

VAKFIKEBİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2024 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere Üniversitemiz tarafından 2020 yılından beri hazırlanmaktadır. Raporun hazırlık süreci, Kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı süreçlerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlayan önemli bir fırsattır. BİDR, paydaşlarla iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Raporun hazırlama sürecinde öncelikli olarak birimdeki bölümler raporlarını BİDR 2024 sistemi üzerinden hazırlamış daha sonra birim komisyonu sistem üzerinden bölüm raporlarını derleyerek birim BİDR 2024'ü meydana getirmiştir. Raporun hazırlanma sürecinde birim olarak çok kısa bir sürede topyekûn bir çaba verilmiştir. BİDR 2024 hazırlama süreç yönetimi WhatsApp grupları aracılığıyla tüm akademik personele detaylı, açıklayıcı ve şeffaf bir şekilde bildirilmiştir. Bir yol haritası çıkartılarak süreçler adım adım takip edilmiştir. Öte yandan, gerekli olan bilgilerin ve kanıtların elde edilmesinde idari personelde ciddi katkılar sunmuştur. BİDR 2024 boyunca;

- Kurumun değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı, izlediği, yönettiği ve değerlendirdiği,
- Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve geliştirilmeye açık alanların neler olduğu,
- Kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliğin nasıl sağlanacağı

gibi sorular kanıta dayalı olarak yanıtlanmaya çalışılmıştır.

Vakıfkebir MYO'nun 2025 yılı ve sonraki dönemlerdeki, öncelikleri arasında aşağıdaki hususlar yer almaktadır:

- Kalite kültürünün birimizde işlevsel bir şekilde yaygınlaştırılması,
- Yürütülen kalite çalışmalarında sürecin organizasyonu sağlama adına göz önünde bulundurulması gereken PUKÖ (planla, uygula, kontrol et, önlem al) çevriminin tüm akademik ve idari birimlerdeki süreçlerde kullanılması,
- İç ve dış paydaşlara ilişkin geri bildirim ve anket mekanizmalarının uygulamaya konulması
- Mezun takip sisteminin işlevsel ve profesyonel hale getirilerek kayıt altına alınması
- Özellikle öğrencilere yönelik sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısının artırılması.
- Birimde açılan yeni bölüme/programa öğrenci alımı için ivedilikli olarak öğretim elemanının istihdamının sağlanması,

- Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımlarını artırması adına tekrar bir düzenlemenin yapılması,
- 2023 yılında hedeflenen ve 2024 yılında kurulan “Toplumsal Katkı Komisyo'nun” faaliyetlerine etkin şekilde yerine getirmesi

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri:

Doç. Dr. Tolga ERGÜN (Müdür) Trabzon Üniversitesi Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğü Cumhuriyet Mahallesi Cezaevi Caddesi, Sağlık Sokak No:2,
61400 Vakfıkebir, Trabzon, TÜRKİYE

