haber | Doçentlik derecesi alan Yüksekokul Müdürümüze tebrikler \(trabzon.edu.tr\)](#)

<https://trabzon.edu.tr/S/4213/yonetmelikler>

<https://personel.trabzon.edu.tr/Share/EDD5B6C5FE43854EA3FFE8DEB10039EE>

<https://personel.trabzon.edu.tr/Share/4FA3CDC4C521A6E859EE4B5B683A>

6.3. Yüksekokulumuzun insan kaynakları yönetiminin temel hedefi, genel olarak eğitim, öğretim, araştırma geliştirme ve hizmet sunumu konularında ilerleme sağlayacak ve kendisini önde gelen üniversiteler/yüksekokullar sıralamasına yükseltecek personele sahip olmaktır. Bu hedef özellikle üniversitenin/yüksekokulun misyonunu gerçekleştirme ve stratejik amaçlarını destekleyici adımlar atma açısından önem taşımaktadır. İnsan kaynakları yönetimi, personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarını değerlendirerek, gerekli olan hizmet içi veya hazırlayıcı eğitim programlarını düzenlemek, personelin daha verimli çalışmasını sağlayabilmek için kısa ve uzun vadeli planlamalar yapmaktır. Üniversitemiz genelinde, tüm bu hususların etkin bir şekilde uygulanması çerçevesinde İnsan Kaynakları Yönetimi gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Üniversite alınan/atanan personelin atama işlemleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Atamalarda, Üniversite sadece kadro unvanını ve pozisyonunu belirlemektedir.

[TRABZON ÜNİVERSİTESİ | Sayfa | Yönergeler](#)
[Vakfikebir Meslek Yüksekokulu | Sayfa | Kontrol Ortamı Standartları \(trabzon.edu.tr\)](#)

6.4. **Tablo 6.2 Öğretim Kadrosu Yük Özeti doldurulmuştur.** Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almaktadır.

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Ders görevlendirme kriterleri Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi maddelerinde açıkça belirtilmiştir ve birimizde de bu maddelere uymaktadır.

<https://trabzon.edu.tr/S/4214/yonergeler>
<https://trabzon.edu.tr/Images/Uploads/YONERGELER/ogretimuyeyukselme.pdf>
<https://trabzon.edu.tr/Share/03FC9930DF6AD5B8D17EA6C2A6CBFC76>
<https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Duyuru/6791/yuksekokulumuz-2023-2024-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-ders-programi-yayimlanmistir>
<https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Share/670F5F67D4083C99E900E4E30ED5D521>

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Tolga ERGÜN(Doç.Dr.)	Sermaye Piyasası İşlemleri (VISY2131/3/Güz/2023-2024) Banka İşletmeciliği(VBNK2009/3/Güz/2023-2024) Mali Analiz Teknikleri(VBNK2121/3/Güz/2023-2024) Mali Analiz Teknikleri(VMAL2131/3/Güz/2023-2024) Mali Analiz Teknikleri(VMVU/3/Bahar/2023-2024) Finansal Yönetim II (VISY2134/3/Bahar/2023-2024) TOPLAM 6 DERS	% 54.54	5	

Gülay ÇİZGİCİ AKYÜZ(Doç.Dr.)	Finansal Kurumlar Piyasalar (VBNK2115/3/Güz/2023-2024) Finansman Teknikleri(VBNK2101/3/Güz/2023-2024) Finansal Yönetim (VMVU2127/3/Güz/2023- 2024) Staj I (VBNK2129/2/Güz/2023-2024) Sermaye Piyasası İşlemleri(VBNK2116/3/Bahar/2023-2024) UluslararasıFinans(VBNK2132/3/Bahar/2023- 2024) Staj II(VBNK2134/2/Bahar) Finansal Yatırım Araçları (VMVU2118/3/Bahar/2023-2024) Mali Analiz Teknikleri(VISY2128/3/Güz/2023-2024) TOPLAM 9 DERS	% 69.23	4	
Çiğdem KARIŞ(Doç.Dr.)	Mikro İktisat (VBNK1109/3/Güz/2023-2024) Mikro İktisat (VMVU1125/3/Güz/2023- 2024) Dış Ticaret İşlemleri(VMVU2125/3/Güz/2023-2024) Dış Ticaret İşlemleri(VISY2123/3/Güz/2023- 2024) Temel Bilgi Teknolojileri(VBNK1120/3/Bahar/2023- 2024) Makro İktisat(VBNK1112/3/Bahar/2023- 2024) Makro İktisat(VMVU2124/3/Bahar/2023- 2024) Yatırım Bankacılığı(VBNK2130/3/2023- 2024) Türkiye Ekonomisi(VMAL2132/3/Bahar/2023-2024) TOPLAM 9 DERS	% 56.25	7	

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1.1. Okulumuzda öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerini sağlıklı bir şekilde yürütebilmeleri için 8 tane dersliğimiz mevcuttur. 8 dersliğin yanı sıra 1 kütüphane 1 bilgisayar laboratuvarı 1 tane de konferans salonumuz bulunmaktadır. Öğrencilerimizin bilgiye erişiminin sağlıklı olması için okulumuz alanında etkin olan Wi-Fi ağımımız mevcuttur.
- 7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçleri **Ek I.3**'te verilmiştir.
- 7.2. Öğrencilerimiz ders dışı etkinliklerini kütüphanede çalışmak, bilgisayar laboratuvarında araştırmalar yapmak suretiyle gerçekleştirmektedirler. Aynı zamanda okulumuz bünyesinde sosyal ve sportif faaliyetler gerçekleştirmekteyiz. Üniversitemiz bünyesinde gerçekleşen turnuvalara katılım gösterip ders dışı etkinlikleri verimli bir şekilde uygulamaya çalışıyoruz.
- 7.3. İlk yardım ve iş sağlığı önlemleri ile ilgili olarak okulumuzda gerekli tedbirler alınmıştır. Olası herhangi olumsuz bir durumda olaylara ilk müdahale edecek ekipler oluşturulmuş ve ilgililere bilgileri verilmiştir.
- 7.4. Okulumuz içerisinde yaygın olarak kullanılabilen Wi-Fi ağları ile öğrencilerimiz her zaman diliminde internete, kütüphanemize ve bilgisayar laboratuvarlarımıza erişmek suretiyle bilgiye erişimleri sağlanmaktadır.
- 7.5. Engelli öğrencilerimizin dersliklere kolay ve rahat bir şekilde ulaşabilmeleri için engeli rampası ve asansörümüz mevcuttur.



7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıları ve bunların yeterliliği aşağıdaki gibidir:

- Yüksekokulda öğrencilerin için 1 (bir) adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Burada toplam 50 (Elli) adet bilgisayar yer almaktadır. Bu bilgisayarlar yaklaşık 1,5 (Bir buçuk) yıl önce Üniversitemiz tarafından sıfır olarak tedarik edilmiş ve modern özellikleriyle öğrencilerimizin kullanımına ve derslerin işlenmesine oldukça uygundur.
- Yüksekokulumuzda öğrencilerin kullanımına sunulmuş olan Eduroam Wi-Fi sistemi yer almaktadır. Öğrencilerimiz kullanıcı adı ve şifreleriyle kolay bir şekilde cep telefonu, tablet ve bilgisayarlarından internete giriş yapabilmektedirler.
- Yüksekokulumuzda derslerin işlenmesi için tüm sınıflarda (9 adet), bilgisayar laboratuvarında (1 adet) ve konferans salonunda (1 adet) toplam 11 adet projeksiyon cihazı yer almaktadır.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarının ve bunların yeterliliğini aşağıdaki gibidir:

- Yüksekokulumuzda tüm öğretim elemanlarına masaüstü bilgisayar tedarik edilmiştir (Toplamda 16 adet). Müdür ve nüdür yardımcılara ayrıca birer adet daha bilgisayar verilmiştir. Bu

bilgisayarların periyodik bakımları yapılmaktadır. En son yaklaşık 15 gün önce genel bakımları yapılmıştır.

- Ortak kullanım için 1 (bir) adet dizüstü bilgisayar yüksekokulda yer almaktadır. Fakat bu bilgisayarın yenilenmesi gerekmektedir.
- Tüm öğretim elemanlarının kullanımı için 16 adet yazıcı kendilerine temin edilmiştir. Zamanla sorun yaşanan yazıcılar yenisiyle değiştirilmektedir.
- Derslerin işlenmesi için tüm sınıflarda (9 adet), bilgisayar laboratuvarında (1 adet) ve konferans salonunda (1 adet) toplam 11 adet projeksiyon cihazı yer almaktadır.
- Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuş olan Eduroam Wi-Fi sistemi yer almaktadır. Öğretim elemanları kullanıcı adı ve şifreleriyle kolay bir şekilde cep telefonu, tablet ve bilgisayarlarından internete giriş yapabilmektedirler.
- Öğretim elemanlarına Microsoft Office 365 kurumsal lisansları üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Mısyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçler aşağıdaki gibidir:

1. Yönetim Modeli:
 - Meslek Yüksekokulu Müdürü
 - Müdür Yardımcıları (Akademik ve İdari İşlerden Sorumlu)
 - Bölüm Başkanları
 - Bölüm Kurulu
 - Yüksekokul Kurulu
 - Yüksekokul Yönetim Kurulu
 - Birim Danışma Kurulu
2. Organizasyonel Yapılanma:
 - Akademik Birimler (Bölümler ve Programlar)
 - İdari Birimler (Sekreterlik, Öğrenci İşleri, Tahakkuk vb.)
 - Koordinatörlükler (Staj, Kalite, Etik, Burs, Sıfır Atık, Tespit ve İmha, Yatay Geçiş, vb.)
3. Karar Alma Süreçleri:
 - Bölüm Kurulu toplantıları
 - Yüksekokul Kurulu toplantıları
 - Yönetim Kurulu toplantıları
 - Akademik personel toplantıları
4. Stratejik Planlama ve Uygulama:
 - Performans göstergelerinin belirlenmesi
 - İzleme ve değerlendirme toplantıları
5. Kalite Güvence Sistemi:
 - İç değerlendirme süreçleri
 - Sürekli iyileştirme çalışmaları
6. İletişim ve Koordinasyon:
 - Düzenli bilgilendirme toplantıları
 - Elektronik belge yönetim sistemi
 - Kurumsal e-posta kullanımı
7. Mısyon ve Hedeflerle Uyum:
 - Yönetim modelinin mısyonu destekleme şekli

- Organizasyonel yapının stratejik hedeflere ulaşmadaki rolü
 - Karar alma süreçlerinin kurumsal değerlerle uyumu
8. Öğrenci Katılımı:
- Öğrenci geri bildirim mekanizmaları (e-posta, bire bir görüşme vb.)
 - Öğrencilerle yapılan toplantılar/görüşmeler
- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız
1. İnsan Kaynakları Politikası:
 - Kurumun genel İK politikası ve meslek yüksekokuluna özgü uygulamalar
 - Liyakat ve eşitlik ilkelerine bağlılık
 - Sürekli mesleki gelişim ve kariyer planlaması odaklı yaklaşım
 2. İşe Alım ve Oryantasyon:
 - Akademik ve idari personel işe alım süreçleri
 - Şeffaf ve adil değerlendirme kriterleri
 - Yeni personel için oryantasyon süreci
 3. Performans Değerlendirme Sistemi:
 - Yıllık performans değerlendirme süreci
 4. Mesleki Gelişim ve Eğitim:
 - Akademik personel için araştırma ve yayın teşvikleri
 - Konferans ve seminer katılımlarının desteklenmesi
 5. İş Yükü Dağılımı ve Planlama:
 - Adil ve dengeli ders yükü dağılımı
 - İdari görevlerin rotasyonu
 - Görev tanımlarının periyodik güncellenmesi
 6. Motivasyon ve Ödüllendirme:
 - Başarılı personelin takdir edilmesi ve başarılarının duyurumu
 - Sosyal ve kültürel etkinliklerle kurum içi iletişimin güçlendirilmesi
 - Çalışan memnuniyeti iyileştirme çalışmaları
 7. İş Sağlığı ve Güvenliği:
 - İSG sertifika alımlarının sağlanması
 8. Çeşitlilik ve Kapsayıcılık:
 - Cinsiyet eşitliğini gözeten politikalar
 9. Teknoloji Kullanımı:
 - UBYS sisteminin etkin yönetimi
 - Eduroam Wi-Fi sisteminin kullanımı
 10. Sürekli İyileştirme:
 - Çalışan geri bildirimlerinin değerlendirilmesi
- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitim konusunda yüksekokul yetersiz düzeydedir. Yakın zamanda yapılan bir hizmet içi eğitim bulunmamaktadır.
- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçleri ve bunlara dair kanıtlar aşağıdaki gibidir,:
- 1.Kamuoyunu Bilgilendirme Politikası:
 - Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri
 - Düzenli ve güncel bilgi paylaşımı
 - Hedef kitleler (öğrenciler, sektör, genel kamuoyu)
 2. Bilgilendirme Yöntemleri:
 - a) Dijital Platformlar:
 - Kurumsal web sitesi
 - Sosyal medya hesapları (Facebook, X, Instagram)
 - b) Geleneksel Medya:

- Basın bültenleri ve basın ziyaretleri
- Yerel ve ulusal medyada yer alan haberler ve röportajlar

c) Doğrudan İletişim:

- Sektör temsilcileriyle düzenlenen toplantılar

3. Paylaşılan Bilgi İçeriği:

- Eğitim programları ve müfredat güncellemeleri
- Akademik başarılar ve öğrenci projeleri
- Staj ve iş imkanları
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri

4. Bilgilendirme Süreci:

- Bilgi paylaşım periyodik duyurular
- İçerik üretimi

5. Kalite Güvencesi:

- Paylaşılan bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlama mekanizmaları
- Bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması politikaları

Genel Değerlendirme:

Meslek yüksekokulumuz, eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında kamuoyunu düzenli olarak bilgilendirmeyi temel bir sorumluluk olarak görmektedir. Bu doğrultuda, geçtiğimiz akademik yılda (2023-2024) web sitemiz üzerinden 20 duyuru, 24 haber ve 18 etkinlik bildirimi yapılmıştır. Sosyal medya hesaplarımızda (en aktif Instagram) toplam 96 paylaşım gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, basında 10'un üzerinde haber ve röportaj yer almıştır.

Kanıt Örnekleri:

1. Akademik Başarılar

<https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Haber/2124/docent-unvani-alan-akademik-personellerimize-tebrikler>

**VAKFIKEBİR
MESLEK YÜKSEKOKULU**

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ
2018**

**Dr. Öğr. Üyesi
Seval AKBULUT BEKAR**
Yönetim ve Organizasyon Bölümü

**Dr. Öğr. Üyesi
Fatih ÇELİK**
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü

**Doçent ünvanı alan Akademik Personellerimizi tebrik eder,
başarılarının devamını dileriz.**

Vakfikebir MYO Müdürlüğü

[vakfikebir_myo](#) [vakmyo](#) [vakfikebirmyo](#) [vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr](#)

2. Sektör temsilcileriyle düzenlenen toplantılar

<https://www.instagram.com/p/C32u1NjiT2M/>

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ
2018**

**DÜNYADA VE TÜRKİYE'DE
KATILIM FİNANS SİSTEMİ**

**CANLI YAYIN
[WEBİNAR]**

KONUŞMACI

İSMAİL VURAL
TÜRKİYE KATILIM BANKALARI
BİRLİĞİ (TKBB)
GENEL SEKRETERİ

MODERATÖR

DOÇ. DR. TOLGA ERGÜN
VAKFIKEBİR
MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜDÜRÜ

**29 ŞUBAT 2024
PERŞEMBE**

**SAAT
10.00**

CANLI YAYIN BAĞLANTISI İÇİN KAREKODU TARATINIZ

[trabzonedutr](#) [trabzonuniv](#) [trabzonuniv](#) www.trabzon.edu.tr

3. Sosyal medya etkileşim ve istatistikler

Yüksekokul Instagram hesabının son 3 aylık istatistikleri

7 gün 14 gün 30 gün 90 gün

28 Mar – 25 Haz

Erişim ⓘ

3.381

Erişilen hesaplar

Takipçiler 609

Takipçi olmayanlar 2.772

İçerik türüne göre

Tümü

Takipçiler

Takipçi olmayanlar



Erişim: Toplam 3,381 hesaba erişilmiş. Bunların 609'u takipçiler, 2,772'si takipçi olmayanlar. Bu, içeriklerin takipçi olmayan kişilere de ulaştığını göstermektedir.

İçerik türüne göre performans:

- Gönderiler: En yüksek erişime sahip (4,600 civarı)
- Hikayeler: 754 erişim
- Reels videoları: 618 erişim

Takipçi/Takipçi olmayan oranı: Erişilen hesapların çoğunluğu (%82) takipçi olmayan kişiler. Bu, hesabımı keşfedilme potansiyelinin yüksek olduğunu göstermektedir

İçerik çeşitliliği: Farklı içerik türlerini (gönderiler, hikayeler, reels) kullandığı görülmektedir.

Gönderilerin etkisi: Normal gönderiler en yüksek erişime sahiptir.

4. Basında yer alan haber ve röportaj örnekleri

Aşağıdaki linklerden 2023-2024 yılına ait örneklerle erişim sağlayabilirsiniz.

<https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/S/5871/2023-yili-basinda-biz>

<https://www.kuzeyekspres.com.tr/haber/18581802/bizler-anlattik-ogrenciler-dinledi>

<https://www.gunebakis.com.tr/haber/20374956/vakfikebir-meslek-yuksekokulu-18-mezuniyet-toreni-ile-goz-doldurdu>

5. Düzenlenen etkinliklerin katılımcı listeleri

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğrencileri Kuzey Ekspres Gazetesi Sorumlu Yazı İşleri Müdürü Meryem Akgün ile Reklam ve Pazarlama Müdürü Neslihan Yıldız Ustaoglu ile bir araya geldi. Etkinliğin katılımcı listesi aşağıda yer almaktadır.

Halkla İlişkiler Bölümü Öğrencilerle Sektörel Buluşma Etkinliği
2. Adet Gıvnetici Sınavı

Adı-Soyadı	Programı	Sınıf	Öğrenci No	İmza
Ayşe Hatun	Halkla İlişkiler	1	231504014	
Erin Arslan	Halkla İlişkiler	1	231504082	
Azra Aydemir	Halkla İlişkiler	2	2204087	
Şeyma	Halkla İlişkiler	2	2004147	
Kadirhan GAT	Halkla İlişkiler	1		
Buse Göçak	Halkla İlişkiler	1	231504083	
Consu Sevinç	Halkla İlişkiler	1	231504036	
Melike BAKI	Halkla İlişkiler	1	231504011	
Yasemin Esir	Halkla İlişkiler	1	231504030	
Tugce Vural	Halkla İlişkiler	1	231504100	
Nursen GATAZ	Halkla İlişkiler	1	231504019	
Ari Harman Sımsık	Halkla İlişkiler	1	2204032	
Sirena Demirel	Halkla İlişkiler	1	231504022	
Merve Ertaş	Halkla İlişkiler	1	231504029	
Görel İhan Özgenç	Halkla İlişkiler	2	2204052	
Barışhan Çengeller	Halkla İlişkiler	1	231504017	
Yara Nisa Yıldız	Halkla İlişkiler	1	231504028	
Gül Berrin HADİCİ	Halkla İlişkiler	1	231504035	
Gamze Kader CANPOLAT	Halkla İlişkiler	1	2204088	
Hülya AKTEPE	Halkla İlişkiler	2	2204074	
Merve Soğuk	Halkla İlişkiler	2	2204134	
Nalcan Özdemir	Halkla İlişkiler	2	2204129	
Büşra Münesir	Halkla İlişkiler	1	231504043	
Aleyna Kılıç	Halkla İlişkiler	1	231504045	
Melisa Özhan	Halkla İlişkiler	1	231504051	
Ayşe Gül GÜVHÜR	Halkla İlişkiler	1	231504033	
Ayşe İrem ZEREN	Halkla İlişkiler	1	231504029	
LATİFE ALTUN	Halkla İlişkiler	1	231504007	
Nozon Altın	Halkla İlişkiler	1	231504005	
Hülya BAL	Halkla İlişkiler	1	231504022	
Özlem Abukhan	Halkla İlişkiler	1	231504001	

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı ve dersler aşağıdaki gibidir:

2022 M2 kredisi

Trabzon Üniversitesi

Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü / Bankacılık ve Sigortacılık Pr. (Birinci Öğretim) Ders Planı

1. SINIF

1.Yarıyıl						2.Yarıyıl									
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS	Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS
ATB1001	Atatürk İnkeleri ve İnkılap Tarihi - I	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00	ATB1002	Atatürk İnkeleri ve İnkılap Tarihi - II	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00
KAR1001	Kariyer Planlama	Z	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	TDB1002	Türk Dili - II	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00
TDB1001	Türk Dili - I	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00	VBNK1110	Sosyal Bilimler İçin Matematik-II	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
VBNK1109	Mikro İktisat	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	5,00	VBNK1112	Makro İktisat	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	5,00
VBNK1111	Muhasebe-I	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	5,00	VBNK1114	Muhasebe-II	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	5,00
VBNK1113	Hukukun Temel Kavramları	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00	VBNK1120	Temel Bilgi Teknolojileri	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
VBNK1115	Sosyal Bilimler İçin Matematik-I	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00	YDB1002	Yabancı Dil-II	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
YDB1001	Yabancı Dil -I	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00								

SEÇMELİ DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS	Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS
VBNK.SEC.1	1.Y.Y. Seçmeli Ders Grubu Bölüm						6,00	VBNK.SEC.2	2.Y.Y. Seçmeli Ders Grubu Bölüm						7,00
	Seçmeli Havuzu								Seçmeli Havuzu						
VBNK1117	İşletme Bilimine Giriş	S	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00	VBNK1122	Ticaret Hukuku	S	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
VBNK1119	Halkla İlişkiler	S	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00	VBNK1124	İstatistik	S	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
Zorunlu Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı							24,00	Zorunlu Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı							24,00
Seçmeli Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı							6,00	Seçmeli Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı							7,00
1. Yarıyılı Alınması Gereken AKTS Toplamı							30,00	2. Yarıyılı Alınması Gereken AKTS Toplamı							31,00

Handwritten notes and a signature:

10 → 24

1 → 23

30

Handwritten signature: *Elgün...*

2. SINIF																		
3.Yarıyıl						4.Yarıyıl												
Ders Kodu	Ders Adı	Z	S	T	U	L	Kredi	AKTS	Ders Kodu	Ders Adı	Z	S	T	U	L	Kredi	AKTS	
VBNK2101	Finansman Teknikleri	Z	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	VBNK2116	Sermaye Piyasası ve İşlemleri	Z	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	
VBNK2109	Banka İşletmeciliği	Z	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	VBNK2118	Banka ve Sigorta Muhasebesi - II	Z	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	
VBNK2115	Finansal Kurumlar ve Piyasalar	Z	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	VBNK2120	Banka Sigorta Pazarlaması	Z	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	
VBNK2117	Banka ve Sigorta Muhasebesi - I	Z	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	VBNK2122	Sigorta İşletmeciliği	Z	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	
VBNK2121	Mali Analiz Teknikleri	Z	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	VBNK2126	İcra ve İflas Hukuku	Z	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	
VBNK2127	Staj - I	Z	0,00	2,00	0,00	0,00	1,00	5,00	VBNK2128	Finans Matematiği	Z	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	
SEÇMELİ DERSLER																		
Ders Kodu	Ders Adı	Z	S	T	U	L	Kredi	AKTS	SEÇMELİ DERSLER									
VBNK.SEC.3	3.Y.Y. Seçmeli Ders Grubu Bölüm								10,00	Ders Kodu	Ders Adı	Z	S	T	U	L	Kredi	AKTS
Seçmeli Havuzu									VBNK.SEC.4 4.Y.Y. Seçmeli Ders Grubu Bölüm									
VBNK2123	Banka ve Sigorta Hukuku	S	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	VBNK2130	Yatırım Bankacılığı	S	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	
VBNK2125	Borçlar Hukuku	S	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	VBNK2132	Uluslararası Finans	S	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	4,00	
VBNK2129	Para ve Banka	S	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	4,00	Zorunlu Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı									
Zorunlu Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı									23,00									
Seçmeli Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı									7,00									
3. Yarıyıl Alınması Gereken AKTS Toplamı									4. Yarıyıl Alınması Gereken AKTS Toplamı									
30,00									30,00									
PROGRAM AKTS ÖZETİ																		
Tüm yıllar için Zorunlu derslerden alınması gereken toplam AKTS kredisi											91,00							
Tüm yıllar için Seçmeli derslerden alınması gereken toplam AKTS kredisi											30,00							
Programdan mezuniyet için gerekli AKTS kredilerinin toplamı											121,00							

Uygundur

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	VBNK1117	ZORUNLU	3	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Sayınur ŞAKI
- Ders Koordinatörü: Sayınur ŞAKI
- Dersin Amacı: Bankacılık ve Sigortacılık Programı öğrencilerine, gelecekte çalışma alanlarına girebilecek konular açısından işletmenin temel teorik ve yönetsel bilgilerini vermektir.
- Dersin İçeriği: İşletmenin Temel Kavramları, İşletmenin Amaçları, İşletmenin Ekonomi İçindeki Yeri ve Çevresi, İşletmelerin Sınıflandırılması, İşletmenin Kuruluşu, İşletme Büyüklüğü ve Kapasite, İşletmenin Temel Fonksiyonları (Yönetim, Üretim, Pazarlama, Muhasebe ve Finansman, İnsan Kaynakları Yönetimi, Halkla İlişkiler, Araştırma ve Geliştirme).
- Dersin Öğrenim Çıktıları: İşletme bilimi ile ilgili temel kavramları öğrenirler. İşletmeyi ve fonksiyonlarını öğrenirler. İşletmeciliği kavrayabilirler. İşletme türleri ve kuruluş şekilleri hakkında bilgi sahibi olurlar. İşletmelerin genel ve özel amaçları hakkında fikir sahibi olurlar.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak. İşletme ve fonksiyonlarını iyi bir şekilde kavrama, alanında gerekli yetkinlikleri kazanma ve herhangi bir işletmede mesleğinin gerekliliklerini en iyi şekilde yerine getirebilme.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Yüz yüze Anlatım, Soru-Cevap, Tartışma.
- Ölçme Değerlendirme: Klasik Yazılı Sınav veya Test (Vize (%50)+Final (%50))
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Örgen, Mehmet ve Şenturan, Şermin (2007). Genel İşletme, Lisans Yayıncılık, İstanbul.
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

Program Seçimi...

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
O.Ç. 1	5	1	3	5	4	2	1	5	3	2	4	2	3	5	2
O.Ç. 2	4	2	5	2	5	4	3	4	5	5	2	3	5	1	5
O.Ç. 3	2	3	2	3	1	3	5	2	1	3	1	5	1	4	4
O.Ç. 4	3	4	1	4	2	3	4	1	2	4	3	1	4	3	3
O.Ç. 5	1	5	4	1	3	5	2	3	3	1	5	4	2	1	1

P.Ç.1.: Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.

P.Ç.2: Verilerin çözümlenmesi, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.

P.Ç.3: Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur.

P.Ç.4: Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlenme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.

P.Ç.5: Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.

P.Ç.6: İş hayatında çıkabilecek problemlerde, sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.

P.Ç.7: Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.

P.Ç. 8: Ç Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.

P.Ç.9: Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.

P.Ç.10: İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.

P.Ç.11: Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi

kazandırmak.

P.Ç.12: Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak

P.Ç.13: Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek

P.Ç.14: Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği

P.Ç.15: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Ö.Ç.1: İşletme bilimi ile ilgili temel kavramları öğrenirler.

Ö.Ç.2: İşletmeyi ve fonksiyonlarını öğrenirler.

Ö.Ç.3: İşletmeciliği kavrayabilirler.

Ö.Ç.4: İşletme türleri ve kuruluş şekilleri hakkında bilgi sahibi olurlar.

Ö.Ç.5: İşletmelerin genel ve özel amaçları hakkında fikir sahibi olurlar.

- Güncelleme Tarihi: 2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	İşletme Kavramı, İşletmeciliğin Kritik Öğeleri ve İşletmecilikte Ağırlıklı Kavramlar			
2	İşletmecilik Uğraşısının Kronolojik Trendi ve Diğer Disiplinlerle Bağlantısı - İşletmeleri Etkileyen Çevre Koşulları			
3	İşletmenin Amaçları ve Kişileri İşletme Kurmaya Yönlendiren Motifler			
4	İşletmeciliğin Tüm Eylemlerinde Geçerli Olan Rasyonelleştirme İlkeleri (Verimlilik, Etkililik, Etkinlik, Üretkenlik, Karlılık, Globalleşme)			
5	İşletmecilikte Başlangıç Faaliyetleri ve Kuruluş Şekilleri			
6	İşletmelerin Sınıflandırılması ve İşletmelerarası İşbirliği Şekilleri ve Yönleri			
7	İşletmelerde Genel İşlev Olarak Yönetim			
8	İşletmelerde Temel İşlev Pazarlama			
9	Vize (Arasınav)			
10	İşletmelerde Temel İşlev Üretim Yönetimi			
11	İşletmelerde Destekleyici ve Kolaylaştırıcı İşlevler Muhasebe ve Finansman Yönetimi			
12	İşletmelerde Değişim ve Gelişim İşlevi AR-GE Yönetimi			
13	İşletmelerde Destekleyici ve Kolaylaştırıcı İşlev İnsan Kaynakları İşlevi			
14	İşletmelerde Değişim ve Gelişim İşlevi Örgüt Geliştirme			
15	Genel Konu Tekrarı			
16	Dönemsonu (Final)			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	savinursaki@trabzon.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Yabancı Dil -I	YDB1001	Zorunlu	3,00	2,00	2,00	0,00

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze

- Ders Yürütücüsü: Esin Saylan
- Ders Koordinatörü: Öğr. Gör. Esin Saylan
- Dersin Amacı: Bu ders; öğrencilerin hedef dilde (İngilizce) temel iletişim becerilerini kazanmalarına, dil ve kültür anlayışlarını derinleştirmelerine ve yabancı diller aracılığıyla iletişime yönelik olumlu bir tutum geliştirmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.
- Dersin Hedefi:
- Dersin İçeriği: Bu dersin içeriğinde tartışma, beyin fırtınası, münazara, grup çalışması ve görevler, iletişim çalışmaları, okuduğunu ve dinlediğini anlama çalışmaları, kelime bilgisi ve yazılı çalışmaları, gramer çalışmaları, konuşma teknikleri ve rol yapma çalışmaları yer almaktadır.
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
 1. Hedef yabancı dile ilişkin olumlu tutum geliştirir. Hedeflenen dilde iletişim hedefleri için gerekli becerileri ve akademik çalışmalar için gerekli altyapıyı oluşturur
 2. Temel düzeyde dil bilgisi kazanımını sağlar. Hedef dille ilgili genel kültür bilgisini geliştirir. Günlük hayatta karşılaşılan ifadeleri kullanabilme becerisi edinir
 3. Hedef dilde okunan temel düzeydeki metinleri anlar ve açıklar, kullanılan kelimeleri öğrenir ve aktif olarak kullanır.
 4. Hedef dilde temel düzeyde yazabilme yetkinliği kazanır. Bu doğrultuda, kısa paragraf, e-posta, bilgi notu vb. yazı yazabilme yeteneği edinir.
 5. Temel düzeyde dinlediğini anlama yetkinliği kazanır. Sözlü anlatım yoluyla kendini ifade eder, sorulara cevap verir.
- Program Çıktıları:

P.Ç.1.: Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.

P.Ç.2: Verilerin çözümlenmesi, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.

P.Ç.3: Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur.

P.Ç.4: Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlenme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.

P.Ç.5: Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.

P.Ç.6: İş hayatında çıkabilecek problemlerde, sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.

P.Ç.7: Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.

P.Ç. 8: Ç Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.

P.Ç.9: Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.

P.Ç.10: İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.

P.Ç.11: Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.

P.Ç.12: Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak

P.Ç.13: Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek

P.Ç.14: Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği

P.Ç.15: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):
- Öğretim yöntem ve teknikleri: 1. Anlatım Yöntemi 2. Örnek Olay Yöntemi 3. Problem Çözme Yöntemi 4. Tartışma Yöntemi 5. Gösteri Yöntemi 6. Grup Çalışması
- Ölçme Değerlendirme: Değerlendirme Sistemi %
Vize: 50,000 Final: 50,000
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Headway Elementary, Student's Book, Fifth Edition, Oxford Press – LIZ & John Soars / Paul Hancock
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	1	2	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	3	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	4	2	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	4	3	2	2	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 6	1	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 7	2	3	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 8	3	4	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Güncelleme Tarihi: 23.09.2023 04:31:02

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	*Giriş: Ders kitabı ve ders hedefleri hakkında bilgi/Yabancı dil öğrenimi hakkında fikir paylaşımı ve sınıf etkileşimi ve öğrenimi için anahtar ifadeler.			
2	*Bu derste, aşağıdaki kazanım ve becerilerin edinilmesine yönelik etkinlikler yapılacaktır: • geniş zamanda to be fiili (am/is/are) ve bazı fiillerin kullanımı (have, go, live, like), iyelik sıfatları ve iyelik eki (possessive 's) kullanımı. • kişisel bilgiler ile ilgili kelimelerin kullanımı. • çeşitli sıfatlar, zıt anlamlı sıfatlar, ve aile ile ilgili kelimelerin kullanımı. • günlük selamlaşma kalıplarının kullanımı. • öğrenci tarafından yazılmış bir blog içeriğini okuma ve anlama.			
3	*Bu derste, aşağıdaki kazanım ve becerilerin edinilmesine yönelik etkinlikler yapılacaktır: • blog metnini okuma ve anlama. • kendini tanıma. • kişisel bilgileri dinleme ve anlama. • kendi hayatını anlatan bir blog yazma.			
4	*Bu derste, aşağıdaki kazanım ve becerilerin edinilmesine yönelik etkinlikler yapılacaktır: • geniş zaman yapısını kullanma (soru ve olumsuz cümleler ile 3. tekil şahıslarla ilgili kurallara hakim olma) • mesleklerle ilgili kelimeler ve bazı fiiller (come, work, earn, go ve play), • saatleri söyleme. • Bir metni okuma /anlama ve ilgili soruları cevaplandırma.			
5	*Bu derste, aşağıdaki kazanım ve becerilerin edinilmesine yönelik etkinlikler yapılacaktır: • bir öğrenci ve gazeteci arasında geçen canlandırma etkinliği. • mesleklerle ilgili bir diyalogu dinleme ve anlama. • metin içerisinde kişi zamirlerini kullanma.			
6	*Bu derste, aşağıdaki kazanım ve becerilerin edinilmesine yönelik etkinlikler yapılacaktır: • kişi zamirleri ve sıklık zarfları ile geniş zamanı kullanma. • boş zaman aktiviteleri ile ilgili kelimeler (play, golf, dance, go to the gym, cook, eat, finish, sing ve stay) • I'm sorry ve I'm late gibi günlük ifadeleri kullanma. • farklı şehir ve ülkelerde geçen hafta sonu etkinlikleri ile ilgili basit bir metni okuma ve anlama, ilgili soruları cevaplandırma.			
7	*Bu derste, aşağıdaki kazanım ve becerilerin edinilmesine yönelik etkinlikler yapılacaktır: • anket doldurma. • boş zaman etkinlikleri ile ilgili bir metni okuma. • iş başvurusu formu doldurma.			
8	*Bu derste, geçmiş derslerde işlenen konular öğrenciler ile birlikte yeniden gözden geçirilecektir.			
9	*Ara Sınav			
10	*Bu derste, aşağıdaki kazanım ve becerilerin edinilmesine yönelik etkinlikler yapılacaktır: • There is, there are kalıbı ile birlikte some, any, a lot of ve işaret sıfatlarını (this, that, these, those) kullanma. • Ev eşyaları (sofa, cooker), evin bölümleri (living room) ve caddelerde bulunan şeyler (bench, post office) ile ilgili kelimelerin kullanımı. • İyi ve kötü anlama gelen bazı sıfatlar, zarf + sıfat tamlamaları (very big, really big) . • sayıları ve fiyatları söyleyip yazma. • Bir metni okuyup anlama ve bununla ilgili soruları yanıtlama.			
11	*Bu derste, aşağıdaki kazanım ve becerilerin edinilmesine yönelik etkinlikler yapılacaktır: • bir daireyi tarif etme. • insanları ve mekanları tarif eden 5 ayrı metni okuma ve anlama. • çeşitli bağlaçları kullanarak (and, so, but, because) evini tanıma. • Bir metni okuma ve ilgili soruları cevaplandırma.			
12	*Bu derste, aşağıdaki kazanım ve becerilerin edinilmesine yönelik etkinlikler yapılacaktır: • can-can't, to be fiilinin geçmiş zaman formu (was/were) ve could yapısını kullanma. • isim + isim (bookshop) ve fiil + isim (play the guitar) kombinasyonlarını kullanma. • kibarca rica etme (Can I have?, Could you?). • Bir metni okuyup anlama ve bununla ilgili soruları yanıtlama.			
13	*Bu derste, aşağıdaki kazanım ve becerilerin edinilmesine yönelik etkinlikler yapılacaktır: • kişisel bilgiler hakkında konuşma (I was born...) ve yapabildikleri şeyleri ifade etme (I can cook well). • yer-yön bildiren edatları içeren bir parçayı dinleme ve anlama. • resmi bir mektup yazma.			
14	*Bu derste, aşağıdaki kazanım ve becerilerin edinilmesine yönelik etkinlikler yapılacaktır: • geçmiş zamanda düzenli ve düzensiz fiil formlarını ve zaman ifadelerini kullanabilme. • duyularını ifade etme. • tarihleri söyleme (the third of April).			
15	*Bu derste, aşağıdaki kazanım ve becerilerin edinilmesine yönelik etkinlikler yapılacaktır: • hayatın anlamı ile ilgili basit bir metni okuma-anlama ve ilgili soruları cevaplandırma. • Bir röportaj dinleme ve anlama. • biyografi yazma.			

