

T.C.

TRABZON ÜNİVERSİTESİ

VAKFIKEBİR MESLEK YÜKSEKOKULU

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ

**BÖLÜM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**(BİDR)**

Aralık 2025

## ÖZET

28.11.2014 tarih ve 261 sayılı düzenlenen senato toplantısında kararıyla okulumuz bünyesinde Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının açılmasına verilmiştir. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, 2 Öğretim üyesi ve 2 Öğretim görevlisinden oluşan akademik kadrosu ve verdiği eğitim ile kendini geliştirme ve araştırmacı bir kimlik için verimli koşulları hazırlamayı amaçlamayı ve öğrencileriyle sektöre kalifiye elemanlar yetiştirmeyi ilke edinmiştir. KİDR Bölüm raporu; yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere bölümün güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlanması amacıyla hazırlanmıştır. KİDR, paydaşlarla iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Bölüm İç Değerlendirme Raporu, yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecinde esas alınmak üzere 2025 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler dikkate alınarak, YÖKAK tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu örnek alınarak hazırlanmıştır. Bu doğrultuda raporda Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıklarında bölümde yürütülen faaliyetlerine yer verilmiştir. Raporun hazırlanma sürecinde bir başkan ve 2 üyeden oluşan bölüm Kalite Güvence Alt Komisyonu tarafından Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri, Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bölümümüzün Kalite Güvence Alt Komisyonu gerektiğinde akademik ve idari birimlerden bilgi, belge ve kanıtlar talep edilmiştir. Bölüm Kalite Güvence Alt Komisyonu olarak 2025 yılına ait KİDR hazırlanırken kurumsal olarak güçlü yanlar ile gelişmeye açık alanlar büyük oranda belirlenmiş ve öz değerlendirme çalışmalarının sonucunda temel bulgu olarak bölümüm henüz sürecin ilk aşamalarında olduğu ve bölümde yürütülen süreçlerde henüz PUKÖ (planla, uygula, kontrol et, önlem al) çevrimini istenilen düzeyde uygulanamadığı tespit etmiştir.

## BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, Birimin/Bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

### *İletişim Bilgileri:*

Öğr.Gör.Dr. Sayınur ŞAKI

(Kalite Güvence Alt Komisyonu Başkanı)

Trabzon Üniversitesi,

Vakfikebir Meslek Yüksekokulu

Çarşı, Cumhuriyet Mahallesi Sağlık Sokak,

Cezaevi Caddesi No:2, 61400 Vakfikebir/Trabzon

E-posta: sayinursaki@trabzon.edu.tr

### ***Tarihsel Gelişimi:***

28.11.2014 tarih ve 261 sayılı düzenlenen senato toplantısında okulumuz bünyesinde Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının açılmasına karar verilmiştir. 2017-2018 eğitim öğretim yılında ilgili programa 51 öğrenci alınarak, eğitim ve öğretime başlanmıştır. Vakfikebir Meslek Yüksekokulu'nun dördüncü bölümü ve beşinci programıdır. Vakfikebir Meslek Yüksekokulu ve bünyesinde bulunan bölümler 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7141 sayılı kanun ile Karadeniz Teknik Üniversitesi'nden ayrılarak Trabzon Üniversitesi bünyesinde faaliyet göstermeye başlamıştır. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü altında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı yer almaktadır. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü bünyesinde yer alan ve <https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/S/5656/halkla-iliskiler-ve-tanitim-programi-sayfasi> linki üzerinden erişim sağlanabilen akademik birimlere ait bilgiler akademik birim, bölüm adı ve program olmak üzere Tablo 1'de listelenmektedir.

**Tablo 1. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Akademik Birimler Listesi**

<b>MESLEK YÜKSEKOKULU ADI</b>	<b>BÖLÜM ADI</b>	<b>PROGRAM ADI</b>
Vakfikebir Meslek Yüksekokulu	Pazarlama ve Reklamcılık	Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Tablo 2'ye bakıldığında, Reklamcılık ve Pazarlama Bölümümüzde toplam 236 kayıtlı öğrenci vardır.

**Tablo 2. Program Bazında Kayıtlı Öğrenci Listesi**

<b>BİRİM</b>	<b>BÖLÜM</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI</b>
Vakfikebir MYO	Pazarlama ve Reklamcılık	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	236 Öğrenci

### ***Akademik ve İdari Personel***

Vakfikebir Meslek Yüksekokulu, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü'ne ait akademik personel listesine [Halkla ilişkiler ve tanıtım programı](#) sayfası linki üzerinden erişim sağlanabilen akademik personellere ait bilgiler bölüm adı ve program olmak üzere aşağıda listelenmektedir. Pazarlama ve Reklamcılık 2025-2026 eğitim öğretim yıllarına göre akademik personel sayıları yer almaktadır. Ocak 2025 itibariyle bölümümüzde 1'i

doçent doktor, 1'i doktor öğretim üyesi, 1'i Öğr.Gör.Dr. (Ders veren) ve 1'i öğretim görevlisi (Ders veren) olmak üzere toplam 4 akademik personel görev yapmaktadır. Bölümümüzde görev yapan yabancı uyruklu sözleşmeli akademik personel yoktur. Bölümümüzde görev yapan idari personel bulunmamaktadır.

### ***Vakfikebir MYO 2025 Yılı Fiziksel Alt Yapısı***

Vakfikebir Meslek Yüksekokulu, mülkiyet ve kullanım durumuna göre toplam alan mülkiyet durumu aşağıdaki gibidir.

Vakfikebir MYO toplam 3.895,69 m<sup>2</sup> arsa/arazi alanına sahiptir. Bu alan 2 Katlı Kargir bina ve 5 katlı betonarme Meslek Yüksekokulu binası ve arsasıdır. Bu arsa/arazi alanlarının tamamı Vakfikebir Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi'nde bulunmaktadır. Ayrıca, yüksekokulumuzda yemekhane, kantin, 100 kişilik konferans salonu, 41 kişilik bilgisayar laboratuvarı, spor kompleksi olarak futbol, voleybol ve basketbol alanları vardır.

### ***Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:***

***Misyon:*** Sektörün dinamiklerine uyum sağlayabilen, dijital teknolojilere yatkın, öğrenme ve üretme odaklı, analiz yeteneği gelişmiş, toplumsal sorunlara duyarlı, etik bakış açısına sahip meslek insanları yetiştirmek; kurumun ilkeleri doğrultusunda rekabet gücü yüksek bir bölüm olmayı başarmak; ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel ürünler üretmek.

***Vizyon:*** Bilgi ve iletişim çağına uygun öğrenme, uygulama, üretme ve yönetme becerileri yüksek, donanımlı, yetkin ve gelişmeye açık meslek insanlarının yetiştirilmesi; nitelikli ve rekabet açısından gücü yüksek bir kurum olunması; uluslararası düzeyde kabul gören, nitelikli bilimsel araştırmalar yapılması ve araştırma gücünün toplumsal faydaya dönüştürülmesi.

### ***Temel Değerler:***

***İnovasyon ve Yaratıcılık*** Pazarlama ve reklamcılık sürekli gelişen bir alan olduğundan, öğrencilere inovasyon ve yaratıcılığı teşvik eden bir ortam sunmak.

***Etik Değerler*** Öğrencilere etik kurallara uygun bir şekilde pazarlama ve reklam faaliyetleri yürütme becerisi kazandırmak amacıyla etik değerlere vurgu yapmak.

***Pratik Beceriler:*** Öğrencilere teorik bilgilerin yanı sıra pazarlama ve reklamcılık alanındaki pratik becerileri geliştirmeleri için fırsatlar sunmak.

***İletişim Yetenekleri:*** Pazarlama ve reklamcılık öğrencilerinin etkili iletişim kurma becerilerini geliştirmeleri ve bu becerileri kullanarak etkileşimde bulunmaları teşvik etmek.

***Müşteri Odaklılık:*** Pazarlama ve reklam faaliyetlerinin temelinde genellikle müşteri memnuniyeti ve müşteri odaklılık vardır. Bu değer doğrultusunda, öğrencilere müşteri ihtiyaçlarına uygun stratejiler geliştirmeyi öğretmek.

***Takım Çalışması:*** Pazarlama ve reklam projelerinin genellikle takım çalışması gerektirdiği düşünülerek, öğrencilere takım içinde etkili çalışma becerileri kazandırmak.

**Sosyal Sorumluluk:** Öğrencilere, pazarlama ve reklam faaliyetlerinin toplumsal etkilerini anlama ve bu etkileri göz önünde bulundurma konusunda sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak.

### **Hedefler:**

**Öğrencilere Temel Bilgi ve Becerileri Kazandırmak:** Pazarlama ve reklamcılık alanındaki temel kavramları ve işleyişi anlamaları için öğrencilere güçlü bir temel eğitim sağlamak.

**Pratik Deneyim Sunmak:** Öğrencilere teorik bilgilerin yanı sıra pazarlama ve reklamcılık alanında pratik deneyim kazanma fırsatları sunarak, gerçek dünya uygulamalarına hazırlamak.

**İletişim Becerilerini Geliştirmek:** Öğrencilerin etkili iletişim becerileri kazanmalarına ve bu becerileri pazarlama ve reklam stratejilerinde kullanmalarına olanak tanımak.

**Takım Çalışması Yeteneklerini Geliştirmek:** Pazarlama ve reklam projelerinde etkili bir şekilde takım çalışabilme yeteneklerini geliştirmek.

**Teknolojik Gelişmelere Ayak Uydurmak:** Hızla değişen dijital dünyaya uyum sağlayabilmek için öğrencilere güncel teknolojik trendleri ve araçları kullanma becerileri kazandırmak.