E-posta: tolgaergun@trabzon.edu.tr

2.Tarihsel Gelişimi: Birim/Bölümün kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu’nun 25.06.2004 gün ve 189/1 sayılı kararı sonucu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na yapılan teklifin, 11.03.2005 tarihinde uygun görülmesiyle kurulmuştur. Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu’nun 12.07.2005 gün ve 549 sayılı kararı sonucu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na yapılan teklifin, 15.08.2005 tarihinde uygun görülmesiyle; Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu İktisadi ve İdari Programlar Bölümüne bağlı Muhasebe ile Bankacılık ve Sigortacılık Programlarına öğrenci alınmasına karar verilmiştir. 2005 Ekim ayından bu yana, söz konusu programlarda eğitim ve öğretime devam edilmektedir. Ayrıca, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu’nun 18.05.2006 gün ve 382 sayılı kararı sonucu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na yapılan teklifin, 13.06.2006 tarihinde uygun görülmesiyle; Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu İktisadi ve İdari Programlar Bölümü, İşletme Programı kurulmuştur. Bu programa 75 öğrenci alımı için, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na 2006 Haziran ayında teklif yapılmıştır. Söz konusu teklif, 18.08.2006 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/h maddesi uyarınca kabul edilmiştir. 2006- 2007 Eğitim-Öğretim yılında ilgili programa ek kontenjanla öğrenci alınarak, eğitim ve öğretime başlanmıştır. Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu’nun 28.07.2008 gün ve 219 sayılı kararı sonucu Rektörlük Makamının 31.08.2010 gün ve 031439 sayılı yazısı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na yapılan teklif, Yükseköğretim Kurulunun 15.09.2008 tarihli toplantısında incelenmiş 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d- 2 ve 7/h maddeleri ile 3843 Sayılı Kanunun 4. Maddesi uyarınca, 2008-2009 eğitim-öğretim döneminde Yüksekokulumuzda İktisadi ve İdari Programlar dahilinde İşletme II. Öğretim (80 öğrenci), Muhasebe II. Öğretim (80 öğrenci) ve Bankacılık ve Sigortacılık II. Öğretim (80 öğrenci) Programlarına öğrenci alınmasına karar verilmiş ve 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında ilgili bölümlere ek kontenjanla öğrenci alınarak, eğitim ve öğretime başlanmıştır. Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu’nun 31.03.2011 gün ve 238 sayılı kararı sonucu Rektörlük Makamı tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na yapılan teklif, Yükseköğretim Kurulunun 12.05.2011 tarihli toplantısında incelenmiş 2547 sayılı Kanun’un 2880 Sayılı Kanun’la değişik 7/h maddesi uyarınca Yüksekokulumuzda İktisadi ve İdari Programlar dahilinde Maliye I. Öğretim programı açılmasına ve ilgili programa 80

öğrenci alınmasına karar verilmiştir. 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında ilgili programa 80 öğrenci alınarak, eğitim ve öğretime başlanmıştır.

Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu'nun 01.02.2013 gün ve 76127911 sayılı yazısı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na yapılan teklif, 01.03.2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 sayılı Kanun'un 4. Maddesi uyarınca Yüksekokulumuzda İktisadi ve İdari Programlar dahilinde olan Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İkinci Öğretim programı kapatılmıştır. Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu'nun 27.13.2013 gün ve 953 sayılı yazısı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na yapılan teklif, 16.01.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yüksekokulumuzda İktisadi ve İdari Programlar dahilinde olan İşletme Yönetimi İkinci Öğretim ve Bankacılık ve Sigortacılık İkinci Öğretim programları kapatılmıştır. Ayrıca 28/11/2014 tarih ve 261 sayılı düzenlenen senato toplantısında okulumuz bünyesinde Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının açılmasına karar verilmiştir. 2017-2018 Eğitim öğretim yılında ilgili programa 51 öğrenci alınarak, eğitim ve öğretime başlanmıştır.

Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu 18.05.2018 gün ve 30425 Sayılı resmî gazetede yayınlanan 7141 sayılı Kanun ile kurulan Trabzon Üniversitesi'ne bağlanmış ve kurulduğu günden bugüne artan öğrenci sayısı ve programları ile hizmet vermeye devam etmektedir. Son olarak, 31.12.2021 tarih ve 46 sayılı düzenlenen senato toplantısında okulumuz bünyesinde Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil ve Havacılık Kabin Hizmetleri Programının açılması için karar alınmış ve bu karar 22.03.2022 tarihinde Yüksek Öğretim Kurumu tarafından onaylanmıştır.

Tablo 1. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Birimler, Programlar Bazında Kayıtlı Öğrenci Sayıları

BİRİM	BÖLÜM	PROGRAM	Toplam Öğrenci Sayıları	
			Program	Birim
VAKFIKEBİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Finans-Bankacılık-SigortacılıkBölümü	Bankacılık ve Sigortacılık Programı	192 (123K + 69E)	983 (531K +452E)
		Maliye Programı	192 (104K + 88E)	

	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	221 (104K + 117E)	
	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	Halkla İlişkiler Tanıtım Programı	236 (136K + 100E)	
	Yönetim Organizasyon Bölümü	İşletme Yönetimi Programı	142 (64K + 78E)	
	Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı (Pasif)	-	

Tablo 1'e bakıldığında, Yüksekokulumuzda 531 kız ve 452 erkek öğrenci olmak üzere toplam 983 kayıtlı öğrenci vardır. Programlar bazında ise, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla, Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda 192, Maliye Programı'nda 192, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda 221, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nda 236 ve İşletme Yönetimi Programı'nda 142 öğrenci bulunmaktadır. 2023 yılı itibarıyla açılan Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı'nda henüz öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 2. Vakıfkebir MYO 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılına Göre Akademik Personel Sayıları (16)