16	*Final Sınavı			
Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.			
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.			
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr			

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Türk Dili - I	TDB1001	Zorunlu	2,00	2,00	2,00	0,00

- Yüz yüze/Uzaktan: Uzaktan
- Ders Yürütücüsü: Begüm Sultan Ünsal
- Ders Koordinatörü: Begüm Sultan Ünsal
- Dersin Amacı: Dilin özelliklerini ve dil-kültür, dil-iletişim arasındaki bağlantıyı öğrenmek, Türkçenin temel dil kurallarını (yazım-noktalama, anlatım bozuklukları) kavramak, okuduğunu anlama becerilerini geliştirmek, yazılı bir metni kurallarına uygun bir şekilde oluşturmak, form yazılardan meslek hayatında kullanacakları yazı türlerini (dilekçe, tutanak, resmi yazılar vb.) bilmek ve örnek oluşturmak, edebi türleri bilmek ve bu türlerin yapı bilgisine sahip olarak çözümlenmek.
- Dersin Hedefi:
- Dersin İçeriği: Dilin tanımı ve dil-kültür, dil-iletişim bağlantılarını kavramak, Türkçenin genel özelliklerini bilmek, Türkçenin anlama ve anlatma sorunlarının tartışımı ve çözüm önerileri sunmak, okuma becerisini alışkanlığa dönüştürme çalışmaları yapmak, okumayı engelleyen fiziksel ve zihinsel engelleri göstermek ve çözüm yolları göstermek, hızlı okuma çalışmaları yapmak, yazılı bir metin oluşturma çalışmaları yapmak, metinler üzerinde sözcüklerin farklı kullanımlarını göstermek, anlatım biçimlerini(açıklayıcı, kanıtlayıcı, betimleyici, öyküleyici konuşma yoluyla, manzum anlatım)yazı türlerinde nasıl kullanıldığını göstermek, yazım -noktalama kurallarını ve anlatım bozukluklarını cümleler üzerinde göstermek, form yazıları (mektup, öz geçmiş, dilekçe, rapor, karar, ilan, tutanak, resmi yazılar, tebliğ)tanıtmak ve uygulama yaptırmak, öğretici metinleri(makale,eleştiri,deneme,fıkra,sohbet,röportaj,gezi,anı,günce,biyografi)türlerini metinler üzerinde incelemek, edebi türleri(destan, masal, fabl, roman, şiir, tiyatro) örnek metinler yoluyla incelemek ayrıca edebi metnin yapısal unsurlarını örneklerle inceleme çözümlenme çalışmaları yapmak.
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
 1. İmla ve noktalama
 2. Noktalama işaretleri doğru yerde ve zamanda kullanabilir.
 3. Metin türlerini birbirinden ayırt edebilir.
 4. Kelimenin tanımını yapar, kelimeleri ek ve köklerine ayırır.
 5. Cümleyi öğelerine ayırır, cümlede kullanılan kelime gruplarını bilir.
 6. Araştırma ve incelemeye yöneltme,
 7. Ülkenin güncel sorunlarını takip edip çözüm öğretebilme,
 8. Bilimsel düşünceyi geliştirme.
- Program Çıktıları:
 - P.Ç.1.: Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.
 - P.Ç.2: Verilerin çözümlenmesi, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.
 - P.Ç.3: Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur.
 - P.Ç.4: Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlenme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.
 - P.Ç.5: Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.
 - P.Ç.6: İş hayatında çıkabilecek problemlerde, sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.
 - P.Ç.7: Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.
 - P.Ç. 8: Ç Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.
 - P.Ç.9: Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.
 - P.Ç.10: İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.
 - P.Ç.11: Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.

P.Ç.12: Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak

P.Ç.13: Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek

P.Ç.14: Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği

P.Ç.15: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, soru-cevap, tartışma, uygulamalar
- Ölçme Değerlendirme: Değerlendirme Sistemi %
Vize: 40,000 Final: 60,000
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Gündüz,O.Aktaş,Ş.(2009) Yazılı ve Sözlü Anlatım.Ankara.Akçağ yay.
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	3	3	5	1	1	1	3	5	4	5
Ö.Ç. 2	2	2	2	4	2	3	2	3		2
Ö.Ç. 3	1	4	4	3	5	3	1	1	2	1
Ö.Ç. 4	2	5	2	4	2	1	4	2	1	1
Ö.Ç. 5	1	4	2	5	1	4	1	2	1	1
Ö.Ç. 6	4	1	3	2	2	4	1	3	4	2
Ö.Ç. 7	2	3	1	4	4	2	4	4	1	4
Ö.Ç. 8	2	2	1	1	2	4	4	2	5	5

- Güncelleme Tarihi: 2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	*İmla ve noktalama			
2	*İmla ve noktalama			
3	*Türkçede sesler ve sınıflandırılması			
4	*Türçenin ses özellikleri			
5	*Paragraf nedir? Nasıl yazılır?			
6	*Bilgi ve düşünceye dayalı metin yazma			
7	*Tutanak nedir? Nasıl yazılır?			
8	*Günlük yazma ve günlük tanıtımı			
9	*ara sınav			
10	*deneme nedir? nasıl yazılır?			
11	*biyografi, otobiyografi ve anı tanıtımı			
12	*hikaye, tasvir yazımı			
13	*roman, tiyatro			
14	*eleştirel düşünme, hazırlı ve hazırlıksız konuşma			
15	*eleştirel düşünme, hazırlı ve hazırlıksız konuşma			
16	*final sınavı			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	AITB1001	Zorunlu	2,00	2,00	2,00	0,00

- Yüz yüze/Uzaktan: Asenkron
- Ders Yürütücüsü: Dr. Öğr. Üyesi Nurettin Çakıcı
- Ders Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Nurettin Çakıcı
- Dersin Amacı: Öğrencilerin tarihi olayları yorumlama yeteneğinin geliştirilmesi. Bağımsız bir devlet olmanın önemini öğrenilmesi ve vatan toprağının değerinin kavranması, dünyada meydana gelen olayların, ülkemizin bugünkü ve gelecekteki durumuna etkisini öngörme yeteneğinin gelişmesi, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesiyle Atatürk ilke ve inkılaplarının öğrenilmesi ve bu

bilgilerin ışığında, milli birlik ve beraberlik, ülkenin bölünmez bütünlüğü ve Türkiye Cumhuriyeti'nin, gelişmiş ülkeler düzeyine çıkarılma hedefinin kazanılması.

- Dersin Hedefi:
- Dersin İçeriği: Osmanlı İmparatorluğu'nun Dağılışı (XIX Yüzyıl). Tanzimat ve Islahat Fermanı, I. ve II. Meşrutiyet, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mondros Ateşkes Antlaşması, Wilson İlkeleri, Paris Konferansı, M. Kemal'in Samsun'a çıkışı ve Anadolu'daki Durum, Amasya Genelgesi, Ulusal Kongreler, Mebusan Meclisi'nin Açılışı, TBMM'nin Kuruluşu ve İç İsyanlar, Teşkilat-ı Esasi Kanunu, Düzenli Ordunun Kuruluşu, I. İnönü, Kütahya - Eskişehir, Sakarya Meydan Muharebesi ve Büyük Taarruz, Kurtuluş Savaşı sırasındaki Antlaşmalar, Lozan Barış Antlaşması, Saltanatın Kaldırılması.
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
 1. İnkılâp ve benzeri kavramların temel özelliklerini, amaçlarını ve birbirleriyle ilişkilerini anlayabilirler.
 2. Osmanlı İmparatorluğunun yıkılışına yol açan iç ve dış nedenler hakkında temel bilgiler öğrenebilirler.
 3. Osmanlı İmparatorluğunu yıkılmaktan kurtarmak için yapılan yenilik hareketlerinin, başarısız olma nedenlerini anlayabilirler.
 4. I. Dünya Savaşı sonunda Osmanlı İmparatorluğunun çöküşü ve ülkemizin işgali karşısında Türk Milletinin Atatürk'ün önderliğinde başlattığı uyanışın önemini anlayabilirler.
 5. Türk İnkılabı ve Atatürk İlkelerini yürekten benimseme ve savunma düşüncesini anlayabilirler.
 6. Bu konularla ilgili çeşitli yazılı ve görsel kaynak, materyal ve dokümanları tanıma, kullanma ve uygulama becerileri kazanabilirler.
- Program Çıktıları:

P.Ç.1.: Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.

P.Ç.2: Verilerin çözümlenmesi, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.

P.Ç.3: Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur.

P.Ç.4: Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümleme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.

P.Ç.5: Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.

P.Ç.6: İş hayatında çıkabilecek problemlerde, sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.

P.Ç.7: Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.

P.Ç. 8: Ç Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.

P.Ç.9: Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.

P.Ç.10: İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.

P.Ç.11: Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.

P.Ç.12: Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak

P.Ç.13: Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek

P.Ç.14: Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği

P.Ç.15: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Uzaktan eğitim sistemi üzerinden asenkron olarak verilir.
- Ölçme Değerlendirme: Değerlendirme Sistemi %
Vize: 50,000 Final: 50,000
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Baykal, B. S.:Heyet-İ Temsiliye Kararları, Ankara 1989. Günay,N. Zoraki İttifaktan Yol Ayrımına İttihat Terakki ve Ermeniler. Türkiye. Atatürk Araştırma Merkezi Yayınları, 2015. Atatürk, M. K., Nutuk (1919-1927) Bugünkü Dille, (yay. haz.) Z. Korkmaz, Atatürk Araştırma Merkezi Yay., Ankara, 1999. Kazım Karabekir; İstikbal Harbimiz, C. I, İstanbul 1995. Cebesoy, A. F.; Millî Mücadele Hatıraları, İstanbul 1953. Karal, E. Z.; Atatürk'ten Düşünceler, İstanbul 1986. Kazım Karabekir; Enver Paşa ve İttihat Terakki Erkânı, İstanbul 1967 Koçak, C.; Türk-

Alman İlişkileri (1923-1939), Ankara 1991. Baykara, T.; Türk Devrim Tarihi, Ankara 1980. Eroğlu, H.; Türk İnkılap Tarihi, İstanbul 1982.

- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Güncelleme Tarihi: 2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyası
1	*II. TBMM'nin Oluşumu ve Cumhuriyetin İlanı *Saltanatın Kaldırılması ve Lozan Barış Süreci.			
2	*Siyasi alanda yapılan inkılaplar *Seçimler ve II. TBMM'nin açılması.			
3	*Sosyal alanda yapılan inkılaplar *Türk İnkılap Hareketleri (Siyasal İnkılaplar).			
4	*Eğitim ve Kültür alanlarında yapılan inkılaplar *Cumhuriyet Döneminin ilk Siyasal Partileri, İzmir Suikastı, Menemen Olayı.			
5	*Hukuk alanında yapılan inkılaplar *Hukuk alanında Yapılan Reformlar.			
6	*Cumhuriyetin ilk yıllarında ekonomi politikası ve İzmir İktisat Kongresi *Eğitim Alanında Yapılan İnkılaplar (Tevhid-i Tedrisat, Harf İnkılabı).			
7	*Atatürk dönemi çok partili hayata geçiş denemeleri (Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Şeyh Said İsyanı, Atatürk'e suikast girişimi) *Kültür İnkılabı (Tarih, Dil ve Güzel Sanatlar alanında çalışmalar).			
8	*Atatürk dönemi çok partili hayata geçiş denemeleri (Serbest Cumhuriyet Fırkası, Menemen Olayı) *Kültür İnkılabı (Tarih, Dil ve Güzel Sanatlar alanında çalışmalar)			
9	*Ara Sınav *Ara Sınav			
10	*Atatürk dönemi Türk Dış Politikası (Nüfus Mübadelesi, Milletler Cemiyeti ve uluslararası paktlar) *Ekonomik Alandaki Düzenlemeler, Milli Ekonomi Oluşturma Çalışmaları.			
11	*Atatürk dönemi Türk Dış Politikası (Montrö Boğazlar Sözleşmesi, Hatay'ın Anavatana Katılması) *Atatürk Döneminde Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası. 1923-1932 Dönemi Dış Politikası Olayları.			
12	*Atatürk İlkeleri *1932-1939 Dönemi Dış Politika Olayları. Atatürk Dönemi Dış Politikasının Özellikleri.			
13	*II. Dünya Savaşı Döneminde Türkiye *II. Dünya Savaşı ve Türkiye. II. Dünya Savaşı'nın Türkiye Açısından Sonuçları.			
14	*Çok Partili Hayata Geçiş ve Demokrat Parti Dönemi *Atatürk İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik.) Atatürk İlkeleri (Halkçılık, Lâiklik.) Atatürk İlkeleri (Devletçilik, Devrimcilik.) Atatürk'ün Bütünleyici İlkeleri			
15	*Demokrat Parti Dönemi Dış Politikası *Final			
16	*Final Sınavı			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

Dersin Adı:	Ders in Kod u	Zorun lu/ Seçme li	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	VBNK1113	ZORUNLU	3	3	3	

- Yüz yüze eğitim

- Ders Yürütücüsü : Öğretim Görevlisi Erhan Genç
- Dersin Amacı : Hukukun temel kavramları hakkında bilgi vermek
- Dersin Hedefi : Hukuki Yönden Gelişimi Sağlamak
- Dersin İçeriği : Medeni kanunu genel hükümler
- Dersin Öğrenim Çıktıları : Medeni kanunu
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Hukuki Yönden Kazanım Elde Etmek
- Öğretim yöntem ve teknikleri : Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri ders anlatım şeklinde
- Ölçme Değerlendirme: Vize Final
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.) : 4721 sayılı kanun
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri : Uygun

	PÇ-1	PÇ-2	PÇ-3	PÇ-4	PÇ-5	PÇ-6	PÇ-7	PÇ-8	PÇ-9	PÇ-10	PÇ-11	PÇ-12	PÇ-13	PÇ-14	PÇ-15
Ö.Ç.1	1														
Ö.Ç.2	1	1													
Ö.Ç.3	1		1												
Ö.Ç.4	1			1											
Ö.Ç.5	1				1										
Ö.Ç.6	1					1									
Ö.Ç.7	1						1								
Ö.Ç.8	1							1							

- Güncelleme Tarihi : 26/06/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Temel Hukuk Kavramları			
2	Temel Hukuk Kavramları			
3	Sosyal Hayati Düzenleyen Kurallar			
4	Sosyal Hayati Düzenleyen Kurallar			
5	Hukukun Kaynakları Ve Çeşitleri			
6	Hukukun Kaynakları Ve Çeşitleri			
7	Hukukun Dalları			
8	1921 Anayasası			
9	Ara Sınav			
10	1924 Anayasası			
11	1961 Anayasası			
12	1982 Anayasası			
13	Temel Hak Ve Hürriyetler			
14	Final			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	erhangenc@trabzon.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
KARIYER PLANLAMA	KAR1001	ZORUNLU	0	0	1	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Gülay ÇİZGİCİ AKYÜZ
- Ders Koordinatörü: Gülay ÇİZGİCİ AKYÜZ
- Dersin Amacı: Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.

- Dersin Hedefi: Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmaya hedefler.
- Dersin İçeriği: Dersler, üniversite birinci sınıf öğrencileri için güz döneminde, 14 hafta boyunca, haftada bir ders saati olacak şekilde düzenlenecektir. Dersin içeriği şu konuları içermektedir: Kariyer Nedir, Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları nelerdir, Temel İletişim Becerileri, Sektör Günleri - Sivil Toplum Kuruluşları, İnce Yetenekler, Sektör Günleri - Kamu Sektörü, Diksiyon ve Beden Dili, Özgeçmiş ve Kapak Yazısı Hazırlama, Sektör Günleri - Özel Sektör, Etkili Mülakat Teknikleri, Sektör Günleri - Akademi, Sektör Günleri - Girişimcilik, Ders Değerlendirmesi ve Proje Detayları.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Kariyer Planlaması kişinin kendini tanıma ve potansiyelini keşfetme çabası ile başlar. İlgi alanları, kişisel özellikleri ve değerleri hakkında farkındalık kazanmalarını sağlayarak gelecek hedefleri ile uyumlu bir kariyer planlaması yapabilmelerine yardımcı olur. Kariyer Merkezi Faaliyetlerinin Tanınır. Kendini İfade Etme ve Etkili İletişim Becerilerinin Geliştirilir. Öz Farkındalığın Artırılır. Erasmus programından yararlanma ile ilgili bilgiler edinilir. Mevlana programı hakkında bilgi edinilir. Farabi programı hakkında bilgi edinilir.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Derse Katılım, Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma, Final Sınavı için Bireysel Çalışma, Performans.Slayt ile Anlatım-Soru-Cevap, Tartışma
- Ölçme Değerlendirme: Klasik Yazılı Sınav veya Test (Vize (%50)+Final (%50))
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): dersin öğretim üyesi tarafından seçilen destekleyici kitap, dergi, makale ve çevrimiçi kaynaklar. -Kariyer Ofisi tarafından hazırlanan kılavuzlar. -Beceri/yetkinlik değerlendirme envanterleri. -Kariyer Merkezi katkısıyla düzenlenen kariyer etkinlikleri (Kariyer Fuarı, Seminerler, Bilgilendirme Oturumları, Mentörlük, Mezunlarla Buluşma, Sektör Panelleri, Vaka Çalışmaları, Mülakat Simülasyonları vb.) -Örnek video, belgesel ve filmler. -Mülakat simülasyonu, örnek olay/atölye çalışması vb. interaktif etkinlikler. -Ders içeriği ve öğretim elemanı değerlendirme formları.
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16
Ö.Ç. 1	4	3	3	5	4	4	5	5	3	4	4	4	3	4	4	4
Ö.Ç. 2	4	4	4	4	4	4	4	5	4	3	3	4	3	3	4	4
Ö.Ç. 3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3
Ö.Ç. 4	4	5	3	3	4	4	3	4	4	3	3	4	5	4	4	4
Ö.Ç. 5	5	4	3	3	4	4	4	5	5	3	3	4	4	5	3	3
Ö.Ç. 6	2	3	2	3	4	2	3	2	3	4	3	4	3	3	4	3
Ö.Ç. 7	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	5	4	4	4
Ö.Ç. 8	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5

P.Ç.1.: Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.

P.Ç.2: Verilerin çözümlenmesi, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.

P.Ç.3: Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur.

P.Ç.4: Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlene ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.

P.Ç.5: Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.

P.Ç.6: İş hayatında çıkabilecek problemlerde, sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.

P.Ç.7: Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.

P.Ç. 8: Ç Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.

P.Ç.9: Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.

P.Ç.10: İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.

P.Ç.11: Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.

P.Ç.12: Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak

P.Ç.13: Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek

P.Ç.14: Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği

P.Ç.15: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

- Ö.Ç.1: Kariyer Planlaması kişinin kendini tanıma ve potansiyelini keşfetme çabası ile başlar
- Ö.Ç.2: İlgi alanları, kişisel özellikleri ve değerleri hakkında farkındalık kazanmalarını sağlayarak gelecek hedefleri ile uyumlu bir kariyer planlaması yapabilmelerine yardımcı olur.
- Ö.Ç.3: Kariyer Merkezi Faaliyetlerinin Tanınır.
- Ö.Ç.4: Kendini İfade Etme ve Etkili İletişim Becerilerinin Geliştirilir.
- Ö.Ç.5: Öz Farkındalığın Artırılır
- Ö.Ç.6: Erasmus programından yararlanma ile ilgili bilgiler edinilir.
- Ö.Ç.7: Mevlana programı hakkında bilgi edinilir.
- Ö.Ç.8: Farabi programı hakkında bilgi edinilir.

- Güncelleme Tarihi: 2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Temel Kavramlar			
2	Temel kavramlar bilgi, beceri, kişilik			
3	zeka, yetenek, duyuşsal özellikler			
4	Hedef belirleme SMART, SWOT, GROW Hedefler			
5	Genel anlamda kariyer planlama			
6	Kariyer geliştirme			
7	kariyer platosu, kariyer çabası			
8	Kariyer yönetimi			
9	Vize (Arasınava)			
10	Değişim programları: 1. mevlana			
11	Değişim programları: 2. farabi			
12	değişim programı: erasmus			
13	temel iletişim becerileri			
14	özgeçmiş ve mülakatlar			
15	özgeçmiş ve mülakatlar			
16	Dönemsonu (Final)			

Dersin Gün ve Saati	Çarşamba 09.00-10.00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 10.00-12.00
İletişim Bilgileri	gulayakyuz@trabzon.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İSTATİSTİK	VBNK1124	Seçmeli	4	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Davut HÜRFİKİR
- Ders Koordinatörü: Davut HÜRFİKİR
- Dersin Amacı: Bu ders ile öğrencinin; Öğrencilere temel istatistik kavramlarını öğretmek ve istatistiksel yöntemleri kullanarak meslekleriyle ilgili karar verirken daha gerçekçi karar vermelerine yardımcı olmak
- Dersin Hedefi: öğrencilerin istatistiksel okur-yazarlık becerisi geliştirmelerini sağlamak
- Dersin İçeriği: İstatistiğin tanımı, önemi, uygulama alanları, istatistiğin konusu olan olaylar, istatistikle ilgili kavramlar, istatistik yöntemleri, Verilerin düzenlenmesi, Grafikler, Merkezi eğilim ölçüleri, Değişkenlik ölçüleri, Olasılık, Rassal değişkenler, Beklenen değer ve varyans, Olasılık dağılımı

- Dersin Öğrenim Çıktıları: Edinmiş oldukları bilgi birikimler ile iş hayatlarında karşılaşacakları verilerin analizini yapabilirler. İstatistiksel çıkarımlar yapabilirler. Analitik düşünebilme yeteneği kazanırlar. Olasılığı açıklayabilecek ve hesaplayabilecektir. Ortalamaları hesaplar ve yorumlar
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): İstatistik dersi, veri analizi ve karar verme süreçlerinde mesleki becerileri geliştirerek iş hayatında önemli katkılar sağlar
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Ders anlatımı, Soru ve cevap, Tartışma
- Ölçme Değerlendirme: Klasik Yazılı Sınav veya Test (Vize (%50)+Final (%50))
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Köseoğlu, M. Yamak, R. 2013; Uygulamalı istatistik
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	3	5	5	5	3	4	5	4	3	1	3	4	3	1	4
Ö.Ç. 2	3	5	2	5	3	5	5	4	2	1	3	4	2	1	4
Ö.Ç. 3	4	5	5	5	5	5	5	5	2	1	3	3	2	1	4
Ö.Ç. 4	5	5	3	3	3	5	5	5	2	1	2	3	2	1	4
Ö.Ç. 5	5	5	4	5	3	5	5	5	2	1	3	3	2	1	4

PROGRAM ÇIKTILARI

- P.Ç. 1 : Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.
- P.Ç. 2 : Verilerin çözümlenmesi, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.
- P.Ç. 3 : Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur.
- P.Ç. 4 : Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlene ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.
- P.Ç. 5 : Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.
- P.Ç. 6 : İş hayatında çıkabilecek problemlerde, sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.
- P.Ç. 7 : Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.
- P.Ç. 8 : Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.
- P.Ç. 9 : Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.
- P.Ç. 10 : İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.
- P.Ç. 11 : Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
- P.Ç. 12 : Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak
- P.Ç. 13 : Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek
- P.Ç. 14 : Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği
- P.Ç. 15 : Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak
- Ö.Ç. 1 : Edinmiş oldukları bilgi birikimler ile iş hayatlarında karşılaşacakları verilerin analizini yapabilirler.

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

- Ö.Ç. 2 : İstatistiksel çıkarımlar yapabilirler
- Ö.Ç. 3 : Analitik düşünebilme yeteneği kazanırlar.
- Ö.Ç. 4 : Olasılığı açıklayabilecek ve hesaplayabilecektir.
- Ö.Ç. 5 : Ortalamaları hesaplar ve yorumlar

- Güncelleme Tarihi: 2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	İstatistiğin tanımı, önemi, uygulama alanları, istatistiğin konusu olan olaylar, istatistikle ilgili kavramlar, istatistik yöntemleri			
2	Verilerin düzenlemesi			
3	Verilerin düzenlemesi			
4	Grafikler			
5	Merkezi eğilim ölçüleri			
6	Merkezi eğilim ölçüleri			
7	Değişkenlik ölçüleri			
8	Değişkenlik ölçüleri			
9	Arasınay			
10	Olasılık			
11	Olasılık			
12	Kesikli rassal değişkenler ve olasılık dağılımı			
13	Kesikli rassal değişkenler ve olasılık dağılımı			
14	Sürekli rassal değişkenler ve olasılık dağılımı			
15	Sürekli rassal değişkenler ve olasılık dağılımı			
16	Dönem Sonu .Sınavı			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	dhurfikir@trabzon.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
MUHASEBE I	VBNK1111	ZORUNLU	5	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Serdal ATAY
- Ders Koordinatörü: Serdal ATAY
- Dersin Amacı: Genel muhasebenin temel kavramlarını, muhasebe sürecini, muhasebe defterlerini ve mali tabloları tanıtmak amaçlanmıştır.
- Dersin Hedefi: Genel muhasebenin temel kavramlarını, muhasebe sürecini, muhasebe defterlerini ve mali tabloları hakkında bilgi sahibi olmak.
- Dersin İçeriği: Muhasebe, Belgeler, Hesap, Kayıt Yöntemleri, Bilanço ve Gelir Tablosu, Ticari Mallarla İlgili Değer Hareketlerini Kaydetme Yöntemleri, Kayıt Tutma ve Defterler, Katma Değer Vergisi ve Muhasebe İşlemleri, Aktif, Pasif, Gelir ve Gider Hesaplarının İncelenmesi, Kayıt Hataları ve Düzeltme Yolları, Çeşitli Uygulamalar.
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
 - Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler muhasebede kullanılan temel terimler ve kavramları açıklayabilir.
 - Genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak, çift taraflı kayıt yöntemine göre mali işlemleri kaydedebilir.
 - Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler, bilanço oluşturabilir.
 - Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler, gelir tablosu oluşturabilir.
 - Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler muhasebe kayıt sürecini açıklayabilir.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Slayt ile Anlatım-Soru-Cevap, Tartışma
- Ölçme Değerlendirme: Klasik Yazılı Sınav veya Test (Vize (%50)+Final (%50))
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Hasan Özyurt, Para Teorisi ve Politikası ve Slayt ile Anlatım
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	1	5
Ö.Ç. 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	3	5
Ö.Ç. 3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	5
Ö.Ç. 4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5
Ö.Ç. 5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5

PROGRAM ÇIKTILARI

P.Ç. 1 : Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.

P.Ç. 2 : Verilerin çözümlenmesi, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.

P.Ç. 3 : Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur.

P.Ç. 4 : Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümleme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.

P.Ç. 5 : Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.

P.Ç. 6 : İş hayatında çıkabilecek problemlerde, sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.

P.Ç. 7 : Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.

P.Ç. 8 : Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.

P.Ç. 9 : Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarlarken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.

P.Ç. 10 : İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.

P.Ç. 11 : Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırır.

P.Ç. 12 : Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak

P.Ç. 13 : Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek

P.Ç. 14 : Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği

P.Ç. 15 : Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Ö.Ç. 1 : Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler muhasebede kullanılan temel terimler ve kavramları açıklayabilir.

Ö.Ç. 2 : Genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak, çift taraflı kayıt yöntemine göre mali işlemleri kaydedebilir.

Ö.Ç. 3 : Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler, bilanço oluşturabilir.

Ö.Ç. 4 : Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler, gelir tablosu oluşturabilir.

Ö.Ç. 5 : Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler muhasebe kayıt sürecini açıklayabilir.

- Güncelleme Tarihi: 2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metotları	Teorik
1			İşletme ve muhasebe ile ilgili temel kavramlar (Temel muhasebe kavramları, bilanço, gelir tablosu, hesap kavramı, hesap planı)
2			Muhasebede kullanılan defter ve belgeler.
3			Hesap kavramı, işleyiş kuralları ve kayıt yöntemleri.
4			Ticari mallar hareketlerinin muhasebeleştirilmesi.
5			Katma değer vergisi muhasebe işlemleri.
6			Nakit ve nakit benzeri varlıkların takip edilmesi
7			Alacakların Muhasebeleştirilmesi
8			Mali ve ticari borç işlemlerinin muhasebeleştirilmesi.
9			Ara Sınav
10			Duran varlık işlemleri ve amortisman uygulamaları.
11			Duran varlık işlemleri ve amortisman uygulamaları.

Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metotları	Teorik
12			Özkaynak hesaplarının muhasebeleştirilmesi
13			Özkaynak hesaplarının muhasebeleştirilmesi
14			Bilanço ve gelir tablosu hazırlama
15			Genel Uygulamalar
16			Dönemsonu Sınavı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	serdalatay@trabzon.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
HALKLA İLİŞKİLER	VBNK1119	Seçmeli	3	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Derya ALTINTAŞ
- Ders Koordinatörü: Derya ALTINTAŞ
- Dersin Amacı: Halkla ilişkiler alanında süre gelen çalışmaları, kapsamı, uygulamaları, teorik ve pratik örneklerle vaka çalışmalarının paylaşımı, alanla ilgili kariyer olanakları ile mesleki gerekliliklerin aktarımı amaçlanmaktadır.
- Dersin Hedefi: Temel halkla ilişkiler konularının güncel örneklerle aktarılması
- Dersin İçeriği: Halkla ilişkiler çalışmaları temelleri, ilgili ve ilişkili alanlarla entegrasyonu, uygulamalar, örnek vakalarla incelemeler, kriz yönetimi, kurumsal iletişim, ahlaki değerler, yasal yaklaşımlar, medya ilişkileri, medya ölçme-ölçümleme, itibar yönetimi, yerel ve küresel boyutta halkla ilişkilerin dünü, bu günü ve yarınına dair yaklaşım, teori ve çalışmalar.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Bu dersi Halkla ilişkiler alanının kapsamı, uygulandığı alanları, uygulanma amaçlarını öğrenebilmesi, Halkla ilişkiler alanında gerçekleştirilen teorik ve pratik vaka çalışmalarıyla alanla ilgili uygulamaya yönelik alt yapı kazanabilmesi, Yazılı, sözlü, görsel ve kısaca tüm duyu organlarını harekete geçirebilen iletişim türlerinin öğrenilmesi, doğru yerde, doğru zamanda ve hedef kitleye uygulanışına dair yol, yordam, yöntemler kavrayabilmesi, Halkla ilişkiler alanının pazarlama iletişimi bünyesinde sürdürülen faaliyetler olduğunun bilincine varılarak ileride alınabilecek ‘Pazarlama İletişimi’ dersine alt yapı edinebilme, Halkla ilişkiler, kurum itibarı, itibar yönetimi kurumsal iletişim alanında kariyer yapılabilmesine dair bilinçlenme oluşumuna ve ileri dönük kişisel yatırım sürecinde adım atmaya imkan edinebilmesi mümkün olacaktır.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Slayt ile Anlatım-Soru-Cevap, Tartışma
- Ölçme Değerlendirme: Klasik Yazılı Sınav veya Test (Vize (%50)+Final (%50))
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): PELTEKOĞLU, Filiz Balta, Halkla İlişkiler Nedir, 7. Basım, Beta Yay., İstanbul, 2012 İŞÇİ, Metin, Halkla İlişkiler, Der Yay., İstanbul, 2002 Kitabı ve Slayt ile Anlatım
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	4	2	4	5	4	3	5	4	4	5	5	4	4	4	4
Ö.Ç. 2	2	4	4	4	3	4	5	5	5	5	3	5	5	3	4
Ö.Ç. 3	5	2	3	2	5	3	2	2	3	3	4	3	3	5	5
Ö.Ç. 4	2	3	2	5	3	2	4	4	2	3	4	4	4	4	4

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 5	5	4	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	3

PROGRAM ÇIKTILARI

P.Ç.1. : Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.

P.Ç.2 :Verilerin çözümlenmesi, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.

P.Ç.3: Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur.

P.Ç.4: Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlene ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.

P.Ç.5: Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.

P.Ç.6: İş hayatında çıkabilecek problemlerde,sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir,ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.

P.Ç.7: Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.

P.Ç. 8: Ç Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.

P.Ç.9: Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarlarken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.

P.Ç.10: İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.

P.Ç.11: Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.

P.Ç.12: Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak

P.Ç.13: Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek

P.Ç.14: Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği

P.Ç.15: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Ö.Ç.1 Halkla ilişkiler alanının kapsamı, uygulandığı alanları, uygulanma amaçlarını öğrenebilme.

Ö.Ç.2 Halkla ilişkiler alanında gerçekleştirilen teorik ve pratik vaka çalışmalarlarıyla alanla ilgili uygulamaya yönelik alt yapı kazanabilme.

Ö.Ç.3 Yazılı, sözlü, görsel ve kısaca tüm duyu organlarını harekete geçirebilen iletişim türlerinin öğrenilmesi, doğru yerde, doğru zamanda ve hedef kitleye uygulanışına dair yol, yordam, yöntemler kavrayabilme

Ö.Ç.4 Halkla ilişkiler alanının pazarlama iletişimi bünyesinde sürdürülen faaliyetler olduğunun bilincine varılarak ileride alınabilecek ‘Pazarlama İletişimi’ dersine alt yapı edinebilme.

Ö.Ç.5 Halkla ilişkiler, kurum itibarı, itibar yönetimi kurumsal iletişim alanında kariyer yapılabilmeye dair bilinçlenme oluşumuna ve ileri dönük kişisel yatırım sürecinde adım atmaya imkan edinebilme.

- Güncelleme Tarihi: 2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyası
1.	Halkla ilişkiler alanına genel bakış, ortaya çıkışı, uygulamalara geçiş ve ihtiyaç olunan yerler.			
2.	Halkla ilişkiler alanının ilişkili ve dayalı olduğu bilim-ana bilim alanları, dalları, halkla ilişkilerin rolü, fonksiyonları.			
3.	Halkla İlişkiler alanının geçmişten günümüze ele alınışı, geçirdiği evreler, dönüşümler ve günümüzde halkla ilişkiler yönetimi.			
4.	Halkla ilişkiler alanında faaliyette bulunmak için edinilmesi gereken temel yetkinlikler, temel öğretiler ve teorilerin kavranması			
5.	Halkla ilişkilerde etik ve alanla ilgili temel standartların kavranması.			