**Sosyal Sorumluluk Bilinci Aşılama:** Pazarlama ve reklamcılık faaliyetlerinin toplumsal ve etik boyutlarına dikkat çekerek öğrencilere sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak.

**Girişimcilik ve Yaratıcılığı Teşvik Etmek:** Öğrencilere girişimcilik ruhu aşılama ve yaratıcı düşünceyi teşvik ederek sektöre yenilikçi katkılar yapmalarını sağlamak.

**Endüstri İlişkilerini Güçlendirmek:** Pazarlama ve reklam sektöründeki profesyonellerle etkileşim kurma fırsatları sunarak, öğrencileri endüstriyle bağlantılı hale getirmek.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 21. Maddesine uygun olacak şekilde oluşturulmuş bir yönetim modeline sahiptir. (OD3, A.1.1.\_1) Bölümün yönetiminden sorumlu olan Bölüm Başkanı, Vakıfkebir MYO Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapmaktadır (OD3, A.1.1.\_2).

Bölüm Başkanı, bölümün akademik ve idari faaliyetlerinin yürütülmesinden, eğitim-öğretim süreçlerinin koordinasyonundan ve kalite güvencesi çalışmalarının takibinden sorumludur. (OD3, A.1.1.\_3). Bölüm Kurulu, bölümdeki tüm öğretim elemanlarının katılımıyla oluşturulmuş olup, eğitim-öğretim ve akademik konularda karar alma organı olarak faaliyet göstermektedir. (OD3, A.1.1.\_4).

Bölüm Kurulu toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmekte ve toplantı kararları tutanak altına alınmaktadır. Kurul toplantılarında eğitim-öğretim süreçleri, ders programları, staj uygulamaları ve kalite güvencesi konuları ele alınmaktadır. (OD3, A.1.1.\_5). Bölüm bünyesindeki öğretim elemanlarının sorumluluk alanlarını netleştiren görev tanımları yazılı hale getirilmiş ve web sayfasında yayımlanmaktadır. (OD3, A.1.1.\_6)

Bölüm içi idari ve akademik süreçlerin (ders kaydı, sınav hazırlığı vb.) adımlarını gösteren yazılı iş akış süreç ve şemaları oluşturulmuş ve web sayfasında yayınlanmaktadır (OD3, A.1.1.\_7). Bölüm bünyesindeki kurul ve komisyonların güncel üye listeleri ve çalışma esaslarını belirleyen dokümanlar, tanımlı süreçler dahilinde web sayfası üzerinden kamuoyunun ve paydaşların bilgisine sunulmuştur (OD3, A.1.1.\_8).

Bölümüm, yasal ve idari statüsü gereği bölüme özgü bir stratejik plan hazırlamak yerine; Vakfıkebir MYO 2026-2030 Stratejik Planı ile tam uyumlu olarak faaliyetlerini planlamakta ve yürütmektedir (OD3, A.1.1.\_9). Bölümdeki tüm idari yazışma ve onay süreçleri, Trabzon Üniversitesi İmza Yetkileri Yönergesi ve Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar kapsamında; UBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden yetki hiyerarşisine uygun olarak yürütülmektedir (OD3, A.1.1.\_10).

Bölümün organizasyon şeması henüz hazırlanmamış ve tüm paydaşların erişimine açık hale getirilmemiştir (OD1). Bölümde yönetim modeli ve idari yapının etkinliği paydaş geri bildirimleri doğrultusunda periyodik olarak değerlendirilmediğinden sistematik izleme mekanizması henüz kurulamamıştır (OD1).

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

*Bölümün yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.*

<b>KANITLAR</b>
(3)A.1.1._1: <a href="#">Mevzuat Bilgi Sistemi</a>
(3)A.1.1._2: <a href="#">Birim Organizasyon Şeması</a>
(3)A.1.1._3: <a href="#">Bölüm Başkanı Görev Tanımları</a>
(3)A.1.1._4: <a href="#">Bölüm Kurulu</a>
(3)A.1.1._5: <a href="#">Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı Örneği</a>
(3)A.1.1._6: <a href="#">Öğretim Elemanları Görev Tanımları</a>
(3)A.1.1._7: <a href="#">İş Akış Süreç ve Şemaları</a>
(3)A.1.1._8: <a href="#">Komisyonlar / Kurullar</a>
(3)A.1.1._9: <a href="#">Vakfıkebir MYO 2026-2030 Stratejik Plan</a>

(3)A.1.1.\_10: [Trabzon Üniversitesi İmza Yetkilileri ve Yetki Devri Yönergesi](#)

## A.1.2. Liderlik

Bölüm Başkanı, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün oluşturulması konusunda sahiplik ve motivasyon sergilemektedir. (OD2, A.1.2.\_1). Bölümde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmeye başlamış ve bu doğrultuda hem çevrimiçi hem de yüz yüze toplantılar yapılmaktadır (OD3, A.1.2.\_2).

Bölüm başkanı ile bölümdeki öğretim elemanları ve bölüm ile Yüksekokul Yönetimi arasındaki iletişim süreçleri; kurumsal hiyerarşi (OD3, A.1.2.\_3) ve organizasyon şemasına uygun olarak resmi kanallar (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden yürütülmektedir (OD3, A.1.2.\_4). Buna ek olarak, iş akışlarını hızlandırmak ve koordinasyonu artırmak amacıyla anlık iletişim araçları (WhatsApp grupları vb.) ile desteklenen çok kanallı ve etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur (OD3, A.1.2.\_5).

Bölümde kalite güvencesi kültürünün geliştirilmesi amacıyla bölüm içi bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır (OD2, A.1.2.\_6). Örneğin, akreditasyon süreçlerini izlemeye ve elde edilen veriler doğrultusunda Bölüm Akreditasyon Komisyonu'nda eksiklikleri tespit ederek somut iyileştirme kararları bölümde alınmaya başlanmıştır (OD2, A.1.2.\_7).

Liderlik uygulamalarının sistematik izlenmesi henüz tam anlamıyla gerçekleştirilememektedir. (OD1)

### Olgunluk Düzeyi: 3

*Bölümün geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.*

KANITLAR
(2)A.1.2._1: <a href="#">Kalite Güvencesine İlişkin Yönetmelik ve Yönergeler</a>
(3)A.1.2._2: <a href="#">Bölüm İçi Bilgilendirme Toplantısı</a>
(3)A.1.2._3: <a href="#">Birim Organizasyon Şeması</a>
(3)A.1.2._4: <a href="#">UBYS sistemi</a>
(3) A.1.2._5: <a href="#">WhatsApp grubu</a>
(2) A.1.2._6: <a href="#">Bölüm Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı</a>
(2) A.1.2._7: <a href="#">Bölüm Akreditasyon Komisyonu</a>

## A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Bölüm, yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri ve paydaş beklentilerini yakından takip ederek gerekli yapısal dönüşümleri gerçekleştirmeye başlamıştır. Bu kapsamda; öğrencilerin çok

disiplinli gelişimini sağlamak amacıyla Çift Anadal (ÇAP) Programları aktif hale getirilmiş ve bölümün eğitim kapsamı genişletilmiştir (OD2, A.1.3.\_1). Ayrıca, eğitim kalitesinin standartlarını yükseltmek ve akreditasyon süreçlerini yönetmek üzere 'Bölüm Akreditasyon Komisyonu' oluşturulmuştur (OD2, A.1.3.\_2). Bu komisyon tarafından hazırlanan hazır bulunuşluk raporları doğrultusunda bölüm müfredatında ve işleyişinde iyileştirme süreçleri başlatılmıştır (OD2, A.1.3.\_3).

Bölümde, kurumsal dönüşüm süreçlerini sürdürülebilir kılmak amacıyla somut hedeflere dayalı bir gelişim yol haritası belirlenmiştir. Yükseköğretimdeki kalite odaklı değişim ve dijitalleşme trendleri doğrultusunda;

- Eğitim kalitesinin dış değerlendiricilerce tescillenmesi hedefiyle 2026 yılında MEDEK Akreditasyon Başvurusu'nun yapılması, (OD2, A.1.3.\_2).
- Paydaş katılımının dijitalleştirilmesi ve mezun ağının güçlendirilmesi kapsamında; 2026 yılı sonuna kadar Mezun Takip Sistemi verilerinin nitelikli doluluk oranına ulaştırılması (OD2, A.1.3.\_4).

hedeflenmiş ve bu dönüşüm süreci için gerekli planlamalar (takvim, iş bölümü) yapılarak uygulamaya konulmuştur.

Bölümde kurumsal dönüşüm kapasitesine yönelik sistematik bir değişim yönetimi modeli henüz tam olarak oluşturulamamıştır. (OD1).

## Olgunluk Düzeyi: 2

*Bölümde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir. Değişim yönetimi yaklaşımı için planlama çalışmaları başlatılmıştır.*

KANITLAR
(2)A.1.3._1: <a href="#">Çift Anadal (ÇAP) Programları</a>
(2) A.1.3._2: <a href="#">Bölüm Akreditasyon Komisyonu</a>
(2) A.1.3._3: <a href="#">Bölüm Akreditasyon Komisyonu Toplantı</a>
(2)A.1.3._4: <a href="#">Mezun Takip Sistemi için WhatsApp kanalı</a>

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Bölümde iç kalite güvencesi süreçleri; Vakfıkebir MYO Kalite El Kitabı'nda tanımlanan esaslar çerçevesinde (OD3, A.1.4.\_1) ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI) döngüsü modeline uyumlu olarak yürütülmeye başlanmıştır (OD3, A.1.4.\_2).