BİRİM	BÖLÜM	PROGRAM	Öğr. Gör. (Ders)	Dr. Öğr. Üyesi	Doç. Dr.	Ders Veren Öğretim Elemanı	Bölüm Toplam	Genel Toplam

Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu	Finans- Bankacılık- Sigortacılık Bölümü	Bankacılık ve Sigortacılık Programı			3	3	5	3
		Maliye Programı	1	1		2		2
	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	2		1	3	3	3
	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	Halkla İlişkiler Tanıtım Programı	2	1	1	4	4	4
	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	İşletme Yönetimi Programı	2		1	3	3	3
	Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı (Pasif)						

Not: Yukarıdaki tabloda yer alanların haricinde bir (1) tane Öğretim Görevlisi Bölüm veya Programa bağlı olmaksızın Vakfıkebir MYO birimine bağlı olarak görev yapmaktadır.

Tablo 2'ye bakıldığında Yüksekokulumuzun 6'si Doç. Dr., 2'si Dr. Öğretim Üyesi ve 8'i öğretim görevlisi olmak üzere toplam 16 akademik personel bulunmaktadır.

Tablo 3. Vakfıkebir MYO 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılına Göre İdari Personel Sayıları (13)

BİRİM	Yüksekokul Sekreteri	Memur	İşçi	Toplam
Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu	1	5	9	15

Tablo 3'e göre, Yüksekokulumuzda 1'i yüksekokul sekreteri, 5'i memur ve 9'u işçi olmak üzere toplam 15 idari personel görev yapmaktadır.

Tablo 4. Vakfıkebir MYO Fiziksel Alt Yapı Bilgisi

İL	İLÇE	MAHALLE	NİTELİĞİ	ADA	PARSEL	YÜZ ÖLÇÜMÜ	CİLT/SAYFA NO
Trabzon	Vakfıkebir	Cumhuriyet	2 Katlı Kargir Bina ve 5 Katlı Betonarme Meslek Yüksekokulu Binası ve Arsası	653	1	3.895,69 m ²	3-211

Tablo 4 incelendiğinde, Vakfıkebir MYO toplam 3.895,69 m² arsa/arazi alanına sahiptir. Bu alan 2 Katlı Kargir bina ve 5 katlı betonarme Meslek Yüksekokulu binası ve arsasıdır. Bu arsa/arazi alanlarının tamamı Vakfıkebir MYO Yerleşkesi'nde bulunmaktadır. Ayrıca, yüksekokulumuzda yemekhane, kantin, 100 kişilik konferans salonu, 41 kişilik bilgisayar laboratuvarı, spor kompleksi olarak futbol, voleybol-basketbol alanları ile 1 tane masa tenisi masası vardır.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Misyon

Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının artan bir şekilde ihtiyaç duyduğu, uluslararası standartlarda mesleki bilgi ve beceriye sahip, mühendis ile işçi arasında köprü kurabilecek, üstün nitelikli ara elemanları yetiştirmek için gerekli çağdaş eğitim ortamını sağlamaktır. Ayrıca, toplumun ihtiyaç duyduğu; idealist, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, özgün bilgi üreten ve bilgiyi paylaşarak toplumun gelişim sürecine katkıda bulunabilecek bireyler yetiştirmeyi hedef edinmiştir.

Vizyon

Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, gelişen şartlara uygun mesleki bilgi, beceri ve teknoloji kullanımına haiz, bölgesel ve ulusal alanda talep edilir, analitik düşünme ve problem çözme becerisine sahip nitelikte ara elemanları yetiştiren; kurulu olduğu yörenin sosyal, kültürel ve ekonomik yapısını kavrayabilmiş, yörenin vizyonunun oluşturulması sürecinde toplumun tüm kesimleri ile işbirliği içerisinde etkin bir şekilde rol alan, yenilikçi, çağdaş ve yüzü geleceğe dönük bir kurum olmaktadır.