6.	Halkla ilişkiler planının öğrenilmesi, gerekliliği ve hazırlanılmasına dair işlemler, süreç çalışması, örnek uygulama.			
7.	Pazarlama iletişiminin temel alanlarından biri olarak 'Halkla İlişkiler' ve örnek vaka çalışmalarıyla incelemeler.			
8.	Halkla ilişkiler ve medya ilişkilerinin ilişkilendirilmesi, entegre yürütülen süreçler, uygulamalar. Kitlesele iletişim kanalları, basın- yayın organları ve sosyal medya iletişimi ile halkla ilişkiler uygulamalarının incelenmesi.			
9.	Ara Sınav			
10.	Kriz yönetimi ve acil durumlarda halkla ilişkiler uygulamalarına dair çalışmalar.			
11.	Halkla ilişkiler ve itibar yönetimi çalışmaları, örnek vakalarla incelemeler.			
12.	Kurumsal iletişim ve halkla ilişkiler uygulamalarıyla yapılandırılan süreçler, örnek vaka çalışmalarıyla incelemeler.			
13.	Medya ölçümlenmesi, halkla ilişkiler alanına yönelik ölçme ve değerlendirme uygulamaları			
14.	Halkla ilişkiler, yasal yükümlülükler, yerel ve küresel uygulamalar arasındaki farklılıklar ve benzerliklerin incelenmesi.			
15.	Halkla ilişkiler alanında yürütülen yerel ve küresel, yerel ve uluslararası örnek vakaların incelenmesi, uygulamalı örnek çalışma gerçekleştirilmesi.			
16.	Dönem Sonu Sınavı			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	dalintas@trabzon.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Yabancı Dil-II	YDB1002	Zorunlu	3,00	2,00	2,00	0,00

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze – uzaktan öğretim
- Ders Yürütücüsü: Esin Saylan
- Ders Koordinatörü: Esin Saylan
- Dersin Amacı: Bu ders; öğrencilerin hedef dilde (İngilizce, Fransızca, Arapça, vb.) temel iletişim becerilerini kazanmalarına, dil ve kültür anlayışlarını derinleştirmelerine ve yabancı diller aracılığıyla iletişime yönelik olumlu bir tutum geliştirmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.
- Dersin Hedefi:
- Dersin İçeriği: Bu dersin içeriğinde tartışma, beyin fırtınası, münazara, grup çalışması ve görevler, iletişim çalışmaları, okuduğunu ve dinlediğini anlama çalışmaları, kelime bilgisi ve yazılı çalışmaları, gramer çalışmaları, konuşma teknikleri ve rol yapma çalışmaları yer almaktadır.
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
 1. Hedef yabancı dile ilişkin olumlu tutum geliştirir.
 2. Hedeflenen dilde iletişim hedefleri için gerekli becerileri ve akademik çalışmalar için gerekli altyapıyı oluşturur.
 3. Temel düzeyde dil bilgisi kazanımını sağlar.
 4. Hedef dilde okunan temel düzeydeki metinleri anlar ve açıklar.
 5. Hedef dilde temel düzeyde yazabilme yetkinliği kazanır Bu doğrultuda, kısa paragraf, mail, bilgi notu v. b. yazı yazabilme yeteneği edinir.
 6. Temel düzeyde dinlediğini anlama yetkinliği kazanır.
 7. Sözlü anlatım yoluyla kendini ifade eder, sorulara cevap verir.
 8. Temel düzeyde kullanılan kelimeleri öğrenir ve aktif olarak kullanır.
 9. Günlük hayatta karşılaşılan ifadeleri kullanabilme becerisi edinir.
 10. Hedef dille ilgili genel kültür bilgisini geliştirir.
- Program Çıktıları:
 - P.Ç.1.: Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.
 - P.Ç.2: Verilerin çözümlenmesi, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.

P.Ç.3: Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur.

P.Ç.4: Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlene ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.

P.Ç.5: Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.

P.Ç.6: İş hayatında çıkabilecek problemlerde, sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.

P.Ç.7: Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.

P.Ç. 8: Ç Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.

P.Ç.9: Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.

P.Ç.10: İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.

P.Ç.11: Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.

P.Ç.12: Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak

P.Ç.13: Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek

P.Ç.14: Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği

P.Ç.15: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):
- Öğretim yöntem ve teknikleri: 1. Anlatım Yöntemi 2. Tartışma Yöntemi 3. Gösteri Yöntemi 4. Grup Çalışması
- Ölçme Değerlendirme: Değerlendirme Sistemi %
Vize: 50,000 Final: 50,000
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Ders Kitabı: Headway Elementary, Student's Book, Fifth Edition, Oxford Press – Lız & John Soars / Paul Hancock Diğer Kaynaklar: Her bir ünite içeriğine dair ilgili videolar ve sunumlar (ppt).
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	1	2	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	3	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	4	2	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	4	3	2	2	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 6	1	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 7	2	3	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 8	3	4	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Güncelleme Tarihi: 23.09.2023 04:31:02

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyası
1	*Giriş: Ders kitabı ve ders hedefleri hakkında bilgi/Yabancı dil öğrenimi hakkında fikir paylaşımı ve sınıf etkileşimi ve öğrenimi için anahtar ifadeler.			
2	*Bu derste, aşağıdaki kazanım ve becerilerin edinilmesine yönelik etkinlikler yapılacaktır: • geçmiş zamanda (Past Simple) olumsuz ve soru formları ile zaman ifadelerini (in 1907, fifty years ago) kullanma. • çeşitli zarfları kullanma (quickly, carefully) • doğumgünü, anneler günü gibi özel günlerle ilgili ifadeleri kullanma. • bir metni okuma/anlama ve ilgili soruları cevaplandırma.			
3	*Bu derste, aşağıdaki kazanım ve becerilerin edinilmesine yönelik etkinlikler			

	yapılacaktır: • kendi hayatlarımız hakkında konuşma ve bir hikâye anlatma. • birinin yaşamı hakkında bir hikâye dinleme/anlama. • during, before gibi zaman ifadelerini kullanarak bir hikâye yazma.			
4	*Bu derste, aşağıdaki kazanım ve becerilerin edinilmesine yönelik etkinlikler yapılacaktır: • sayılabilen veya sayılamayan nesnelere konu ile birlikte some, any gibi belirsiz tanımlayıcıları ve how much soru kalıbını kullanma, I like ve I'd like ifadeleri arasındaki farkı kavrama. • yiyecek ve içeceklerle ilgili kelimeler (yoghurt, peas). • alışveriş ile ilgili ifadeleri kullanma (What sort do you want?). • bir metni okuma/anlama ve ilgili soruları cevaplandırma.			
5	*Bu derste, aşağıdaki kazanım ve becerilerin edinilmesine yönelik etkinlikler yapılacaktır: • Sevilen bir yiyeceğin tarifini verme, • insanların en sevdiği yiyeceklerle ilgili bir metin okuma/anlama • günlük dilde bir e-posta yazma			
6	*Bu derste, aşağıdaki kazanım ve becerilerin edinilmesine yönelik etkinlikler yapılacaktır: • kıyaslama sıfatlarını (comparative ve superlative adjectives) ve sahiplik ifadelerini (have got) kullanma • çeşitli sıfatları kullanma (tall, wet). • yön tarifi ile ilgili edatları kullanma. • bir metni okuma/anlama ve ilgili soruları cevaplandırma.			
7	*Bu derste, aşağıdaki kazanım ve becerilerin edinilmesine yönelik etkinlikler yapılacaktır: • mekanları kıyaslama. • yaşadıkları yerlerden bahseden kişiler hakkında dinleme yapma ve anlama. • ilgi zamirlerini (which, who, where) kullanarak bir yer tarif etme .			
8	*Bu derste, geçmiş derslerde işlenen konular öğrenciler ile birlikte yeniden gözden geçirilecektir.			
9	*Ara Sınav Haftası			
10	*Bu derste, aşağıdaki kazanım ve becerilerin edinilmesine yönelik etkinlikler yapılacaktır: • yer-yön bildiren edatları (in, at, on) kullanmak, şimdiki zaman yapısını kullanma ve geniş zaman ile farkını kavrama. • insanların dış görünüşünü tanımlayan sıfatlar (pretty, good-looking) ve kıyafetler (dress, suit) ile ilgili kelimeler. • günlük konuşma ifadelerini kullanma (Can I help you?) • bir metni okuma/anlama ve ilgili soruları cevaplandırma.			
11	*Bu derste, aşağıdaki kazanım ve becerilerin edinilmesine yönelik etkinlikler yapılacaktır: • birini tanıtan bir proje sunma. • insanları tanıtan bir röportaj dinleme/anlama. • çeşitli bağlaçların (but, however, although) kullanımı ile tanıdıkları kişileri kıyaslama.			
12	*Bu derste, aşağıdaki kazanım ve becerilerin edinilmesine yönelik etkinlikler yapılacaktır: • -going to gelecek zaman kalıbını ve amaç bildiren mastarı kullanma. • hava durumu ile ilgili kelimeleri (sunny, rainy) kullanma. • tavsiyelerde bulunma (What shall we do?, Let's?). • bir metni okuma/anlama ve ilgili soruları cevaplandırma.			
13	*Bu derste, aşağıdaki kazanım ve becerilerin edinilmesine yönelik etkinlikler yapılacaktır: • biriyle röportaj yapma ve farklı yerler hakkında konuşma. • hava durumunu dinleme/anlama ve seyahat planları yapma. • bir tatilden bahsetme ve posta kartı yazma.			
14	*Bu derste, aşağıdaki kazanım ve becerilerin edinilmesine yönelik etkinlikler yapılacaktır: • present perfect kipini ve ilgili zaman ifadelerini (ever, never, yet, just) kullanma. • Bazı fiillerin geçmiş zaman hallerini kullanma. • ulaşım ve seyahat ile ilgili ifadeleri (Where can I get a ticket?) kullanma.. • bir metni okuma/anlama ve ilgili soruları cevaplandırma.			
15	*Bu derste, aşağıdaki kazanım ve becerilerin edinilmesine yönelik etkinlikler yapılacaktır: • Perfect tense zaman kipini kullanma ve müzik festivalleri hakkında konuşma. • insanların müzik festivalleri ile ilgili deneyimlerini dinleme ve anlama. • bir şiiri tamamlama.			
16	*Yarı Yıl Sonu Sınav Haftası			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Türk Dili - II	TDB1002	Zorunlu	2,00	2,00	2,00	0,00

- Yüz yüze/Uzaktan: Uzaktan
- Ders Yürütücüsü: Begüm Sultan Ünsal
- Ders Koordinatörü: Begüm Sultan Ünsal
- Dersin Amacı: Hayatlarının her alanında Türkçeyi kullanacak olan gençlerimize dil bilinci kazandırmak, Türkçenin nasıl daha güzel konuşulacağı hakkında bilgi vermek ve dilin ses, anlam özelliklerini öğrencilere kavratmaktır.
- Dersin Hedefi:
- Dersin İçeriği: İmla ve noktalama kuralları, Türkçenin ses özellikleri, çeşitli form yazılar, roman, hikâye, tiyatro türleri hakkında bilgiler, bilgi ve düşünceye dayalı metin yazma, hazırlıklı ve hazırlıksız konuşma becerileri.
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
 1. İmla ve noktalama kuralları hakkında bilgi sahibi olur.

2. Türkçenin ses özellikleri hakkında bilgi sahibi olur.
 3. Bilgilendirici ve öyküleyici metinler hakkında bilgi sahibi olur.
 4. Form yazıların nasıl yazılması gerektiği hakkında bilgi sahibi olur.
 5. Hazırlıklı ve hazırlıksız konuşma becerisine sahip olur
- Program Çıktıları:
 - P.Ç.1.: Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.
 - P.Ç.2: Verilerin çözümlenmesi, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.
 - P.Ç.3: Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur.
 - P.Ç.4: Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlene ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.
 - P.Ç.5: Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.
 - P.Ç.6: İş hayatında çıkabilecek problemlerde, sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.
 - P.Ç.7: Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.
 - P.Ç. 8: Ç Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.
 - P.Ç.9: Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.
 - P.Ç.10: İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.
 - P.Ç.11: Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
 - P.Ç.12: Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak
 - P.Ç.13: Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek
 - P.Ç.14: Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği
 - P.Ç.15: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak
 - Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):
 - Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, soru-cevap, tartışma, uygulamalar
 - Ölçme Değerlendirme: Değerlendirme Sistemi %
Vize: 50,000 Final: 50,000
 - Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Gündüz,O.Aktaş,Ş.(2009) Yazılı ve Sözlü Anlatım.Ankara.Akçağ yay.
 - Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
 - Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	3	3	5	1	1	1	3	5	4	5
Ö.Ç. 2	2	2	2	4	2	3	2	3		2
Ö.Ç. 3	1	4	4	3	5	3	1	1	2	1
Ö.Ç. 4	2	5	2	4	2	1	4	2	1	1
Ö.Ç. 5	1	4	2	5	1	4	1	2	1	1
Ö.Ç. 6	4	1	3	2	2	4	1	3	4	2
Ö.Ç. 7	2	3	1	4	4	2	4	4	1	4
Ö.Ç. 8	2	2	1	1	2	4	4	2	5	5

- Güncelleme Tarihi: 2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	*Dinleme/İzleme Becerisini Geliştirme Çalışmaları(Dinleme becerileri-teknikleri-not alma-dinlemenin verimliliğini engelleyen ve artıran unsurlar)			
2	*Konuşmanın Önemi-Doğru ve Etkili Konuşma Becerisinin Geliştirilmesinde Kullanılan Yöntem ve Teknikler(Doğru nefes çalışmaları-Sesin eğitilmesi-Ses Kalitesini Geliştirme Çalışmaları)			
3	*Konuşmalarda Beden Dilini Kullanma(Jest-mimik-mekan-kıyafet tercihi-renkler-mesafeler-duruş vb.)			
4	*Türkçede yazı-konuşma dili kuralları ayrımı			
5	*Konuşma ve ses kusurları hakkında örneklerle bilgi verilmesi düzeltme çalışmaları			
6	*Vurgu-tonlama ve durak kavramının örnek cümleler üzerinde gösterimi ve uygulamalar yapılması			
7	*Metin seslendirme çalışmaları-Şiir okuma teknikleri			
8	*Hazırlıklı Konuşmanın Aşamalarına Uygun Konuşma Metni Hazırlama(Kürsüye Çıkmadan			

	Önce-duraklar-Heyecanın Kontrolü-Konuşmayı Etkili Kılan Unsurlar-Konuşma Yöntemleri)			
9	*Yarı Yıl İçi Çalışma			
10	*Konuşma Çeşitleri(karşılıklı konuşmalar-diyalog, görüşme(mülakat)			
11	*Topluluk Karşısında Yapılan Konuşmalar(Nutuk (söylev),konferans)			
12	*Sınıf İçi Etkinlikleri(Öykü(olay)anlatma,kitap tanıtma,fıkra anlatma,tanışma,tanıtma ve takdim,dramatizasyon)			
13	*Tartışmalı Konuşmalar(Tartışma,münazara)			
14	*Tartışmalı Konuşmalar(Açık oturum,panel,Forum,Sempozyum)			
15	*Sözcüklerin Doğru Kullanımı-Anlam ve Anlatım Bozuklukları			
16	*Dönem Sonu Sınavı			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	AITB1002	Zorunlu	2,00	2,00	2,00	0,00

- Yüz yüze/Uzaktan: Asenkron
- Ders Yürütücüsü: Dr. Öğr. Üyesi Nurettin Çakıcı
- Ders Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Nurettin Çakıcı
- Dersin Amacı: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II dersi öğrencilerin buldukları zaman ve koşullarını anlamaları ve bu durumu analiz ederek dünya ve ülkemizin geleceğine dair bir bakış açılarını oluşturmayı amaçlamıştır. Öğrencilere yakın geçmişleri hakkında bilgi vererek bir milli hafıza oluşturmak hedeflenmiştir. Öğrencilere; özgüven aşlamak, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesiyle Atatürk ilke ve inkılaplarının öğrenilmesi ve bu bilgilerin ışığında, milli birlik ve beraberlik, ülkenin bölünmez bütünlüğü ve Türkiye Cumhuriyeti'nin, gelişmiş ülkeler düzeyine çıkarılma hedefi kazandırmak amaçlanmıştır.
- Dersin Hedefi:
- Dersin İçeriği: Cumhuriyetin ilanı, siyasi, sosyal, ekonomik, kültürel ve hukuk alanında yapılan inkılaplar, İzmir İktisat Kongresi, Çok partili hayata geçiş denemeleri, Şeyh Sait İsyanı, Atatürk dönemi Türk Dış Politikası, II. Dünya Savaşı sırasında takip edilen politikalar, Demokrat Parti dönemi.
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
 1. Öğrendiği bilgilerle kendi ana bilim dalı dersleri arasında ilişkilendirme yaparak disiplinler arası bir düşünme becerisi kazanır.
 2. Toplumu ayakta tutan birlik-beraberlik, bağımsızlık, milli çıkarların ön planda tutulması, vatana bağlı olmak, etkin vatandaş olma gibi değerleri kazanır.
 3. Tarihi bir olayı bugün meydana gelen olaylarla ilişkilendirerek gerçekçi bir bakış açısı geliştirir.
 4. Farklı görüş ve fikir akımlarına saygı duymayı, kendi görüşlerini araştırıp okuyarak geliştirir.
 5. Köklerine saygı ve bağlılık duyarken evrensel değerleri benimsemeyi öğrenir.
 6. Ülkemizi korumak için şehit düşen, gazi olan atalarını öğrenerek vatan toprağının değerini anlar, millî birlik ve beraberlik şuurunu kazanır
- Program Çıktıları:
 - P.Ç.1.: Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.
 - P.Ç.2: Verilerin çözümlenmesi, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.
 - P.Ç.3: Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur.
 - P.Ç.4: Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlenme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.
 - P.Ç.5: Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.
 - P.Ç.6: İş hayatında çıkabilecek problemlerde, sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.
 - P.Ç.7: Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.
 - P.Ç. 8: Ç Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.

P.Ç.9: Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.

P.Ç.10: İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.

P.Ç.11: Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.

P.Ç.12: Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak

P.Ç.13: Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek

P.Ç.14: Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği

P.Ç.15: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Uzaktan eğitim sistemi üzerinden asenkron olarak verilir.
- Ölçme Değerlendirme: Değerlendirme Sistemi %
Vize: 50,000 Final: 50,000
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): 1- Atatürk, Mustafa Kemal, Nutuk, Ankara 2017. 2- Aybars, Ergun, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi 1-2. 3- Eroğlu, Hamza, Atatürk ve Cumhuriyet, Atatürk Araştırma Merkezi Yayınları, Ankara 1998. 4- Kodaman, Bayram, Cumhuriyetin Tarihî-Fikrî Temelleri ve Atatürk, Isparta 2001. 5- Selvi, Haluk, Enis Şahin, Mustafa Demir, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, İstanbul 2006. 6- Kocatürk, Utkan, Atatürk Çizgisinde Geçmişten Geleceğe, Atatürk Araştırma Merkezi Yayınları, Ankara 2005. 7- Tansel, Selahattin, Mondros'tan Mudanya'ya Kadar, Başbakanlık Basımevi, Ankara, 1973. 8- Atay, Falih Rıfki, Çankaya: Atatürk'ün Doğumundan Ölümüne Kadar, Pozitif Yayınları, İstanbul, 2012. 9- Kansu, Mazhar Müfit, Erzurum'dan Ölümüne Kadar Atatürk'le Beraber, Türk Tarih Kurumu Basımevi, Ankara, 2009. 10- Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II, Durmuş Yalçın, Yaşar Akbıyık vd., AKDITYK Atatürk Araştırma Merkezi, Ankara, 2014.
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Güncelleme Tarihi: 28.09.2023 15:41:34

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Vide o	Kısa Ses Dosyaları
1	*II. TBMM'nin Oluşumu ve Cumhuriyetin İlanı *Saltanatın Kaldırılması ve Lozan Barışı Süreci.			
2	*Siyasi alanda yapılan inkılaplar *Seçimler ve II. TBMM'nin açılması.			
3	*Sosyal alanda yapılan inkılaplar *Türk İnkılâp Hareketleri (Siyasal İnkılâplar).			
4	*Eğitim ve Kültür alanlarında yapılan inkılaplar *Cumhuriyet Döneminin ilk Siyasal Partileri, İzmir Suikastı, Menemen Olayı.			
5	*Hukuk alanında yapılan inkılaplar *Hukuk alanında Yapılan Reformlar.			
6	*Cumhuriyetin ilk yıllarında ekonomi politikası ve İzmir İktisat Kongresi *Eğitim Alanında Yapılan İnkılaplar (Tevhid-i Tedrisat, Harf İnkılabı).			
7	*Atatürk dönemi çok partili hayata geçiş denemeleri (Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Şeyh Said İsyanı, Atatürk'e suikast girişimi) *Kültür İnkılabı (Tarih, Dil ve Güzel Sanatlar alanında çalışmalar).			
8	*Atatürk dönemi çok partili hayata geçiş denemeleri (Serbest Cumhuriyet Fırkası, Menemen Olayı) *Kültür İnkılabı (Tarih, Dil ve Güzel Sanatlar alanında çalışmalar)			
9	*Ara Sınav *Ara Sınav			
10	*Atatürk dönemi Türk Dış Politikası (Nüfus Mübadelesi, Milletler Cemiyeti ve uluslararası paktlar)			

	*Ekonomik Alandaki Düzenlemeler, Milli Ekonomi Oluşturma Çalışmaları.			
11	*Atatürk dönemi Türk Dış Politikası (Montrö Boğazlar Sözleşmesi, Hatay'ın Anavatana Katılması) *Atatürk Döneminde Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası. 1923-1932 Dönemi Dış Politikası Olayları.			
12	*Atatürk İlkeleri *1932-1939 Dönemi Dış Politika Olayları. Atatürk Dönemi Dış Politikasının Özellikleri.			
13	*I. Dünya Savaşı Döneminde Türkiye *II. Dünya Savaşı ve Türkiye. II. Dünya Savaşı'nın Türkiye Açısından Sonuçları.			
14	*Çok Partili Hayata Geçiş ve Demokrat Parti Dönemi *Atatürk İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik.) Atatürk İlkeleri (Halkçılık, Lâiklik.) Atatürk İlkeleri (Devletçilik, Devrimcilik.) Atatürk'ün Bütünlüyci İlkeleri			
15	*Demokrat Parti Dönemi Dış Politikası *Final			
16	*Final Sınavı			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
TİCARET HUKUKU	VBNK1122	ZORUNLU	3	3	3	

- Yüz yüze eğitim
- Ders Yürütücüsü : Öğretim Görevlisi Erhan Genç
- Dersin Amacı : Ticaret Hukuku Hakkında Genel Bilgi Vermek
- Dersin Hedefi : Hukuki Yönden Gelişimi Sağlamak
- Dersin İçeriği : Ticari İşletme Hukuku Şirketler Hukuku Kıymetli Evrak Hukuku
- Dersin Öğrenim Çıktıları : Ticari İşletme Hukuku Şirketler Hukuku Kıymetli Evrak Hukuku
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Hukuki Yönden Kazanım Elde Etmek
- Öğretim yöntem ve teknikleri : Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri ders anlatım şeklinde
- Ölçme Değerlendirme: Vize Final
- Kaynaklar (Yazılı, Görsel Vs.) : 6102 Sayılı Kanun
- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları İle Olan İlişkileri : Uygun
- Program Çıktıları:
 - P.Ç.1.: Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.
 - P.Ç.2: Verilerin çözümlenmesi, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.
 - P.Ç.3: Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur.
 - P.Ç.4: Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlene ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.
 - P.Ç.5: Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.
 - P.Ç.6: İş hayatında çıkabilecek problemlerde, sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.
 - P.Ç.7: Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.
 - P.Ç. 8: Ç Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.
 - P.Ç.9: Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.
 - P.Ç.10: İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.
 - P.Ç.11: Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
 - P.Ç.12: Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak
 - P.Ç.13: Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek
 - P.Ç.14: Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği
 - P.Ç.15: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve

değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

	PÇ.1	PÇ.2	PÇ.3	PÇ.4	PÇ.5	PÇ.6	PÇ.7	PÇ.8	PÇ.9	PÇ.10	PÇ.11	PÇ.12	PÇ.13	PÇ.14	PÇ.15
O.Ç.1	4	3	3				3								
O.Ç.2	4	3	3				3								
O.Ç.3	4	3	3				3								
O.Ç.4	4	3	3				4								
O.Ç.5	4	4	4	3			4								
O.Ç.6	4	4	4	3			4								

- Güncelleme Tarihi : 13/06/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Ticaret Hukuku Konusu Kapsami Ve Ticari İşletme Kavrami			
2	Ticari İş Ticari Hüküm Ve Ticari Yargi			
3	Tacir Ve Tacir Olmanın Yükümlülükleri			
4	Ticaret Sicili Ve Ticari Adlar			
5	Haksiz Rekabet Cari Hesap Ticari Defterler Ve Tacir Yardimcileri			
6	Şirketler Hukuku			
7	Ticaret Şirketleri			
8	Kollektif Şirket			
9	Ara Sınav			
10	Komandit Şirket			
11	Anonim Şirket			
12	Limited Şirket			
13	Kıymetli Evrak Hukuku			
14	Final			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	erhangenc@trabzon.edu.tr

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredisi	Ulusal Kredi	T	U
Muhasebe-II	VBNK1114	Zorunlu	5,00	3,00	3,00	0,00

- Yüz yüze/Uzaktan: yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: İdris Karşlıoğlu
- Ders Koordinatörü: İdris Karşlıoğlu
- Dersin Amacı: Öğrencilerimize, işletmelerin dönem sonunda yapmaları gereken muhasebe işlemlerinin neler olduğunu öğretmek ve finansal tabloları mevcut durumu doğru yansıtacak şekilde hazırlayabilme becerisini kazandırmaktır.
- Dersin Hedefi:
- Dersin İçeriği: Değerleme ölçütleri, aktif hesapların değerlemesi, maddi duran varlıkların amortismanı ve satışı, pasif hesapların değerlemesi, envanter işlemleri, işçilik hesaplama, gelir- gider hesaplarının dönem sonu işlemleri, vergi mevzuatı ile uyumlu finansal tabloların düzenlenmesi, kesin mizanın düzenlenmesi, 7A-7B seçenekleri, örnek uygulamalar.
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
 - Dönemsonu işlemleriyle ilgili temel kavramları tanımlayabilir ve sözkonusu işlemlerinin gerekliliğini açıklayabilir.
 - Genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve vergi kanunlarındaki düzenlemeler ışığında dönemsonu ayarlamalarının nasıl yapılacağı kavrayabilir.
 - Uygun muhasebe ilkelerini kullanarak dönemsonu işlemlerini defterlere kaydedebilir.
 - Dönemsonu kayıtlarının şirket performansı üzerindeki etkisini analiz edebilir.
 - Dönemsonu işlemlerine dayalı olarak mali tabloları hazırlayıp, yorumlayabilir.
- Program Çıktıları:

P.Ç.1.: Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.

- P.Ç.2: Verilerin çözümlenmesi, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.
- P.Ç.3: Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur.
- P.Ç.4: Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlenme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.
- P.Ç.5: Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.
- P.Ç.6: İş hayatında çıkabilecek problemlerde, sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.
- P.Ç.7: Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.
- P.Ç. 8: Ç Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.
- P.Ç.9: Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.
- P.Ç.10: İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.
- P.Ç.11: Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
- P.Ç.12: Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak
- P.Ç.13: Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek
- P.Ç.14: Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği
- P.Ç.15: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, Problem Çözme
- Ölçme Değerlendirme: Değerlendirme Sistemi %
Vize: 50,000 Final: 50,000
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Dönem sonu Muhasebe İşlemleri Ders Notları, İbrahim AYDAŞ * ERKAN M., ELITAS C. ve CERAN Y., Dönem sonu Muhasebe İşlemleri, Ekin Yayınevi, Bursa, 2010 * FEYİZ M.A., Dönem sonu Muhasebe İşlemleri, Murathan Yayınevi, Trabzon, 2009 * GÜNES R., ACAR D., BEKÇİ I. ve USUL H., Dönem sonu İşlemleri, Detay Yayıncılık, Ankara, 2010 * İLDIR, A., Dönem sonu Muhasebe İşlemleri, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, 2006 * ÜLKER Y., AVDER E., Dönem sonu Muhasebe İşlemleri, Murathan Yayınevi, Trabzon, 2011 * SABAN M., S. GÜRKAN ve H. VARGÜN, Finansal Muhasebe, Beta Yayıncılık, 3. Baskı, İstanbul, 2018
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	5	0	0	1
Ö.Ç. 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	3	0	0	2
Ö.Ç. 3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	4	0	0	3
Ö.Ç. 4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	0	0	4
Ö.Ç. 5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	0	0	5

- Güncelleme Tarihi: 14.09.2023 22:45:43

• **Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

Hafta	Başlık	E-Do kü ma n	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	*Temel kavramlar ve tanımlar (envanter, değerlendirme).			
2	*Değerleme ölçüleri ve uygulama alanları			
3	*Aktif hesaplarda envanter ve değerlendirme; dönen varlıklar(hazır değerler)			
4	*Aktif hesaplarda envanter ve değerlendirme; dönen varlıklar (menkul kıymetler)			
5	*Aktif hesaplarda envanter ve değerlendirme; dönen varlıklar (ticari alacaklar)			
6	*Aktif hesaplarda envanter ve değerlendirme; dönen varlıklar(ticari alacaklar - stoklar)			
7	*Aktif hesaplarda envanter ve değerlendirme; dönen varlıklar(stoklar devam)			
8	*Aktif hesaplarda envanter ve değerlendirme; duran varlıklar(mali duran varlıklar)			
9	*Ara sınav			
10	*Aktif hesaplarda envanter ve değerlendirme; duran varlıklar(maddi, maddi olmayan duran varlıklar; amortisman ve itfa uygulamaları)			
11	*Pasif hesaplarda envanter ve değerlendirme; kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklar			
12	*Pasif hesaplarda envanter ve değerlendirme; özkaynaklar (özkaynak unsurları)			
13	*Gider ve gelir hesaplarında envanter ve değerlendirme ile nazım hesapların incelenmesi			
14	*Bilanço, gelir tablosu analiz ve değerlemesi ile enflasyon muhasebesi			
15	*Genel Tekrar			
16	*Dönemsonu Sınavı			
Dersin Gün ve Saati		Program web sayfasında ilan edilecektir.		
Ders Görüşme Gün ve Saatleri		Program web sayfasında ilan edilecektir.		
İletişim Bilgileri		abcdef@.....edu.tr		

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorun lu/ Seçmel i	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	VBNK1120	ZORUNLU	3	2	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Çiğdem KARIŞ
- Ders Koordinatörü: Çiğdem KARIŞ
- Dersin Amacı: Bilişim teknolojilerini tanıtmak, genel prensipleri hakkında bilgi vermek, işletim sistemi, kelime işlem, hesap tablosu, sunu vb. programları gibi bazı ofis uygulamalarının (MS Word, MS Excel, Power Point vb.) kullanımını göstermek ve İnternet uygulamalarının mesleki çalışmalarda önemini aktarmak.
- Dersin Hedefi: Temel bilgi teknolojileri kullanımı hakkında bilgi sahibi olmak.
- Dersin İçeriği: Temel bilgi teknolojileri araçları, bilgisayar donanımları ve yazılımları, Word, Excel, Powerpoint programları, kişisel web sitesi hazırlama, web üzerinde öğrenme. Bir bilgisayar sistemindeki temel donanım ve yazılım bileşenlerini ve işlevlerini ayrıntılı olarak açıklar. İşletim sistemlerinin amaçları ve kullanımını açıklar. Etkin ve güvenli internet kullanımı konusunda bilinçli davranır.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Bilgi teknolojilerine ait temel kavramları detaylı şekilde tanımlar.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak. Bilgi teknolojileri ile ilgili telif hakları ve etik kurallar konusunda bilgi sahibi olur. Kelime işlemci programlarını mesleki ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde kullanır. Elektronik tablo programlarını mesleki ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde kullanır. Sunum programlarını mesleki ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde kullanır.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Slayt ile Anlatım-Soru-Cevap, Tartışma
- Ölçme Değerlendirme: Klasik Yazılı Sınav veya Test (Vize (%50)+Final (%50))
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Bilgisayara Giriş (Windows 7 ve Office 2010 Türkçe Sürümleri) Faruk Çubukçu (2011 yılı yayını) ve Slayt ile Anlatım
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok

- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	4	3	2	3	1		3				3		4	1	4
Ö.Ç. 2	4	2	3	2	1		1				1		4	1	4
Ö.Ç. 3	3	2	3	2	1		1				2	1	3	1	4
Ö.Ç. 4	2	1					1		2				3		
Ö.Ç. 5	1	1					4		2	2			1		
Ö.Ç. 6	3	4	3	3	1		4				3		4	3	4
Ö.Ç. 7	3	4	3	3	1		4				3		4	2	4
Ö.Ç. 8	3	3	3	3	1		4	3			3		4	3	4

PROGRAM ÇIKTILARI

P.Ç.1. : Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.

P.Ç.2. :Verilerin çözümlenmesi,sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.

P.Ç.3: Ara elemanolma bilgi ve becerisine sahip olur.

P.Ç.4: Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümleme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.

P.Ç.5:Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.

P.Ç.6: İş hayatında çıkabilecek problemlerde,sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir,ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.

P.Ç.7: Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.

P.Ç. 8: Ç Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.

P.Ç.9: Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarken toplumsal,bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.

P.Ç.10: İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.

P.Ç.11: Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.

P.Ç.12: Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak

P.Ç.13: Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek

P.Ç.14: Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği

P.Ç.15: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Ö.Ç.1: Bilgi teknolojilerine ait temel kavramları detaylı şekilde tanımlar.

Ö.Ç.2: Bir bilgisayar sistemindeki temel donanım ve yazılım bileşenlerini ve işlevlerini ayrıntılı olarak açıklar.

Ö.Ç.3: İşletim sistemlerinin amaçları ve kullanımını açıklar.

Ö.Ç.4: Etkin ve güvenli internet kullanımı konusunda bilinçli davranır.

Ö.Ç.5: Bilgi teknolojileri ile ilgili telif hakları ve etik kurallar konusunda bilgi sahibi olur.

Ö.Ç. 6: Kelime işleme programlarını mesleki ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde kullanır.

Ö.Ç. 7: Elektronik tablo programlarını mesleki ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde kullanır.

Ö.Ç. 8: Sunum programlarını mesleki ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde kullanır.