Kalite süreçlerinin yönetimi, Kalite El Kitabı'nın 5.3.3. maddesinde belirtilen (OD3, A.1.4.\_1) iş akış şemaları ve prosedürler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (OD3, A.1.4.\_3). Bölümümüz, MYO tarafından belirlenen bu merkezi kalite standartlarını (anketler, süreç yönetimi vb.) benimsemektedir ((OD2, A.1.4.\_4).

Süreçlerin takibi için Bölüm Akreditasyon ve Kalite Komisyonu oluşturulmuş olup (OD2, A.1.4.\_5), Vakfıkebir MYO Birim Kalite Komisyonu ile koordineli faaliyet gösterilmektedir (OD2, A.1.4.\_6).

Kalite El Kitabı'nın 10. Bölümü (Performans Değerlendirme) uyarınca yapılan izlemeler karar alma mekanizmalarını etkilemektedir. Örneğin; 02.12.2025 tarihli Bölüm Kurulu'nda MEDEK raporu incelenmiş ve iyileştirme sürecinin başlatılmasına karar verilmiştir (OD2, A.1.4.\_7).

#### Olgunluk Düzeyi: 2

Bölümün iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

KANITLAR
(3)A.1.4._1: <a href="#">Vakfıkebir MYO Kalite El Kitabı</a>
(3)A.1.4._2: <a href="#">PUKÖ Kapsamında 2025 Yılı Birim Geneli Kalite Uygulamalar</a>
(3)A.1.4._3: <a href="#">İş Akış Süreç ve Şemaları</a>
(2)A.1.4._4: <a href="#">Kalite Görüş Anketleri</a>
(2) A.1.4._5: <a href="#">Bölüm Akreditasyon Komisyonu</a>
(2) A.1.4._6: <a href="#">Birim Kalite Komisyonları</a>
2) A.1.4._7: <a href="#">Bölüm Akreditasyon Komisyonu Toplantı</a>

#### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Bölüm; akademik kadro, ders bilgi paketleri, sınav programları ve duyuruları Vakfıkebir MYO Kurumsal Web Sayfası üzerinden güncel ve erişilebilir şekilde paylaşmaktadır (OD3, A.1.5.\_1). Paydaşlara hızlı erişim sağlamak amacıyla; resmî web sayfasının yanı sıra Vakfıkebir MYO'nun kurumsal sosyal medya hesapları (Instagram, Facebook, X) aktif olarak kullanılmakta, bölüm etkinlikleri ve duyuruları bu kanallar üzerinden de kamuoyuna iletilmektedir (OD3, A.1.5.\_2). Ayrıca birim web sitesinde bölüme ait bir menü oluşturulmuş ve buradan bölüm ile ilgili tarihçe, programın amacı ve hedefleri, misyon ve vizyon, kazanılan derece ve kabul koşulları, akademik personel kadrosu, ders müfredatları ve içerikleri, iş akış süreçleri, mezuniyet sonrası istihdam

olanakları ve bölüm başkanı mesajı gibi güncel ve detaylı bilgilere erişim sağlanmaktadır. (OD3, A.1.5.\_3).

İç ve dış paydaşların görüşleri; web sitesindeki "İstek, Şikâyet ve Öneri Formları" (OD3, A.1.5.\_4) ve danışmanlar yoluyla toplanmaktadır (OD2). Ayrıca bölüm faaliyetleri, Birim Faaliyet (OD3, A.1.5.\_5) ve Birim İç Değerlendirme Raporları (OD3, A.1.5.\_6) aracılığıyla üst yönetime raporlanarak hesap verebilirlik sağlanmaktadır. Bölüm, yürüttüğü kalite ve akreditasyon süreçlerini şeffaflık ilkesi gereği kamuoyu ile anlık olarak paylaşmaktadır. İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar, alınan müfredat değişikliği kararları ve sektör iş birlikleri haberleştirilerek web sayfasında yayımlanmaktadır. (OD3, A.1.5.\_7)

### Olgunluk Düzeyi: 3

Bölüm tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

KANITLAR
(3)A.1.5._1: <a href="#">Vakfikebir MYO web sitesi</a>
(3)A.1.5._2: <a href="#">Vakfikebir MYO Instagram hesabı</a>
(3)A.1.5._3: <a href="#">Bölüm web sayfası</a>
(3)A.1.5._4: <a href="#">İstek, Şikâyet ve Öneri</a>
(3)A.1.5._5: <a href="#">Birim Faaliyet Raporları</a>
(3)A.1.5._6: <a href="#">Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)</a>
(3)A.1.5._7: <a href="#">Bölüm Danışma Kurulu Toplantısı</a>

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü'nün misyonu ve vizyonu tanımlanmış ve kurumsal web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır (OD3, A.2.1.\_1). Bu ifadeler, bölümün stratejik yönünü belirleyen temel rehber niteliğindedir.

Bölüm, kalite güvencesi süreçlerinde Vakfikebir MYO Kalite El Kitabı (Madde 6.2) içerisinde tanımlanan "Kalite Politikası"ni benimsemiş ve içselleştirmiştir. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı politikaları; Vakfikebir MYO'nun stratejik planı (OD3, A.2.1.\_2) ve MYO Kalite El Kitabı (OD3, A.2.1.\_3) ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Bu bağlamda, özellikle sektör temsilcileriyle yapılan toplantılar (Örn: 30.04.2025 Danışma Kurulu), eğitim politikalarının sektör ihtiyaçlarıyla örtüşmesini sağlamaktadır. (OD2, A.2.1.\_4)

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

*Bölümün genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.*

#### **KANITLAR**

(3)A.2.1.\_1: [Bölüm Misyon ve Vizyonu](#)

(3)A.2.1.\_2: [Vakfıkebir MYO 2026-2030 Stratejik Plan](#)

(3)A.2.1.\_3: [Vakfıkebir MYO Kalite El Kitabı](#)

(2)A.2.1. 4: [Bölüm Danışma Kurulu Toplantısı](#)

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, stratejik yönetim süreçlerini; Meslek Yüksekokulu'nun stratejik planı ve kurumsal hedefleriyle tam uyumlu ve bütünleşik bir yapıda yürütmektedir (OD3, A.2.2.\_1). Bu üst çerçeveye ek olarak, bölümün stratejik hedeflerin belirlenmiş ve web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD3, A.2.2.\_2). Stratejik hedefler bölüm öğretim elemanları tarafından bilinmekte ve benimsenmektedir. (OD2)

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

*Bölümün bütünsel, tüm birimler tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.*

#### **KANITLAR**

(3)A.2.1.\_1: [Vakfıkebir MYO 2026-2030 Stratejik Plan](#)

(3)A.2.2.\_2: [Bölüm stratejik hedefleri](#)

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Akademik personelin bireysel performans göstergeleri (yayın, ders yükü vb.) ve bölümün genel faaliyetleri, yıllık olarak hazırlanan "Birim Faaliyet Raporları" aracılığıyla kayıt altına alınmakta, üst yönetime raporlanmakta ve web sitesinde ilan edilmektedir (OD3, A.2.3.\_1). Ayrıca, akademik personele ait her türlü bilimsel ve akademik çalışma; UBYS sistemi içerisinde tanımlı olan "Trabzon Üniversitesi Akademik Performans Bilgi Sistemi" üzerinden sistematik olarak takip edilmektedir. Bu modül sayesinde, performans verileri anlık olarak izlenmekte, raporlanmakta ve böylece kurumsal performans yönetiminde sürdürülebilir ve izlenebilir bir kalite güvence sistemi tesis edilmektedir. (OD2, A.2.3.\_2).

'Kontrol Ortamı Standartları' kapsamında yapılan izlemeler, iyileştirme kararlarına doğrudan dayanak oluşturmaktadır (OD2, A.2.3.\_3). Örneğin; 02.12.2025 tarihli Bölüm Kurulu toplantısında, "Akreditasyon Hazır Bulunuşluk Düzeyi" göstergesi değerlendirilmiş; tespit edilen sapmalar üzerine somut iyileştirme önlemleri alınmıştır (OD2, A.2.3.\_4).

Performans yönetimi süreç odaklı yaklaşımla yürütülmektedir. (OD2) Performans sonuçlarının karar alma süreçlerine yansıtılması konusunda gelişim alanı bulunmaktadır. (OD2)

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

*Bölümde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. Sistemik izleme ve iyileştirme mekanizmaları geliştirilme aşamasındadır.*

#### **KANITLAR**

(3)A.2.3.\_1: [Birim Faaliyet Raporları](#)

(2)A.2.3.\_2: [Akademik Performans Bilgi Sistemi](#)

(2)A.2.3.\_3: [Kontrol Ortamı Standartları](#)

(2) A.2.3.\_4: [Bölüm Akreditasyon Komisyonu Toplantı](#)

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Bölümde akademik ve idari süreçler (not girişleri, ders kayıtları); Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) modüllerini barındıran UBYs üzerinden yürütülmektedir (OD3, A.3.1.\_1).

Eğitim süreçlerine ilişkin veriler, dijital anketler (Memnuniyet, Sınav Geri Bildirim) (OD3, A.3.1.\_3) aracılığıyla toplanmakta ve kalite toplantılarında analiz edilerek kalite süreçlerini beslemektedir (OD3, A.3.1.\_4).

Bölüme ait ders materyalleri, toplantı tutanakları, etkinlik fotoğrafları ve resmi evrakların dijital kopyaları; veri kaybını önlemek ve erişilebilirliği artırmak amacıyla Bölüm Google Drive Hesabı yedeklenmektedir. Bu sayede kurumsal hafıza, kişisel bilgisayarlardan bağımsız olarak güvence altına alınmıştır (OD3, A.3.1.\_5).