Temel Değerler

Adalet ve Liyakat: Yüksekokulumuzda görev alan tüm bireylere, hiçbir ayırım gözetmeksizin adil ve ilkeli biçimde davranılması, görevde yükselmelerde ise işin ehline uygun kişilerin atanmasıdır.**Temel hak ve hürriyetlere saygı:** Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu yasalarda yazılı temel hak ve hürriyetlere saygılıdır.**Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık:** Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında yer alan temel ilke ve değerlere bağlıdır.**Evrensellik:** Tüm hizmetlerin sunumunda bilim, etik, hak ve özgürlükler açısından evrensel değer ve normlara uygun davranmaktır. **Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik:** Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu bilimsel ahlaka saygılı ve kurumsal kimliği ön plana çıkaran bir anlayışa sahiptir.**Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik:** Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu dürüst, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla hareket etmektedir.**Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik:** Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu Toplam kalite yönetimine önem veren ve üretken bir yapıya sahiptir.**Hoşgörü ve alçak gönüllülük:** Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu hoşgörü ve alçak gönüllülük ilkesini benimsemiştir.**Özgürlük ve sorumluluk:** Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu özgürlük ve sorumluluk ilkesini benimsemiştir.**Özgüven ve disiplin:** Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu özgüven ve disiplin ilkesini benimsemiştir.**Doğaya ve çevreye saygı:** Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu doğaya saygılı, çevreye duyarlıdır.**Toplumsal sorumluluk ve paylaşım:** Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu toplumsal sorumluluğun bilincinde ve paylaşımcı bir oluşum içerisinde yer almaktadır.**Öğrenci merkezli yönetim anlayışı:** Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu öğrenci merkezli bir yönetim anlayışı benimsemiştir.**Hayatboyu öğrenme:** Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu hayat boyu öğrenmeye önem vermektedir.

Tablo 5. Vakfıkebir MYO Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR/HEDEFLER

Amaç 1. Yükseköğretimde eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması	Hedef 1. Eğitim programlarının niteliğini arttırmak
	Hedef 2. Eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini geliştirmek ve

	sürdürmek
	Hedef 3. Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürebilir hale getirmek.
	Hedef 4. Ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarını yaygınlaştırmak.
Amaç 2. Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi	Hedef 1. Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak.
	Hedef 2. Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.
	Hedef 3. Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.

	Hedef 4. Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek.
Amaç 3. Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi	Hedef 1. Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak.
	Hedef 2. Paydaşların memnuniyet düzeyini arttırmak.
	Hedef 3. Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek.
	Hedef 4. Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.
Amaç 4. Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi	Hedef 1. Yüksekokulun yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek.

	Hedef 2. Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek.
	Hedef 3. Hayat boyu öğrenme kapsamında uzaktan eğitimle yürütülen programların ve sertifikaların sayısını arttırmak.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır. Her her bir alt başlıkla ilgili birim/bölümde yapılan çalışmaların, alt başlığın tanımına uygun olarak kanıtlarıyla birlikte açıklanarak yazılması gerekmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birim yönetiminde akademik ve idari tüm işlemler iç kontrol standartlarına uygun olarak yürütülmektedir (A.1.1.1.). Yüksekokulun yönetiminden sorumlu olan Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna başkanlık etmektedir. Yönetim ve teşkilatlanma, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (A.1.1.2.) ve 124 Sayılı KHK (A.1.1.3.) kapsamında oluşturulmuştur ve karar alma süreçleri bu mevzuat çerçevesinde şekillenmiştir. Bu çerçevede Yüksekokul Kurulu, Yüksekokulun en üst akademik karar organı (A.1.1.4.), Yüksekokul yönetim kurulu ise, en üst idari karar verme organıdır (A.1.1.5.). Bu kurullar, Müdürün yönetiminde müdürlüğe bağlı akademik ve idari birimler ile yüksekokulun yönetiminden ve yüksekokulun tüm akademik ve idari süreçlerinin işleyişinden sorumludur. Yüksekokul idari yapısının başında Müdür bulunmaktadır (A.1.1.6.). Yüksekokul Müdürü ile kendisine yardım etmek üzere iki Müdür Yardımcısı görevlendirilmiştir (A.1.1.7.). Müdür yardımcıları, Müdür tarafından belirlenen alanlarda Müdür adına iş ve işlemlerin yürütülmesini takip etmektedirler (A.1.1.8.). Birimlerde 2547 Sayılı Kanun kapsamında her bir bölüm için Bölüm Başkanları görevlendirilmiştir (A.1.1.9.) (A.1.1.10.) (A.1.1.11.) (A.1.1.12.). Sadece Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü'nde Bölüm Başkanı'na bağlı bir adet Bölüm Başkan Yardımcısı (A.1.1.13.) yer almaktadır. Bölüm başkanları bölüm ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur. Birimde ayrıca bölüm kurulları oluşturulmuş ve bölümlere ait olan kararlar bu kurullar vasıtasıyla alınmaktadır (A.1.1.14.) (A.1.1.15.) (A.1.1.16.) (A.1.1.17.). Yüksekokuldaki operasyonel aktivitelerin büyük bir çoğunluğu otomasyonla yürütülmekte olup, tüm birimler kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını “Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi” (UBYS) üzerinden