- Güncelleme Tarihi: 2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Bilişim ve bilişim teknolojilerinin tanımları.			
2	Bilişim teknolojileri araçlarının (maddi ve kavramsal) tanıtılması.			
3	Derslerde kullanılacak bilişim teknolojisi aracı, bilgisayarın donanım ve yazılımının tartışılması.			
4	Bilgisayarın temel programı işletim sisteminin tanıtılması			

5	İşletim sistemi kullanımı ve komutları.			
6	Kelime işlem programının tanıtımı ve uygulamaları-yeni belge oluşturma; seçme/kesme/kopyalama/yapıştırma			
7	Denklem editörü, dil değiştirme, yazım denetimi, değişiklikleri izleme. Sayfa, bölüm sonu ekleme, sayfa numarası, resim, sembol, dipnot ve sonnot, metin kutusu, çizim, grafik, alt bilgi ve üst bilgi ekleme.			
8	Tablolarla çalışma (ekleme, dönüştürme, biçim özelliklerini değiştirme vb.), baskı önizleme ve yazıcı çıktısı alma.			
9	Vize (Arasınav)			
10	Excel Programı: Tanıtımı, görünüm ve özelleştirilmesi, yeni hesap tablosu oluşturma, kaydetme, farklı kaydetme, sayfa özellikleri, hücre, satır ve sütunlarla çalışma, veri girişi, düzeltme, taşıma, kopyalama, özel yapıştırma, çalışma sayfası ekleme, taşıma, kopyalama, isim değiştirme, yardım alma, baskı önizleme ve yazıcı çıktısı alma.			
11	Excel Programı: Biçim özellikleri (yazı tipi, renk, kenarlıklar vb.) ve değiştirilmesi, hücrelerin içeriklerine göre biçimlendirilmesi (sayı, metin, tarih vb.), otomatik biçimlendirme, koşullu biçimlendirme. Formüllerle çalışma, aritmetik işlem öncelikleri, formül oluşturma. Fonksiyonların eklenmesi ve kullanımı, fonksiyonlarla ilgili yardım alma, verilerin sıralanması, filtreleme. Grafik çizme, grafik türleri ve kullanım alanları, grafik özelliklerini değiştirme.			
12	Powerpoint Programı: Tanıtımı, görünüm ve özelleştirilmesi, yeni sunu oluşturma, kaydetme, slayt ekleme, silme, taşıma kopyalama, biçim özelliklerini değiştirme, baskı önizleme ve yazıcı çıktısı alma. Asıl slayt kullanarak tasarım şablonu yaratma, mevcut tasarım şablonlarını değiştirme.			
13	İnternet: İnternet arama motorları kullanımı, detaylı aramalar yapabilmek. Kişisel web sitesi tasarımı, hazırlanması ve yayına verilmesi.			
14	İnternet: İnternet arama motorları kullanımı, detaylı aramalar yapabilmek. Kişisel web sitesi tasarımı, hazırlanması ve yayına verilmesi.			
15	Sosyal ağlar. Web üzerinden öğrenme uygulamalarını kullanabilir. e-mail kullanımı. İnternet ortamında iletişim kurabilmek. İnternet araçlarının kullanımı.			
16	Dönemsonu (Final)			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	cigdemkaris@trabzon.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
MAKRO İKTİSAT	VBKN1112	ZORUNLU	5	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Çiğdem KARIŞ
- Ders Koordinatörü: Çiğdem KARIŞ
- Dersin Amacı: Makro iktisada ilişkin temel kavramların anlaşılması, genel dengenin ve bu dengeyi etkileyen faktörlerin kavranması, iktisat politikalarının tanımlanması, uluslararası ticari ilişkilerin nedenleri ve sonuçlarının açıklanması ve ekonominin büyüme sürecine ilişkin dinamiklerin incelenmesi.
- Dersin Hedefi: Makro iktisat hakkında bilgi sahibi olmak.
- Dersin İçeriği: Milli Gelir Hesapları: Gayri safi milli hasıla, gayri safi yurtiçi hasıla, milli gelir ve kullanılabilir gelir. İşsizlik: Nüfus, aktif nüfus, işgücü, istihdam ve işsizlik. Fiyatlar genel düzeyi: Enflasyon, deflasyon, ve Phillips eğrisi. Toplam Harcamalar: Tüketim teorileri, yatırım harcamaları,

kamu harcamaları, ihracat ve ithalat. Toplam Talep-Toplam Arz Analizi: Ekonominin genel dengesi ve iktisat politikaları. Keynesyen Denge Modelleri: Maliye politikası, tasarruf paradoksu. Para ve Banka: Para arzı, para talebi, merkez bankacılığı, bankacılık sistemi ve para politikası. Uluslararası İktisat: Dış ticaret teorileri, döviz kuru ve ödemeler bilançosu. İktisadi Büyüme ve Kalkınma

- Dersin Öğrenim Çıktıları: Makro iktisada ilişkin temel kavramları açıklayabilir. Fiyatlar genel düzeyinde gözlenen hareketlerin nedenleri ve sonuçlarını tartışabilir. Ekonominin genel dengesini ve bu dengeyi etkileyen unsurları tanımlayabilir. İktisat politikaları hakkında konuşabilir. Dış ticaretin nedenlerini ve sonuçlarını izah edebilir. Para politikasının genel yapısı, amaçları, araçları ve parafiskal politikaları kavranacaktır.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Slayt ile Anlatım-Soru-Cevap, Tartışma
- Ölçme Değerlendirme: Klasik Yazılı Sınav veya Test (Vize (%50)+Final (%50))
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Berber, Metin ve Bocutoğlu, Ersan. 2019, Genel İktisada Giriş ve Slayt ile Anlatım
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10		P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	5	3					2						1			2
Ö.Ç. 2	4	4					3									2
Ö.Ç. 3	4	4					2						1			2
Ö.Ç. 4	4	4		4			2						1			2
Ö.Ç. 5	4	4		3			3									2
Ö.Ç. 6	5	4		4			2									2

PROGRAM ÇIKTILARI

P.Ç.1. : Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.

P.Ç.2. :Verilerin çözümlenmesi,sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.

P.Ç.3: Ara elemanolma bilgi ve becerisine sahip olur.

P.Ç.4: Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlene ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.

P.Ç.5: Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.

P.Ç.6: İş hayatında çıkabilecek problemlerde,sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir,ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.

P.Ç.7: Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.

P.Ç. 8: Ç Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.

P.Ç.9: Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarlarken toplumsal,bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.

P.Ç.10: İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.

P.Ç.11: Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.

P.Ç.12: Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak

P.Ç.13: Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek

P.Ç.14: Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği

P.Ç.15: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Ö.Ç.1: Makro iktisada ilişkin temel kavramları açıklayabilir

Ö.Ç.2: Fiyatlar genel düzeyinde gözlenen hareketlerin nedenleri ve sonuçlarını tartışabilir

Ö.Ç.3: Ekonominin genel dengesini ve bu dengeyi etkileyen unsurları tanımlayabilir.

Ö.Ç.4: İktisat politikaları hakkında konuşabilir.

Ö.Ç.5: Dış ticaretin nedenlerini ve sonuçlarını izah edebilir

Ö.Ç. 6: Para politikasının genel yapısı, amaçları, araçları ve parafiskal politikaları kavranacaktır.

- Güncelleme Tarihi: 2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Milli Gelir Muhasebesi: Gayri safi milli hasıla, gayri safi yurtiçi hasıla, milli gelir, kullanılabilir gelir.			
2	İstihdama İlişkin Temel Kavramlar: Nüfus, aktif nüfus, işgücü, istihdam ve işsizlik.			
3	Fiyatlar Genel Düzeyi ve Phillips Eğrileri: Tüketici fiyatları endeksi, üretici fiyatları endeksi, enflasyon, deflasyon, dezenflasyon ve reflasyon; Phillips eğrileri.			
4	Toplam Harcamalar (1): Tüketim teorileri.			
5	Toplam Harcamalar (2): Yatırım harcamaları, kamu harcamaları, ihracat ve ithalat.			
6	toplam Talep-Toplam Arz Analizi (1): Ekonominin genel dengesi.			
7	Toplam Talep-Toplam Arz Analizi (2): Para politikasına karşı maliye politikası.			
8	İki sektörlü Keynesyen Denge Modeli: Hanehalkları ve firmalardan oluşan bir ekonominin genel dengesi, sızıntılar ve ilaveler, çarpan analizi.			
9	Vize (Arasınav)			
10	Üç Sektörlü Keynesyen Denge Modeli: : Hanehalkları, firmalar ve hükümetten oluşan bir ekonominin genel dengesi, sızıntılar ve ilaveler, çarpan analizi.			
11	Açık Ekonomi Keynesyen Denge Modeli: Dışa açık bir ekonominin genel dengesi, sızıntılar ve ilaveler, çarpan analizi-1.			
12	Açık Ekonomi Keynesyen Denge Modeli: Dışa açık bir ekonominin genel dengesi, sızıntılar ve ilaveler, çarpan analizi-2.			
13	Para ve Banka: Para arzı, para talebi, merkez bankacılığı, bankacılık sistemi ve para politikası.			
14	Uluslararası İktisat: Dış ticaret teorileri, döviz kuru ve ödemeler bilançosu.			
15	İktisadi Büyüme ve Kalkınma: Büyüme ve kalkınma kavramları, büyüme teorileri.			
16	Dönemsonu (Final)			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	cigdemkaris@trabzon.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
PARA BANKA	VBNK2129	ZORUNLU	4	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Seval AKBULUT BEKAR
- Ders Koordinatörü: Seval AKBULUT BEKAR
- Dersin Amacı: Paranın ekonomi içerisindeki rolünün anlaşılması, parasal sistemin bileşenlerinin ve bu bileşenlerin ekonomik sistem içerisindeki öneminin kavranması, parasal aktarım mekanizmalarının tanımlanması ve menkul kıymetler borsalarına ilişkin bilgi verilmesi
- Dersin Hedefi: Para ve para politikası hakkında bilgi sahibi olmak.
- Dersin İçeriği: Paranın ekonomi içerisindeki rolünün anlaşılması, parasal sistemin bileşenlerinin ve bu bileşenlerin ekonomik sistem içerisindeki öneminin kavranması, parasal aktarım mekanizmalarının tanımlanması ve menkul kıymetler borsalarına ilişkin bilgi verilmesi.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Para politikasının genel yapısı kavranacaktır. Para politikası araçlarının kullanımını, para politikası stratejileri, parasal aktarım mekanizmasının işleyişi ve para maliye ve para-fiskal politikaların nasıl uygulandığı öğrenilecektir. Makroekonomik analiz tekniklerini kullanarak, parasal ve reel kesim arasındaki etkileşim mekanizmalarını herhangi bir ekonomi özellikle de Türkiye ekonomisi için analiz edebilecektir. Ekonomik istikrar tedbirleri ve para politikaları uygulayan kurumlar tarafından ulaşılan tecrübeler öğrenilecektir. Para politikasının amaçları, araçları ve parafiskal politikaları kavranacaktır.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Slayt ile Anlatım-Soru-Cevap, Tartışma
- Ölçme Değerlendirme: Klasik Yazılı Sınav veya Test (Vize (%50)+Final (%50))
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Hasan Özyurt, Para Teorisi ve Politikası ve Slayt ile Anlatım
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	
Ö.Ç. 1	5		1	4	1						1	2	5	1	2
Ö.Ç. 2	4	2	3	4	5	3				3	1	2	2	3	4
Ö.Ç. 3	3	3	5	3	3	2	4	3		3	2	3	2	3	4
Ö.Ç. 4	4	3	3	4	4	2	1	4	3	3	3	4	2	3	2
Ö.Ç. 5	3	1	4	2	3	1	1			4	4	4	2	5	3

PROGRAM ÇIKTILARI

- P.Ç.1. : Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.
- P.Ç.2 :Verilerin çözümlenmesi,sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.
- P.Ç.3: Ara elemanolma bilgi ve becerisine sahip olur.
- P.Ç.4: Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümleme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.
- P.Ç.5: Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.
- P.Ç.6: İş hayatında çıkabilecek problemlerde,sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir,ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.
- P.Ç.7: Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.
- P.Ç. 8: Ç Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.
- P.Ç.9: Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarken toplumsal,bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.
- P.Ç.10: İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.
- P.Ç.11: Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
- P.Ç.12: Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak
- P.Ç.13: Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek
- P.Ç.14: Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği

P.Ç.15: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Ö.Ç.1: Para politikasının genel yapısı kavranacaktır.

Ö.Ç.2: Para politikası araçlarının kullanımını, para politikası stratejileri, parasal aktarım mekanizmasının işleyişi ve para maliye ve para-fiskal politikaların nasıl uygulandığı öğrenilecektir.

Ö.Ç.3: Makroekonomik analiz tekniklerini kullanılarak, parasal ve reel kesim arasındaki etkileşim mekanizmalarını herhangi bir ekonomi özellikle de Türkiye ekonomisi için analiz edebilecektir.

Ö.Ç.4: Ekonomik istikrar tedbirleri ve para politikaları uygulayan kurumlar tarafından ulaşılan tecrübeler öğrenilecektir.

Ö.Ç.5: Para politikasının amaçları, araçları ve parafiskal politikaları kavranacaktır.

- Güncelleme Tarihi: 2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Paranın Tarihçesi, Tanımı ve Fonksiyonları.			
2	Parasal Sektör (1): Merkez bankasının görev ve yetkileri			
3	Parasal Sektör (2): Bankacılık sistemi, parasal sektör bilançosu ve Merkez Bankası bilançosu ile ilişkisi.			
4	Para Arzı: Arz edilen para miktarı ve talep edilen para miktarı tanımları. Rezerv para, parasaltaban, merkez bankası parası, M1, M2, M2Y, M3, M3Y.			
5	Para Arzı: Arz edilen para miktarı ve talep edilen para miktarı tanımları. Rezerv para, parasaltaban, merkez bankası parası, M1, M2, M2Y, M3, M3Y.			
6	Para Talebinin Gerekçeleri ve Para Talebi Teorileri: İşlem güdüsü, ihtiyat güdüsü ve spekülasyon güdüsü. Paranın miktar teorisi, Cambridge nakit denge, paranın modern miktar teorisi, likidite tercihi			
7	Para Talebinin Gerekçeleri ve Para Talebi Teorileri: İşlem güdüsü, ihtiyat güdüsü ve spekülasyon güdüsü. Paranın miktar teorisi, Cambridge nakit denge, paranın modern miktar teorisi, likidite tercihi			
8	Faiz Teorileri: Klasik ve modern faiz teorileri.			
9	Vize (Arasınav)			
10	Para Politikası: Amaçlar ve araçlar; Kurala dayalı para politikasına karşı ihtiyari para politikası.			
11	Para Politikası: Amaçlar ve araçlar; Kurala dayalı para politikasına karşı ihtiyari para politikası.			
12	Para Politikası: Amaçlar ve araçlar; Kurala dayalı para politikasına karşı ihtiyari para politikası.			
13	Para-Maliye Politikaları			
14	Para-Maliye Politikaları			
15	Para-Maliye Politikaları			
16	Dönemsonu (Final)			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	sevalakbulut@trabzon.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
FİNANSAL KURUMLAR VE PİYASALAR	VBNK2115	ZORUNLU	3	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Gülay ÇİZGİCİ AKYÜZ
- Ders Koordinatörü: Gülay ÇİZGİCİ AKYÜZ
- Dersin Amacı: Finansal kurumların fonksiyonlarının ortaya konması ve finansal piyasalar hakkında bilgi sahibi olmak.
- Dersin Hedefi: Finansal kurumlar ve piyasalar hakkında bilgi sahibi olmak.
- Dersin İçeriği: Finansal sistem ve fon akışı, finansal sistemde yer alan temel finansal kurumların özellikleri ve fonksiyonları, finansal piyasalar ve finansal araçlara ilişkin bilgi verilmesi.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Finansal sistem ve unsurlarının tanımlayabilirler. Finansal kurumları ve fonksiyonlarını açıklayabilirler. Finansal piyasaların işleyişini açıklayabilirler. Uluslararası finansal piyasaların işleyişini anlayabilirler. Vadeli işlem piyasalarını anlayabilirler.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Slayt ile Anlatım-Soru-Cevap, Tartışma
- Ölçme Değerlendirme: Klasik Yazılı Sınav veya Test (Vize (%50)+Final (%50))
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Hasan Özyurt, Para Teorisi ve Politikası ve Slayt ile Anlatım
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	4	4	3	3	3	4	3	3	3	2	3			3	
Ö.Ç. 2	5	4	4	3	4	3	2	3	2	2			2		
Ö.Ç. 3	5	4	3	4	3	4	2	2	3	2	1				4
Ö.Ç. 4	3	3	4	3	3	3	3	2	3	2		3			
Ö.Ç. 5	4	3	3	3	4	4	4	3	3	2					1

PROGRAM ÇIKTILARI

P.Ç.1. : Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.

P.Ç.2 :Verilerin çözümlenmesi,sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.

P.Ç.3: Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur.

P.Ç.4: Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlenme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.

P.Ç.5: Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.

P.Ç.6: İş hayatında çıkabilecek problemlerde,sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir,ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.

P.Ç.7: Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.

P.Ç. 8: Ç Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.

P.Ç.9: Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarlarken toplumsal,bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.

P.Ç.10: İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.

P.Ç.11: Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.

P.Ç.12: Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak

P.Ç.13: Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek

P.Ç.14: Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği

P.Ç.15: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

- Ö.Ç.1: Finansal sistem ve unsurlarının tanımlayabilirler
- Ö.Ç.2: Finansal kurumları ve fonksiyonlarını açıklayabilirler
- Ö.Ç.3: Finansal piyasaların işleyişini açıklayabilirler.
- Ö.Ç.4: Uluslararası finansal piyasaların işleyişini anlayabilirler
- Ö.Ç.5: Vadeli işlem piyasalarını anlayabilirler.

- Güncelleme Tarihi: 2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Finansal piyasaların gelişimi ve finansal sistem			
2	Finansal Piyasalar ve Kurumlara Giriş			
3	Finansal Piyasalarda Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar			
4	Borsa İstanbul (BİST) ve Finansal Piyasalardaki Rolü			
5	Para piyasaları			
6	Sermaye piyasaları			
7	Türev piyasalar			
8	Para ve Sermaye Piyasası Kurumlar			
9	Vize (Arasınav)			
10	Para ve Sermaye Piyasası Kurum			
11	Devlet iç borçlanma senetleri			
12	Özel sektör borçlanma araçları			
13	Özel sektör borçlanma araçları			
14	Vadeli İşlemler sözleşmeleri			
15	Vadeli İşlemler sözleşmeleri			
16	Dönemsonu (Final)			

Dersin Gün ve Saati	Çarşamba 13.00-16.00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 10.00-12.00
İletişim Bilgileri	gulayakyuz@trabzon.edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
FİNANSMAN TEKNİKLERİ	VBNK2101	ZORUNLU	3	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Gülay ÇİZGİCİ AKYÜZ
- Ders Koordinatörü: Gülay ÇİZGİCİ AKYÜZ
- Dersin Amacı: Bu dersin amacı finansman tekniklerine giriş yapmak ve temel finansman kavramı ve tanımlarını vermektir.
- Dersin Hedefi: Finansman teknikleri hakkında bilgi sahibi olmak.
- Dersin İçeriği: Fon kaynakları (krediler, ofofinansman), temel finansman kavramı ve tanımları, finansal kiralama, leasing-factoring, sermaye piyasası, forfeiting, future piyasaları, borsa ve döviz hareketleri, para piyasalarına ilişkin bilgi verilmesi.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Finansman kavramını ve tanımını bilirler. Finansman tekniklerini tanımlayabilir. Finansman tekniklerini karşılaştırabilir. Uluslararası finansal piyasaların işleyişini anlayabilirler. Vadeli işlem piyasalarını anlayabilirler.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Slayt ile Anlatım-Soru-Cevap, Tartışma

- Ölçme Değerlendirme: Klasik Yazılı Sınav veya Test (Vize (%50)+Final (%50))
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Ceylan, Ali ,Korkmaz Turhan, Finansman Teknikleri, 2014;Ekin Basın yayın dg. ve Slayt ile Anlatım
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	4	3	3	3	4	4	4	3	3	2	2				
Ö.Ç. 2	5	4	3	4	3	4	3	3	4	2	3	3		2	
Ö.Ç. 3	4	4	4	4	3	3	2	4	3	2					3
Ö.Ç. 4	3	3	4	3	3	3	3	2	3	2	2			2	
Ö.Ç. 5	4	3	3	3	4	4	4	3	3	2			3		

PROGRAM ÇIKTILARI

P.Ç.1. : Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.

P.Ç.2 :Verilerin çözümlenmesi,sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.

P.Ç.3: Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur.

P.Ç.4: Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlene ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.

P.Ç.5: Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.

P.Ç.6: İş hayatında çıkabilecek problemlerde,sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir,ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.

P.Ç.7: Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.

P.Ç. 8: Ç Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.

P.Ç.9: Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarken toplumsal,bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.

P.Ç.10: İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.

P.Ç.11: Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.

P.Ç.12: Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak

P.Ç.13: Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek

P.Ç.14: Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği

P.Ç.15: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Ö.Ç.1: Finansman kavramını ve tanımını bilirler

Ö.Ç.2: Finansman tekniklerini tanımlayabilir

Ö.Ç.3: Finansman tekniklerini karşılaştırabilir

Ö.Ç.4: Uluslararası finansal piyasaların işleyişini anlayabilirler

Ö.Ç.5: Vadeli işlem piyasalarını anlayabilirler.

- Güncelleme Tarihi: 2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Factoring			
2	Factoring			
3	Forfaiting			
4	Finansal Kiralama			
5	Opsiyon			
6	Opsiyon			
7	Risk Sermayesi			
8	Risk Sermayesi			
9	Vize (Arasınav)			
10	Swap			
11	Swap			
12	Vadeli İşlemler			
13	Vadeli İşlemler			
14	Forward Sözleşme			
15	Forward Sözleşme			
16	Dönemsonu (Final)			

Dersin Gün ve Saati	Pazartesi 09.00-12.00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 10.00-12.00
İletişim Bilgileri	gulayakyuz@trabzon.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
BANKA İŞLETMECİLİĞİ	VBNK2109	Z	3	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz Yüze
- Ders Yürütücüsü: Doç. Dr. Tolga ERGÜN
- Ders Koordinatörü: Doç. Dr. Tolga ERGÜN
- Dersin Amacı: Bankacılık Sektörü ile ilgili bilgi sahibi olmak
- Dersin Hedefi: Bankacılık sektöründe donanımlı olmak
- Dersin İçeriği: Bir ülkenin finansal sistemini ve finansal sistem içerisinde bankacılık sistemini tanımlarını sağlamak. Temel bankacılık kavramlarını, bankaların kullandıkları finansal araçlarını ve temel bankacılık alanlarını ve uygulamalarını sağlamak. Temel bankacılık işlemleri ile ilgili kavramları içselleştirmelerini ve belgeleri tanımlarını sağlamak. Bankacılıkla ilgili terminolojiye hakim olmalarını sağlamak.
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
 - 1 Bankacılık sektörünün işleyişini ve merkez bankasının sektörteki konumunu bilir.
 - 2 Bankacılık sektöründe kullanılan belgeleri ve yapılan işlemleri tanımlayabilir
 - 3 Finansal sektördeki kurumları ve banka işletmeleriyle aralarındaki ilişkileri ve işleyişlerini bilirler
 - 4 Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarlarken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.
 - 5 Verilerin çözümlenmesi, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):
 - 1-Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarlarken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.
 - 2-İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.
- Öğretim yöntem ve teknikleri:
 - 1-Anlatım Tartışma
 - 2-Soru-Yanıt
 - 3-Örnek Olay İncelemesi
 - 4-Sorun/Problem Çözme
 - 5-Beyin Fırtınası
 - 6-Rapor Hazırlama ve/veya Sunma

- Ölçme Değerlendirme
1-Vize (%50)
2-Final (%50)
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
1-Banka İşlemleri (Yazar: Yrd. Doç. Dr. Alptekin Güney)
2-Banka İşletmeciliği Bilgisi (Yazar: Servet Eyüpgiller)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	2	5	2	3	4	4	4	3	4	4	4	3	1	2	1
Ö.Ç. 2	4	4	4	4	4	4	4	3	5	2	3	1	5	3	1
Ö.Ç. 3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	5	2	3	1	2
Ö.Ç. 4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	3	3	3
Ö.Ç. 5	3	4	4	3	4	4	5	4	3	5	3	5	1	3	3

- Güncelleme Tarihi: 23.09.2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Banka ve Bankacılık Kavramı			
2	Merkez Bankacılığı			
3	Yatırım ve Kalkınma Bankacılığı			
4	Ticari Bankacılık Mevduat ve Bankacılık Hizmetleri			
5	Temel Kredi Bilgileri			
6	Kurumsal Krediler			
7	Bireysel Krediler			
8	Kredi Kartları ve Elektronik Bankacılık Hizmetleri			
9	Arasınava			
10	Uluslararası Bankacılık			
11	Yabancı Para İşlemleri-1			
12	Yabancı Para İşlemleri-2			
13	Bankalarda Denetim			
14	Bankalarda Risk Yönetimi			
15	Bankalarda Aktif Pasif Yönetimi			

Dersin Gün ve Saati	Perşembe/13.00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Perşembe/16.30
İletişim Bilgileri	tolgaergun@trabzon.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
MALI ANALİZ TEKNİKLERİ	VBANK2121	Z	3	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz Yüze
- Ders Yürütücüsü: Doç. Dr. Tolga ERGÜN
- Ders Koordinatörü: Doç. Dr. Tolga ERGÜN
- Dersin Amacı: Finansal analiz teknikleri ile ilgili bilgi ve tabloların düzenlenmesi hakkında genel bilgi vermektir.

- Dersin Hedefi: Öğrencilere mali tabloların doğru bir şekilde yorumlanmasına yönelik temel bilgilerin, tekniklerin ve bakış açılarının yorumlanmasına ilişkin becerilerin kazandırılmasıdır.
- Dersin İçeriği: Finansal tablolar, bilanço, gelir tablosu, kar dağıtım tablosu, fon akım tablosu, nakit akım tablosu, Finansal analiz teknikleri, proforma tablolarının düzenlenmesi.
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
 - 1 Mali analiz açısından finansal tabloların taşıdığı önem ve anlamı değerlendirip açıklayabilir.
 - 2 Dikey yüzdelerle, karşılaştırmalı tablolar analiz tekniğine ve trend yüzdeleri yöntemine göre hazırlanmış bilanço ve gelir tablosunun yorum esaslarının neler olduğunu açıklayabilir.
 - 3 Mali durum ve faaliyet sonuçlarındaki değişimleri yorumlayarak mali durum ve faaliyet sonuçlarının geleceğini belirleyebilir.
 - 4 İşletmenin likiditesinin mali yapısının verimliliğinin ve kârlılığının belirlenmesinde kullanılan oranların sonuçlarının yorumlanmasını yapabilir.
 - 5 İşletmelerin kısa vadeli ve uzun vadeli borç ödeme gücünü değerleyip yorumlayabilir.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):
 - 1- İş hayatında çıkabilecek problemlerde, sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.
 - 2-Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak
- Öğretim yöntem ve teknikleri:
 - 1-Anlatım Tartışma
 - 2-Soru-Yanıt
 - 3-Örnek Olay İncelemesi
 - 4-Sorun/Problem Çözme
 - 5-Beyin Fırtınası
 - 6-Rapor Hazırlama ve/veya Sunma
- Ölçme Değerlendirme
 - 1-Vize (%50)
 - 2-Final (%50)
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
 - 1-Finansal Tablo Analizi (Yazar: Bünyamin Er, Ahmet Kurtaran, Aykut Karakaya)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	4	3	4	5	5	3	4	3	3	3	3	0	0	0	3
Ö.Ç. 2	5	4	4	3	3	2	3	2	3	3	2	3	0	2	0
Ö.Ç. 3	4	4	4	3	3	3	4	2	3	3	0	0	4	3	3
Ö.Ç. 4	5	4	4	3	3	3	3	3	3	3	0	4	0	0	0
Ö.Ç. 5	4	4	4	3	3	2	4	3	3	2	4	0	0	4	0

- Güncelleme Tarihi: 23.09.2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Mali analizle ilgili ön bilgiler			

2	Mali analizle ilgili ön bilgiler			
3	Mali Tablolar			
4	Bilanço			
5	Gelir Tablosu			
6	Mali Analiz Teknikleri			
7	Karşılaştırmalı Tablolar Analizi			
8	Yüzde yöntemi ile analiz			
9	Arasınav			
10	Trend (eğilim) yöntemi ile analiz			
11	Oran analizi			
12	Oran analizi			
13	Oran analizi			
14	Fon Akım Tablosu			
15	Fon Akım Tablosu			

Dersin Gün ve Saati	Pazartesi/13.00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi/16.30
İletişim Bilgileri	tolgaergun@trabzon.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredisi	Ulusal Kredi	T	U
BANKA VE SİGORTA HUKUKU	VBNK2123	ZORUNLU	3	3	3	

- Yüz yüze eğitim
- Ders Yürütücüsü : Öğretim Görevlisi Erhan Genç
- Dersin Amacı : Bankacılık kanunu hakkında bilgi vermek
- Dersin Hedefi : Hukuki Yönden Gelişimi Sağlamak
- Dersin İçeriği : Bankacılık Kanunu Genel Hükümler
- Dersin Öğrenim Çıktıları : Bankacılık Kanunu
- Dersin Mesleğe Katkısı (Bilgi, Beceri Ve Yetkinlik): Hukuki Yönden Kazanım Elde Etmek
- Öğretim Yöntem Ve Teknikleri : Planlanan Öğrenme Etkinlikleri Ve Öğretme Yöntemleri Ders Anlatım Şeklinde
- Ölçme Değerlendirme: Vize Final
- Kaynaklar (Yazılı, Görsel Vs.) : 5411 Sayılı Kanun
- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları İle Olan İlişkileri : Uygun

PROGRAM ÇIKTILARI

- P.Ç.1. : Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.
- P.Ç.2. :Verilerin çözümlenmesi,sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.
- P.Ç.3: Ara elemanolma bilgi ve becerisine sahip olur.
- P.Ç.4: Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümleme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.
- P.Ç.5: Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabileme becerisi kazanabilirler.
- P.Ç.6: İş hayatında çıkabilecek problemlerde,sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir,ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.
- P.Ç.7: Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.
- P.Ç. 8: Ç Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.
- P.Ç.9: Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarlarken toplumsal,bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.
- P.Ç.10: İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.
- P.Ç.11: Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
- P.Ç.12: Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeden durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak
- P.Ç.13: Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek
- P.Ç.14: Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabileme yeteneği
- P.Ç.15: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	4	3	3				3								
Ö.Ç. 2	4	3	3				3								
Ö.Ç. 3	4	3	3				3								
Ö.Ç. 4	4	3	3				3								
Ö.Ç. 5	4	4	4	3			4								
Ö.Ç. 6	4	4	4	3			4								

- Güncelleme Tarihi : 26/06/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E- Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Banka Hukukuna Giriş			
2	Bankacılığın Tarihsel Girişimi			
3	Banka Türleri			
4	Bankacılıkla İlgili Kavramlar			
5	Merkez Bankası			
6	Merkez Bankasının Tarihsel Gelişimi			
7	Merkez Bankası Başkanları			
8	Merkez Bankası Sermayesi			
9	Ara Sınav			
10	Merkez Bankası Hisse Senetleri			
11	Sigortacılık Kanunu			
12	Sigortacılığın Tarihsel Gelişimi			
13	Sigortacılığın Yararları			
14	Final			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	erhangenc@trabzon.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
BORÇLAR HUKUKU	VBK2125	ZORUNLU	3	3	3	

- Yüz yüze eğitim
- Ders Yürütücüsü : Öğretim Görevlisi Erhan Genç
- Dersin Amacı : Borçlar kanunu hakkında bilgi vermek
- Dersin Hedefi : Hukuki Yönden Gelişimi Sağlamak
- Dersin İçeriği : Borçlar Kanunu Genel Hükümler
- Dersin Öğrenim Çıktıları : Borçlar Kanunu
- Dersin Mesleğe Katkısı (Bilgi, Beceri Ve Yetkinlik): Hukuki Yönden Kazanım Elde Etmek
- Öğretim Yöntem Ve Teknikleri : Planlanan Öğrenme Etkinlikleri Ve Öğretme Yöntemleri Ders Anlatım Şeklinde
- Ölçme Değerlendirme: Vize Final
- Kaynaklar (Yazılı, Görsel Vs.) : 6098 Sayılı Kanun
- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları İle Olan İlişkileri : Uygun

PROGRAM ÇIKTILARI

P.Ç.1. : Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.

P.Ç.2 : Verilerin çözümlenmesi,sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.

P.Ç.3: Ara elemanolma bilgi ve becerisine sahip olur.

P.Ç.4: Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlene ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.

P.Ç.5: Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.

P.Ç.6: İş hayatında çıkabilecek problemlerde,sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir,ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.

P.Ç.7: Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.

P.Ç. 8: Ç Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.

P.Ç.9: Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarlarken toplumsal,bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.

P.Ç.10: İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.

P.Ç.11: Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.

P.Ç.12: Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak

P.Ç.13: Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek

P.Ç.14: Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği

P.Ç.15: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak.

	PÇ.1	PÇ.2	PÇ.3	PÇ.4	PÇ.5	PÇ.6	PÇ.7	PÇ.8	PÇ.9	PÇ.10	PÇ.11	PÇ.12	PÇ.13	PÇ.14	PÇ.15
O.Ç.1	4	3	3				3								
O.Ç.2	4	3	3				3								
O.Ç.3	4	3	3				3								
O.Ç.4	4	3	3				3								
O.Ç.5	4	4	4	3			4								
O.Ç.6	4	4	4	3			4								

- Güncelleme Tarihi : 26/06/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Borçlar Hukukunun İlkeleri Unsurları Tarafları İle Borç İlişkisinden Doğan Yükümlülükler			
2	Hukuki İşlemlerden Doğan Borçlar			
3	Haksız Fiilden Doğan Borçlar			
4	Hakkaniyet Sorumluluğu			
5	Özen Sorumluluğu			
6	Tehlike Sorumluluğu			
7	Sebepsiz Zenginleşmeden Doğan Borçlar			
8	Borçların İfasi			
9	Ara Sınav			
10	Alacaklinin Temerrüdü			
11	Borçlunun Temerrüdü			
12	Borçlar Hukukunda Düzenlenmiş Sözleşmeler			
13	Müteselsil Borçluluk			
14	Final			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	erhangenc@trabzon.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
STAJ-I	VBNK2127	ZORUNLU	3	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Gülay ÇİZGİCİ AKYÜZ
- Ders Koordinatörü: Gülay ÇİZGİCİ AKYÜZ
- Dersin Amacı: Staj programının amacı devamlı olarak bir işe başlamadan önce öğrencilere özel bir kariyer alanında ilgilerini test etme olanağı sunmak, öğrencilerin edinilen teorik bilgileri uygulamaya aktarma becerisi ile kariyerleri alanında yetenek ve teknikler geliştirmelerini sağlamak, öğrencilerin

akademik ortamdan çalışma ortamına uyum sağlamasına katkı yapmak ve öğrencilerin sorumluluk anlayışlarını artırmaktır.

- Dersin Hedefi: Staj süresi boyunca üniversite eğitiminde elde edilen kuramsal bilginin uygulamaya dönük yeni bilgi/beceriye dönüştürülmesi.
- Dersin İçeriği: Staj, eğitim program esnasında edinilen teorik bilgilerin uygulama aşamasına geçirilmesi alanında öğrenciye olanaklar sunar. Bu nedenle işe ilgili her türlü faaliyeti kapsar. Öğrenciler bu staj kapsamında çalışma alanlarının kapsayan her hangi bir iş alanında 20 gün fiili olarak çalışmak durumundadır. Yapılan iş detaylı bir şekilde günlük olarak kaydedilir ve raporlanır. Bu staj raporu çalışma ortamındaki ilgili kişi tarafından onaylanır ve onaylanan rapor değerlendirilmek ve notlandırılmak üzere bölümdeki ilgili akademik personele teslim edilir.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: İlgilenilen çalışma alanı ile ilgili olarak yasal, mesleki ve etik çerçeve hakkında sağlam bir temel edindiğini ortaya koyabilir. Problem çözme kabiliyeti geliştirebilir ve bu kabiliyetini mesleği ile ilgili değişik alanlarda kullanabilir. Mesleği ile ilgili alanlarda organizasyonel yetenekleri kullanarak işle ilgili ve kişiler arası problemleri çözebilir. Üniversite eğitimlerinde elde ettikleri kuramsal bilginin uygulamaya dönük yansımalarını değerlendirebilecektir. Staj süresi boyunca üniversite eğitiminde verilmemiş yeni bilgi/beceri edinebilecektir.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Staj süresi boyunca üniversite eğitiminde verilmemiş yeni bilgi/beceri edinebilecek, alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Alan Çalışması, uygulama
- Ölçme Değerlendirme: Klasik Yazılı Sınav veya Test (Vize (%50)+Final (%50))
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Kitaplar, bildiriler, planlar, grafikler ve çalışma ortamı baş personeli tarafından verilen diğer malzeme ve Slayt ile Anlatım
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	4	3	4	4	5	5	5	4	4	4	4				3
Ö.Ç. 2	4	4	3	5	4	4	5	4	4	4		3	4	4	
Ö.Ç. 3	5	4	2	4	5	5	4	4	3	4	1	3	3		4
Ö.Ç. 4	5	4	2	4	5	4	5	5	5	5	2			4	
Ö.Ç. 5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4		2			

PROGRAM ÇIKTILARI

P.Ç.1. : Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.

P.Ç.2 :Verilerin çözümlenmesi,sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.

P.Ç.3: Ara elemanolma bilgi ve becerisine sahip olur.

P.Ç.4: Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümleme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.

P.Ç.5: Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.

P.Ç.6: İş hayatında çıkabilecek problemlerde,sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir,ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.

P.Ç.7: Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.

P.Ç. 8: Ç Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.

P.Ç.9: Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarken toplumsal,bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.

P.Ç.10: İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.

P.Ç.11: Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.

P.Ç.12: Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak

P.Ç.13: Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek

P.Ç.14: Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği

P.Ç.15: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Ö.Ç.1: İlgilenilen çalışma alanı ile ilgili olarak yasal, mesleki ve etik çerçeve hakkında sağlam bir temel

edindiğini ortaya koyabilir.

Ö.Ç.2: Problem çözme kabiliyeti geliştirebilir ve bu kabiliyetini mesleği ile ilgili değişik alanlarda kullanabilir.

Ö.Ç.3: Mesleği ile ilgili alanlarda organizasyonel yetenekleri kullanarak işle ilgili ve kişiler arası problemleri çözebilir.

Ö.Ç.4: Üniversite eğitimlerinde elde ettikleri kuramsal bilginin uygulamaya dönük yansımalarını değerlendirebilecektir.

Ö.Ç.5: Staj süresi boyunca üniversite eğitiminde verilmemiş yeni bilgi/beceri edinebilecektir.

- Güncelleme Tarihi: 2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
2	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
3	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
4	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
5	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
6	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
7	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
8	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
9	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
10	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
11	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
12	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
13	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
14	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
15	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
16	Raporu sonuçlandırma ve bölümdeki ilgili akademik personele teslim etme.			