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

*Bölüm genelinde temel süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.*

KANITLAR
(3)A.3.1._1: <a href="#">UBYS</a>
(3)A.3.1._2: <a href="#">Öğrenci Memnuniyet Anketi</a>
(3)A.3.1._3: <a href="#">Öğrenci Sınav Geri Bildirim Anketi</a>
(3)A.3.1._4: <a href="#">Kalite ve Akreditasyon süreçleri kapsamında Sürekli İyileştirme değerlendirme toplantısı</a>
(3)A.3.1._5: <a href="#">Bölüm Google Drive Hesabı Ekran Görüntüsü</a>

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Bölümde insan kaynakları yönetimi; Vakfıkebir MYO Kalite El Kitabı (Madde 8.1.2) (OD3, A.3.2.\_1) ve yürürlükteki Yükseköğretim personel Kanunu çerçevesinde (OD3, A.3.2.\_2); liyakat, şeffaflık ve yetkinlik esaslarına dayalı olarak yürütülmektedir.

Akademik personel alımları ve yükseltmeleri, Üniversite Personel Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmekte olup; süreçlerde "Trabzon Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi" kriterleri esas alınmaktadır. Kadro ilanları ve aranan yetkinlikler şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (OD3, A.3.2.\_3)

Bölüm akademik personelinin bilimsel yetkinlikleri ve performansları; UBYS Akademik Performans Bilgi Sistemi üzerinden sistematik olarak izlenmektedir. Bu sistem, teşvik mekanizmalarına (Akademik Teşvik) veri kaynağı oluşturmaktadır. (OD3, A.3.2.\_4)

Çalışanların (akademik/idari) memnuniyet düzeyleri, 2024 yılı itibariyle uygulanmaya başlanan "Personel Memnuniyet Anketleri" ile ölçülmektedir (OD3, A.3.2.\_5). Ayrıca, bölüm personelinin karar alma süreçlerine katılımı; düzenli yapılan Bölüm Kurulu Toplantıları aracılığıyla sağlanmakta, görüş ve öneriler bu kurullarda değerlendirilmektedir. (OD3, A.3.2.\_6).

Bölüm aidiyetini güçlendirmek ve iç paydaşların kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla akademik personel ve öğrencilerin bir araya geldiği uygulamalı eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Örneğin, 03.12.2024 tarihinde, Bölüm Başkanlığının koordinatörlüğünde ve bölüm öğrencisinin eğitimliğinde gerçekleştirilen 'Temel İlk Yardım Eğitimi', akademik kadro ve öğrencilerin etkileşimini artıran nitelikli bir aidiyet etkinliği olmuştur. (OD2, A.3.2.\_7).

#### Olgunluk Düzeyi: 3

*Bölümün genelinde insan kaynakları yönetimi tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.*

KANITLAR
(3)A.3.2._1: <a href="#">Vakfıkebir MYO Kalite El Kitabı</a>
(3)A.3.2._2: <a href="#">Yükseköğretim Personel Kanunu</a>

(3) <a href="#">A.3.2. 3.TRÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri</a>
(2) <a href="#">A.3.2._4: Akademik Performans Bilgi Sistemi</a>
(3) <a href="#">A.3.2._5: Akademik Personel Memnuniyet Anketi</a>
(3) <a href="#">A.3.2._6: Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı Örneği</a>
(2) <a href="#">A.3.2._7: Temel İlk Yardım Eğitimi</a>

### A.3.3. Finansal Yönetim

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü'nün, mali mevzuat gereği doğrudan yönettiği müstakil bir bütçesi veya harcama yetkisi bulunmamaktadır

#### **Olgunluk Düzeyi: 1**

*Bölümde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.*

### A.3.4. Süreç Yönetimi

Bölümdeki tüm akademik ve idari faaliyetler; Vakfıkebir MYO Kalite El Kitabı (Madde 5.3.3 ve 9.1) içerisinde tanımlanan süreç haritaları (OD3, A.3.4.\_1) ve iş akış şemalarına uygun olarak yürütülmektedir (OD3, A.3.4.\_1). Bölüm, müstakil bir süreç tasarlamak yerine, birim (MYO) ve üniversite (TRÜ) tarafından standartlaştırılmış süreçleri içselleştirerek uygulamaktadır.

Eğitim-öğretim (örgün ve uzaktan eğitim/UZEM), sınav, staj ve mezuniyet gibi temel faaliyetlere ilişkin İş Akış Şemaları oluşturulmuş ve birim web sayfasında ilan edilmiştir (OD3, A.3.4.\_3) (OD3, A.3.4.\_4). Süreçlerdeki sorumlular ve onay mekanizmaları (Bölüm Başkanı, MYO Müdürü vb.) "Görev Tanımları" (OD3, A.3.4.\_5) ve "Hassas Görevler" (OD3, A.3.4.\_6) belgeleriyle kayıt altına alınmıştır.

Yürütülen faaliyetlerin takibi iki ana kanaldan yapılmaktadır: (1) Dijital Veri Takibi: Gerçekleştirilen akademik ve idari etkinlikler "TRÜ Performans Veri Sistemi"ne girilerek dijital ortamda kontrol edilmektedir (OD3, A.3.4.\_7). (2) Kalite Odaklı İzleme: Eğitim sürecinin etkinliği, "Öğrenci Sınav Geri Bildirim Anketleri" (OD3, A.3.4.\_8) ve memnuniyet anketleri ile ölçülmekte (OD3, A.3.4.\_9); süreçteki aksayan yönler tespit edilmektedir.

İzleme sonuçları, PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirmelere dönüştürülmektedir (OD3, A.3.4.\_10)

### Olgunluk Düzeyi: 3

Bölümün genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. Eğitim-öğretim süreçleri prosedürler çerçevesinde yürütülmektedir.

#### KANITLAR

(3)A.3.4.\_1: [Vakıfkebir MYO Kalite El Kitabı](#)

(3)A.3.4.\_2: [İş Akış Süreç ve Şemaları](#)

(3)A.3.4.\_3: [Staj İşlemleri](#)

(3)A.3.4.\_4: [Online İlişik Kesme Hakkında Bilgilendirme](#)

(3)A.3.4.\_5: [Hassas Görevler](#)

(3)A.3.4.\_6: [Görev Tanımları](#)

(3)A.3.4.\_7: [Performans veri sistemi](#)

(3)A.3.4.\_8: [Öğrenci Sınav Geri Bildirim Anketi](#)

(3)A.3.4.\_9: [Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

(3)A.3.4.\_10: [PUKÖ Kapsamında 2025 Yılı Birim Genel Kalite Uygulamalar](#)

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Bölüm; karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerinde iç (öğrenci, akademik personel) ve dış (sektör temsilcileri, mezunlar) paydaşların aktif katılımını sağlayabilecek tanımlı mekanizmaları oluşturmaya başlamıştır.

Dış paydaş katılımı (sektör iş birliği) bağlamında, eğitim müfredatının sektör beklentilerine ve MEDEK akreditasyon kriterlerine uyumunu sağlamak amacıyla Danışma Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmektedir. (OD3, A.4.1.\_1). Örneğin, 30.04.2025 tarihinde gerçekleştirilen toplantıya sektör temsilcileri (TAKA ve Kuzey Ekspres Gazetesi yöneticileri) katılım sağlamıştır. Toplantıda paydaşların önerileri dikkate alınarak, 9 AKTS'lik 3 yeni dersin müfredata eklenmesi yönünde stratejik bir iyileştirme kararı alınmıştır. (OD3, A.4.1.\_2).

İç paydaş katılımı (öğrenci temsiliyeti) ile ilgili olarak ise, öğrencilerin kalite ve akreditasyon süreçlerinde sadece "veri kaynağı" olarak değil, "karar verici" olarak yer almaya başlamıştır (OD3, A.4.1.\_3). Örneğin, 02.12.2025 tarihli Bölüm Kurulu toplantısına öğrenci temsilcisi (Medine Baydan) katılmış; MEDEK Hazır Bulunuşluk Raporu üzerindeki değerlendirmelere iştirak ederek iyileştirme sürecinin başlatılması kararına imza atmıştır. (OD3, A.4.1.\_4).

Toplantıların yanı sıra; geniş katımlı paydaş görüşleri, "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" (OD3, A.4.1.\_5) ve web sitesindeki "İstek/Öneri Formları" aracılığıyla (OD3, A.4.1.\_6) toplanmakta ve kalite komisyonları aracılığıyla analiz edilmektedir (OD3, A.4.1.\_7).

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

*Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere bölümün geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.*

<b>KANITLAR</b>
<a href="#">(3)A.4.1._1: Bölüm Danışma Kurulu Toplantısı</a>
(3)A.4.1._2: <a href="#">Bölüm güncellenen müfredatı (2025)</a>
(3) A.4.1._3: <a href="#">Bölüm Akreditasyon Komisyonu</a>
(3) A.4.1._4: <a href="#">Bölüm Akreditasyon Komisyonu Toplantı</a>
(3)A.4.1._5: <a href="#">Öğrenci Memnuniyet Anketi</a>
(3)A.4.1._6: <a href="#">İstek, Şikâyet ve Öneri</a>
(3)A.4.1._7: <a href="#">Kalite ve Akreditasyon süreçleri kapsamında Sürekli İyileştirme değerlendirme toplantısı</a>

### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Bölüm, öğrenci odaklı eğitim anlayışı gereği; geri bildirimleri tek bir kanal yerine, çeşitlendirilmiş ve sistematik yöntemlerle (anket, toplantı, danışmanlık, dijital kanallar) toplamakta ve iyileştirme süreçlerinde girdi olarak kullanmaktadır.

