

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu	
	GÖREV TANIM FORMU	Doküman No: KYS-GYS/MYO-VAK/15
		İlk Yayın Tarihi: 19.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 2

Birim	Trabzon Üniversitesi
Alt Birim	Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Güvenlik Görevlisi
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Yüksekokul Sekreteri/Müdür
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Görevlendirilen Personel
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Kampüs giriş ve çıkışlarını kontrol etmek, öğrenci, personel ve ziyaretçilerin kimlik kontrollerini gerçekleştirmek. 2. Bina koridorları, derslikler, laboratuvarlar, sosyal alanlar ve çevrede devriye görevi yapmak; şüpheli durumları tespit ederek ilgili makamlara bildirmek. 3. Güvenlik ihlali, kaza, hırsızlık, yangın vb. olaylarda ilk müdahaleyi yapmak, yetkili birimlere bilgi vermek ve gerekli tutanakları düzenlemek. 4. Kamera ve alarm sistemlerini takip etmek, tespit edilen arıza ve aksaklıkları ilgili teknik birime bildirmek. 5. Anahtar teslim ve iade işlemlerini kontrol etmek, gerektiğinde giriş ve çıkış kapılarını açmak veya kilitlemek, görev alanına ilişkin anahtar kayıtlarını tutmak. 6. Resmî tören, ziyaret ve etkinliklerde gerekli güvenlik tedbirlerini almak ve yönlendirme yapmak. 7. Gece ve gündüz nöbet ile vardiya görevlerini eksiksiz yerine getirmek. 8. Bulunan kayıp eşyaları ilgili birimlere tutanakla teslim etmek. 9. Görev alanında düzen ve tertibin korunmasına katkı sağlamak. 10. 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun hareket etmek, gizlilik ilkelerine uymak. 11. Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek. 12. Görevlerini talimatlara, iç yönergelere ve Üniversitenin güvenlik uygulamalarına uygun olarak yürütmek. 13. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına titizlikle uymak. 14. Yukarıda belirtilen görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Yüksekokul Sekreterine ve Müdüre karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. 3. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmek için gerekli karar verme ve sorun çözme becerilerine sahip olmak.
Yasal Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu	
	GÖREV TANIM FORMU	Doküman No: KYS- GYS/MYO-VAK/15
		İlk Yayın Tarihi: 19.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 2

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	