Dersin Gün ve Saati	Cuma 10.00-12.00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 10.00-12.00
İletişim Bilgileri	gulayakyuz@trabzon.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredisi	Ulusal Kredisi	T	U
BANKA VE SİGORTA MUHASEBESİ - I	VBNK2117	ZORUNLU	3	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze

- Ders Yürütücüsü: Serdal ATAY
- Ders Koordinatörü: Serdal ATAY
- Dersin Amacı: Bankacılık sektöründe muhasebe bağlamında kullanılan belgeler, defter ve finansal olayları tanıtılması, muhasebe kayıtlarının öğrenci tarafından yapılabilmesi amaçlanmıştır.
- Dersin Hedefi: Öğrencilerin banka muhasebesi işlemlerini yapabilecek kadar bilgi sahibi olmaları hedeflenmektedir.
- Dersin İçeriği: Muhasebeye giriş. Sigorta Muhasebesi Kuralları ve İlkeleri. Mali tablolar. Tek düzen hesap planı ve işleyişi. Üretim muhasebesi-Prim üretim ve iptal. Reasürans işlemleri ve muhasebesi. Sigorta şirketlerinin aracılık işleri. Reasürans muhasebesi-üretim.
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
 - Banka temel kavramlarını bilir
 - Banka hesap planını tanır
 - Bankacılık işlemlerini bilir
 - Banka işlemlerine yönelik muhasebe kayıtlarını yapar
 - Dönem sonu işlemlerini yapar
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Slayt ile Anlatım-Soru-Cevap, Tartışma
- Ölçme Değerlendirme: Klasik Yazılı Sınav veya Test (Vize (%50)+Final (%50))
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Hasan Özyurt, Para Teorisi ve Politikası ve Slayt ile Anlatım
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	2
Ö.Ç. 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	3
Ö.Ç. 3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	4
Ö.Ç. 4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5
Ö.Ç. 5	5	5	5	5	5	5	5	5		5	5	5	5	2

PROGRAM ÇIKTILARI

P.Ç. 1 : Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.

P.Ç. 2 : Verilerin çözümlenmesi, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.

P.Ç. 3 : Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur.

P.Ç. 4 : Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlenme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.

P.Ç. 5 : Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.

P.Ç. 6 : İş hayatında çıkabilecek problemlerde, sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.

P.Ç. 7 : Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.

P.Ç. 8 : Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.

P.Ç. 9 : Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarlarken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.

P.Ç. 10 : İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.

P.Ç. 11 : Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırır.

P.Ç. 12 : Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak

P.Ç. 13 : Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek

P.Ç. 14 : Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği

P.Ç. 15 : Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Ö.Ç. 1 : Banka temel kavramlarını bilir

Ö.Ç. 2 : Banka hesap planını tanır

Ö.Ç. 3 : Bankacılık işlemlerini bilir

Ö.Ç. 4 : Banka işlemlerine yönelik muhasebe kayıtlarını yapar

Ö.Ç. 5 : Dönem sonu işlemlerini yapar

- Güncelleme Tarihi: 2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metotları	Teorik
1			İşletme ve muhasebe ile ilgili temel kavramlar (Temel muhasebe kavramları, bilanço, gelir tablosu, hesap kavramı, hesap planı)
2			Muhasebede kullanılan defter ve belgeler.
3			Hesap kavramı, işleyiş kuralları ve kayıt yöntemleri.
4			Dönen değerler hesaplarının muhasebeleştirilmesi.
5			Mevduat hesaplarının muhasebeleştirilmesi.
6			Kredi işlemlerinin takip edilmesi
7			Yatırım amaçlı değerler hesaplarının muhasebeleştirilmesi
8			Ara sınav hazırlık
9			Ara Sınav
10			Gelir ve gider Hesaplarının Muhasebeleştirilmesi
11			Faiz Geliri ve Gideri Hesaplarının Muhasebeleştirilmesi
12			Yabancı para işlemlerinin muhasebeleştirilmesi
13			Enflasyon işlemlerinin muhasebeleştirilmesi
14			Mali analiz
15			Genel Uygulamalar
16			Dönemsonu Sınavı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	serdalatay@trabzon.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
SERMAYE PİYASASI İŞLEMLERİ	VBNK2116	ZORUNLU	3	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Gülay ÇİZGİCİ AKYÜZ
- Ders Koordinatörü: Gülay ÇİZGİCİ AKYÜZ
- Dersin Amacı: Sermaye piyasalarının işleyişini, bu piyasalarda işlem gören finansal araçları ve sermaye piyasası kurumlarıyla bu kurumların belli başlı faaliyetlerini tanıtmak.
- Dersin Hedefi: Sermaye piyasalarının işleyişi, bu piyasalarda işlem gören finansal araçlar hakkında bilgi sahibi olmak.
- Dersin İçeriği: Sermaye piyasaları, araçlar, kurumlar, işlemler, menkul kıymet borsaları, İMKB, endeksler, tahvil analizi, hisse senedi analizi, temel analiz, teknik analiz, piyasa etkinliği analizi, portföy analizi, portföy performans ölçümü.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Sermaye piyasalarında yer alan yatırım araçlarını ve kurumları tanımlayabilirler. Sermaye piyasalarında yatırım stratejilerini açıklayabilirler. Piyasaya giriş-çıkış zamanını belirleyebilirler. Sermaye piyasası araçlarına yatırım yapabilme yetisi kazanabilirler. Sermaye Piyasası Kurumlarının fonksiyonlarını anlayabilirler.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Slayt ile Anlatım-Soru-Cevap, Tartışma
- Ölçme Değerlendirme: Klasik Yazılı Sınav veya Test (Vize (%50)+Final (%50))
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Dağlı, H. , 2018; Sermaye Piyasası ve Portföy Analizi, Derya Kitabevi, Trabzon ve Slayt ile Anlatım
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	5	4	3	3	3	4	3	3	3	3	2		4	2	2
Ö.Ç. 2	4	3	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3			3
Ö.Ç. 3	4	3	4	3	3	3	3	3	2	2		4	2	3	
Ö.Ç. 4	4	3	3	3	3	4	3	3	2	2				4	
Ö.Ç. 5	4	3	3	3	3	4	3	3	2	2	1		4		4

PROGRAM ÇIKTILARI

P.Ç.1. : Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.

P.Ç.2: Verilerin çözümlenmesi, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.

P.Ç.3: Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur.

P.Ç.4: Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlenme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.

P.Ç.5: Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.

P.Ç.6: İş hayatında çıkabilecek problemlerde, sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.

P.Ç.7: Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.

P.Ç. 8: Ç Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.

P.Ç.9: Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarlarken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.

P.Ç.10: İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.

P.Ç.11: Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.

P.Ç.12: Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak

P.Ç.13: Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek

P.Ç.14: Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği

P.Ç.15: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Ö.Ç.1: Sermaye piyasalarında yer alan yatırım araçlarını ve kurumları tanımlayabilirler.

Ö.Ç.2: Sermaye piyasalarında yatırım stratejilerini açıklayabilirler.

Ö.Ç.3: Piyasaya giriş-çıkış zamanını belirleyebilirler.

Ö.Ç.4: Sermaye piyasası araçlarına yatırım yapabilme yetisi kazanabilirler.

Ö.Ç.5: Sermaye Piyasası Kurumlarının fonksiyonlarını anlayabilirler.

- Güncelleme Tarihi: 2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Sermaye piyasası araçları			
2	Sermaye piyasası araçları			
3	Sermaye piyasası araçları			
4	Sermaye piyasası kurumları			
5	Sermaye piyasası işlemleri			
6	Menkul kıymet borsaları ve Borsa			
7	Menkul kıymet borsaları ve Borsa			
8	Hisse senedi piyasa endeksleri			

9	Vize (Arasınav)			
10	Hisse senedi piyasa endeksleri			
11	Tahvil değerlendirme			
12	Tahvil değerlendirme			
13	Temel analiz			
14	Temel analiz ve hisse senedi değerlendirme yöntemleri			
15	Hisse senedi değerlendirme yöntemi			
16	Dönemsonu (Final)			

Dersin Gün ve Saati	Salı 09.00-12.00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Perşembe 13.00-15.00
İletişim Bilgileri	gulayakyuz@trabzon.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredisi	Ulusal Kredi	T	U
ULUSLARARASI FİNANS	VBNK2130	ZORUNLU	3	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Gülay ÇİZGİCİ AKYÜZ
- Ders Koordinatörü: Gülay ÇİZGİCİ AKYÜZ
- Dersin Amacı: Uluslararası finansın temelleri ve finansın küreselleşmesi gibi konularda bilgi birikimi kazanmak.
- Dersin Hedefi: Uluslararası finansın temelleri ve finansın küreselleşmesi gibi konularda bilgi birikimi kazanmayı hedeflemektedir.
- Dersin İçeriği: Uluslararası finasta yer alan, uluslararası para sistemi, ödemeler bilançosu, döviz piyasaları, futures ve opsiyon işlemleri, uluslararası bankacılık gibi temel konular.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Uluslararası finansal piyasalar ve para piyasası ile ilgili temel kavramları açıklar. Finansal konuları küresel çerçevede inceleyer. Uluslararası finans alanındaki problemleri analiz eder. Türev piyasaları açıklar. Çokuluslu işletmelerde kullanılan uluslararası yeni finansal teknikleri öğrenebilirler.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Slayt ile Anlatım-Soru-Cevap, Tartışma
- Ölçme Değerlendirme: Klasik Yazılı Sınav veya Test (Vize (%50)+Final (%50))
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Doğukanlı, Hatice 2017; International Finance, Karahan Bookstore, Adana ve Slayt ile Anlatım
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	5	3	4	3	3	3	2	2	3	3	3				
Ö.Ç. 2	4	4	3	3	2	2	3	3	2	3		3		3	3
Ö.Ç. 3	3	3	4	3	3	2	2	3	2	3	2	3	3	4	
Ö.Ç. 4	4	3	4	2	2	3	3	2	2	3			3		5
Ö.Ç. 5	3	3	4	3	3	2	2	3	2	3	1	3			

PROGRAM ÇIKTILARI

P.Ç.1. : Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.

P.Ç.2 :Verilerin çözümlenmesi,sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.

P.Ç.3: Ara elemanolma bilgi ve becerisine sahip olur.

P.Ç.4: Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlene ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.

P.Ç.5: Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.

P.Ç.6: İş hayatında çıkabilecek problemlerde,sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir,ekip üyesi olarak

sorumluluk alabilir.

P.Ç.7: Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.

P.Ç. 8: Ç Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.

P.Ç.9: Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarken toplumsal,bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.

P.Ç.10: İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.

P.Ç.11: Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.

P.Ç.12: Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak

P.Ç.13: Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek

P.Ç.14: Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği

P.Ç.15: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Ö.Ç.1: Uluslararası finansal piyasalar ve para piyasası ile ilgili temel kavramları açıklar.

Ö.Ç.2: Finansal konuları küresel çerçevede inceleyer.

Ö.Ç.3: Uluslararası finans alanındaki problemleri analiz eder.

Ö.Ç.4: Türev piyasaları açıklar.

Ö.Ç.5: Çokuluslu işletmelerde kullanılan uluslararası yeni finansal teknikleri öğrenebilirler.

- Güncelleme Tarihi: 2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Uluslararası finansa giriş			
2	Ödemeler bilançosu			
3	Uluslararası ödemeler sistemi			
4	Uluslararası ödemeler sistemi			
5	Döviz piyasalarının işleyişi			
6	Döviz kurları ve uluslararası pariteler			
7	Döviz kurları ve uluslararası pariteler			
8	Döviz kurlarının tahmini			
9	Vize (Arasınava)			
10	Uluslararası portföy yönetimi			
11	Uluslararası portföy yönetimi			
12	Uluslararası piyasalar ve uluslararası bankacılık			
13	Uluslararası piyasalar ve uluslararası bankacılık			
14	Swap, futures, opsiyon işlemleri			
15	Swap, futures, opsiyon işlemleri			
16	Dönemsonu (Final)			

Dersin Gün ve Saati	Pazartesi 13.00-16.00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Perşembe 13.00-15.00
İletişim Bilgileri	gulayakyuz@trabzon.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredisi	Ulusal Kredi	T	U
SIGORTA İŞLETMECİLİĞİ	VBNK2122	ZORUNLU	3	3	3	

- Yüz yüze eğitim
- Ders Yürütücüsü : Öğretim Görevlisi Erhan Genç
- Dersin Amacı : Sigortacılık Hakkında Genel Bilgi Vermek

- Dersin Hedefi : Sigorta İşletmeciliği Yönünden Gelişimi Sağlamak
- Dersin İçeriği : Sigortacılık Terimleri
- Dersin Öğrenim Çıktıları : Sigortacılık Kanunu
- Dersin Mesleğe Katkısı (Bilgi, Beceri Ve Yetkinlik): Sigorta Yönünden Kazanım Elde Etmek
- Öğretim yöntem ve teknikleri : Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri ders anlatım şeklinde
- Ölçme Değerlendirme: Vize Final
- Kaynaklar (Yazılı, Görsel Vs.) : 5684 Sayılı Kanun
- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları İle Olan İlişkileri : Uygun

PROGRAM ÇIKTILARI

P.Ç.1. : Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.

P.Ç.2. :Verilerin çözümlenmesi,sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.

P.Ç.3: Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur.

P.Ç.4: Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümleme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.

P.Ç.5: Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.

P.Ç.6: İş hayatında çıkabilecek problemlerde,sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir,ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.

P.Ç.7: Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.

P.Ç. 8: Ç Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.

P.Ç.9: Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarlarken toplumsal,bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.

P.Ç.10: İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.

P.Ç.11: Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.

P.Ç.12: Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak

P.Ç.13: Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek

P.Ç.14: Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği

P.Ç.15: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	4	3	3				3								
Ö.Ç. 2	4	3	3				3								
Ö.Ç. 3	4	3	3				3								
Ö.Ç. 4	4	3	3				3								
Ö.Ç. 5	4	4	4	3			4								
Ö.Ç. 6	4	4	4	3			4								

- Güncelleme Tarihi : 13/06/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Sigorta şirketlerinin ve reasürans şirketlerinin kuruluşu			
2	Sigorta şirketleri ve reasürans şirketlerinin teşkilâtı			
3	Ruhsat talebinin değerlendirilmesi			
4	Ruhsat iptali			
5	Sigorta sözleşmeleri			
6	Tarifeler			
7	Zorunlu sigortalar			
8	Aktüerler ve brokerler			
9	ARA SINAV			
10	Sigorta eksperleri			
11	Sigorta acenteleri			
12	Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği			
13	Sigorta Eksperleri İcra Komitesi			
14	FİNAL			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	erhangenc@trabzon.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İCRA VE İFLAS HUKUKU	VBNK2126	ZORUNLU	3	3	3	

- Yüz yüze eğitim
- Ders Yürütücüsü : Öğretim Görevlisi Erhan Genç
- Dersin Amacı : icra ve iflas kanunu hakkında bilgi vermek
- Dersin Hedefi : Hukuki Yönden Gelişimi Sağlamak
- Dersin İçeriği : Genel Haciz Yoluyla Takip Kambiyo Senetlerine Özgü Haciz Yoluyla Takip Kiralanan Taşınmazların Tahliyesi Yoluyla Takip
- Dersin Öğrenim Çıktıları : İcra Ve İflas Kanunu
- Dersin Mesleğe Katkısı (Bilgi, Beceri Ve Yetkinlik): Hukuki Yönden Kazanım Elde Etmek
- Öğretim Yöntem Ve Teknikleri : Planlanan Öğrenme Etkinlikleri Ve Öğretme Yöntemleri Ders Anlatım Şeklinde
- Ölçme Değerlendirme: Vize Final
- Kaynaklar (Yazılı, Görsel Vs.) : 2004 Sayılı Kanun
- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları İle Olan İlişkileri : Uygun

PROGRAM ÇIKTILARI

P.Ç.1. : Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.

P.Ç.2 :Verilerin çözümlenmesi,sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.

P.Ç.3: Ara elemanolma bilgi ve becerisine sahip olur.

P.Ç.4: Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlene ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.

P.Ç.5: Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.

P.Ç.6: İş hayatında çıkabilecek problemlerde,sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir,ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.

P.Ç.7: Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.

P.Ç. 8: Ç Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.

P.Ç.9: Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarken toplumsal,bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.

P.Ç.10: İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.

P.Ç.11: Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.

P.Ç.12: Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak

P.Ç.13: Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek

P.Ç.14: Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği

P.Ç.15: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	4	3	3				3								
Ö.Ç. 2	4	3	3				3								
Ö.Ç. 3	4	3	3				3								
Ö.Ç. 4	4	3	3				3								
Ö.Ç. 5	4	4	4	3			4								
Ö.Ç. 6	4	4	4	4			4								

- Güncelleme Tarihi : 13/06/2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	İcra Hukukuna Genel Bakış			
2	Asil İcra Organları			
3	Yardımcı İcra Organları			
4	İlamsız İcra Takibi			
5	Şikayet			
6	İtiraz			

7	Haciz			
8	Paraya Çevirme			
9	Ara Sınav			
10	İhale Feshi			
11	Sıra Cetveli			
12	Aciz Belgesi			
13	Kambiyo Senetlerine Özgü Haciz Yoluyla Takip			
14	Final			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	erhangenc@trabzon.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
FINANS MATEMATİĞİ	VBNK2128	Zorunlu	3	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüzyüze
- Ders Yürütücüsü: Davut HÜRFİKİR
- Ders Koordinatörü: Davut HÜRFİKİR
- Dersin Amacı: Finansa geçen Matematik kavramlarını, formüllerini , yaklaşımlarını , teoremlerini tanıtmak ve uygulamalarını yaptırmaktır.
- Dersin Hedefi: Finansal araçların ve piyasanın matematiksel yöntemlerle analiz edilmesi ve optimize edilmesi için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır.
- Dersin İçeriği: Paranın Zaman Değeri. Nominal ve efektif faiz uygulamaları, Maliyet tahminleri. Tahvil Değerlemesi. Hisse Senedi Değerlemesi. Hisse Senedi Opsiyonları. Geleceğe bağlı işlemler, Borç Ödemeleri, Bileşik Faiz ve Bileşik İskonto, , Bileşik Faiz ve Bileşik İskonto, Anüitelerde Gelecek Değer, Anüitelerde Bugünkü Değer
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Faiz ve faiz çeşitlerini tanımlayabilirler. Paranın zaman değerini açıklayabilirler. Çeşitli kredi işlemleri için faiz ödeme tablosu hazırlayabilirler. Tahvil ve hisse senedi gibi, gerek uzun dönemli gerekse kısa dönemli finansal varlıkları değerleyebilecektir. Kar ve Zarar hesaplamaları yapabilir
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Finansal analist, yatırım danışmanı, risk yöneticisi ve portföy yöneticisi gibi mesleklerde gerekli olan finansal modelleme, risk analizi, yatırım stratejileri geliştirme ve optimize etme konularında uzmanlık kazandırarak profesyonel başarının temelini oluşturur.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Ders anlatımı, Soru ve cevap, Tartışma
- Ölçme Değerlendirme: Klasik Yazılı Sınav veya Test (Vize (%50)+Final (%50))
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Finans Matematiği, Z. Başkaya , 4. Baskı, Ekin Kitabevi, Bursa.
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	5	3	3	3	2	2	5	5	1	2	2	4	1	1	4
Ö.Ç. 2	5	5	3	5	2	2	5	5	1	2	2	4	1	1	4
Ö.Ç. 3	5	5	3	5	2	2	5	5	1	2	2	4	1	1	4
Ö.Ç. 4	5	5	3	5	2	2	5	5	1	2	2	5	1	1	5
Ö.Ç. 5	5	5	3	5	2	2	5	5	1	2	2	4	1	1	4

PROGRAM ÇIKTILARI

P.Ç. 1 :Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.

P.Ç. 2 :Verilerin çözümlenmesi, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.

- P.Ç. 3 :Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur.
- P.Ç. 4 :Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlene ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.
- P.Ç. 5 :Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.
- P.Ç. 6 :İş hayatında çıkabilecek problemlerde, sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.
- P.Ç. 7 :Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.
- P.Ç. 8 :Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.
- P.Ç. 9 :Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.
- P.Ç. 10 :İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.
- P.Ç. 11 :Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
- P.Ç. 12 :Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak
- P.Ç. 13 :Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek
- P.Ç. 14 :Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği
- P.Ç. 15 :Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

- Ö.Ç. 1 :Faiz ve faiz çeşitlerini tanımlayabilirler.
- Ö.Ç. 2 :Paranın zaman değerini açıklayabilirler.
- Ö.Ç. 3 :Çeşitli kredi işlemleri için faiz ödeme tablosu hazırlayabilirler.
- Ö.Ç. 4 :Tahvil ve hisse senedi gibi, gerek uzun dönemli gerekse kısa dönemli finansal varlıkları değerleyebilecektir.
- Ö.Ç. 5 :Kar ve Zarar hesaplamaları yapabilir
- Güncelleme Tarihi:2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Yüzde hesaplamaları			
2	Maliyet hesaplamaları			
3	Kar hesaplamaları, Oran-Orantı			
4	Basit faiz, Basit iç iskonto, Basit dış iskonto,			
5	Bileşik faiz			
6	Anüitelerde Gelecek Değer			
7	Anüitelerde Gelecek Değer			
8	Anüitelerde Bugünkü Değer			
9	Arasınava			
10	Borç Ödemeleri			
11	Borç Ödemeleri			
12	Tahvillerde Değerleme			
13	Tahvillerde Değerleme			
14	Hisse Senetlerinde Değerleme			
15	Hisse Senetlerinde Değerleme			
16	Dönem Sonu Sınavı			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	dhurfikir@trabzon.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
STAJ-II	VBK2134	ZORUNLU	3	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Gülay ÇİZGİCİ AKYÜZ
- Ders Koordinatörü: Gülay ÇİZGİCİ AKYÜZ
- Dersin Amacı: Staj programının amacı devamlı olarak bir işe başlamadan önce öğrencilere özel bir kariyer alanında ilgilerini test etme olanağı sunmak, öğrencilerin edinilen teorik bilgileri uygulamaya aktarma becerisi ile kariyerleri alanında yetenek ve teknikler geliştirmelerini sağlamak, öğrencilerin akademik ortamdan çalışma ortamına uyum sağlamasına katkı yapmak ve öğrencilerin sorumluluk anlayışlarını artırmaktır.
- Dersin Hedefi: Staj süresi boyunca üniversite eğitiminde elde edilen kuramsal bilginin uygulamaya dönük yeni bilgi/beceriye dönüştürülmesi.
- Dersin İçeriği: Staj, eğitim program esnasında edinilen teorik bilgilerin uygulama aşamasına geçirilmesi alanında öğrenciye olanaklar sunar. Bu nedenle işe ilgili her türlü faaliyeti kapsar. Öğrenciler bu staj kapsamında çalışma alanlarının kapsayan her hangi bir iş alanında 20 gün fiili olarak çalışmak durumundadır. Yapılan iş detaylı bir şekilde günlük olarak kaydedilir ve raporlanır. Bu staj raporu çalışma ortamındaki ilgili kişi tarafından onaylanır ve onaylanan rapor değerlendirilmek ve notlandırılmak üzere bölümdeki ilgili akademik personele teslim edilir.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: İlgilenilen çalışma alanı ile ilgili olarak yasal, mesleki ve etik çerçeve hakkında sağlam bir temel edindiğini ortaya koyabilir. Problem çözme kabiliyeti geliştirebilir ve bu kabiliyetini mesleği ile ilgili değişik alanlarda kullanabilir. Mesleği ile ilgili alanlarda organizasyonel yetenekleri kullanarak işle ilgili ve kişiler arası problemleri çözebilir. Üniversite eğitimlerinde elde ettikleri kuramsal bilginin uygulamaya dönük yansımalarını değerlendirebilecektir. Staj süresi boyunca üniversite eğitiminde verilmemiş yeni bilgi/beceri edinebilecektir.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Staj süresi boyunca üniversite eğitiminde verilmemiş yeni bilgi/beceri edinebilecek, alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Alan Çalışması, uygulama
- Ölçme Değerlendirme: Klasik Yazılı Sınav veya Test (Vize (%50)+Final (%50))
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Kitaplar, bildiriler, planlar, grafikler ve çalışma ortamı baş personeli tarafından verilen diğer malzeme ve Slayt ile Anlatım
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	4	3	4	4	5	5	5	4	4	4	4				3
Ö.Ç. 2	4	4	3	5	4	4	5	4	4	4		3	4	4	
Ö.Ç. 3	5	4	2	4	5	5	4	4	3	4	1	3	3		4
Ö.Ç. 4	5	4	2	4	5	4	5	5	5	5	2			4	
Ö.Ç. 5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4		2			

PROGRAM ÇIKTILARI

P.Ç.1. : Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.

P.Ç.2: Verilerin çözümlenmesi, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.

P.Ç.3: Ara elemanolma bilgi ve becerisine sahip olur.

P.Ç.4: Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümleme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.

P.Ç.5: Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.

P.Ç.6: İş hayatında çıkabilecek problemlerde, sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.

P.Ç.7: Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.

P.Ç. 8: Ç Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.

P.Ç.9: Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarlarken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.

P.Ç.10: İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.

P.Ç.11: Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.

P.Ç.12: Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak

P.Ç.13: Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek

P.Ç.14: Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği

P.Ç.15: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Ö.Ç.1: İlgilenilen çalışma alanı ile ilgili olarak yasal, mesleki ve etik çerçeve hakkında sağlam bir temel edindiğini ortaya koyabilir.

Ö.Ç.2: Problem çözme kabiliyeti geliştirebilir ve bu kabiliyetini mesleği ile ilgili değişik alanlarda kullanabilir.

Ö.Ç.3: Mesleği ile ilgili alanlarda organizasyonel yetenekleri kullanarak işle ilgili ve kişiler arası problemleri çözebilir.

Ö.Ç.4: Üniversite eğitimlerinde elde ettikleri kuramsal bilginin uygulamaya dönük yansımalarını değerlendirebilecektir.

Ö.Ç.5: Staj süresi boyunca üniversite eğitiminde verilmemiş yeni bilgi/beceri edinebilecektir.

- Güncelleme Tarihi: 2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
2	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
3	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
4	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
5	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
6	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
7	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
8	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
9	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
10	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
11	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
12	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
13	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
14	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
15	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak			
16	Raporu sonuçlandırma ve bölümdeki ilgili akademik personele teslim etme.			

Dersin Gün ve Saati	Cuma 13.00-16.00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 10.00-12.00
İletişim Bilgileri	gulayakyuz@trabzon.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredisi	Ulusal Kredi	T	U
BANKA VE SIGORTA MUHASEBESİ - II	VBNK2118	ZORUNLU	3	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Serdal ATAY
- Ders Koordinatörü: Serdal ATAY

- Dersin Amacı: Sigortacılık sektöründe muhasebe bağlamında kullanılan belgeler, defter ve finansal olayları tanıtılması, muhasebe kayıtlarının öğrenci tarafından yapılabilmesi amaçlanmıştır.
- Dersin Hedefi: Öğrencilerin sigorta işletmelerinin muhasebesi işlemlerini yapabilecek kadar bilgi sahibi olmaları hedeflenmektedir.
- Dersin İçeriği: Sigorta Muhasebesi Kuralları ve İlkeleri. Mali tablolar. Tek düzen hesap planı ve işleyişi. Üretim muhasebesi-Prim üretim ve iptal. Reasürans işlemleri ve muhasebesi. Sigorta şirketlerinin aracılık işleri. Reasürans muhasebesi-üretim.
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
 - Sigorta muhasebesinin ilkelerini tanımak
 - Belgeler, defterler ve mali tabloları düzenlemek
 - Tekdüzen hesap planını uygulamak.
 - Bilanço hesaplarını düzenlemek.
 - Gelir ve gider hesapları düzenlemek.
 - Banka faizi ve kredi işlemlerini yapmak.
 - Yabancı kaynakların tanımak.
 - Reeskont işlemleri yapmak.
 - Enflasyon muhasebesi uygulamak.
 - Mali tabloları analiz etmek.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Slayt ile Anlatım-Soru-Cevap, Tartışma
- Ölçme Değerlendirme: Klasik Yazılı Sınav veya Test (Vize (%50)+Final (%50))
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Hasan Özyurt, Para Teorisi ve Politikası ve Slayt ile Anlatım
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	2	2	4
Ö.Ç. 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	2	3	5
Ö.Ç. 3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	4	3
Ö.Ç. 4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5
Ö.Ç. 5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	2
Ö.Ç. 6	5	2	2	2	2	2	2		2	2	4	4	4	3
Ö.Ç. 7	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	4	3	4
Ö.Ç. 8	4	4	4	4	4	4	4	4	4		3	4	4	3
Ö.Ç. 9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4
Ö.Ç. 10	5	2	2	5	5	5	2	3	3	3	5	4	3	5

PROGRAM ÇIKTILARI

P.Ç. 1 : Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.

P.Ç. 2 : Verilerin çözümlenmesi, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.

P.Ç. 3 : Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur.

P.Ç. 4 : Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlenme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.

P.Ç. 5 : Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.

P.Ç. 6 : İş hayatında çıkabilecek problemlerde, sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.

P.Ç. 7 : Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.

P.Ç. 8 : Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.

P.Ç. 9 : Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarlarken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.

P.Ç. 10 : İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.

P.Ç. 11 : Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırarak.

P.Ç. 12 : Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak

P.Ç. 13 : Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek

P.Ç. 14 : Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği

P.Ç. 15 : Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

- Ö.Ç. 1 : Sigorta muhasebesinin ilkelerini tanımak
- Ö.Ç. 2 : Belgeler, defterler ve mali tabloları düzenlemek
- Ö.Ç. 3 : Tekdüzen hesap planını uygulamak.
- Ö.Ç. 4 : Bilanço hesaplarını düzenlemek.
- Ö.Ç. 5 : Gelir ve gider hesapları düzenlemek.
- Ö.Ç. 6 : Banka faizi, ve kredi işlemlerini yapmak.
- Ö.Ç. 7 : Yabancı kaynakların tanımak.
- Ö.Ç. 8 : Reeskont işlemleri yapmak.
- Ö.Ç. 9 : Enflasyon muhasebesi uygulamak.
- Ö.Ç. 10 : Mali tabloları analiz etmek.

- Güncelleme Tarihi: 2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metotları	Teorik
1			Sigorta İşlemlerine Genel Bakış
2			Sigorta İşletmelerinde Muhasebe Sistemi
3			Sigorta İşletmeleri İçin Tek Düzen Hesap Planı
4			Finansal Tablolara İlişkin Genel Bilgiler
5			Finansal Durum Tablosu (Bilanço) - Aktif Hesaplar
6			Finansal Durum Tablosu (Bilanço) - Pasif Hesaplar
7			Gelir Tablosu Hesapları
8			Üretim Muhasebesi- Direkt Prim Üretimi
9			Ara Sınav
10			Üretim Muhasebesi- Acente Aracılığla Prim Üretimi
11			Hasar Muhasebesi
12			Tazminat Muhasebesi
13			Sovtanj İşlemleri ve Muhasebesi
14			Rücu İşlemleri ve Muhasebesi
15			Sigorta İşletmelerinde Dönem Sonu İşlemleri
16			Dönemsonu Sınavı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	serdalatay@trabzon.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredisi	Ulusal Kredi	T	U
YATIRIM BANKACILIĞI	VBNK2130	SEÇMELİ	3	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Çiğdem KARIŞ
- Ders Koordinatörü: Çiğdem KARIŞ

- Dersin Amacı: Yatırım bankalarının bankacılık sistemi içerisindeki rolünü ve yatırımcıların yatırım bankalarından nasıl yararlandığını öğretmektir.
- Dersin Hedefi: Yatırım bankaları hakkında bilgi sahibi olmak.
- Dersin İçeriği: Yatırım bankacılığı ile ilgili temel kavramlar. Yatırım bankalarının ekonomik sistem içerisindeki rolü. Yatırım bankalarının ayır edici özellikleri. Yatırım bankalarının organizasyon şeması. Bölümler ve görevleri.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Yatırım ve kalkınma bankalarının sektördeki görevlerini tanımlayabilirler. Yatırım ve kalkınma bankalarının temel işlevlerini ve kullandıkları kaynakları açıklayabilirler. Katılım (İslami) Uygulamalarını açıklayabilirler. Yatırım Bankacılığı Uygulamalarını açıklayabilirler. Kalkınma Bankacılığı Uygulamalarını açıklayabilirler.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyle durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Slayt ile Anlatım-Soru-Cevap, Tartışma
- Ölçme Değerlendirme: Klasik Yazılı Sınav veya Test (Vize (%50)+Final (%50))
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Lecture Notes Adıgüzel, M. 2006; Development and Development Banking ve Slayt ile Anlatım
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	4	3	3				3	2							2
Ö.Ç. 2	4	3	3				3	2							2
Ö.Ç. 3	4	3	3				3	2							2
Ö.Ç. 4	4	4	4	3			4	2							2
Ö.Ç. 5	4	4	4	3			4	2							2

PROGRAM ÇIKTILARI

P.Ç. 1 : Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.

P.Ç. 2 : Verilerin çözümlenmesi, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.

P.Ç. 3 : Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur.

P.Ç. 4 : Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlenme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.

P.Ç. 5 : Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.

P.Ç. 6 : İş hayatında çıkabilecek problemlerde, sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.

P.Ç. 7 : Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.

P.Ç. 8 : Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.

P.Ç. 9 : Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarlarken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.

P.Ç. 10 : İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.

P.Ç. 11 : Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.

P.Ç. 12 : Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyle durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak

P.Ç. 13 : Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek

P.Ç. 14 : Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği

P.Ç. 15 : Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Ö.Ç.1: Yatırım ve kalkınma bankalarının sektördeki görevlerini tanımlayabilirler

Ö.Ç.2: Yatırım ve kalkınma bankalarının temel işlevlerini ve kullandıkları kaynakları açıklayabilirler

Ö.Ç.3: Katılım (İslami) Uygulamalarını açıklayabilirler

Ö.Ç.4: Yatırım Bankacılığı Uygulamalarını açıklayabilirler

Ö.Ç.5: Kalkınma Bankacılığı Uygulamalarını açıklayabilirler.

- Güncelleme Tarihi: 2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Kalkınma, Yatırım Bankacılığı ve Türkiye.			
2	Kalkınma ve Yatırım Bankacılığı Kavramı			
3	Kalkınma Bankacılığı.			
4	Kalkınma Bankacılığının Ortaya Çıkış Nedenleri.			
5	Kalkınma Bankacılığının Tarihsel Gelişimi.			
6	Kalkınma Bankacılığının Kaynakları.			
7	Kalkınma Bankalarının Faaliyetleri.			
8	Yatırım Bankacılığı ve Tarihsel Gelişimi. Öğrenci Sunumlarının Takibi.			
9	Vize (Arasınav)			
10	Yatırım Bankalarının Kaynakları. Öğrenci Sunumlarının Takibi.			
11	Yatırım Bankalarının Fonksiyonları. Öğrenci Sunumlarının Takibi.			
12	Yatırım Bankalarının Faaliyetleri. Öğrenci Sunumlarının Takibi 1.			
13	Yatırım Bankalarının Faaliyetleri. Öğrenci Sunumlarının Takibi 2.			
14	Kalkınma Bankalarının Faaliyetleri. Öğrenci Sunumlarının Takibi.			
15	Türkiye'deki Kalkınma ve Yatırım Bankaları. Öğrenci Sunumlarının Takibi.			
16	Dönemsonu (Final)			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	cigdemkaris@trabzon.edu.tr

DERSİN ADI:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
BANKA SIGORTA PAZARLAMASI	VBNK2120	ZORUNLU	3	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Derya ALTINTAŞ
- Ders Koordinatörü: Derya ALTINTAŞ
- Dersin Amacı: Öğrencinin, banka ve sigorta pazarlaması ile ilgili bilgileri öğrenmesi sağlanacaktır.
- Dersin Hedefi: Bankacılık ve Sigortacılık hizmetlerinin pazarlanması konularında güncel uygulamaların aktarılması.
- Dersin İçeriği: Bankacılık ve sigortacılık sektöründe mal ve hizmetleri pazarlama yöntem ve teknikleri, pazarlama karmasının hazırlanması
- Dersin Öğrenim Çıktıları: Bu dersi tamamladığında öğrencilerin Bankacılık ve sigortacılık hizmetlerinin özelliklerini açıklayabilmesi, Bankacılıkta ve sigortacılıkta hizmet planlama ve stratejileri açıklayabilmesi, Banka ve sigorta hizmetlerinin fiyatının belirlenmesini açıklayabilmesi, Banka ve sigorta hizmetlerinin dağıtım çalışmalarını açıklayabilmesi, Banka ve sigorta hizmetlerinde tutundurma çalışmalarını açıklayabilmesi mümkün olacaktır.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Slayt ile Anlatım-Soru-Cevap, Tartışma
- Ölçme Değerlendirme: Klasik Yazılı Sınav veya Test (Vize (%50)+Final (%50))
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Öztürk ve Güven, 2015; Bankacılık ve Sigortacılıkta Pazarlama Kitabı ve Slayt ile Anlatım
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	5	3	1	1	2	1	3	3	2	1	3	3	4	5	5
Ö.Ç. 2	4	3	1	4	4	3	4	3	3	1	4	3	3	5	5
Ö.Ç. 3	4	4	1	3	1	1	4	3	3	3	3	4	3	3	4
Ö.Ç. 4	4	4	1	3	3	4	2	1	1	3	3	3	3	5	5
Ö.Ç. 5	4	4	3	3	4	3	4	5	1	1	3	3	4	5	5

PROGRAM ÇIKTILARI

P.Ç. 1 : Temel kavram ve düşünceleri tanımlayabilir.