Birim ve bölümde "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" (OD3, A.4.2.\_1) ve "Öğrenci Sınav Geri Bildirim Anketleri" (OD3, A.4.2.\_2) uygulanmaktadır. Bu anketler, eğitim-öğretim kalitesi ve hizmet memnuniyetine dair sayısal veriler sunmakta olup, sonuçlar yükseköğretim yönetiminde değerlendirilmektedir. (OD3, A.4.2.\_3)

Geri bildirim mekanizması sadece anketlerle sınırlı kalmamış, öğrencilerin karar mekanizmalarına fiilen katılımı sağlanmıştır. Örneğin, 02.12.2025 tarihli Bölüm Kurulu toplantısına öğrenci temsilcisi (Medine Baydan) katılmış, MEDEK Hazır Bulunuşluk sürecine dair görüşlerini beyan etmiş ve iyileştirme kararına imza atmıştır. Bu durum, öğrenci geri bildiriminin en üst düzeyde (yönetişim) değerlendirildiğini göstermektedir. (OD3, A.4.2.\_4)

Öğrencilerin akademik danışmanlarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla; tüm öğretim elemanlarının ofis kapılarına "Öğrenci Görüşme Saatleri Çizelgesi" asılmış ve web sitesinde ilan edilmiştir. Bölümde yer alan öğretim elemanları, belirlenen saatlerde öğrencilere birebir danışmanlık hizmeti sunmaktadır. (OD3, A.4.2.\_5). Danışmanlık saatlerinde gerçekleştirilen görüşmeler, sözlü boyutta kalmamakta; "TRÜ Akademik Danışman Öğrenci Bireysel Görüşme Formu" kullanılarak sistematik hale getirilmektedir. Bu formlar aracılığıyla tespit edilen

akademik ve idari sorunlar, Bölüm Başkanlığına iletilerek çözüm üretilmeye çalışılmaktadır. (OD3, A.4.2.\_5).

Yüz yüze görüşmelere ek olarak; "Şikâyet ve Öneri Formları" ve kurumsal e-posta üzerinden gelen talepler de kalite yönetim sistemi kapsamında kayıt altına alınmakta ve yanıtlanmaktadır. (OD3, A.4.2.\_5). (OD3, A.4.2.\_6).

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

*Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır. Anketler uygulanmakta, şikâyet kanalları aktiftir.*

#### **KANITLAR**

(3)A.4.2.\_1: [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

(3)A.4.2.\_2: [Öğrenci Sınav Geri Bildirim Anketi](#)

(3)A.4.2.\_3: [Kalite ve Akreditasyon süreçleri kapsamında Sürekli İyileştirme değerlendirme toplantısı](#)

(3) A.4.2.\_4: [Bölüm Akreditasyon Komisyonu Toplantı](#)

(3) A.4.2.\_5: [Öğrenci Danışmanlıkları](#)

(3)A.4.2.\_6: [İstek, Şikâyet ve Öneri](#)

### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezunların iletişim ve istihdam bilgileri (işe yerleşme, sektör bilgisi), Üniversite bünyesindeki merkezi Mezun Bilgi Sistemi üzerinden toplanmaktadır (OD2, A.4.3.\_1). Ayrıca birim bünyesinde bölümleri kapsayan genel olarak web sayfasında mezunlara yönelik veri platformu oluşturulmuştur (OD3, A.4.3.\_2) ve Ekim 2025 tarihi itibarıyla analizleri gerçekleştirilerek mezun profili çıkartılmıştır (OD3, A.4.3.\_3)

Ayrıca, birim odağında mezunlar ile yükseköğretim arasında sürdürülebilir ve güçlü bir iletişim ağı oluşturmak amacıyla "Mezun WhatsApp Kanalı" kurulmuştur. Bu kanal vasıtasıyla, mezun buluşmaları ve webinar duyuruları, iş ve staj fırsatları, mezun başarı hikâyeleri ve okul–mezun iş birliği projelerinin paylaşılması planlanmaktadır. (OD2, A.4.3.\_4)

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

*Bölümdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. Mezunlarla iletişim kurulmakta, kariyer etkinlikleri düzenlenmektedir.*

**KANITLAR**

(3)A.4.3.\_1: [TRÜ Mezun Sistemi](#)

(3)A.4.3.\_2: [Birim Mezun Sistemi](#)

(3)A.4.3.\_3: [Mezun Verisi Analiz Raporu](#)

(2)A.1.3.\_4: [Mezun Takip Sistemi için WhatsApp kanalı](#)

## A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümün uluslararasılaşma süreçleri; Trabzon Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası ile uyumlu olarak, merkezi birimlerle (Dış İlişkiler Ofisi) koordineli bir organizasyonel yapı içerisinde yürütülmektedir.

Bölümün ve birimin uluslararasılaşma ve öğrenci hareketliliği süreçleri; Vakıfkebir MYO Yönetim Kurulu'nun 30.10.2025 tarihli ve 260 sayılı kararı ile kurulan 'Öğrenci Hareketliliği Komisyonu' çâtısı altında kurumsal bir yapıda yürütülmektedir. Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programlarının koordinasyonunu sağlayan Komisyon, Üniversite Dış İlişkiler Ofisi ile Yüksekokul arasında köprü vazifesi görerek süreçleri yönetmektedir (OD2, A.5.1.\_1). Söz konusu komisyonda Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü öğretim elemanlarından bir üyenin aktif görev almasıyla, bölümün uluslararasılaşma stratejileri ve öğrenci talepleri doğrudan yönetim mekanizmasına entegre edilmiştir. Bu yapılanmanın somut bir çıktısı olarak; 02.12.2025 tarihinde öğrencilerin yoğun katılımıyla 'Değişim Programları Bilgilendirme Semineri' düzenlenmiş ve farkındalık oluşturma faaliyetleri fiilen uygulamaya konulmuştur. (OD3, A.5.1.\_2). PUKÖ döngüsünün 'Kontrol Et' basamağı gereği; etkinlik sonunda katılımcı öğrencilerden anket yoluyla geri bildirimler toplanmış ve analiz edilen veriler, gelecek dönemdeki hareketlilik faaliyetlerinin iyileştirilmesi amacıyla raporlanmıştır (OD3, A.5.1.\_3).

Bölümün eğitim müfredatı ve ders bilgi paketleri, uluslararası standartlara (AKTS/ECTS) ve Bologna sürecine tam uyumlu hale getirilmiştir. Ders içeriklerinin İngilizce karşılıkları Bologna Bilgi Paketi üzerinden yayımlanarak, uluslararası öğrenci kabulüne ve değişim programlarına hazır bir altyapı oluşturulmuştur (OD2, A.5.1.\_4).

#### Olgunluk Düzeyi: 2

*Bölümün uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.*

#### KANITLAR

(2)A.5.1.\_1: [Öğrenci Hareketliliği Komisyonu](#)

(2)A.5.1.\_2: [Öğrenci değişim programları hakkında seminer](#)

(2)A.5.1.\_3: [Öğrenci değişim programları semineri etkinlik değerlendirme anketi](#)

(2)A.5.1.\_4: [Eğitim Kataloğu](#)

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bölümün, uluslararasılaşma süreçlerine nitelikli insan kaynağı tahsis etmiştir. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü öğretim üyelerinden birisini birim "Öğrenci Hareketliliği Komisyonu"nda aktif görev alması ve Erasmus/Farabi koordinatörü olarak çalışmaları, bölümün bu alana ayırdığı

yönetimsel kaynağın kanıtıdır (OD2, A.5.2.\_1). Ayrıca, öğretim üyelerimizden bir tanesinin uluslararası araştırmacılarla ortak makale çalışmaları yürüterek entelektüel sermaye katkısı sağlamaktadır. (OD2, A.5.2.\_2).

Bölümün doğrudan yönettiği bir uluslararasılaşma bütçesi bulunmamaktadır. Mali kaynak ihtiyacı (öğrenci ve personel hareketliliği hibeleri); Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi tarafından yönetilen Erasmus+ ve ikili iş birliği bütçelerinden karşılanmaktadır (OD1, A.5.2.\_3).

Uluslararasılaşma farkındalığını artırmak için yapılan etkinliklerde (Örn: 02.12.2025 tarihi seminer), Yüksekokulun Konferans Salonu ve sunum altyapısı etkin bir şekilde kullanılmaktadır (OD2, A.5.2.\_4).

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

*Bölümün uluslararasılaşma faaliyetleri için kaynak oluşturma planları bulunmaktadır. Kaynak çeşitlendirme çalışmaları devam etmektedir.*

#### **KANITLAR**

(2)A.5.2.\_1: [Öğrenci Hareketliliği Komisyonu](#)

(2)A.5.2.\_2: [Uluslararası İş Birliğine Dayanan Yayınlanmış Makale Örneği](#)

(1)A.5.2.\_3: [Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü](#)

(2)A.5.2.\_4: [Öğrenci değişim programları hakkında seminer](#)

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Bölümün uluslararasılaşma performansı; "Öğrenci Hareketliliği Komisyonu" tarafından belirlenen temel göstergeler (farkındalık eğitimi sayısı, programa başvuran öğrenci sayısı, danışmanlık hizmeti verilen öğrenci sayısı) üzerinden izlenmesi planlanmaktadır. (OD2, A.5.3.\_1).

Bölümün, uluslararasılaşma stratejisinin ilk aşaması olan "Farkındalık Oluşturma" hedefine odaklanmıştır. Bu kapsamda performans, düzenlenen bilgilendirme faaliyetlerinin niteliği ve katılımcı sayıları üzerinden takip edilmektedir. 2025 yılı performans hedefleri doğrultusunda; 02.12.2025 tarihinde "Değişim Programları Bilgilendirme Semineri" düzenlenmiştir. Seminer performansı, katılımcı öğrenci sayısı ve etkinlik sonrası yapılan geri bildirim analizleri ile ölçülmüştür. Bu veriler, bir sonraki dönem yapılacak Erasmus başvurularını artırmak için stratejik veri olarak kayıt altına alınmıştır. (OD2, A.5.3.\_2).

Bölümde, henüz öğrenci hareketliliği (giden öğrenci) sayılarında istenen seviyede olmamakla birlikte; kurulan Komisyon ve yapılan seminerlerle başvuru potansiyelini artırma yönünde somut bir iyileştirme ivmesi yakalanması beklenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 2**

*Bölümde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.  
Performans artırma çalışmaları sürdürülmektedir.*

**KANITLAR**

(2)A.5.3.\_1: [Öğrenci Hareketliliği Komisyonu](#)

(2)A.5.3.\_2: [Öğrenci değişim programları hakkında seminer](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, 'A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite' başlığı kapsamında değerlendirildiğinde, genel olarak OD3 (Planlama ve Uygulama) düzeyinde bir olgunluğa sahip olduğu görülmektedir. Bölüm, Vakfıkebir MYO'nun kalite güvence sistemiyle entegre bir şekilde, paydaş katımlı ve süreç odaklı bir yönetim modeli sergilemektedir. 2025 yılı içerisinde özellikle akreditasyon hazırlıkları ve dijitalleşme alanında önemli adımlar atılmıştır.

### GÜÇLÜ YÖNLER

- İç ve dış paydaş (sektör/öğrenci) katılımının karar alma süreçlerine (müfredat güncelleme, iyileştirme) doğrudan yansımaları
- Bilgi yönetim sistemlerinin (UBYS, EBYS) yanı sıra bulut teknolojileri (Google Drive) ile kurumsal hafızanın güvence altına alınması
- Kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinin web sayfası ve sosyal medya kanalları aracılığıyla şeffaf ve etkin yürütülmesi
- Akademik ve idari süreçlerin "Vakfıkebir MYO Kalite El Kitabı" ve tanımlı iş akış şemaları doğrultusunda yönetilmesi
- Öğrenci geri bildirimlerinin çeşitli kanallarla (Anket, Toplantı, Danışmanlık) sistematik olarak alınması

### GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

- Uluslararasılaşma konusunda farkındalık (seminer) sağlanmış olsa da öğrenci ve personel hareketlilik sayılarının artırılması
- Mezun takibinde kullanılan iletişim kanallarının (WhatsApp vb.) kurumsal "Mezun Bilgi Sistemi" verilerine tam entegrasyonunun sağlanması
- Bölüme özgü değişim yönetimi modeli ve risk planlama mekanizmalarının daha sistematik hale getirilmesi
- Performans izleme sonuçlarının karar alma mekanizmalarına yansımalarına dair pratiklerin artırılması ve yaygınlaştırılması
- Bölüm düzeyinde finansal kaynak çeşitliliğinin (BAP, TÜBİTAK projeleri vb.) geliştirilmesi

## EKLER: OLGUNLUK DÜZEYİ ÖZET TABLOSU

Alt Ölçüt	OD	PUKÖ
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b>		
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	3	P-U
A.1.2. Liderlik	3	P-U
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	2	P
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	3	P-U
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme	3	P-U
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b>		
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	3	P-U
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	3	P-U
A.2.3. Performans Yönetimi	2	P
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b>		
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	3	P-U
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	3	P-U
A.3.3. Finansal Yönetim	2	P
A.3.4. Süreç Yönetimi	3	P-U
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b>		
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	3	P-U
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	3	P-U
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	3	P-U
<b>A.5. Uluslararasılaşma</b>		
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	2	P
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	2	P
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	2	P
<b>GENEL ORTALAMA</b>	<b>2.7</b>	<b>P-U (Kısmi)</b>

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılma sürecindeki hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Programlarda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersler Bölümümüz internet sayfası üzerinden erişilebilen Ders Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır(B.1.1.\_1).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(3\)B.1.1. 1: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Program Çıktıları](#)

[\(3\)B.1.1. 2: Halkla ilişkiler ve Tanıtım Programı Güncel Müfredat](#)

[\(3\)B.1.1. 3: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Sayfası](#)

[\(3\)B.1.1.4: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılma sürecindeki hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Programlarda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersler Bölümümüz internet sayfası üzerinden erişilebilen Ders Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır(B.1.2.\_1)(B.1.2.\_2)(B.1.2.\_3)(B.1.2.\_4).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(3\)B.1.2. 1: Trabzon Üniversitesi Lisans ve Önlisans Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.1.2. 2: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Program Müfredatı](#)

[\(3\)B.1.2. 3: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Ders İçerikleri](#)

[\(3\)B.1.2. 4: Bologna Ders Bilgi Paketi](#)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Programın yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınmıştır. Dolayısıyla düzenlemeler TYYÇ 'ye uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Kurum genelindeki tüm programlarda yer alan her bir dersin ders kazanımları ile program çıktılarının uyumunun tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi büyük oranda dersler için oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi büyük oranda belirtmektedir. Bu ilişkilendirmeler, Bölüm Ders Bilgi Paketi'nde yayımlanmaktadır.(B.1.3.\_1)(B.1.3.\_2)

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(3\)B.1.3. 1: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.1.3. 2: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Sayfası](#)

[3 B.1.3. 3:Halkla İlişkiler ve Tanıtım Program Çıktıları](#)

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Öğrenci merkezli programlara geçiş yapan üniversitemizde derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri belirlenmektedir. Bir öğretim programında iş yükü; her bir etkinliğin, ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması ölçütlerinden ilgili olanların tekrar sayısı ve süresi dikkate alınarak hesaplanmaktadır. "Bologna Bilgi Sistemi" sekmesinden ilgili akademik birimin ayrıntılı program ve ders bilgilerine ulaşılabilir. Pazarlama ve Reklamcılık bölümümüzde 40 gün staj zorunludur.(B.1.4. \_1)(B.1.4. \_2)(B.1.4. \_3)

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

## **Kanıtlar**

[\(3\)B.1.4. 1: Trabzon Üniversitesi Eğitim Kataloğu Program Çıktıları](#)

[\(3\)B.1.4. 2: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Program Müfredatı](#)

[\(2\)B.1.4. 3: Trabzon Üniversitesi, Ön Lisans Zorunlu Staj Yönergesi](#)

## **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Bölümümüzde yürütülen her ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi ve bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilecek şekilde tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenip değerlendirilerek kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmesi sağlanacaktır.(B.1.5.\_1)(B.1.5.\_2)

## **Olgunluk Düzeyi**

3 - Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

## **Kanıtlar**

[\(3\)B.1.5. 1: Trabzon Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[\(3\) B.1.5. 2: Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu Kurul Toplantısı](#)

[\(3\)B.1.5. 3:2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Sonu Genel Akademik Kurul Toplantısı](#)

[\(3\)B.1.5. 4: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Genel Akademik Kurul Toplantısı](#)

## **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.(B.1.6.\_1)(B.1.6.\_2)(B.1.6.\_3)(B.1.6.\_4)

## **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(3\)B.1.6. 1: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu Görev Tanımları](#)

[\(3\)B.1.6. 2: Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Ön Lisans Akademik Takvimi](#)

[\(3\)B.1.6. 3: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.1.6. 4: Duyuru Vakfikebir MYO 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Dönemi Staj Süreç ve İşlem Aşamaları Yayınlanmıştır](#)

[\(3\)B.1.6. 4: Bölüm Kurulu Toplantı Fotoğrafı](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Bölümümüzde öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ve öğretim yöntem ve teknikleri ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin bilgiler derslere ilişkin öğretim planlarında, öğrenme çıktılarına ve içeriğe uygun olarak, açık ve ayrıntılı bir şekilde öğrencilerle paylaşılmakta, dönemin başında öğrencilere bildirilmektedir. Bölümümüzde öğrenci ve öğretim elemanlarının sınav süreçlerinde gerçekleştirmesi gereken işlemlere yönelik bilgiler meslek yüksekokulumuzun web sayfası mevcuttur.B.2.1.\_1(B.2.1.\_2)(B.2.1.\_3)(B.2.1.\_4)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(3\)B.2.1. 1: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\)B.2.1. 2: Trabzon Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[\(3\)B.2.1. 3: 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Sınav Programları](#)

[\(3\)B.2.1. 4: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu | Duyuru | Üniversitemizin Hibrit Eğitime İlişkin Senato Kararları](#)

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Eğitim programlarında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda farklı lme yöntemleri kullanılmaktadır.(B.2.2.\_1)(B.2.2.\_2)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Programların genelinde ğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş lme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(3\)B.2.2. 1:](#)

[n Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar](#)

[\(2\)B.2.2. 2: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu Staj İşlemleri](#)

## **B.2.3. Öğrenci kabul, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Bölümümüze ğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Öğrenci kabul ÖSYM tarafından yapılan sınavda alınan puan ve tercih sıralamasına göre olmaktadır. Ayrıca nceki öğrenmenin (rgn, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır(B.2.3.\_1).(B.2.3.\_2)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde ğrenci kabul, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(3\)B.2.3. 1: Yatay Geçiş İşlemleri](#)

[\(2\)B.2.3. 2: Halkla ilişkiler ve Tanıtım Programı Tanıtım Sayfası](#)