P.Ç. 2 : Verilerin çözümlenmesi, sonuçları yorumlama becerisi kazanabilirler.

P.Ç. 3 : Ara eleman olma bilgi ve becerisine sahip olur.

P.Ç. 4 : Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlenme ve tasarlama becerisi sağlayabilirler.

P.Ç. 5 : Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilirler.

P.Ç. 6 : İş hayatında çıkabilecek problemlerde, sorunlara ilişkin çözüm önerileri getirebilir, ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.

P.Ç. 7 : Edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlayabilirler.

P.Ç. 8 : Sözlü ve yazılı iletişim bilgisi gösterebilirler.

P.Ç. 9 : Sahip oldukları bilgi ve becerileri iş hayatına uyarlarlarken toplumsal, bilimsel ve etik değerlere göre hareket edebilirler.

P.Ç. 10 : İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilir ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilir.

P.Ç. 11 : Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.

P.Ç. 12 : Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülme durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilme, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilme becerisi ile donatılmış olmak

P.Ç. 13 : Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilmek

P.Ç. 14 : Etkili iletişim kurma, diksiyon becerisi, etkili ve başarılı şekilde sunum yapabilme yeteneği

P.Ç. 15 : Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme becerisine sahip olmak becerisine sahip olmak

ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Ö.Ç.1 Bankacılık ve sigortacılık hizmetlerinin özelliklerini açıklayabilme

Ö.Ç.2 Bankacılıkta ve sigortacılıkta hizmet planlama ve stratejileri açıklayabilme

Ö.Ç.3 Banka ve sigorta hizmetlerinin fiyatının belirlenmesini açıklayabilme

Ö.Ç.4 Banka ve sigorta hizmetlerinin dağıtım çalışmalarını açıklayabilme

Ö.Ç.5 Banka ve sigorta hizmetlerinde tutundurma çalışmalarını açıklayabilme

- Güncelleme Tarihi: 2023

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1.	Pazarın durumuna göre pazarlama anlayışını belirlemek			
2.	Hizmet pazarlamasını tanımlamak			
3.	Banka ve sigorta sektörünün pazar yapıları			
4.	Bankacılık hizmetlerinin özellikleri ve pazarlaması			
5.	Bankacılıkta hizmet planlama ve stratejileri			
6.	Banka hizmetlerinin fiyatının belirlenmesi			
7.	Banka hizmetlerinin dağıtım çalışmaları			
8.	Banka hizmetlerinde tutundurma çalışmaları			
9.	Ara sınav			
10.	Sigorta pazarlaması, hizmetlerinin özellikleri			
11.	Sigorta pazarlaması, hizmetlerinin özellikleri			
12.	Sigorta hizmetlerinde pazarlama planlaması			
13.	Sigorta hizmetlerinin fiyatının belirlenmesi			
14.	Sigorta hizmetlerinde tutundurma çalışmaları Sigorta hizmetlerinin dağıtım çalışmaları			
15.	Dönem sonu sınavı hazırlık			
16.	Final Sınavı			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	daltintas@trabzon.edu.tr

I.1 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişleri aşağıda verilmiştir.

1. Adı Soyadı : TOLGA ERGÜN

İletişim Bilgileri

Adres : Söğütlü Mah. Mersinlik Cad. Aktaş Evleri 2. Etap No:4/A A Blok Kat 12
Daire 23 Akçabat/Trabzon
Telefon : 5068900605
Mail : tolgaergun@trabzon.edu.tr

2. Doğum Tarihi : 28 Haziran 1989

3. Unvanı : Doç. Dr.

4. Öğrenim Durumu : Doktora

Derece	Alan	Üniversite	Tarih
Lisans	İktisat	Uludağ Üniversitesi	25.06.2012
Yüksek Lisans	Finans	Karadeniz Teknik Üniversitesi	19.06.2015
Doktora	İşletme	Karadeniz Teknik Üniversitesi	22.05.2020

5. Akademik Unvanlar

Öğr. Gör. Kasım 2015
Öğr. Gör. Dr. Mayıs 2020
Dr. Öğr. Üyesi Aralık 2020
Doç. Dr. Ağustos 2023

6. Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurumda 8 yıl, 7 aydır hizmet vermektedir (27.06.2024).

Öğr. Gör. olarak 26 Kasım 2015 tarihinde Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne atanması sağlanmıştır.

Öğr. Gör. olarak 08 Mayıs 2018 tarihinde Trabzon Üniversitesi'ne atanması sağlanmıştır.

7. Yayınlar (son 3 yıldaki belli başlı yayınlar)

7.1. Uluslar arası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

-Katılım Finans Gelişimi ile Enerji Tüketimi-Yenilenebilir Enerji Etkileşimi: Seçilmiş Ülkelerden Kanıtlar

-Determinants of Energy Consumption in Turkey: Innovation and Foreign Direct Investment

-Dijitalleşme İle Bankacılık Kârlılığı Arasındaki Etkileşim: ARDL Sınır Testi Yaklaşımı

-Behavioural Aspects of Customers' Preference for Participation Banks: Evidence with Turkish Data

-Reflection of R&D Spending on Financial Performance: Case of Aviation Sector

-The Relationship Between Murabaha and Macroeconomic Dynamics

-Bireysel Emeklilik Sigortacılığı ve Ekonomik Büyüme Arasındaki Bağlantı: Bir Zaman Serisi Analizi

-Türkiye'de Tekâfül ile Katılım Bankacılığı ve Ekonomik Büyüme İlişkisi

-Türkiye'de Finansal Erişimin Belirleyici Faktörleri Üzerine Bir Araştırma

-Türkiye'de Finansal Erişimin Gecikmeli Etkisi: Katılım Bankaları Üzerine Bir Araştırma

7.2. Uluslar arası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (Proceeding) basılan bildiriler.

-Ergün, T., & Güneysu, Y. (2022). Türkiye De Bankacılık Gelişimi İle Ekolojik Ayak İzi Arasındaki İlişki. Presented At The Ege 7th International Conference On Social Sciences, İzmir.

-Ok Ergün, H., & Ergün, T. (2022). The Relationship Between Financial Services Confidence Index And Banking Services Usage. Presented At The 9th International Conference On Social Sciences & Humanities Burdur/Türkiye, Burdur.

-Emir, M., Ok Ergün, H., & Ergün, T. (2019). Relationship Between Foreign Direct Investment And Carbon Dioxide Emission A Research On The Brics Countries And Turkey. Presented At The International European Conference On Interdisciplinary Scientific Researches Paris/Fransa, Paris.

-Güneysu, Y., & Ergün, T. (2022). Girişim Sermayesi Yatırımları İle Çevresel Teknolojik Gelişme Arasındaki İlişki Oecd Ülkeleri Üzerinden Kanıtlar. Presented At The 11th Istanbul Finance Congress (Ifc), İstanbul.

7.3. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

-DAĞLI, H., & ERGÜN, T. (2017). Türkiye de Ar-Ge Harcamalarının Firma Karlılığına Etkisi. Karadeniz Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyal Bilimler Dergisi, (13), 69–83.

8. İdari Görevler

Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu Müdürü 02.08.2021-02.08.2024

Şalpaزاری Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurul Üyesi 26.04.2023- 26.04.2026

Tonya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurul Üyesi 05.07.2021- 05.07.2024

9.Son 3 yılda verdiği önlisans ve lisans düzeyindeki dersler

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			T	U	
2021-2022	Bahar	Finansal Yönetim - II	3	0	20
	Bahar	Mali Analiz Teknikleri	3	0	76
	Güz	Mali Analiz Teknikleri	3	0	50
2022-2023	Bahar	Finansal Yönetim - II	3	0	29
	Bahar	Mali Analiz Teknikleri	3	0	65
	Güz	Banka İşletmeciliği	3	0	88
	Güz	Sermaye Piyasası İşlemleri	3	0	25
	Güz	Finansal Yönetim -I	3	0	28
2023-2024	Bahar	Finansal Yönetim - II	3	0	10
	Bahar	Mali Analiz Teknikleri	3	0	50
	Güz	Banka İşletmeciliği	3	0	87
	Güz	Mali Analiz Teknikleri	3	0	94
	Güz	Mali Analiz Teknikleri	3	0	80
	Güz	Sermaye Piyasası İşlemleri	3	0	25

1. Adı Soyadı

: SERDAL ATAY

İletişim Bilgileri: Söğütlü Mah. Söğütlü Cad. Söğütlü Towers Sitesi No:24/A A Blok
Kat 8

Adres

Daire 29 Akçabat/Trabzon

Telefon

: 5324752588

Mail

: serdalatay@trabzon.edu.tr

2. Doğum Tarihi

: 14 Mart 1985

3. Unvanı

: Öğr. Gör. Dr.

4. Öğrenim Durumu

: Doktora

Derece	Alan	Üniversite	Tarih
Lisans	Muhasebe ve Finansman	Gazi Üniversitesi	11.07.2008
Yüksek Lisans	Muhasebe ve Finansman	Gazi Üniversitesi	15.06.2012
Doktora	İşletme	Karadeniz Teknik Üniversitesi	17.01.2024

5. Akademik Unvanlar

Öğr. Gör. Ekim 2012

Öğr. Gör. Dr. Ocak 2024

6. Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurumda 11 yıl, 8 aydır hizmet vermektedir (27.06.2024).

Öğr. Gör. olarak 03 Ekim 2012 tarihinde Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne atanması sağlanmıştır.

Öğr. Gör. olarak 08 Mayıs 2018 tarihinde Trabzon Üniversitesi'ne atanması sağlanmıştır.

7. Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

C&Ç YEMİNLİ MALİ MÜŞ. LTD. ŞTİ.

8. Yayınlar (son 3 yıldaki belli başlı yayınlar)

8.1. Uluslar arası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (Proceeding) basılan bildiriler.

-Uygulamada Ve Teoride Muhasebe Tartışmaları, Bölüm Adı:(Hileli Finansal Raporlama İle Mücadelede Adli Muhasebenin Yeri Ve Önemi: Muhasebe Meslek Mensupları Üzerine Bir Araştırma) (2023)., Açar Dilay, Daştan Abdulkerim, Atay Serdal, Yaz Yayınları, Editör:Arslan, S., Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 52, Isbn:978-625-6524-76-7, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8821053)

-Muhasebe – Pazarlama – Organizasyon: Akademik Yorumlar, Bölüm Adı:(Ertelenmiş Vergi Ve Kazanç Yönetimi İlişkisi: Bist Sınai Endeksindeki İşletmeler Üzerine Bir Araştırma) (2022)., Ayvaz Ömer, Daştan Abdulkerim, Atay Serdal, Ekin Yayınevi, Editör: Şahin Karabulut, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 18, Isbn:978-625-8235-93-7, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8061317)

-İşletme Biliminde Muhasebe, Pazarlama Ve Organizasyon Konuları, Bölüm Adı:(The Relationship Between Enterprise Resource Planning And Accounting Education: A Research İn Turkey) (2022)., Atay Serdal, Ekin Yayınevi, Editör:Doç. Dr. Şahin Karabulut, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 490, Isbn:978-625-8117-41-7, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7747316)

8.2. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makaleler

-Atay Serdal, Bellikli Uğur, Daştan Abdulkerim (2022). Türkiye'de Finansal Bilgi Kalitesi İle Bankacılık Sektörü Muhasebe Politikalarının Ekonomik Büyüme Üzerindeki Etkisine Yönelik Bir Araştırma. Muhasebe Bilim Dünyası Dergisi, 24(2), 413-435., Doi: 10.31460/Mbdd.969869 (Kontrol No: 7736142)

-Atay Serdal, Bellikli Uğur, Daştan Abdulkerim (2022). Türkiye'de Finansal Bilgi Kalitesi İle Bankacılık Sektörü Muhasebe Politikalarının Ekonomik Büyüme Üzerindeki Etkisine Yönelik Bir Araştırma. Muhasebe Bilim Dünyası Dergisi, 24(2), 413-435., Doi: 10.31460/Mbdd.969869 (Kontrol No: 7736142)

8.3. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan Bildiri Kitabında Basılan Bildiriler

-Daştan Abdulkerim, Atay Serdal (2021). Kurumsal Kaynak Planlaması Ve Muhasebe Eğitimi İlişkisi: Türkiye'de Bir Araştırma. 39. Türkiye Muhasebe Eğitimi Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7407737)

-Daştan Abdulkerim, Aygün Davut, Atay Serdal (2024). Yapay Zekâ Ve Muhasebe Araştırmaları Etkileşimi: Sistemik Literatür Analizi Ve Gelecek Araştırmalar İçin Öneriler. 42. Türkiye Eğitim Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9002132)

9.İdari Görevler

Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu Kurul Üyesi 31.12.2019- 02.08.2024

Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı 10.09.2021- 02.08.2024

10. Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlara Üyelikleri

Trabzon Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası

11.Son 3 yılda verdiği önlisans ve lisans düzeyindeki dersler

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			T	U	
2021-2022	Bahar	Muhasebe-II	3	0	121
	Bahar	Banka ve Sigorta Muhasebesi- II	3	0	76
	Bahar	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	3	0	19
	Güz	Muhasebe-I	3	0	134
	Güz	Maliyet Muhasebesi	3	0	133
2022-2023	Bahar	Banka ve Sigorta Muhasebesi- II	3	0	66
	Bahar	Muhasebe-II	3	0	27
	Bahar	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	3	0	24
	Bahar	Muhasebe Denetimi	3	0	131
	Bahar	Uzmanlık Muhasebesi	3	0	67
	Güz	Banka ve Sigorta Muhasebesi- I	3	0	65
	Güz	Muhasebe-I	3	0	47
	Güz	Maliyet Muhasebesi	3	0	118
2023-2024	Bahar	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	3	0	11
	Bahar	Muhasebe Denetimi	3	0	113
	Bahar	Banka ve Sigorta Muhasebesi- II	3	0	71
	Bahar	Şirketler Muhasebesi	3	0	16
	Güz	Muhasebe-I	3	0	129
	Güz	Maliyet Muhasebesi	3	0	131
	Güz	Banka ve Sigorta Muhasebesi- I	3	0	72
	Güz	Envanter ve Bilanço	3	0	67

1. Adı Soyadı :Gülay ÇİZGİCİ AKYÜZ

İletişim Bilgileri

Adres : Trabzon Üniversitesi/Vakıfkebir MYO

Telefon :0462 455 10 00-4711

Mail :gulayakyuz@trabzon.edu.tr

2. Doğum Tarihi :19.05.1976

3. Unvanı :Doç. Dr.

4. Öğrenim Durumu :Doktora

Derece	Alan	Üniversite	Tarih
Lisans	İşletme	Karadeniz Teknik Üniversitesi	1999
Yüksek Lisans	İşletme	Karadeniz Teknik Üniversitesi	2003
Doktora	İşletme	Karadeniz Teknik Üniversitesi	2017

5. Akademik Unvanlar

Araştırma Görevlisi 2000-2001

Okutman 2005-2018

Öğretim Görevlisi 2018-2019

Doktor Öğretim Üyesi 2019-

6. Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Hizmet süresi: 19 Yıl

İlk atama tarihi: 29.08.2005

Okutman: 29.08.2005

Öğretim Görevlisi – 22.02.2018

Doktor Öğretim Üyesi -05.03.2019

Doç.Dr.-22.03.2024

7. Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

Karadeniz Teknik Üniversitesi Araştırma Görevlisi 2000-2001

8. Yayınlar (son 3 yıldaki belli başlı yayınlar)

8.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

-Çizgici Akyüz Gülay, Akbulut Bekar Seval (2023). The Relationship Of Financial Innovation Economic Growth: Example Of Türkiye . Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bili Fakültesi Dergisi, 10(2), 1691-1709. Doi: 10.30798/Makuiibf.1097374.

-Bulut Esra, Akbulut Bekar Seval, Çizgici Akyüz Gülay (2021). Media-Coverage-Related Investor Sentiment During The Covid-19 Pandemic. Ege Akademik Bakis (Ege Academic Review), 21(4), 357-372. Doi: 10.21121/Eab.1015661

8.2. - bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (Proceeding) basılan bildiriler.

-Çizgici Akyüz Gülay (2022). Yatırımcı Duyarlılığının Bitcom Üzerindeki Asimetrik Etkisi. IX. International Conference on Applied Economics Finance (e-ICOAEF'22) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8061819)

-Çizgici Akyüz Gülay (2022). Türkiye’de Bankacılık Sektörü ve Çevresel Performans İlişkisi. 11th Istanbul Finance Congress (IFC - 2022), Doi: 10.17261/Pressacademia.2023.1675 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8062441)

8.3. Yazılan Ulusal/ Uluslararası Kitaplar Veya Kitaplarda Bölümler.

-Ekonomi Ve Finans Alanındaki Uygulamaların Ampirik Sonuçları, Bölüm Adı:(Türkiye Ekonomisinde Finansal İstikrarsızlığın Ekonomik Büyüme Üzerindeki Asimetrik Etkileri: Nardl Yaklaşımı) (2022)., Çizgici Akyüz Gülay, Akbulut Bekar Seval, Ekin Basın Yayın Dağıtım, Editör:Karabulut, Şahin, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 390, Isbn:978-625-8117-39-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7918051).

-Contemporary Issues In Social Science, Volume 106, Bölüm Adı:(The Relationship Between Credit Default Swap And Macroeconomic Indicators: An Example From Turkey) (2021), Çizgici Akyüz Gülay, Akbulut Bekar Seval, Emerald Publishing, Editör:Grima, Simon; Özen, Ercan; Boz, Hakan., Basım Sayısı:106, Sayfa Sayısı 447, Isbn:978-1-80043-932-0, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7066872).

8.4. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makaleler

-Çizgici Akyüz Gülay (2023). Sigorta Prim Üretiminin Makroekonomik Belirleyicileri. Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi(59), 223-238. Doi:10.30794/pausbed.1290987 (Kontrol No: 8548746).

-Çizgici Akyüz Gülay (2023). Finansal Performans ve Çevresel Performans İlişkisinin Bankacılık Sektörü Açısından İncelenmesi. Uluslararası Ekonomi ve Yenilik Dergisi, 9(2), 331-345. Doi: 10.20979/ueyd.1348635 (Kontrol No: 8468243)

-Çizgici Akyüz Gülay (2022). Hayat Dışı Sigorta Şirketlerinin Finansal Performans Analizinde Topsis ve Mabac Yöntemlerinin Değerlendirilmesi. İzmir İktisat Dergisi, 37(4), 891-912. Doi: 10.24988/ije.1017854 (Kontrol No: 8039015)

9.İdari Görevler

Trabzon Üniversitesi-Vakıfkebir MYO-Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bölüm Başkanlığı-2019-Devam Ediyor

10.Son 3 yılda verdiği önlisans ve lisans düzeyindeki dersler

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			T	U	
2023-2024	Güz	Finansman Teknikleri	3	0	82
	Güz	Finansal Kurumlar ve Piyasalar	3	0	77
	Güz	Finansal Yönetim	3	0	67
	Bahar	Uluslararası Finans	3	0	56
	Bahar	Sermaye Piyasası ve İşlemleri	3	0	62
	Bahar	Finansal Yatırım Araçları	3	0	52
	Bahar	Mali Analiz Teknikleri	3	0	14
2022-2023	Güz	Finansman Teknikleri	3	0	77
	Güz	Finansal Kurumlar ve Piyasalar	3	0	65
	Güz	Mali Analiz Teknikleri	3	0	77
	Güz	Mali Analiz Teknikleri	3	0	77
	Bahar	Uluslararası Finans	3	0	61
	Bahar	Sermaye Piyasası ve İşlemleri	3	0	61
	Bahar	Finansal Yatırım Araçları	3	0	51
	Bahar	Mali Analiz Teknikleri	3	0	23
2021-2022	Güz	Finansman Teknikleri	3	0	76
	Güz	Finansal Kurumlar ve Piyasalar	3	0	78
	Güz	Finansal Yönetim	3	0	43
	Güz	Finansal Yönetim	3	0	19
	Bahar	Uluslararası Finans	3	0	70
	Bahar	Sermaye Piyasası ve İşlemleri	3	0	72
	Bahar	Finansal Yatırım Araçları	3	0	41
	Bahar	Mali Analiz Teknikleri	3	0	17

1. Adı Soyadı :Seval AKBULUT BEKAR

İletişim Bilgileri

Adres : Trabzon Üniversitesi/Vakfıkebir MYO

Telefon :0462 455 10 00-4723

Mail :sevalakbulut@trabzon.edu.tr

2. Doğum Tarihi :15.03.1984

3. Unvanı :Doç.Dr.

4. Öğrenim Durumu :Doktora

Derece	Alan	Üniversite	Tarih
Lisans	İktisat	Karadeniz Teknik Üniversitesi	2006
Yüksek Lisans	İktisat	Karadeniz Teknik Üniversitesi	2009
Doktora	İktisat	Karadeniz Teknik Üniversitesi	2014

5. Akademik Unvanlar

Öğretim Görevlisi

Doktor Öğretim Görevlisi

6. Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Hizmet süresi:

İlk atama tarihi: 08.12.2009

Öğretim Görevlisi – 08.12.2009

Doktor Öğretim Üyesi -08.12.2017

Doç.Dr.-29.04.2024

7. Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

Banka Yetkili Yardımcı (2008-2009)

8. Yayınlar (son 3 yıldaki belli başlı yayınlar)

8.1. Uluslar arası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

-Çizgici Akyüz Gülay, Akbulut Bekar Seval (2023). The Relationship Of Financial Innovation And Economic Growth: Example Of Türkiye . Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 10(2), 1691-1709., Doi: 10.30798/Makuiibf.1097374.

-Bulut Esra, Akbulut Bekar Seval, Çizgici Akyüz Gülay (2021). Media-Coverage-Related Investor Sentiment During The Covid-19 Pandemic. Ege Akademik Bakis (Ege Academic Review), 21(4), 357-372., Doi: 10.21121/Eab.1015661

8.2. Uluslar arası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (Proceeding) basılan bildiriler.

-Akbulut Bekar Seval (2023). Ekolojik Ayakizi Ve Eko-İnovasyon, Teknolojik İnovasyon, İnovasyon İle İlgili Yayınların Bibliyometrik Analizi. 8. Uluslararası Sosyal Bilimler Ve İnovasyon Kongresi, 1(1), 352-378. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8524075)

-Akbulut Bekar Seval (2023). Enflasyon Ve Faiz Oranı Arasındaki İlişki: Next-11 Ülkeleri Üzerine Bir Araştırma. 16. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi -Sosyal Ve Eğitim Bilimleri-Ubak, 1(1), 156-167. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8269307)

8.3. Yazılan Uluslar Arası Kitaplar Veya Kitaplarda Bölümler.

-İktisadi Ve Finansal Uygulamaların Ampirik Yöntemlerle Tahlili, Bölüm Adı:(Ticari Açıklığın Enflasyon Üzerindeki Asimetrik Etkileri: Türkiye Örneği) (2023)., Akbulut Bekar Seval, Ekin Basın Yayın Dağıtım, Editör:Karabulut, Şahin, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 323, Isbn:978-625-6952-72-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8262790).

-Ekonomi Ve Finans Alanındaki Uygulamaların Ampirik Sonuçları, Bölüm Adı:(Türkiye Ekonomisinde Finansal İstikrarsızlığın Ekonomik Büyüme Üzerindeki Asimetrik Etkileri: Nardl Yaklaşımı) (2022)., Çizgici Akyüz Gülay, Akbulut Bekar Seval, Ekin Basın Yayın Dağıtım, Editör:Karabulut, Şahin, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 390, Isbn:978-625-8117-39-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7918051).

-Contemporary Issues İn Social Science, Volume 106, Bölüm Adı:(The Relationship Between Credit Default Swap And Macroeconomic Indicators: An Example From Turkey) (2021)., Çizgici Akyüz Gülay, Akbulut Bekar Seval, Emerald Publishing, Editör:Grima, Simon; Özen, Ercan; Boz, Hakan., Basım Sayısı:106, Sayfa Sayısı 447, Isbn:978-1-80043-932-0, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7066872).

8.4. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makaleler

-Akbulut Bekar Seval (2021). Türkiye’de Harberger-Laursen-Metzler Yaklaşımının Varlığı. Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi(26), 157-170.
-Yılmaz Tarık Zeki, Akbulut Bekar Seval (2021). Türkiye’de Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Kamu Harcamalarının Ekonomik Büyüme Üzerindeki Etkisi: Ardl Sınır Testi Yaklaşımı. Karadeniz Ekonomi Araştırmaları Dergisi, 2(1), 16-28.

8.5. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan Bildiri Kitabında Basılan Bildiriler

-Bulut Esra, Akbulut Bekar Seval (2022). Merkezizetsiz Finans (Defi): Akıllı Sözleşmelere Dayalı Varlıkların Belirleyicileri”. 25.Finans Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7918035).

9.İdari Görevler

Trabzon Üniversitesi-Vakıfkebir MYO-Yönetim-Organizasyon Bölümü-İşletme Yönetimi Bölüm Başkanlığı-2019-De9vam Ediyor

10.Son 3 yılda verdiği önlisans ve lisans düzeyindeki dersler

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			T	U	
2023-2024	Güz	Mikro İktisat	3	0	52
2023-2024	Güz	Mikro İktisat	3	0	128
2023-2024	Güz	İktisada Giriş	3	0	88
2023-2024	Güz	Para Banka	3	0	56
2023-2024	Bahar	Makro İktisat	3	0	32
2023-2024	Bahar	Makro İktisat	3	0	81
2023-2024	Bahar	Maliye Politikası	3	0	49
2023-2024	Bahar	Para Banka	3	0	49
2022-2023	Güz	Mikro İktisat	3	0	14
2022-2023	Güz	Mikro İktisat	3	0	84
2022-2023	Güz	İktisada Giriş	3	0	68
2022-2023	Güz	Para Banka	3	0	97
2022-2023	Bahar	Makro İktisat	3	0	7
2022-2023	Bahar	Makro İktisat	3	0	31
2022-2023	Bahar	Maliye Politikası	3	0	67
2022-2023	Bahar	Para Banka	3	0	63
2021-2022	Güz	Mikro İktisat	3	0	42
2021-2022	Güz	Mikro İktisat	3	0	88
2021-2022	Güz	İktisada Giriş	3	0	74
2021-2022	Güz	Para Banka	3	0	87
2021-2022	Bahar	Makro İktisat	3	0	31
2021-2022	Bahar	Makro İktisat	3	0	77
2021-2022	Bahar	Maliye Politikası	3	0	60

1. Adı Soyadı :Zeynep ŞAHİN

İletişim Bilgileri

Adres :Karşıyaka Mah. 816 nolu sok. Kurnaz apt. Kat:6 Daire:25 TRABZON

Telefon :0462 45546 83

Mail : -zgunaydin@trabzon.edu.tr

2. Doğum Tarihi :25.10.1981

3. Unvanı :Doç.Dr.

4. Öğrenim Durumu : Doktora

Derece	Alan	Üniversite	Tarih
Lisans	İşletme	Karadeniz Teknik Üniversitesi	1999-2003
Yüksek Lisans	Ekonometri	Karadeniz Teknik Üniversitesi	2005-2008
Doktora	Muhasebe ve Finansman	Karadeniz Teknik Üniversitesi	2010-2017

5. Akademik Unvanlar

-Okutman/ Karadeniz Teknik Üniversitesi/Vakfikebir Meslek Yüksekokulu/Muhasebe ve Vergi Bölümü/Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Pr. (29.08.2005-18.05.2018)

-Öğretim Görevlisi/ Trabzon Üniversitesi/Vakfikebir Meslek Yüksekokulu/Muhasebe ve Vergi Bölümü/Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Pr. (18.05.2018- 05.03.2019)

-Doktor Öğretim Üyesi/Trabzon Üniversitesi/Vakfikebir Meslek Yüksekokulu/Muhasebe ve Vergi Bölümü/Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Pr. (05.03.2019- 22.03.2024)

-Doçent Doktor/Trabzon Üniversitesi/Vakfikebir Meslek Yüksekokulu/Muhasebe ve Vergi Bölümü/Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Pr. (22.03.2024-)

6. Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

-Bölüm Başkanı/ Karadeniz Teknik Üniversitesi/Vakfikebir Meslek Yüksekokulu/İktisadi ve İdari Programlar Bölümü (22.09.2005-04.08.2008)

-Yüksekokul Müdür Yardımcısı/Karadeniz Teknik Üniversitesi/Vakfikebir Meslek Yüksekokulu/İktisadi ve İdari Programlar Bölümü (04.08.2008- 22.09.2010)

-Bölüm Başkanı /Trabzon Üniversitesi/Vakfikebir Meslek Yüksekokulu/Muhasebe ve Vergi Bölümü (12.01.2021-)

-Yönetim Kurulu Üyesi/Trabzon Üniversitesi/Vakfikebir Meslek Yüksekokulu/Muhasebe ve Vergi Bölümü/Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Pr. (05.02.2023-)

8. Yayınlar (son 3 yıldaki belli başlı yayınlar)

8.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler

Metaverse Ortamında Muhasebe Eğitimi (2023)- Uluslararası İktisadi ve İdari İncelemeler Dergisi, Zeynep ŞAHİN.

Entegre Raporların Karlılık ve Yatırımcı Davranışı Üzerine Etkisi: Türkiye Örneği (2023)-Mali Çözüm Dergisi, Zeynep ŞAHİN.

8.2. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (Proceeding) basılan bildiriler. Davranışsal Muhasebe ve Nöromuhasebeye Genel Bir Bakış, International Izmir Congress On Humanities And Social Sciences, 29.07.2023, Zeynep ŞAHİN.

Muhasebe Eğitiminde Oyunlaştırma, 4th International Acharaka Congress on Humanities and Social Sciences, 15.07.2023, Zeynep ŞAHİN.

8.3. Yazılan Uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler.

Muhasebe ve Finans İncelemesi (2023) Muhasebe Skandallarına Karşı Blockchain Teknolojisi ve Adli Muhasebe, Zeynep ŞAHİN.

Sosyal Beşeri ve İdari Bilimler Alanında Yeni Trendler-I (2022) Teknolojinin Etkisiyle Muhasebenin Değişen Yönü, Zeynep ŞAHİN.

Muhasebe – Pazarlama – Organizasyon: Akademik Yorumlar (2022) 2005-2022 Yılları Arasında Türkiye’de Muhasebe Uygulamalarına Yönelik Yapılan Çalışmaların İncelenmesi, Zeynep ŞAHİN.

Muhasebe ve Finans Alanında Güncel Çalışmalar (2022) Pandemi Döneminde Muhasebe Derslerinin Uzaktan Eğitim Şeklinde Anlatılmasında Öğrenci Görüşleri Üzerine Bir Araştırma, Zeynep ŞAHİN.

Muhasebe ve Finans Alanında Seçme Konular 2 (2022) Kripto Paraların Muhasebeleştirilmesine Yönelik Literatür Taraması, Zeynep ŞAHİN .

9.Projeler

Türkiye’de Sürdürülebilirlik Raporlarının Durumu ve KOBİ’lerde Sürdürülebilirlik Araştırmacı: Şahin Zeynep, Yürütücü: Çankaya Fikret (TUBİTAK 3001)

10.İdari Görevler

-Bölüm Başkanı/ Karadeniz Teknik Üniversitesi/Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu/İktisadi ve İdari Programlar Bölümü (22.09.2005-04.08.2008)

-Yüksekokul Müdür Yardımcısı/Karadeniz Teknik Üniversitesi/Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu/İktisadi ve İdari Programlar Bölümü (04.08.2008- 22.09.2010)

-Bölüm Başkanı /Trabzon Üniversitesi/Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu/Muhasebe ve Vergi Bölümü (12.01.2021-)

13.Son 3 yılda verdiği ön lisans ve lisans düzeyindeki dersler

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2023-2024	Güz	Bilgisayarlı Muhasebe-I	3	1	
2023-2024	Güz	Muhasebe-I	3	0	
2023-2024	Bahar	Bilgisayarlı Muhasebe-II	3	1	92
2023-2024	Bahar	Muhasebe-II	3	0	34
2023-2024	Bahar	Uzmanlık Muhasebesi	3	0	61
2022-2023	Güz	Bilgisayarlı Muhasebe-I	3	1	
2022-2023	Güz	Muhasebe-I	3	0	
2022-2023	Bahar	Bilgisayarlı Muhasebe-II	3	1	
2022-2023	Bahar	Muhasebe-II	3	0	
2021-2022	Güz	Bilgisayarlı Muhasebe-I	3	1	
2021-2022	Güz	Muhasebe-I	3	0	
2021-2022	Bahar	Bilgisayarlı Muhasebe-I	3	1	
2021-2022	Bahar	Muhasebe-I	3	0	

1. Adı Soyadı : Çiğdem KARIŞ

İletişim Bilgileri

Adres : Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu Vakfıkebir/Trabzon

Telefon : 0 535 777 42 52

Mail : cigdemkaris@trabzon.edu.tr

2. Doğum Tarihi : 18.01.1975

3. Unvanı : Doçent Doktor

4. Öğrenim Durumu :

Derece	Alan	Üniversite	Tarih
Lisans	İktisat	Karadeniz Teknik Üniversitesi	30.06.2000
Yüksek Lisans	İktisat	Karadeniz Teknik Üniversitesi	18.01.2005
Doktora	İktisat	Karadeniz Teknik Üniversitesi	01.02.2011

5. Akademik Unvanlar

Öğretim Görevlisi (2005-2015)

Doktor Öğretim Üyesi (2015-2023)

Doçent Doktor (2023-)

6. Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

18 yıl, 25.10.2005, Öğretim Görevlisi (2005), Doktor Öğretim Üyesi (2015), Doçent Doktor (2023)

7. Yayınlar (son 3 yıldaki belli başlı yayınlar)

7.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

-Cutcu, I., Cil, D., Karis, C., & Kocak, S. (2024). Determining the green technology innovation accelerator and natural resources towards decarbonization for the EU countries: evidence from MMQR. *Environmental Science and Pollution Research*, 1-20. <https://doi.org/10.1007/s11356-024-32302-4>

-Cutcu, I., Eren, M. V., Cil, D., Karis, C., & Kocak, S. (2024). What is the long-run relationship between military expenditures, foreign trade and ecological footprint? Evidence from method of Maki cointegration test. *Environment, Development and Sustainability*, 1-31. <https://doi.org/10.1007/s10668-024-04647-w>

-Karış, Ç., & Çil, D. (2024), The impact of financial development on income inequality: Evidence from OECD countries, *Istanbul Business Research*, 53(1), 109-118. <http://dx.doi.org/10.26650/ibr.2024.53.1138732>

7.2. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (Proceeding) basılan bildiriler.

-Karış, Ç., Çil, D., & Koçak, S. (2023). Nonlinear Impacts of Exchange Rate Pass-through to Construction Cost Index in Türkiye, 1. SABEM Conference, Polanya

-Koçak, S., Karış, Ç., & Çil, D. (2023). Identifying the Pass-through of Inflation to Construction Cost Index for Türkiye: The Almon Approach, 1. SABEM Conference, Polanya.

-Koçak, S., Karış, Ç., & Çil, D. (2023). The Determinants of Green Technology Innovations in Mena: Exploring The Quantile Role of Renewable Energy, Economic Growth and Green Financing, 3. Current Issues in Business and Economic Studies, İstanbul.

-Çil, D., Koçak, S., & Karış, Ç. (2023), The Relationship between Public Investment and Employment in Turkey: A Toda-Yamamoto Approach, 3. Current Issues in Business and Economic Studies, İstanbul.