## **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yüksekokulumuzda, diploma, yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Blmmz başarı ile tamamlayan öğrencilere diplomaları verilmektedir. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi gazetede yayımlanan 7141 Sayılı Kanun gereği Karadeniz Teknik niversitesine (KT) kayıtlı öğrenciler ise istedikleri takdirde KT diplomasını ve ekini mevcut süreçte almaktadırlar. Üniversite 18.11.2020 tarihinden itibaren mezunlarına “Trabzon Üniversitesi Diploması” vermeye başlamıştır.(B.2.4.\_1)(B.2.4.\_2)(B.2.4.\_3)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(3\)B.2.4. 1: Trabzon Üniversitesi Mevzuat](#)

[\(3\)B.2.4. 2: Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.2.4. 3: Diploma, Diploma Eki Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Belge](#)

[\(3\)B.2.4. 4: Mezuniyet Ve Mezun İzleme Komisyonu](#)

[\(3\)B.2.4. 5.Vakıfkebir MYO Mezuniyet ve Mezun İzleme Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Bölümümüz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıyı, kaynakları ve ortamları oluşturmaya ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaya çalışmaktadır. Yüksekokulumuzda derslik, okuma salonu, konferans salonu, bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır. Yüksekokulumuz birimlerindeki dersliklerde öğretim elemanlarının derslerini kolaylıkla sürdürebilmeleri için gereken teknolojik ve fiziksel altyapı bulunmaktadır. Dersliklerimizde projeksiyon cihazları gibi öğretim teknolojilerinin kullanımı teşvik edilmektedir. Üniversitede uzaktan eğitim yöntemi ile yürütülen programlarda, gerekli teknolojik alt yapı başarı ile kullanılmaktadır. Ayrıca birçok lisanslı programlar öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Kurumda eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları kurulup, uygulama süreci ve sonuçlarının izlenmesine ilişkin çalışmalar yapılmaktadır.(B.3.1. 1)(B.3.1. 2)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.3.1. 1: TRÜ Uzaktan Eğitim Teknolojik Materyaller](#)

[\(3\)B.3.1. 2: Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#)

[\(3\)B.3.1. 3:Vakıfkebir MYO Akademik Teşvik Başvuru Ve İnceleme Komisyonları](#)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Bölümümüzde her öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Akademik danışmanlık erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi), belirli saat aralıklarında danışmanlık verilmekte olup, öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Kurumda kariyer hizmetlerinin sistematik olarak yapılandırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.(B.3.2.\_1)(B.3.2.\_2)(B.3.2.\_3)(B.3.2.\_4)

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(3\)B.3.2. 1: Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

[\(3\)B.3.2. 2: Öğretim Elemanı Ders Programı Şablonu](#)

[\(3\)B.3.2. 3: Meslek Yüksekokulumuzda "DGS ile Yeni Bir Başlangıç" Semineri Gerçekleştirildi](#)

[\(3\)B.3.2. 4: Vakfikebir MYO'da "Kamu Alanında Kariyer: KPSS Bilgilendirme ve Strateji Semineri" Gerçekleştirildi](#)

[\(3\)B.3.2. 5: Vakfikebir MYO'da Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi Öğrenci Değişim Programları Hakkında Seminer Gerçekleştirildi](#)

[\(3\)B.3.2. 5: KOSGEB Trabzon tarafından Öğrencilerimize Yönelik Seminer Düzenlendi](#)

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Bölümümüz Vakfikebir Meslek Yüksekokulu'nun sahip olduğu tesis ve altyapıları (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) kullanmakta olup, öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmaktadır.(B.3.3.\_1)(B.3.3.\_2)(B.3.3.\_3)(B.3.3.\_4)

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)B.3.3. 1: Vakfikebir MYO Fiziki İmkanlar](#)

[\(3\)B.3.3. 2: Vakfikebir MYO Ulaşım](#)

[\(3\)B.3.3. 3: Vakfikebir MYO Yemek Bursu Duyurusu](#)

[\(3\)B.3.3. 4:](#)

[Trabzon Üniversitesi Vakfikebir Meslek Yüksekokulu Yerleşke Konum](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Bölümümüzde öğrenim gören dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen gruplar (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) içerisinde engelli öğrenciler için eğitim öğretim süreçlerini sağlıklı, engelsiz, bağımsız, sosyal ve başarılı bir şekilde tamamlamalarına yönelik çaba harcanmaktadır.(B.3.4.\_1)(B.3.4.\_2)(B.3.4.\_3)

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(3\)B.3.4. 1: Vakfikebir MYO Engelsiz Birim Komisyonu](#)

[\(3\)B.3.4. 2: Vakfikebir MYO Engelsiz Birim Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)B.3.4. 3: Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)

[\(3\)B.3.4. 4: Vakfikebir MYO Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Erişilebilirlik](#)

[\(3\)B.3.4. 5: Vakfikebir MYO Engelsiz Birim Komisyonu Toplantı Fotoğrafi](#)

[\(3\)B.3.4. 6: Engelli Öğrenci Danışmanlarının Güncellenmesi](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.(B.3.5.\_1)(B.3.5.\_2)(B.3.5.\_3)(B.3.5.\_4)(B.3.5.\_5)

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(3\)B.3.5. 1: KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE KAPSAMINDA KONFERANS DÜZENLENDİ](#)

[\(3\)B.3.5.2: Vakfikebir Gençlik Merkezi Öğrencilerimizle Buluştu](#)

[\(3\)B.3.5.3: Vakfikebir MYO'da Kızılay Kan Bağışı Etkinliği Düzenlendi](#)

[\(3\)B.3.5.4: Bağımlılıkla Mücadelede Uyum Programı Kapsamında Öğrencilerimize Eğitim Verildi](#)

[\(3\)B.3.5.5: "Aile İçi ve Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Destek Mekanizmaları" konulu konferans gerçekleştirildi.](#)

[\(3\)B.3.5. : "İdeal Kilonu Öğren, Sağlıklı Yaşa" temalı bilgilendirme etkinliği yapıldı](#)

[\(3\)B.3.5.7: Yüksekokulumuzda Pop Müziği Konser Etkinliği düzenlendi"](#)

[\(3\)B.3.5.8:Aile Eğitimi Programı" kapsamında öğrencilerimize seminer verildi](#)

[\(3\)B.3.5.9:Bilimsel, Sosyal, Kültürel Ve Sportif Etkinlikler Komisyonu](#)

[\(3\)B.3.5.10:Bilimsel, Sosyal, Kültürel Ve Sportif Etkinlikler Komisyonu Toplantı Fotoğrafi](#)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.(B.4.1.\_1)(B.4.1.\_2)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.4.1. 1: Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi](#)

[\(3\)B.4.1. 2: TRÜ Ders Görevlendirme Yönergesirgesi](#)

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Bölümümüz, tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi

etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanmasını Üniversite bünyesinde bulunan Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla gerçekleştirmektedir.(B.4.2.\_1)(B.4.2.\_2)(B.4.2.\_3)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### **Kanıtlar**

[\(3\)B.4.2. 1: TRÜ\\_UZEM Web Sayfası](#)

[\(3\)B.4.2. 2: Trabzon Üniversitesi Online Eğitim Öğretim Elemanları Platform Hakkında Bilgilendirme](#)

[\(3\)B.4.2.3:Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini n Kurumsal Youtube Sayfası](#)

[\(2\)B.4.2.4: Yüksekokulumuzda genel akademik kurul toplantısı yapıldı](#)

## **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunup bu konudaki düzenlemeler hazırlık aşamasındadır. Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yapmış olduğu faaliyetler, yüksek lisans ve doktora gibi eğitim-öğretim süreçlerini başarı ile tamamlayan ve doktor öğretim üyesi ve doçent olmaya hak kazanan öğretim elemanlarımızı yüksekokul web sitesinden ilan edilerek öğretim elemanlarımızın tebrik ve teşvik edilmesi sağlanmak bu duruma örnek olarak verilebilir.(B.4.3.\_1)

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.4.3. 1: Dr. Ünvanını Alan Personelimize Tebrik](#)

[\(2\)B.4.3. 1: Dr. Öğr. Üyeliğine Atanan Personele Tebrik](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimde araştırma geliştirme hedeflerine ulaşmak amacıyla birim ve bölüm bazında Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve Kurum bazında Etik kurul komisyonu görevlerine devam etmektedir (OD3, C.1.1.\_2) ve (OD3, C.1.1.\_3). Bu doğrultuda araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin adımlar Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre yürütülmektedir. (OD2, C.1.1.\_1). Ayrıca düzenli olarak akademik personel performans bilgilerinin toplandığına performans göstergeleri raporları ilan edilmektedir(OD3, C.1.1.\_4).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- (2)C.1.1.\_1: [Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)
- (3)C.1.1.\_2: [Akademik Teşvik Komisyonu](#)
- (3)C.1.1.\_3: [Etik Kurul Komisyonu](#)
- (3)C.1.1.\_4: [Performans Göstergeleri](#)

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki , teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik TRÜ BAP yönergesi uygulanmaktadır (OD2, C.1.2.\_1). Ayrıca iç kaynak olarak birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için 1'i doçent doktor (OD2, C.1.2.\_2), 1'i doktor öğretim üyesi (OD2, C.1.2.\_3), 1'i öğretim görevlisi doktor (OD2, C.1.2.\_4) ve 1'i öğretim görevlisi (OD2, C.1.2.\_5) personel mevcuttur. Bu kapsamda, bölümün %50'si öğretim üyesidir. Ayrıca iç kaynaklarımız arasında bir kütüphane (okuma salonu) ve bir adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır (OD2, C.1.2.\_6).

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- (2)C.1.2.\_1: [BAP Kılavuzu](#)
- (2)C.1.2.\_2: [Doç. Dr. Fatih Çelik Bilgi Görüntüleme](#)
- (2)C.1.2.\_3: [Dr. Öğr. Üyesi Derya Altıntaş Bilgi Görüntüleme](#)
- (2)C.1.2.\_4: [Öğr. Gör. Dr. Sayınur Şakı Bilgi Görüntüleme](#)
- (2)C.1.2.\_5: [Öğr. Gör. Güliz Yılmaz Bilgi Görüntüleme](#)
- (2)C.1.2.\_6: [Kütüphane\(Okuma Salonu\) ve Bilgisayar Labaratuvarı](#)

### **C.1.3. Doktora Programları Ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır(OD1).

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri Ve Gelişimi**

Trabzon Üniversitesi tarafından araştırma yetkinliğinin geliştirmesi ve değerlendirilmesine yönelik uygulamalar takip edilerek kurumumuzda bulunan öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve proje yazmaya teşvik edilmeleri amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, Trabzon Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi gibi kurumlardan destekleyici eğitimler alınmaktadır (OD2, C.2.1.\_1). Bu doğrultuda “TÜBİTAK 3501-Kariyer Geliştirme Programı” Başlıklı Bilgilendirme Toplantısına birim akademik personellerinden Dr. Öğr. Üyesi Derya Altıntaş katılmıştır (OD2, C.2.1.\_2).

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(2)C.2.1.\_1: [Teknoloji Transferi Ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi](#)

(2)C.2.1.\_2: [TÜBİTAK 3501 Kariyer Geliştirme Programı Bilgilendirme Toplantısı](#)

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmasa da birim akademik personellerinden Doç. Dr. Fatih Çelik'in uluslararası iş birlikleri bulunmaktadır (OD2, C.2.2.\_1)

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(2)C.2.2.\_1: [Taylor & Francis Online](#)

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurum bünyesinde, her yıl öğretim elemanlarının performanslarının (Akademik yayınlar, proje, atıflar, vb.) yer aldığı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır (OD2, C.3.1.\_2). Birim bazında araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar Birim Faaliyet Raporları ile birlikte performans göstergeler raporları bulunmaktadır (OD2, C.3.1.\_1). Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler stratejik planda bulunmaktadır (OD2, C.3.1.\_3).

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (2)C.3.1.\_1: [Performans Göstergeleri](#)
- (2)C.3.1.\_2: [Birim Faaliyet Raporları](#)
- (2)C.3.1.\_3: [TRÜ Stratejik Plan](#)

## **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Birim bünyesinde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik Akademik Teşvik Yönetmeliği, Performans göstergeleri, Birim Faaliyet raporları gibi ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır (OD2, C.3.2.\_1), (OD2, C.3.2.\_2) ve (OD2, C.3.2.\_3). Kuruma ait bütün birimleri içerecek şekilde araştırma performansı, akademik öğrenimine devam eden öğretim elemanları düzeyinde verilere dayalı olarak değerlendirilerek, Birim Faaliyet Raporuna işlenmek üzere her bir akademik personelden yapmış oldukları yayınlarla ilgili bilgi istenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (2)C.3.2.\_1: [Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)
- (2)C.3.2.\_2: [Performans Göstergeleri](#)
- (2)C.3.2.\_3: [Birim Faaliyet Raporları](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Bölümde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır. Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda meslek yüksekokullarına öngörülen amaç ve hedeflere ulaşması amacıyla Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü'nün toplumsal katkı politika, hedef ve stratejisi belirlenmiştir. Bu hedefler doğrultusunda bölüm akademik personelleri ile dış paydaşlar arasında "Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı" düzenlenmiştir. İlçe Orman Şefliği işbirliğinde 21-26 Mart Orman Haftası kapsamında Fidan Dikim etkinliği düzenlenmiştir. İŞKUR Gençlik Programı kapsamında Meslek Yüksekokulumuzda çalışacak Öğrencilerimize yönelik Bilgilendirme toplantısı yapıldı. Vakıfkebir Mesleki Eğitim Merkezi öğrencileri tarafından "Yeşeren İzmaritler" projesinin tanıtımı yapıldı. (D.1.1.\_1)- (D.1.1.\_2)- (D.1.1.\_3)- (D.1.1.\_4)

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)D.1.1. 1: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı](#)

[\(2\)D.1.1. 2: Fidan Dikme Etkinliği](#)

[\(2\)D.1.1. 3: İşkur Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(2\)D.1.1. 4: Yeşeren İzmaritler Projesi Tanıtımı](#)

## **D.1.2. Kaynaklar**

Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

#### A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite *Güçlü Yönler*

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, liderlik ve yönetim süreçlerini kalite odaklı bir yaklaşımla yürütmektedir. İç kontrol standartlarına uygun şekilde oluşturulan yapısıyla, karar alma süreçleri şeffaf ve etkin bir şekilde yönetilmektedir. Bölüm Başkanı ve öğretim elemanları arasındaki iletişim güçlü bir ağ üzerinden sağlanmakta, düzenli akademik kurul toplantılarıyla süreçler pekiştirilmektedir. Bölüm, kalite güvence sistemini içselleştirmiş ve kurum genelinde bu kültürün yaygınlaştırılmasını destekleyen bir liderlik anlayışı geliştirmiştir.

#### *Geliştirilmesi Gereken Yönler*

PUKÖ döngüsünün (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) süreçlere daha fazla entegre edilmesi ve iyileştirme çalışmalarının düzenli olarak yapılması gereklidir. Ayrıca, kamuoyunu bilgilendirme mekanizmaları daha etkin hale getirilmeli, faaliyet raporlarının paylaşımı sistematik olarak gerçekleştirilmelidir. Yönetişim süreçlerinde daha geniş katılım sağlanması, liderliğin etkisini artıracak önemli bir adım olacaktır.

#### B. Eğitim ve Öğretim *Güçlü Yönler*

Bölüm, öğrenci merkezli bir eğitim anlayışını benimsemiş, müfredatını ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak tasarlamıştır. Bologna sürecine uyumlu olarak hazırlanan ders programları, öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleriyle dengelenmiştir. Zorunlu staj uygulaması, öğrencilerin sektörel beceriler kazanmalarına yardımcı olmaktadır. Eğitim süreçlerinde kullanılan teknolojik altyapı ve fiziksel kaynaklar, tüm öğrencilerin eşit erişimini desteklemektedir.

#### *Geliştirilmesi Gereken Yönler*

Müfredatın paydaş görüşleri doğrultusunda daha sık güncellenmesi ve sektörel ihtiyaçlara göre şekillendirilmesi gereklidir. Dezavantajlı grupların öğrenme kaynaklarına erişiminde yaşanabilecek kısıtların giderilmesi için özel planlamalar yapılmalıdır. Akademik danışmanlık süreçleri, daha sistematik bir hale getirilerek öğrenci geri bildirimleriyle desteklenmelidir. Ayrıca, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin çeşitlendirilerek yaygınlaştırılması, öğrencilerin daha bütünsel bir eğitim deneyimi yaşamasına katkıda bulunacaktır.

#### C. Araştırma ve Geliştirme *Güçlü Yönler*

Araştırma süreçleri, Akademik Teşvik Yönetmeliği ve bölüm içindeki komisyonlar tarafından desteklenmektedir. Bölüm, araştırma yetkinliğini artırmak amacıyla TÜBİTAK eğitimleri ve Teknoloji Transferi Merkezi gibi destek mekanizmalarından yararlanmaktadır. Kütüphane ve bilgisayar laboratuvarı gibi altyapılar, araştırma faaliyetlerini desteklerken, uluslararası iş birlikleriyle öğretim üyeleri akademik yayımlar ve projeler gerçekleştirmektedir.

#### *Geliştirilmesi Gereken Yönler*

Araştırma kapasitesini artırmak için daha fazla mali, fiziki ve insan kaynağına ihtiyaç duyulmaktadır. Doktora programları ve doktora sonrası araştırma imkanlarının eksikliği, akademik gelişimi sınırlayan bir unsurdur. Uluslararasılaşma süreçlerinin daha etkili hale gelmesi için özel bir yönetsel yapı oluşturulmalı ve Erasmus gibi programlardan daha fazla faydalanılmalıdır. Ayrıca, araştırma çıktılarının değerlendirilmesi ve performans izleme sistemlerinin etkinleştirilmesi önemlidir.

#### ***D.Toplumsal Katkı Güçlü Yönler***

Bölüm, toplumsal katkı faaliyetlerini paydaşlarla iş birliği içinde yürütmekte ve bu faaliyetlerde aktif bir rol üstlenmektedir. Öğrenciler, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarıyla projeler geliştirerek toplum üzerinde olumlu etkiler yaratmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri ve memnuniyet anketleri düzenli olarak alınmakta, mezun ilişkileri ise üniversite genelinde oluşturulan Mezun Sistemi ile izlenmektedir.

#### ***Geliştirilmesi Gereken Yönler***

Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkisinin ölçülmesi ve sonuçların düzenli olarak raporlanması gereklidir. Dezavantajlı grupların topluma entegrasyonunu desteklemek için daha fazla etkinlik ve proje geliştirilmelidir. Mezun izleme sisteminin bölüm düzeyinde daha aktif hale getirilmesi, toplumsal katkı süreçlerine destek sağlayacaktır. Paydaş katılımının artırılması ve bu süreçlerin daha organize bir şekilde yürütülmesi önem taşımaktadır.

## BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2025 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

15.12.2025

Öğr.Gör.Dr. Sayinur ŞAKI

Bölüm Başkanı