-Karış, Ç., & Çil, D. (2022). The Effect of the Internet on Export: Panel Evidence from Selected Transition Economies, 2. Current Issues in Business and Economic Studies, Paris.

Karış, Ç., Çil, D., & Koçak, S. (2022). Doğrudan Yabancı Yatırımlar ve Lojistik Sektörü İlişkisi: Türkiye İçin Toda-Yamamoto Nedensellik Sınaması, 2. Baskent International Conference on Multidisciplinary Studies, Ankara.

-Karış, Ç. (2022). Turizm ve Ticari Dışa Açıklık İlişkisi: Bağımsız Devletler Topluluğu Ülkeleri Üzerine Panel Nedensellik Analizi, 2. Baskent International Conference on Multidisciplinary Studies, Ankara.

7.3. Yazılan Uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler.

-Karış, Ç., & Genç, M. C. (2022). Türkiye’de Enflasyonun Ekonomik Büyüme Üzerindeki Etkisi: Rals Fourier Adl Eşbütünleşme Testi. In M Mete ve E Akardeniz (Ed.), İktisadi-İdari Bilimlerde Araştırma ve Değerlendirmeler. Gece Kitaplığı

-Karış, Ç., & Kaya, H. F. (2021). The economic and financial determinants of CO2 emissions in Turkey: Generalized method of moments. In Ş Karabulut (Ed.), Ampirical results of economic, financial and financial practices volume I. Gazi Kitabevi.

-Karış Ç. (2021). Geçiş Ekonomilerinde Ticari Dışa Açıklık ve İstihdam İlişkisi: Panel Nedensellik Analizi. In O Polat (Ed.). Sosyal Bilimler Alanında Teori, Uygulama, Tarihsel ve Güncel Tartışmalar. Efe Akademi Yayınevi.

8.İdari Görevler

Bölüm Başkanlığı (2010-2016)

Müdür Yardımcısı (2016-2021)

13.Son 3 yılda verdiği önlisans ve lisans düzeyindeki dersler

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			T	U	
2023-2024	Bahar	İktisat	2	0	129
2023-2024	Bahar	Türkiye Ekonomisi	3	0	56
2023-2024	Bahar	Makro İktisat	3	0	130
2023-2024	Bahar	Yatırım Bankacılığı	3	0	62
2023-2024	Bahar	Temel Bilgi Teknolojileri	3	0	76
2023-2024	Güz	Mikro İktisat	3	0	120
2023-2024	Güz	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	3	0	30
2023-2024	Güz	Dış Ticaret İşlemleri	3	0	57
2022-2023	Bahar	İktisat	2	0	118
2022-2023	Bahar	Türkiye Ekonomisi	3	0	64
2022-2023	Bahar	Makro İktisat	3	0	113
2022-2023	Bahar	Yatırım Bankacılığı	3	0	65
2022-2023	Güz	Mikro İktisat	3	0	123
2022-2023	Güz	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	3	0	36
2022-2023	Güz	Dış Ticaret İşlemleri	3	0	60
2021-2022	Bahar	İktisat	2	0	134
2021-2022	Bahar	Güncel Ekonomik Sorunlar	3	0	58
2021-2022	Bahar	Türkiye Ekonomisi	3	0	83
2021-2022	Bahar	Makro İktisat	3	0	143
2021-2022	Güz	Mikro İktisat	3	0	128
2021-2022	Güz	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	3	0	35
2021-2022	Güz	Dış Ticaret İşlemleri	3	0	58

1. Adı Soyadı : Davut HÜRFİKİR

İletişim Bilgileri

Adres

Telefon

Mail

: Çarşı, Cumhuriyet Mahallesi Sağlık Sokak, Cezaevi Caddesi No:2,
61400 Vakfıkebir/Trabzon

: 04624554721

: dhurfikir@trabzon.edu.tr

2. Doğum Tarihi : 08.08.1985

3. Unvanı : Öğretim Görevlisi

4. Öğrenim Durumu : Yüksek Lisans

Derece	Alan	Üniversite	Tarih
Ön lisans	Bankacılık ve Sigortacılık	Anadolu Üniversitesi	2009
Lisans	Matematik Öğretmenliği (5 yıllık)	Karadeniz Teknik Üniversitesi	2008
Lisans	İşletme	Anadolu Üniversitesi	2019
Yüksek Lisans	İşletme	Maltepe Üniversitesi	2010

5. İdari Görevler

Vakfıkebir MYO müdür yardımcılığı

6. Son 3 yılda verdiği önlisans ve lisans düzeyindeki dersler

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2023-2024	Bahar	VBNK1124 - İstatistik	3	0	81
2023-2024	Bahar	VMAL2138 - Uluslararası Finansal Kuruluşlar	3	0	52
2023-2024	Bahar	VMVU1118 - İstatistik	3	0	45
2023-2024	Bahar	VBNK2128 - Finans Matematiği	3	0	61
2023-2024	Bahar	VISY1122 - İstatistik	3	0	34
2023-2024	Güz	VMVU1115 - İşletme Bilimine Giriş	3	0	61
2023-2024	Güz	VISY1131 - İşletme Bilimine Giriş	3	0	49
2023-2024	Güz	VMAL1119 - Sosyal Bilimler İçin Matematik	3	0	139
2023-2024	Güz	VMAL1127 - İşletme Bilimine Giriş	3	0	119
2023-2024	Güz	VISY1115 Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı	2	2	46
2022-2023	Bahar	VBNK1024 - İstatistik	3	0	86
2022-2023	Bahar	VMAL2138 - Uluslararası Finansal Kuruluşlar	3	0	63
2022-2023	Bahar	VMVU1018 - İstatistik	3	0	66
2022-2023	Bahar	VBNK2028 - Finans Matematiği	3	0	60
2022-2023	Bahar	VISY1022 - İstatistik	3	0	27
2022-2023	Güz	VMVU1115 - İşletme	3	0	64

		Bilimine Giriş			
2022-2023	Güz	VISY1025 - İşletme Bilimine Giriş	3	0	45
2022-2023	Güz	VMAL1119 - Sosyal Bilimler İçin Matematik	3	0	102
2022-2023	Güz	VMAL1127 - İşletme Bilimine Giriş	3	0	91
2021-2022	Bahar	VBNK1024 - İstatistik	3	0	23
2021-2022	Bahar	VMAL2030 - Uluslararası Finansal Kuruluşlar	3	0	26
2021-2022	Bahar	VMVU1018 - İstatistik	3	0	46
2021-2022	Bahar	VBNK2028 - Finans Matematiği	3	0	32
2021-2022	Bahar	VISY1022 - İstatistik	3	0	51
2021-2022	Güz	VMVU1015 - İşletme Bilimine Giriş	3	0	49
2021-2022	Güz	VISY1025 - İşletme Bilimine Giriş	3	0	28
2021-2022	Güz	VMAL1019 - Sosyal Bilimler İçin Matematik	3	0	55
2021-2022	Güz	VMAL1025 - İşletme Bilimine Giriş	3	0	53
2021-2022	Güz	KAR1001 - Kariyer Planlama	1	0	27

1. Adı Soyadı : ERHAN GENÇ

İletişim Bilgileri

Adres : Toklu Mahallesi Yavuz Selim Bulvarı Yeşil Vadi Apartmanı No: 394
Trabzon/ Ortahisar
Telefon : 05398811255
Mail : erhangenc@trabzon.edu.tr

2. Doğum Tarihi : 13/06/1983

3. Unvanı : Öğretim Görevlisi

4. Öğrenim Durumu : Yüksek Lisans

Derece	Alan	Üniversite	Tarih
Lisans	İşletme	Karadeniz Teknik Üniversitesi	01/07/2005
Yüksek Lisans	İşletme	Karadeniz Teknik Üniversitesi	10/07/2014

6. Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
12 Yıl 03/10/2012 Öğretim Görevlisi

7. Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
01/01/2006-03/10/2012 Akbank Ticari Krediler

8. Yayınlar (son 3 yıldaki belli başlı yayınlar)

Ticaret Hukuku Kitabı
İcra Ve İflas Hukuku Kitabı
Medeni Hukuk Kitabı
Borçlar Hukuku Kitabı

10. İdari Görevler

Muhasebe Bölüm Başkanlığı
Maliye Bölüm Başkanlığı
Müdür Yardımcılığı

13. Son 3 yılda verdiği önlisans ve lisans düzeyindeki dersler

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			T	U	
2021-2022	Güz	Borçlar Hukuku	3	0	97
2021-2022	Güz	Hukukun Temel Kavramları	3	0	71
2021-2022		Banka Ve Sigorta Hukuku	3	0	101
2021-2022	Güz	Kariyer Planlama	1	0	242

2022-2023	Bahar	Ticaret Hukuku	3	0	208
2022-2023	Bahar	Sigorta İşletmeciliği	3	0	58
2022-2023	Bahar	İcra Ve İflas Hukuku	3	0	57

1. Adı Soyadı :Derya ALTINTAŞ

İletişim Bilgileri

Adres : Trabzon Üniversitesi, Vakfıkebir MYO, Vakfıkebir/ TRABZON

Telefon : (0530)-8827451

Mail : daltintas@trabzon.edu.tr

2. Doğum Tarihi :10.01.1984

3. Unvanı : Dr. Öğr. Üyesi

4. Öğrenim Durumu : Doktora

Derece	Alan	Üniversite	Tarih
Lisans	İşletme	Atatürk Üniversitesi (Erzurum)	08.06.2007
Yüksek Lisans	Üretim Yönetimi Ve Pazarlama	Atatürk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü	19.08.2009
Doktora	İşletme	Karadeniz Teknik Üniversitesi	11.07.2017

5. Akademik Unvanlar

Atatürk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü- Araştırma Görevlisi- 02.01.2008

Rize Üniversitesi Fındıklı Myo - Araştırma Görevlisi- 10.11.2009

Karadeniz Teknik Üniversitesi Vakfıkebir Myo- Araştırma Görevlisi-03.01.2011

Trabzon Üniversitesi Vakfıkebir Myo- Doktor Öğretim Üyesi- 05.03.2019

6. Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurumdaki hizmet süresi : 03.01.2011- devam ediyor

İlk atama tarihi: 03.01.2011

Karadeniz Teknik Üniversitesi Vakfıkebir Myo- Araştırma Görevlisi-03.01.2011

Trabzon Üniversitesi Vakfıkebir Myo- Doktor Öğretim Üyesi- 05.03.2019

7. Yayınlar (son 3 yıldaki belli başlı yayınlar)

7.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

-Altıntaş, D., & Bilgili, B. (2023). İkinci Ekran Kullanımına Etki Eden Faktörlerin Birleşik Teknoloji Kabulü ve Kullanımı Teorisi-2 Modeli (UTAUT-2) Çerçevesinde İncelenmesi. *Gümüşhane Üniversitesi İletişim Fakültesi Elektronik Dergisi*, 11(2), 878-918.

-Altıntaş, D. (2023). Dönüştürücü etkiyi ortaya çıkarmak: COVID-19 salgını dönemindeki çevrimiçi alışveriş deneyimleri üzerine nitel bir araştırma. *Sosyal Mucit Academic Review*, 4(2), 219-260.

7.2. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (Proceeding) basılan bildiriler.

7.3. Yazılan Uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler.

- Altıntaş, D., & Kurtuldu, H. S. (2023). Sinema Filmlerine Yerleştirilen Markaların Farkındalığı: Yerel ve Yerel Olmayan Markalar Özelinde Bir İnceleme. Ed. Prof. Dr. Ulaş Başar Gezgin. *İletişim Bilimlerinde Son Yaklaşımlar*, Özgür Yayınları, DOI: <https://doi.org/10.58830/ozgur.pub135>.

- Altıntaş, D. (2023). Türkiye’de Reklam ve Turizm İlişkisi: COVID- 19 Sonrası Görünüm. Ed. Doç. Dr. Şahin Karabulut. *Muhasebe, Pazarlama ve Organizasyon Alanındaki Gelişmelere Akademik Çözümler*, Yaz Yayınları,

- Altıntaş, D. (2023). Türkiye’de Reklamcılık Sektörünün Performans Analizi ve Sektörün Geleceğine Yönelik Genel Bir Bakış, Gazi Kitabevi

8.İdari Görevler

Karadeniz Teknik Üniversitesi Vakfıkebir MYO Finans Bankacılık Ve Sigortacılık Bölüm Başkanlığı Yardımcısı 11.10.2011-03.07.2014

Karadeniz Teknik Üniversitesi Vakfıkebir MYO Yönetim ve Organizasyon

Bölüm Başkanlığı 01.08.2014-26.09.2016

Trabzon Üniversitesi Vakfıkebir MYO Müdür Yardımcılığı 01.10.2016 -27.03.2019

Trabzon Üniversitesi Vakfıkebir MYO Vakfıkebir MYO Yönetim Kurulu

Üyeliği

13.Son 3 yılda verdiği önlisans ve lisans düzeyindeki dersler

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2021-2022	Güz	Halkla İlişkiler	3		
2021-2022	Güz	Büro yönetimi ve işletme Teknikleri	2		
2021-2022	Güz	Pazarlama İlkeleri	3		
2021-2022	Güz	İletişim	2		
2021-2022	Güz	Müşteri ilişkileri yönetimi	3		
2021-2022	Bahar	Hizmet Pazarlaması Yönetimi	3		
2021-2022	Bahar	Banka Sigorta Pazarlaması	3		
2021-2022	Bahar	Pazarlama ilkeleri	3		
2021-2022	Bahar	Bütünleşik pazarlama iletişimi	3		
2022-2023	Güz	Büro yönetimi ve işletme Teknikleri	2		
2022-2023	Güz	Pazarlama İlkeleri	3		
2022-2023	Güz	Elektronik Pazarlama	3		
2022-2023	Güz	Müşteri ilişkileri yönetimi	3		
2022-2023	Bahar	Hizmet Pazarlaması Yönetimi	3		
2022-2023	Bahar	Banka Sigorta Pazarlaması	3		
2022-2023	Bahar	Pazarlama ilkeleri	3		
2023-2024	Güz	Halkla İlişkiler	3		
2023-2024	Güz	Elektronik Pazarlama	3		
2023-2024	Güz	Pazarlama İlkeleri	3		
2023-2024	Güz	Müşteri ilişkileri Yönetimi	3		
2023-2024	Bahar	Hizmet Pazarlaması Yönetimi	3		
2023-2024	Bahar	Banka Sigorta Pazarlaması	3		
2023-2024	Bahar	Bütünleşik pazarlama İletişimi	3		

1. Adı Soyadı :ESİN SAYLAN

İletişim

Bilgileri

Adres

: Yalınca Mah. Yalınca Konak 1 nolu sokak. Aşıyan A3 No:31J/D2 Ortahisar /
TRABZON

Telefon

:+905327629405

Mail

:esinsaylan@trabzon.edu.tr

2. Doğum

Tarihi

:13.06.1980

3. Unvanı

:Öğretim Görevlisi

4. Öğrenim

Durumu

:Lisansüstü

Derece	Alan	Üniversite	Tarih
Lisans	İngilizce Öğretmenliği	Orta Doğu Teknik Üniversitesi	23.06.2002
Yüksek Lisans	Uygulamalı Dil Bilimi	Karadeniz Teknik Üniversitesi	10.02.2006
Doktora	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	Trabzon Üniversitesi	Devam Ediyor

5. Akademik Unvanlar

Öğretim Görevlisi

6. Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurumdaki İlk atama: 07.05.2019

7. Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

01.09.2002-31.05.2004 Özel Eğitim Kurumu- İngilizce Öğretmeni

01.06.2004 -07.05.2019 Milli Eğitim Bakanlığı-İngilizce

Öğretmeni

8. Yayınlar (son 3 yıldaki belli başlı yayınlar)

8.1. Uluslar arası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

Saylan, E., Kokoç, M., & Tatlı, Z. (2023). A Systematic Review of Empirical Studies on Computer-Assisted Language Learning. *Waikato Journal of Education*, 28(1), 89-107.

Çakıroğlu, Ü., Saylan, E., Çevik, İ., Mollamehmetoğlu, M. Z., & Timuçin, E. (2022). Faculty adoption of online teaching during the Covid-19 pandemic: A lens of diffusion of innovation theory. *Australasian Journal of Educational Technology*, 38(3), 87-103.

Çakıroğlu, Ü., Saylan, E., Çevik, İ., & Özkan, A. (2022). Qualifying with different types of quizzes in an online EFL course: Influences on perceived learning and academic achievement. *International Review of Research in Open and Distributed Learning*, 23(3), 191-211.

Tatlı, Z., Saylan, E., & Kokoç, M. (2022). Digital Storytelling in an online EFL course: Influences on speaking, vocabulary, and cognitive load. *Participatory Educational Research*, 9(6), 89-112.

8.3. Yazılan Uluslar arası kitaplar veya kitaplarda bölümler.

Eğitimde Proje Hazırlama Rehberi (Project Development Guide İn Education), 2023.

Bölüm Adı:Projelerde Poster Ve Broşür Tasarlama (Poster And Brochure Design İn Projects), GÜLAY AHMET, ÇELENK GÖKSEL, SAYLAN ESİN, Yayın Yeri:Eğiten Kitap, Editör:OGUZ NAMDAR AYŞEGÜL, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı:211, ISBN:978-625-6480-13-1, Bölüm

Proje Geliştirme Ve Yönetimi, 2021.

Bölüm Adı:AB Projeleri, İPEK AKBULUT HAVA, ÇELENK GÖKSEL, SAYLAN ESİN, Yayın Yeri:Pegem Akademi, Editör:Tatlı, Zeynep, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı:283, ISBN:9786257582384, Bölüm Sayfaları:171 -210

8.4. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

Çelik, S., Saylan, E., Çaylak, N., & Berber, P. K. (2021). İngilizce öğretmen adaylarının toplumsal duyarlılık ve sosyal adalet düzeyleri ile yeni medya okuryazarlıkları arasındaki ilişki. *Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 34(3), 1332-1372.

9.Projeler**Proje Adı: Dinamik Kişiselleştirilebilen E-Kitap Geliştirme Platformunun Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesi- TÜBİTAK 1002**

Proje Yürütücüsü: Prof. Dr. Ünal ÇAKIROĞLU- Trabzon Üniversitesi

Proje Ekibi: Prof. Dr. Selçuk KAHRAMAN- Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi

Doç. Dr. Mücahit ÖZTÜRK- Aksaray Üniversitesi

Öğr. Gör. Fadime SUCU- Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi

Öğr. Gör. Esin SAYLAN

10.Son 3 yılda verdiği önlisans ve lisans düzeyindeki dersler

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2023-2024	Bahar	YDB 1002 Yabancı Dil 2	2		400
2023-2024	Güz	YDB 1001 Yabancı Dil 1	2		450
2022-2023	Bahar	YDB 1004 İngilizce 2	2		400
2022-2023	Güz	YDB 1001 İngilizce 1	3		400
2021-2022	Bahar	YDB 1004 İngilizce 2	2		400
2021-2022	Güz	YDB 1001 İngilizce 1	3		400

1. Adı Soyadı : Sayinur ŞAKI

İletişim Bilgileri :

Adres Kirazlık Yeni Mah, Sevede Sitesi, B Blok, Kat:3, Daire:12 Vakfıkebir/Trabzon

Telefon : 05458908289

Mail : sayinursaki@trabzon.edu.tr

2. Doğum Tarihi : 10.10. 1991

3. Unvanı : Öğr. Gör.

4. Öğrenim Durumu : Doktora

Derece	Alan	Üniversite	Tarih
Lisans	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Selçuk Üniversitesi	07.06.2013
Yüksek Lisans	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Selçuk Üniversitesi	16.10.2018
Doktora	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi	Devam Etmekte

5. Akademik Unvanlar

Öğr. Gör.

6. Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

7 Yıl, 10.04.2017, Öğr. Gör.

7. Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

Basın Sorumlusu, MEDAŞ (Meram Elektrik Dağıtım A.Ş.), Konya

Sosyal Medya Uzmanı, KONLAS (Konlas Otomotiv Lastik Sanayi Ve Ticaret A.Ş.), Konya.

8. Yayınlar (son 3 yıldaki belli başlı yayınlar)

8.3. Yazılan Uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler.

Şakı, S. (2023). Metafor Analizi: Örnek Reklam Çözümlenmeleri (Erdem TAŞDEMİR ve Aytaç Burak DERELİ (Editörler), İletişimsel Bağlamda Nitel Araştırma: Desenler ve Veri Analizi (263-282) İçinde. Konya: Palet Yayınları.

8.5. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri kitabında basılan bildiriler

Şakı, S. (2021). Dijital Bölünmenin Boyutları. Yeni Medya Çalışmaları, V. Ulusal Kongre, Adana.

13.Son 3 yılda verdiği ön lisans ve lisans düzeyindeki dersler

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			T	U	
2023-2024	Güz	VBNK1117 - İşletme Bilimine Giriş (Bankacılık ve Sigortacılık)	3		85
2023-2024	Güz	VHIP1111- İşletme Bilimine Giriş (Halkla İlişkiler ve Tanıtım)	3		81
2023-2024	Güz	KAR1001 - Kariyer Planlama	1		78

2023-2024	Güz	VHIP1101- İletişime Giriş	3		83
2023-2024	Güz	VISY2143- Girişimcilik	3		14
2023-2024	Güz	VHIP2111- Pazarlama Etigi	3		45
2023-2024	Bahar	HIR3008- İkna Edici İletişim (Lisans Dersi)	3		66
2023-2024	Bahar	VHIP2122- Medya Planlama	3		44
2023-2024	Bahar	VHIP1106 – Marka İletişim Stratejileri	3		51
2023-2024	Bahar	VHIP1108- Pazarlama Araştırması	3		53
2023-2024	Bahar	VHIP2110- Kitle İletişimi ve Araçları	3		44
2023-2024	Bahar	VISY1124- Yönetim ve Organizasyon	3		30

1. Adı Soyadı : YÜKSEL KELEŞ

İletişim Bilgileri

Adres : Söğütlü Mah. Söğütlü Cad. Armada Cadde Residence No:19 E
Blok Kat 13 Daire 49 Akçabat/Trabzon

Telefon : 5444800309

Mail : yukselkeles@trabzon.edu.tr

2. Doğum Tarihi : 02 Şubat 1982

3. Unvanı : Öğr. Gör.

4. Öğrenim Durumu : Yüksek Lisans

Derece	Alan	Üniversite	Tarih
Lisans	Matematik	Süleyman Demirel Üniversitesi	2005
Yüksek Lisans	Muhasebe ve Finansman	Gazi Üniversitesi	2014

5. Akademik Unvanlar

Öğr. Gör. Ekim 2009

6. Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurumda 15 yıl, 4 aydır hizmet vermektedir (28.06.2024).

Öğr. Gör. olarak 09 Şubat 2009 tarihinde Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne atanması sağlanmıştır.

Öğr. Gör. olarak 08 Mayıs 2018 tarihinde Trabzon Üniversitesi'ne atanması sağlanmıştır.

7. Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

Isparta Kılıç Kasabası Kılıç İlköğretim Okulu Ücretli Öğretmen: 2005

Isparta Açık Dershanesi Matematik Öğretmeni: 2005-2007

Isparta Tudem Dershanesi Matematik Öğretmeni (Matematik Zümre Başkanı): 2007-2009

8. İdari Görevler

Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölüm Başkanlığı: Kurul Üyesi 31.12.2010- 02.08.2012

9. Son 3 yılda verdiği önlisans ve lisans düzeyindeki dersler

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			T	U	
2023 2024	Bahar	Sosyal Bilimler İçin Matematik- II	3	0	25
2023 2024	Bahar	Sosyal Bilimler İçin Matematik- II	3	0	79
2023 2024	Bahar	Sosyal Bilimler İçin Matematik- II	3	0	119
2023 2024	Bahar	İstatistik	3	0	125
2023 2024	Bahar	Yönlendirilmiş Çalışma	3	0	12
2023 2024	Güz	Sosyal Bilimler İçin Matematik- I	3	0	25

2023 2024	Güz	Sosyal Bilimler İçin Matematik- I	3	0	79
2023 2024	Güz	Sosyal Bilimler İçin Matematik- I	3	0	119
2023 2024	Güz	Sosyal Bilimler İçin Matematik- I	3	0	28
2023 2024	Güz	Sosyal Bilimler İçin Matematik- I	3	0	30
2023 2024	Güz	Yerel Yönetimler	3	0	123
2023 2024	Bahar	Sosyal Bilimler İçin Matematik- II	3	0	23
2022 2023	Bahar	Sosyal Bilimler İçin Matematik- II	3	0	75
2022 2023	Bahar	Sosyal Bilimler İçin Matematik- II	3	0	113
2022 2023	Bahar	İstatistik	3	0	127
2022 2023	Bahar	Yönlendirilmiş Çalışma	3	0	15
2022 2023	Güz	Sosyal Bilimler İçin Matematik- I	3	0	23
2022 2023	Güz	Sosyal Bilimler İçin Matematik- I	3	0	75
2022 2023	Güz	Sosyal Bilimler İçin Matematik- I	3	0	113
2022 2023	Güz	Sosyal Bilimler İçin Matematik- I	3	0	35
2021 2022	Güz	Yerel Yönetimler	3	0	116
2021 2022	Bahar	Sosyal Bilimler İçin Matematik- II	3	0	19
2021 2022	Bahar	Sosyal Bilimler İçin Matematik- II	3	0	83
2021 2022	Bahar	Sosyal Bilimler İçin Matematik- II	3	0	109
2021 2022	Bahar	İstatistik	3	0	131
2021 2022	Bahar	Yönlendirilmiş Çalışma	3	0	24
2021 2022	Güz	Sosyal Bilimler İçin Matematik- I	3	0	19
2021 2022	Güz	Sosyal Bilimler İçin Matematik- I	3	0	83
2021 2022	Güz	Sosyal Bilimler İçin Matematik- I	3	0	109
2021 2022	Güz	Yerel Yönetimler	3	0	127

1. Adı Soyadı : İdris KARSLIOĞLU

İletişim

Bilgileri

Adres

: Orta Mah. İnönü Cad. Turhan Sk. Turhan Apt. No:1 K:8 D:24
Akçaabat /TRABZON

Telefon

: 0541-316-53-08

Mail

: ikarslioglu@trabzon.edu.tr

2. Doğum

Tarihi

: 29.10.1984

3. Unvanı

: Dr. Öğretim Üyesi

4. Öğrenim

Durumu

: Doktora

Derece	Alan	Üniversite	Tarih
Lisans	Muhasebe ve Finansman	Gazi	26.06.2009
Yüksek Lisans	Muhasebe ve Finansman	Marmara	13.07.2011
Doktora	İşletme	Giresun	23.06.2022

5. Akademik Unvanlar

Öğretim Görevlisi (18.10.2011)

Öğretim Görevlisi Dr. (23.06.2022)

Dr. Öğr. Üyesi (20.04.2023)

6. Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

İlk atama 18.10.2011

Hizmet süresi 12 yıl 8 ay 5 gün

7. Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

Marmara Kariyer Akademisi İstanbul 2010-2011 eğitim
koordinatörü

8. Yayınlar (son 3 yıldaki belli başlı yayınlar)

8.1. Uluslar Arası Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makaleler

Karşlıoğlu İdris, Sevim Uğur (2022). Hisse Senedi Fiyatları İle Ülke Risk Primi (Cds) Arasındaki İlişki. Muhasebe Bilimi Dünyası, 24(3), 576-593., Doi: 10.31460/Mbdd.945899 (Yayın No: 8758244)

Karşlıoğlu İdris, Sevim Uğur (2022). Yönetim Ve Sahiplik Yapısının Firma Performansına Etkisi. Asya Studies, 6(20), 243-252., Doi: 10.31455/Asya.1066069 (Yayın No: 8758328)

8.3. Yazılan Uluslar arası kitaplar veya kitaplarda bölümler.

Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Serisi
Disiplinlerarası Güncel Yaklaşımlar 2, Bölüm adı:(Pazarlama Muhasebesi Kapsamında Stok Değerleme Yöntemleri) (2023)., Burnaz Ersin, Karşlıoğlu İdris, Gazi Kitabevi, Editör:Doç. Dr. Salih Yıldız - Doç. Dr. Emel Yıldız, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 120, ISBN:978-625-365-176-3, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8651165)

10.İdari Görevler

Bölüm Başkanı (19.09.2021) Trabzon Üniversitesi/Beşikdüzü Meslek
Yüksekokulu/Muhasebe Ve Vergi Bölümü/Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Pr.

13.Son 3 yılda verdiği önlisans ve lisans düzeyindeki dersler

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
2022-2023	Güz	Genel Muhasebe - I	3	1	170
2022-2023	Bahar	Genel Muhasebe - II	3	1	60
2022-2023	Bahar	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	2	0	60
2022-2023	Bahar	Dönemsonu Muhasebe İşlemleri	3	1	40
2023-2024	Güz	Genel Muhasebe - I	4	0	220
2023-2024	Bahar	Genel Muhasebe - II	4	0	350
2023-2024	Bahar	Araştırma yöntem ve teknikleri	2	0	26
2023-2024	Bahar	Dönemsonu Muhasebe İşlemleri	4	0	30
2023-2024	Bahar	Sosyal sorumluluk projeleri	2	0	28

I.2 Teçhizat

Konferans Salonumuz 100 kişiliktir.



Kütüphanemiz



Bilgisayar Laboratuvarımız:



Dersliklerimiz



I.3 Diğer Bilgiler

Kurumun bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği başka bilgi bulunmamaktadır.

2.1. Bankacılık ve Sigortacılık Programı

1. Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanır.
2. Bankacılık ve Sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir, etkili iletişim kurar ve dijital araçları kullanır
3. Bankacılık ve Sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir.
4. Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Trabzon Üniversitesi
Web adresi	: https://www.trabzon.edu.tr/
Adres	: Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü, Söğütlu Mah. Adnan Kahveci Bulvarı, 61335 – Akçaabat-Trabzon / Türkiye
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2018 - 2019
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof. Dr. Emin Aşıkkutlu / İlahiyat Temel Alanı / Hadis
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof. Dr. Atilla Çimer / Eğitim Bilimleri Temel Alanı / Biyoloji Eğitimi
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof. Dr. Hasan Karal / Eğitim Bilimleri Temel Alanı / Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof. Dr. Hüseyin Serencam / Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı / Kimya
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Doç. Dr. Ufuk Töman / Doç.Dr.
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: -
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: -
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: -
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	Evrensel değerler ve bilimsel ilkeler ışığında eğitim-öğretim yapan; bilim, kültür, spor, sanat vb. alanlarda araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli ürün ve hizmetler üreten; insani, ilmi ve mesleki açıdan yüksek karakterli ve üstün nitelikli bireyler yetiştirmek suretiyle insanlığın barış ve huzur içinde kalkınmasına katkıda bulunan bir kurumdur.
Üniversitenin vizyonu	Evrensel değerler ve ilkeler ışığında sunduğu kaliteli yüksek eğitim öğretim hizmetleri, yaptığı nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri ve oluşturduğu düzeyli eğitim, kültür, sanat ve spor ortamı sayesinde yetiştirdiği insani, ilmi ve mesleki açıdan yüksek karakterli ve üstün nitelikli bireyler ile tercih edilen saygın bir üniversite olmaktır.
Üniversitenin değerleri	Adalet ve liyakat Temel hak ve hürriyetlere saygı Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık Evrensellik Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik Hoşgörü ve alçak gönüllülük Özgürlük ve sorumluluk Özgüven ve disiplin Doğaya ve çevreye saygı Toplumsal sorumluluk ve paylaşım Öğrenci merkezli yönetim anlayışı Hayatboyu öğrenme
Üniversitenin etik ilkeleri	
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşmasını desteklemek üzere yüksekokulumuz bünyesinde:

Kütüphane

Yüz kişi kapasiteli bir konferans salonu

Altmış kişilik bir yemekhane

Kırk bir kişilik bilgisayar laboratuvarı ile

İlçe sınırları içerisinde bir devlet yurdu bulunmaktadır

II.2 Meslek

Yüksekokuluna İlişkin

Bilgiler Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/
İletişim adresi	: Cumhuriyet Mah.Sağlık Sok.Cezaevi Cad.No:2 61400 Vakfikebir / Trabzon
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Tolga Ergün / Doç.Dr.
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Fatih Çelik / Doç.Dr.
Görev dağılımı	: Akademik
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Serdal Atay / Öğr.Gör.
Görev dağılımı	: İdari
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	Vakfikebir Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının artan bir şekilde ihtiyaç duyduğu, uluslararası standartlarda mesleki bilgi ve beceriye sahip, mühendis ile işçi arasında köprü kurabilecek, üstün nitelikli ara elemanları yetiştirmek için gerekli çağdaş eğitim ortamını sağlamaktır. Ayrıca, toplumun ihtiyaç duyduğu; idealist, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, özgün bilgi üreten ve bilgiyi paylaşarak toplumun gelişim sürecine katkıda bulunabilecek bireyler yetiştirmeyi hedef edinmiştir.
MYO vizyonu	Vakfikebir Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, gelişen şartlara uygun mesleki bilgi, beceri ve teknoloji kullanımına haiz, bölgesel ve ulusal alanda talep edilir, analitik düşünme ve problem çözme becerisine sahip nitelikte ara elemanları yetiştiren; kurulu olduğu yörenin sosyal, kültürel ve ekonomik yapısını kavrayabilmiş, yörenin vizyonunun oluşturulması sürecinde toplumun tüm kesimleri ile işbirliği içerisinde etkin bir şekilde rol alan, yenilikçi, çağdaş ve yüzü geleceğe dönük bir kurum olmaktadır.
MYO Değerleri	Adalet ve Liyakat: Yüksekokulumuzda görev alan tüm bireylere, hiçbir ayırım gözetmeksizin adil ve ilkeli biçimde davranılması, görevde yükselmelerde ise işin ehline uygun kişilerin atanmasıdır. Temel hak ve hürriyetlere saygı: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu yasalarda yazılı temel hak ve hürriyetlere saygılıdır. Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında yer alan temel ilke ve değerlere bağlıdır. Evrensellik: Tüm hizmetlerin sunumunda bilim, etik, hak ve özgürlükler açısından evrensel değer ve normlara uygun davranmaktır. Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu bilimsel ahlaka saygılı ve kurumsal kimliği ön plana çıkaran bir anlayışa sahiptir. Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu dürüst, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla hareket etmektedir. Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu Toplam kalite yönetimine önem veren ve üretken bir yapıya sahiptir. Hoşgörü ve alçak gönüllülük: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu hoşgörü ve alçak gönüllülük ilkesini benimsemiştir. Özgürlük ve sorumluluk: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu özgürlük ve sorumluluk ilkesini

	benimsemiştir. Özgüven ve disiplin: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu özgüven ve disiplin ilkesini benimsemiştir. Doğaya ve çevreye saygı: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu doğaya saygılı, çevreye duyarlıdır. Toplumsal sorumluluk ve paylaşım: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu toplumsal sorumluluğun bilincinde ve paylaşımcı bir oluşum içerisinde. Öğrenci merkezli yönetim anlayışı: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu öğrenci merkezli bir yönetim anlayışı benimsemiştir. Hayatboyu öğrenme: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu hayat boyu öğrenmeye önem vermektedir.
MYO Sloganı	“Gülümseyen Bir Gelecek İçin, Yüzü Gülen Bir Eğitim Seçin”

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirilme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğr.	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.Bankacılık ve Sigortacılık	+			+		+
2.Maliye	+			+		+
3.İşletme Yönetimi	+			+		+
4.Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	+			+		+
5.Halkla İlişkiler ve Tanıtım	+			+		+
6.Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri (Pasif)						

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlanmış ve **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak isimlendirilmiştir.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının özgeçmişleri:

ÖZGEÇMİŞ

1. Adı Soyadı : TOLGA ERGÜN (Müdür)

İletişim Bilgileri

Adres : Söğütlü Mah. Mersinlik Cad. Aktaş Evleri 2. Etap No:4/A A Blok Kat 12
Daire 23 Akçabat/Trabzon
Telefon : 5068900605
Mail : tolgaergun@trabzon.edu.tr

2. Doğum Tarihi : 28 Haziran 1989

3. Unvanı : Doç. Dr.

4. Öğrenim Durumu : Doktora

Derece	Alan	Üniversite	Tarih
Lisans	İktisat	Uludağ Üniversitesi	25.06.2012
Yüksek Lisans	Finans	Karadeniz Teknik Üniversitesi	19.06.2015
Doktora	İşletme	Karadeniz Teknik Üniversitesi	22.05.2020

5. Akademik Unvanlar

- 1- Öğr. Gör. Kasım 2015
- 2- Öğr. Gör. Dr. Mayıs 2020
- 3- Dr. Öğr. Üyesi Aralık 2020
- 4- Doç. Dr. Ağustos 2023

6. Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

- 1- Kurumda 8 yıl, 7 aydır hizmet vermektedir (27.06.2024).
- 2- Öğr. Gör. olarak 26 Kasım 2015 tarihinde Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne atanması sağlanmıştır.
- 3- Öğr. Gör. olarak 08 Mayıs 2018 tarihinde Trabzon Üniversitesi'ne atanması sağlanmıştır.

7. Yayınlar (son 3 yıldaki belli başlı yayınlar)

- 7.1. Uluslar arası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
 - 1- 1-Katılım Finans Gelişimi ile Enerji Tüketimi-Yenilenebilir Enerji Etkileşimi: Seçilmiş Ülkelerden Kanıtlar
 - 2- 2-Determinants of Energy Consumption in Turkey: Innovation and Foreign Direct Investment
 - 3- Dijitalleşme İle Bankacılık Kârlılığı Arasındaki Etkileşim: ARDL Sınır Testi Yaklaşımı
 - 4- Behavioural Aspects of Customers' Preference for Participation Banks: Evidence with Turkish Data
 - 5- Reflection of R&D Spending on Financial Performance: Case of Aviation Sector
 - 6- The Relationship Between Murabaha and Macroeconomic Dynamics
 - 7- Bireysel Emeklilik Sigortacılığı ve Ekonomik Büyüme Arasındaki Bağlantı: Bir Zaman Serisi Analizi
 - 8- Türkiye'de Tekâfül ile Katılım Bankacılığı ve Ekonomik Büyüme İlişkisi
 - 9- Türkiye'de Finansal Erişimin Belirleyici Faktörleri Üzerine Bir Araştırma
 - 10- Türkiye'de Finansal Erişimin Gecikmeli Etkisi: Katılım Bankaları Üzerine Bir Araştırma
- 7.2. Uluslar arası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (Proceeding) basılan bildiriler.
 - 1- Ergün, T., & Güneysu, Y. (2022). Türkiye De Bankacılık Gelişimi İle Ekolojik Ayak İzi Arasındaki İlişki. Presented At The Ege 7th International Conference On Social Sciences, İzmir.
 - 2- Ok Ergün, H., & Ergün, T. (2022). The Relationship Between Financial Services Confidence Index And Banking Services Usage. Presented At The 9th International Conference On Social Sciences & Humanities Burdur/Türkiye, Burdur.
 - 3- Emir, M., Ok Ergün, H., & Ergün, T. (2019). Relationship Between Foreign Direct Investment And Carbon Dioxide Emission A Research On The Brics Countries And

Turkey. Presented At The International European Conference On Interdisciplinary Scientific Researches Paris/Fransa, Paris.

- 4- Güneysu, Y., & Ergün, T. (2022). Girişim Sermayesi Yatırımları İle Çevresel Teknolojik Gelişme Arasındaki İlişki Oecd Ülkeleri Üzerinden Kanıtlar. Presented At The 11th Istanbul Finance Congress (Ifc), İstanbul.
- 7.3. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
1-DAĞLI, H., & ERGÜN, T. (2017). Türkiye de Ar-Ge Harcamalarının Firma Karlılığına Etkisi. Karadeniz Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyal Bilimler Dergisi, (13), 69–83.

8. İdari Görevler

Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu Müdürü 02.08.2021-02.08.2024

Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurul Üyesi 26.04.2023- 26.04.2026

Tonya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurul Üyesi 05.07.2021- 05.07.2024

9.Son 3 yılda verdiği önlisans ve lisans düzeyindeki dersler

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			T	U	
2021-2022	Bahar	Finansal Yönetim - II	3	0	20
	Bahar	Mali Analiz Teknikleri	3	0	76
	Güz	Mali Analiz Teknikleri	3	0	50
2022-2023	Bahar	Finansal Yönetim - II	3	0	29
	Bahar	Mali Analiz Teknikleri	3	0	65
	Güz	Banka İşletmeciliği	3	0	88
	Güz	Sermaye Piyasası İşlemleri	3	0	25
2023-2024	Güz	Finansal Yönetim -I	3	0	28
	Bahar	Finansal Yönetim - II	3	0	10
	Bahar	Mali Analiz Teknikleri	3	0	50
	Güz	Banka İşletmeciliği	3	0	87
	Güz	Mali Analiz Teknikleri	3	0	94
	Güz	Mali Analiz Teknikleri	3	0	80
Güz	Sermaye Piyasası İşlemleri	3	0	25	

ÖZGEÇMİŞ (Müdür Yardımcısı)

- 1. Adı Soyadı** : Fatih ÇELİK
İletişim Bilgileri
Adres : Cumhuriyet Mahallesi, Sağlık Sokak/Cezaevi Caddesi No:2, 61400
Vakfikebir/Trabzon
Telefon : 0505 948 07 53
Mail : fatihcelik@trabzon.edu.tr
2. Doğum Tarihi : 25.10.1989
3. Unvanı : Doç. Dr.
4. Öğrenim Durumu : Doktora

Derece	Alan	Üniversite	Tarih
Lisans	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü	Selçuk Üniversitesi	2006-2010
Yüksek Lisans	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Anabilim Dalı	Selçuk Üniversitesi	2010-2012
Doktora	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Anabilim Dalı	Selçuk Üniversitesi	2014-2019

5. Akademik Unvanlar

- Öğretim Görevlisi Karadeniz Teknik Üniversitesi-Vakfikebir MYO 2017-2018
Öğretim Görevlisi Trabzon Üniversitesi- Vakfikebir MYO 2018-2020
Doktor Öğretim Üyesi Trabzon Üniversitesi- Vakfikebir MYO 2020-2024
Doçent Doktor Trabzon Üniversitesi- Vakfikebir MYO 2024-

6. Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

- 7 yıl 2 ay, 10.04.2017
Öğretim Görevlisi Nisan 2017
Doktor Öğretim Üyesi Şubat 2021
Doçent Doktor Mayıs 2024

7. Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

- Basın ve Halkla İlişkiler Görevlisi Anadolu Birlik Holding (Torku) 2011-2014

8. Yayınlar (son 3 yıldaki belli başlı yayınlar)

- 8.1. Uluslar arası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
Çelik, Fatih, Koseoglu, Mehmet Ali, & Elhai, Jon D. (2023). Exploring the intellectual structure of “fear of missing out” scholarship: Current status and future potential. International Journal of Human-Computer Interaction. 39(17), 3406-3430. <https://doi.org/10.1080/10447318.2022.2097783>
Çelik, Fatih, Çam, Mehmet Safa, & Koseoglu, Mehmet Ali (2023). Ad avoidance in the digital context: A systematic literature review and research agenda. International Journal of Consumer Studies. 47(6), 2071-2105. <https://doi.org/10.1111/ijcs.12882>
Polat, Eray, Çelik, Fatih, Ibrahim, Blend & Köseoglu, Mehmet Ali (2023). Unpacking the power of user-generated videos in hospitality and tourism: A systematic literature review and future direction, Journal of Travel & Tourism Marketing, 40(9), 894-914, <https://doi.org/10.1080/10548408.2023.2296655>
Polat, Eray, Çelik, Fatih, Ibrahim, Blend & Gursoy, Dogan (2024). Past, present, and future scene of influencer marketing in hospitality and tourism management, Journal of Travel & Tourism Marketing. 41(3), 322-343. <https://doi.org/10.1080/10548408.2024.2317741>
Çelik, Fatih & Şirin, Erkan Faruk (2023). The relationship between fan passion and second screen usage: The mediating role of fear of missing out. Istanbul Business Research, 52(2), 327-359. <https://doi.org/10.26650/ibr.2023.52.983462>

Çelik, Fatih, Yıldız, Selçuk, Yasin, Özkara, Behçet Yalın, Çam, Mehmet Safa, & Ibrahim, Blend. (2024). Exploring the temporal effect of ad clutter on digital ad avoidance: A two-wave longitudinal study. *Global Knowledge, Memory and Communication*.
<https://doi.org/10.1108/GKMC-10-2023-0366>

8.2. Uluslar arası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (Proceeding) basılan bildiriler. Çelik, Fatih ve Doğan, İsmail Can (2021). Sosyal medya bağlamında sahte haber araştırmalarının haritalanması: Bibliyometrik bir analiz. 18th International Symposium: Communication in the Millennium (CIM, 2021), Erzurum: 26-27 Ekim 2021. ss. 203-226. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

8.3. Yazılan Uluslar arası kitaplar veya kitaplarda bölümler.

Çelik, Fatih (2021). 'Bedensiz' dijital bireylerin kimlik paradoksu. A. F. Yıldırım (Ed.), *"Kimlik Fragmanları: Disiplinlerarası Yaklaşım"* (ss. 161-186). Konya: Çizgi Kitapevi.

8.4. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

Çelik, Fatih (2022). Davranışsal iletişim araştırmalarında aracılık testine genel bir bakış. *Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, 49, 392-410.
<https://doi.org/10.52642/susbed.1158738>

8.5. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri kitabında basılan bildiriler

Tuna, Murat Fatih ve Çelik, Fatih (2022). Reklama yönelik duygusal tepkinin online başışa yönelik tutum üzerindeki rolü: Bir çoklu aracılık modeli. *26. Pazarlama Kongresi, Kırşehir: 23-25 Haziran 2022*. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Yayınları No: 6, ss: 520-532. (Tam metin bildiri/Sözlü sunum)

8.6 Diğer Yayınlar (Ansiklopedi Maddesi)

Çelik, Fatih (2022). Sosyal medya bağlamında gelişmeleri kaçırma korkusu (FoMO). *İletişim Ansiklopedisi*. <http://iletisimansiklopedisi.com/2022/12/19/sosyal-medya-baglaminda-gelismeleri-kacirma-korkusu-fomo-fomo-in-the-social-media-context/>

9.İdari Görevler

Bölüm Başkanlığı Trabzon Üniversitesi- Vakfikebir MYO- Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü 2020-2021

Müdür Yardımcılığı Trabzon Üniversitesi- Vakfikebir MYO 2021-

10.Danışmanlık, patentler, ödüller vb.

Koç, Nazlı (2024). Üründe Görsel İletişim ve Toplumsal Cinsiyet, Trabzon Üniversitesi>Lisansüstü Eğitim Enstitüsü->Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Ana Bilim Dalı (İkinci Danışman)

11.Son 3 yılda verdiği önlisans ve lisans düzeyindeki dersler

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			T	U	
2021-2022	Güz	Halkla İlişkiler	3		82
		Elektronik Pazarlama	3		72
	Bahar	Halkla İlişkiler Uygulamaları II	2	2	63
		Tüketici Davranışı	3		59
2022-2023	Güz	Halkla İlişkiler	3		76
		Halkla İlişkiler	3		100
		Halkla İlişkiler Uygulamaları I	2	2	55
	Bahar	Halkla İlişkiler Uygulamaları II	2	2	48
		Tüketici Davranışı	3		45
		Reklamcılığa Giriş	3		54
2023-2024	Güz	Halkla İlişkiler Uygulamaları I	2	2	48
		Halkla İlişkiler	3		53
		Temel Bilgi Teknolojileri	2		51
	Bahar	Halkla İlişkiler Uygulamaları II	2	2	46
		Tüketici Davranışı	3		51
		Pazarlama İlkeleri	3		55

ÖZGEÇMİŞ (Müdür Yardımcısı)

- 1. Adı Soyadı** : **SERDAL ATAY**
İletişim Bilgileri : Söğütlü Mah. Söğütlü Cad. Söğütlü Towers Sitesi No:24/A A Blok Kat 8
Adres : Daire 29 Akçabat/Trabzon
Telefon : 5324752588
Mail : serdalatay@trabzon.edu.tr
2. Doğum Tarihi : 14 Mart 1985
3. Unvanı : Öğr. Gör. Dr.
4. Öğrenim Durumu : Doktora

Derece	Alan	Üniversite	Tarih
Lisans	Muhasebe ve Finansman	Gazi Üniversitesi	11.07.2008
Yüksek Lisans	Muhasebe ve Finansman	Gazi Üniversitesi	15.06.2012
Doktora	İşletme	Karadeniz Teknik Üniversitesi	17.01.2024

5. Akademik Unvanlar

- 5- Öğr. Gör. Ekim 2012
6- Öğr. Gör. Dr. Ocak 2024

6. Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

- 4- Kurumda 11 yıl, 8 aydır hizmet vermektedir (27.06.2024).
5- Öğr. Gör. olarak 03 Ekim 2012 tarihinde Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne atanması sağlanmıştır.
6- Öğr. Gör. olarak 08 Mayıs 2018 tarihinde Trabzon Üniversitesi'ne atanması sağlanmıştır.

7. Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

- 1- C&Ç YEMİNLİ MALİ MÜŞ. LTD. ŞTİ.

8. Yayınlar (son 3 yıldaki belli başlı yayınlar)

8.1. Uluslar arası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (Proceeding) basılan bildiriler.

- 5- Uygulamada Ve Teoride Muhasebe Tartışmaları, Bölüm Adı:(Hileli Finansal Raporlama İle Mücadelede Adli Muhasebenin Yeri Ve Önemi: Muhasebe Meslek Mensupları Üzerine Bir Araştırma) (2023)., Açar Dilay, Daştan Abdulkerim, Atay Serdal, Yaz Yayınları, Editör:Arslan, S., Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 52, Isbn:978-625-6524-76-7, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8821053)
6- Muhasebe – Pazarlama – Organizasyon: Akademik Yorumlar, Bölüm Adı:(Ertelenmiş Vergi Ve Kazanç Yönetimi İlişkisi: Bist Sınai Endeksindeki İşletmeler Üzerine Bir Araştırma) (2022)., Ayvaz Ömer, Daştan Abdulkerim, Atay Serdal, Ekin Yayınevi, Editör: Şahin Karabulut, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 18, Isbn:978-625-8235-93-7, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8061317)
7- İşletme Biliminde Muhasebe, Pazarlama Ve Organizasyon Konuları, Bölüm Adı:(The Relationship Between Enterprise Resource Planning And Accounting Education: A Research İn Turkey) (2022)., Atay Serdal, Ekin Yayınevi, Editör:Doç. Dr. Şahin Karabulut, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 490, Isbn:978-625-8117-41-7, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7747316)

8.2. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- 1- Atay Serdal, Bellikli Uğur, Daştan Abdulkerim (2022). Türkiye'de Finansal Bilgi Kalitesi İle Bankacılık Sektörü Muhasebe Politikalarının Ekonomik Büyüme Üzerindeki Etkisine Yönelik Bir Araştırma. Muhasebe Bilim Dünyası Dergisi, 24(2), 413-435., Doi: 10.31460/Mbdd.969869 (Kontrol No: 7736142)
2- Atay Serdal, Bellikli Uğur, Daştan Abdulkerim (2022). Türkiye'de Finansal Bilgi Kalitesi İle Bankacılık Sektörü Muhasebe Politikalarının Ekonomik Büyüme Üzerindeki Etkisine

8.3. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan Bildiri Kitabında Basılan Bildiriler

- 1- Daştan Abdulkerim, Atay Serdal (2021). Kurumsal Kaynak Planlaması Ve Muhasebe Eğitimi İlişkisi: Türkiye'de Bir Araştırma. 39. Türkiye Muhasebe Eğitimi Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7407737)
- 2- Daştan Abdulkerim, Aygün Davut, Atay Serdal (2024). Yapay Zekâ Ve Muhasebe Araştırmaları Etkileşimi: Sistematik Literatür Analizi Ve Gelecek Araştırmalar İçin Öneriler. 42. Türkiye Eğitim Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9002132)

9.İdari Görevler

Vakfikebir Meslek Yüksekokulu Kurul Üyesi 31.12.2019- 02.08.2024

Vakfikebir Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı 10.09.2021- 02.08.2024

10. Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlara Üyelikleri

- 1- Trabzon Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası

11.Son 3 yılda verdiği önlisans ve lisans düzeyindeki dersler

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			T	U	
2021-2022	Bahar	Muhasebe-II	3	0	121
	Bahar	Banka ve Sigorta Muhasebesi- II	3	0	76
	Bahar	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	3	0	19
	Güz	Muhasebe-I	3	0	134
	Güz	Maliyet Muhasebesi	3	0	133
2022-2023	Bahar	Banka ve Sigorta Muhasebesi- II	3	0	66
	Bahar	Muhasebe-II	3	0	27
	Bahar	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	3	0	24
	Bahar	Muhasebe Denetimi	3	0	131
	Bahar	Uzmanlık Muhasebesi	3	0	67
	Güz	Banka ve Sigorta Muhasebesi- I	3	0	65
	Güz	Muhasebe-I	3	0	47
	Güz	Maliyet Muhasebesi	3	0	118
2023-2024	Bahar	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	3	0	11
	Bahar	Muhasebe Denetimi	3	0	113
	Bahar	Banka ve Sigorta Muhasebesi- II	3	0	71
	Bahar	Şirketler Muhasebesi	3	0	16
	Güz	Muhasebe-I	3	0	129
	Güz	Maliyet Muhasebesi	3	0	131
	Güz	Banka ve Sigorta Muhasebesi- I	3	0	72
	Güz	Envanter ve Bilanço	3	0	67

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgiler dikkate alınarak **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b** doldurulmuştur.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler (2023-2024)

Programın Adı	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
İşletme Yönetimi Programı	3	12					3	12
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	3	15					3	15
Maliye Programı	2	6					2	6

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler (2023-2024)

Programın Adı	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi- Tarih Bölümü- Genel Türk Tarihi Anabilim Dalı	1	4					1	4
Yabancı Diller Yüksekokulu- Yabancı Diller Bölümü	1	4					1	4
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	4					1	4
Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu- Muhasebe ve Vergi Bölümü	1	3					1	3
Vakfikebir Meslek Yüksekokulu- Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü- Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı	2	9					2	9
Vakfikebir Meslek Yüksekokulu- Muhasebe ve Vergi Bölümü- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	3	15					3	15
Vakfikebir Meslek Yüksekokulu- Yönetim ve Organizasyon Bölümü- İşletme Yönetimi Programı	2	9					2	9
Vakfikebir Meslek Yüksekokulu - Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü - Maliye Programı	1	18					1	18

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısı hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'de verilmiştir.

Tablo II.3. Personel Sayısı (2023-2024- Bankacılık ve Sigortacılık Programı)

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	3			3	36
Toplam	298			298	
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					

Tablo II.3. Personel Sayısı (2023-2024- Meslek Yüksekokulu)

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	16			16	192
Toplam	1191			1191	
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler	6			6	
Diğer (İşçi) ⁽⁴⁾	9			9	

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Kurumumuzda yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanı bulunmamaktadır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II.4'de verilmiştir.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun

Sayıları Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2023	-			335	43
2022	-			324	141
2021	-			230	100

Program: Bankacılık ve Sigortacılık

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2023	-			78	10
2022	-			84	31
2021	-			60	37

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Öğrenci Kabulü

Vakfikebir MYO birinci sınıflarına öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen seçme ve yerleştirme sonuçlarına göre olmaktadır. İlgili programa kabul edilen öğrencilerin ilk kayıt işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nca ve Rektörlük onayı ile belirlenen günlerde yapılır. Üniversiteye kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için aşağıda belirtilen şartları yerine getirmeleri gerekir. a) Lise veya dengi bir okuldan mezun olduğunu gösteren bir diploma veya resmi belgeyi ibraz etmek, b) Sağlık durumu ve askerlik görevi veya benzeri yönlerden engelli olmamak. Kabul edilen ve yukarıdaki şartları sağlamış olanların, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca istenen diğer belgeleri de sağlamaları ve tespit edilen harç ve ücretleri ödemeleri üzerine kesin kayıtları yapılır. Üniversitenin birinci yarıyılına ilk kayıt yaptıran öğrencilerin ders kayıt işlemleri doğrudan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılır.

Yatay Geçiş Koşulları:

Önlisans programlarının hazırlık sınıfına, önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına yatay geçiş yapılamaz. Kurum içi, kurumlar arası ve yurt dışı yatay geçişlerde bu yarıyıl için kontenjan belirlenmez. Üniversitemiz aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim harç ücreti öderler. İkinci öğretimden yalnızca ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı sıralamasında bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş için başvuru yapabilirler. Başvurusu kabul edilen öğrencilerin harç ödemelerinde, örgün öğretim mevzuatı hükümleri uygulanır. Kurum içi kontenjan, Üniversitemizden başvuru yapan önlisans öğrencilerinden, başarılı ve izlemiş olduğu program ile başvurduğu program eşdeğer düzeyde olan öğrenciler için ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjandır. Kurum içi geçiş kontenjanı; her bir program için ikinci yarıyıldan başlamak üzere, kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM kılavuzunda öngörülen öğrenci genel kontenjanının % 15' ini geçemeyecek biçimde yarıyıllara bölünerek belirlenir. Her yıl düzenli olarak ikinci dönem ve üçüncü dönem için, ÖSYM giriş genel kontenjanı 50 veya daha az olan diploma programlarda iki, 51 ve 100 arası olan programlarda üç, 101 ve üzerinde olan diploma programlarda ise dört kişilik kurumlar arası yatay geçiş kontenjanı 2 zorunlu olarak belirlenir. Ancak meslek yüksekokullarının ilgili kurulları, geçişin yapılacağı diploma programının giriş yılında kayıt yaptıran öğrenci sayısı, programdan ilişiği kesilen veya ayrılan öğrenci sayıları dikkate alınarak, zorunlu kontenjan sayının en fazla sekiz katına kadar arttırarak belirleyebilirler.

<https://trabzon.edu.tr/S/4214/yonergeler>

[.yataygecis.pdf](#)

Kurumlar arası yatay geçiş için başvuran adayların;

- Öğrencinin başvuru sırasında eşdeğer bir Yükseköğretim kurumunda aynı düzeyde eşdeğer bir diploma programına kayıtlı veya izinli (öğrenci statüsünde) olması zorunludur.
- Öğrencinin programında (İngilizce Hazırlık Sınıfı dışında) en az iki yarıyılı tamamlamış, bulunduğu programda yatay geçiş yapacağı yarıyıla kayıt olup, o yarıyılı okumamış olunması zorunludur.
- Öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.40/4.00 (yüzlük sistemi kullanan programlar için en az 60/100) olması veya ÖSYM yerleştirme puanının geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması zorunludur.
- Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı olan bölüm ve programlara başvurularda, yapılacak yabancı dil yeterlilik sınavında başarılı olmak ya da ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavından bu başarı düzeyinde bir puanın sağlanmış olması gereklidir.
- ÖSYM yerleştirme ile öğrenci alan diploma programlarından özel yetenek sınavı ile öğrenci alınan diploma programına geçişlerde diğer şartların

yanı sıra yapılacak olan yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır. Özel yetenek sınavı ile öğrenci alınan diploma programlarından, ÖSYM yerleştirme ile öğrenci alan diploma programlarına yatay geçiş yapılamaz.

Kurum içi yatay geçiş başvuran adayların;

a) Öğrencinin başvuru sırasında eşdeğer düzeyde bir diploma programına kayıtlı veya izinli (öğrenci statüsünde) olması, lisans programında (İngilizce Hazırlık Sınıfı dışında) en az iki yarıyılı tamamlamış olması zorunludur. b) Kurum içi yatay geçişlerde öğrencinin başvuru sırasında Üniversitemizdeki bir lisans veya önlisans programına kayıtlı olması ve o dönem sonunda hangi nedenle olursa olsun, üniversite ile ilişkisinin kesilmemiş olması zorunludur. 3 c) Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde fakat farklı ÖSYM yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin ÖSYM sınavına girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı ÖSYM yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır. d) Fakülteler arasında ikinci yarıyıla geçişlerde; öğrencinin ilk yarıyıla ait ders planındaki bütün dersleri almış ve başarmış olması ve hesaplanacak ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2.50/4.00 olması, fakültelerin bölümleri arasında üçüncü yarıyıl ve program uyumunun sağlanması durumunda beşinci yarıyıl için yapılacak başvurularda öğrencinin; ayrılacağı birimin ilk iki yarıyıla ait ders planındaki derslerin tamamını başarmış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2.60/4.00 olması gereklidir.

ÖSYM yerleştirme puanlarına ilişkin koşullar: (1) Uyruklarından biri TC veya KKTC olan adaylar kurumlar arası ve kurum içi yatay geçiş kontenjanlarına ÖSS/LYS puanı ile başvurmak zorundadır. (2) Kurumlar arası yatay geçişte göz önüne alınacak ÖSS/LYS puan türü, başvuru programının yerleştirme puan türüdür. Değerlendirmede öğrencinin üniversiteye girdiği yıl almış olduğu ÖSS/LYS puanları arasından, öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği program için geçerli olan türdeki puanı göz önüne alınır. (3) Yurt dışındaki ve yurt içindeki bir yükseköğretim kurumundan başvuran yabancı uyruklu öğrenciler kayıtlı oldukları programa kabul edilmelerini sağlayan sınav sonuç belgelerini sunmak zorundadırlar. (4) Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile bir lisans programına kayıt yaptırmış olan öğrenciler, öğrenim gördükleri programda bir yılı tamamlamadıkça yatay geçiş için başvuramazlar.

Başvurular ilan edilen koşullar çerçevesinde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca başvuru koşulları sağlama açısından değerlendirmeye tabi tutulur. Koşulları sağlamayan adayların başvuruları reddedilir. Başvuru koşullarını sağlayan adayların başvurularına ilişkin ön değerlendirme, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve bu Yönergede belirlenen ilkeler esas alınarak, ilgili yönetim kurulları tarafından belirlenen ve üç kişiden oluşan yatay geçiş komisyonları tarafından yapılır.

Trabzon Üniversitesi dışındaki üniversitelerden yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencilerin, daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarında almış oldukları dersler için muafiyet ve intibak işlemleri Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Değerlendirme ve Öğrenci İşleri Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır. (2) Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan ve Trabzon Üniversitesi not sistemine uyarlanan notları öğrenci mezuniyet not çizelgesine işlenir ve not ortalaması hesabında dikkate alınır.

Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçi; (1) Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki ÖSYM yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya daha yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir. Programa yatay geçişe ilişkin başvuru takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ile yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından tespit edilir. Belirlenen usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları yükseköğretim kurumlarının ilgili kurulları tarafından değerlendirilerek yatay geçişleri kabul edilir. 6 (2) Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda ÖSYM puanı en yüksek adaydan başlanarak yapılacak sıralama sonucu kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

Dikey geçiş ile lisans programlarına yerleşen öğrencilerin diploma programından mezuniyet koşullarını sağlamaları halinde, mezuniyet lisans not ortalamaları önlisans programında alarak lisans programında intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır. Özel öğrenci veya değişim programına katılan öğrencilerin kurumlar arası yatay geçiş yapmaları halinde sadece kayıtlı oldukları diploma programında kabul edilmiş olan dersleri transfer edilebilir.

Ders Muafiyet İşlemleri; (1) Muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, daha önce alındığı yükseköğretim kurumunda başarılı olunması şarttır. Ayrıca, muafiyeti istenen dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması da gerekmez. (2) Muafiyet istenen dersin ders içeriği ve AKTS kredisi incelenir. Muafiyet istenen dersin AKTS değerinin eşdeğer sayılacak dersin AKTS değerinden az olmamak şartıyla, muafiyet istenen dersin içeriği ile eşdeğer sayılacak dersin içeriğinin en az %75 ve üzerinde uyumlu olması gerekir. (3) Başarılan dersin AKTS değeri, muafiyet istenen dersin AKTS değerinden eksik olması durumunda, başarılan dersin haftalık ders saatinin eşdeğer sayılacak dersin haftalık ders saatine eşit veya daha yüksek olması şartıyla, başarılan dersin içeriği ile eşdeğer sayılacak dersin içeriğinin en az %75 ve üzerinde uyumlu olması durumunda değerlendirmeye alınır. (4) Muaf olunan dersin not çizelgesinde sadece 100 üzerinden hesaplanan notları varsa; 60'ın altında notla başarılı olunan dersin harf notu CC, 60 ve üzerinde notlarla başarılı olunan dersin harf notu Üniversitemiz mutlak değerlendirme sisteminde yer alan aralıklara göre belirlenir. (5) Muaf olunan dersin not çizelgesinde yer alan harf notları Üniversitemizde kullanılan harf notlarından farklı ve yüzlük notları not çizelgesinde gösterilmişse; yüzlük sistemdeki notlar esas alınarak Üniversitemiz mutlak değerlendirme sisteminde yer alan aralıklara göre harf notuna dönüştürülür. (6) Muaf olunan dersin not çizelgesinde yer alan harf notları Üniversitemizde kullanılan harf notlarından farklı ve yüzlük karşılıkları not çizelgesinde gösterilmemiş ise; ilgili yükseköğretim kurumunun harf not aralıkları dikkate alınarak Üniversitemiz mutlak değerlendirme sisteminde yer alan aralıklara göre harf notuna dönüştürülür. (7) Muaf olunan dersin karşılığı birden fazla eşdeğer dersler bulunuyorsa, bu derslere ilişkin harfli notların katsayıları yardımıyla ağırlıklı ortalaması hesaplanır, sonuca en yakın harfli notu belirlenir. Bir dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise, dersin harfli notu eşdeğer derslere verilir. (8) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve İngilizce derslerden kredili olup olmadığına bakılmaksızın başarılı olmak kaydıyla muafiyet işlemleri yapılır. Yıllık alınan dersler iki dönemlik olarak sayılır. (9) Muafiyeti istenen dersin Güzel Sanatlar Bölümü veya Beden Eğitimi Bölümü kapsamındaki seçmeli dersler olması durumunda; içerik uyumuna bakılmaksızın, ders kredisinin Üniversitemizdeki eşdeğer seçmeli ders kredisinden az olmaması durumunda G (Geçer) notu ile muaf olunabilir. (10) Öğrencilerin muafiyet istedikleri ders, dersi aldıkları yükseköğretim kurumunun ölçme ve değerlendirme sistemine göre “Başarılı/Geçti/Yeterli” olarak değerlendirilmiş ve harf notu tanımlanmamış ise G (Geçer) notu ile muaf edilebilir. “Koşullu/Şartlı

Başarılı” bir dersin muafiyet değerlendirmesi yapılmaz. (11) Öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri bir yükseköğretim kurumu tarafından muaf edilmiş ders için muafiyet istenmesi durumunda, dersin ilk kez başarılı olduğu yükseköğretim kurumundaki kredi ve içerikleri esas alınır. (12) Staj muafiyet işlemlerinde, daha önce müfredatı kapsamında staj yapılan bölüm/program ile devam edilen program aynı düzeydeyse ve stajlar eşdeğer mesleki tanıma sahipse, stajın kapsamına ve iş günü sayısına göre devam edilen programdaki stajlardan kısmen veya tamamen muaf olunabilir. Bunun için öğrenciden staj evrakının onaylı bir nüshası istenir. Aynı düzeye veya eşdeğer mesleki tanıma sahip olmayan programlarda yapılan stajlar için muafiyet talepleri kabul edilmez. (13) Öğrenim görülen bölümdeki ön koşul gerektiren bir dersin muafiyeti için, ön koşul olarak tanımlanan dersten de muaf veya başarılı olunması gerekir. (14) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki herhangi bir yükseköğretim kurumunda alınan dersler için muafiyet ve uyum işlemleri yapılmaz.

<https://trabzon.edu.tr/S/4214/yonergeler>

[..\Trabzon Üniversitesi ders Muafiyetleri Yönergesi 3.pdf](#)

Çift Anadal

Meslek yüksekokulumuzda çift anadal programlarına öğrenci kabulü bulunmamaktadır.

Yandal

Meslek yüksekokulumuzda yandal programlarına öğrenci kabulü bulunmamaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Programdan mezun olacak öğrenciler 4 yarı yıl sonucunda 37 dersi (toplam 97 kredi ve 120 AKTS) başarıyla tamamlayacaklardır. Öğrencilerin mezun olabilmesi için 40 iş günü zorunlu stajlarını yapmaları gerekmektedir. 37 dersi veren ve 40 iş günü zorunlu stajlarını tamamlayan öğrenciler mezun olacaklardır. Mezuniyet için ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir.

Trabzon Üniversitesi

Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü / Bankacılık ve Sigortacılık Pr. (Birinci Öğretim) Ders Planı

1. SINIF

1.Yarıyıl						2.Yarıyıl									
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS	Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS
AITB1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00	AITB1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00
KAR1001	Kariyer Planlama	Z	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	TDB1002	Türk Dili - II	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00
TDB1001	Türk Dili - I	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00	VBNK1110	Sosyal Bilimler İçin Matematik-II	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
VBNK1109	Mikro İktisat	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	5,00	VBNK1112	Makro İktisat	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	5,00
VBNK1111	Muhasebe-I	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	5,00	VBNK1114	Muhasebe-II	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	5,00
VBNK1113	Hukukun Temel Kavramları	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00	VBNK1120	Temel Bilgi Teknolojileri	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
VBNK1115	Sosyal Bilimler İçin Matematik-I	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00	YDB1002	Yabancı Dil-II	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
YDB1001	Yabancı Dil -I	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00								

SEÇMELİ DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS	Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS
VBNK.SEC.1	1.Y.Y. Seçmeli Ders Grubu Bölüm						6,00	VBNK.SEC.2	2.Y.Y. Seçmeli Ders Grubu Bölüm						7,00
	Seçmeli Havuzu								Seçmeli Havuzu						
VBNK1117	İşletme Bilimine Giriş	S	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00	VBNK1122	Ticaret Hukuku	S	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
VBNK1119	Halkla İlişkiler	S	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00	VBNK1124	İstatistik	S	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
Zorunlu Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı							24,00	Zorunlu Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı							24,00
Seçmeli Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı							6,00	Seçmeli Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı							7,00
1. Yarıyılıda Alınması Gereken AKTS Toplamı							30,00	2. Yarıyılıda Alınması Gereken AKTS Toplamı							31,00

10-124
1-1-93

Hygand
[Signature]

2. SINIF

3.Yarıyıl							4.Yarıyıl						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi AKTS	Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi AKTS
VBNK2101	Finansman Teknikleri	Z	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00	VBNK2116	Sermaye Piyasası ve İşlemleri	Z	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00
VBNK2109	Banka İşletmeciliği	Z	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00	VBNK2118	Banka ve Sigorta Muhasebesi - II	Z	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00
VBNK2115	Finansal Kurumlar ve Piyasalar	Z	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00	VBNK2120	Banka Sigorta Pazarlaması	Z	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00
VBNK2117	Banka ve Sigorta Muhasebesi - I	Z	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00	VBNK2122	Sigorta İşletmeciliği	Z	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00
VBNK2121	Mali Analiz Teknikleri	Z	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00	VBNK2126	İcra ve İflas Hukuku	Z	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00
VBNK2127	Staj - I	Z	0,00	2,00	0,00	1,00 5,00	VBNK2128	Finans Matematiği	Z	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00
							VBNK2134	Staj- II	Z	0,00	2,00	0,00	1,00 5,00
SEÇMELİ DERSLER							SEÇMELİ DERSLER						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi AKTS	Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi AKTS
VBNK.SEC.3	3.Y.Y. Seçmeli Ders Grubu Bölüm					10,00	VBNK.SEC.4	4.Y.Y. Seçmeli Ders Grubu Bölüm					7,00
Seçmeli Havuzu							Seçmeli Havuzu						
VBNK2123	Banka ve Sigorta Hukuku	S	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00	VBNK2130	Yatırım Bankacılığı	S	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00
VBNK2125	Borçlar Hukuku	S	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00	VBNK2132	Uluslararası Finans	S	3,00	0,00	0,00	3,00 4,00
VBNK2129	Para ve Banka	S	3,00	0,00	0,00	3,00 4,00							
Zorunlu Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı						20,00	Zorunlu Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı						23,00
Seçmeli Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı						10,00	Seçmeli Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı						7,00
3. Yarıyılı Alınması Gereken AKTS Toplamı						30,00	4. Yarıyılı Alınması Gereken AKTS Toplamı						30,00

PROGRAM AKTS ÖZETİ

Tüm yıllar için Zorunlu derslerden alınması gereken toplam AKTS kredisi	91,00
Tüm yıllar için Seçmeli derslerden alınması gereken toplam AKTS kredisi	30,00
Programdan mezuniyet için gerekli AKTS kredilerinin toplamı	121,00

Uygundur

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