gerçekleştirmektedirler (A.1.1.18.). Son olarak, birim danışma kurulu meydana getirilmiştir (A.1.1.19.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.1. 1: Hassas Görevler](#)

[\(2\)A.1.1. 2: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

[\(2\)A.1.1. 3: 124 Sayılı KHK](#)

[\(3\)A.1.1. 4: Yüksekokul Kurulu](#)

[\(3\)A.1.1. 5: Yüksekokul Yönetim Kurulu](#)

[\(3\)A.1.1. 6: Yönetim Organizasyon Şeması](#)

[\(3\)A.1.1. 7: Görev Tanımları](#)

[\(3\)A.1.1. 8: Yüksekokul Müdür Yardımcıları](#)

[\(3\)A.1.1. 9: Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı](#)

[\(3\)A.1.1. 10: Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı](#)

[\(3\)A.1.1. 11: Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı](#)

[\(3\)A.1.1. 12: Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı Yardımcısı](#)

[\(3\)A.1.1. 13: Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Kurulu](#)

[\(3\)A.1.1. 14: Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Kurulu](#)

[\(3\)A.1.1. 15: Yönetim ve Organizasyon Bölüm Kurulu](#)

[\(3\)A.1.1. 16: Muhasebe ve Vergi Bölüm Kurulu](#)

[\(3\)A.1.1. 17: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[\(3\)A.1.1. 18: Birim danışma kurulu](#)

A.1.2. Liderlik

Kurumda müdürün ve birimlerde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. (A.1.2.1.) (A.1.2.2.) Bu

süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. (A.1.2.3.) Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. (A.1.2.4.) Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. (A.1.2.5.-A.1.2.6) (A.1.2.9.) Birimdeki yönetsel süreçlerde PUKÖ çevriminin özellikle “Kontrol Et” ve “Önlem Al” aşamalarına ilişkin idari ve akademik personel ile düzenli toplantılar yapılmaktadır. (A.1.2.7.) (A.1.2.8.)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.2. 1: Kalite Güvence Yönergesi](#)

[\(2\)A.1.2. 2: Yönetmelikler](#)

[\(2\)A.1.2. 3: Yüksekokul Müdürü Mesajı](#)

[\(2\)A.1.2. 4: Yetki Paylaşımı](#)

[\(2\)A.1.2. 5: TRÜ Kalite Komisyon Kurulu Toplantısı](#)

[\(2\)A.1.2. 6: Akademik Kurul Toplantısı](#)

[\(2\)A.1.2. 7: İdari Personel Toplantısı](#)

[\(2\)A.1.2. 8: Akademik Personel Toplantısı](#)

[\(2\)A.1.2. 9: Yönetim Kurulu WhatsApp grubu](#)

[\(2\)A.1.2. 10: İş akış süreç-şemaları](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yüksekokul, değişen eğitim-öğretim ihtiyaçları, teknolojik gelişmeler ve ulusal/uluslararası standartlar doğrultusunda kendini yenileyebilme kapasitesine sahiptir. Bu kapsamda; birimin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri düzenli aralıklarla gözden geçirilerek, üniversitenin genel stratejik planına ve paydaş beklentilerine uygun şekilde güncellenmektedir (A.1.3.1.) (A.1.3.12.). Ayrıca, bölümlere ait ders müfredatları ve ders içerikleri, ulusal ve uluslararası standartlara (örneğin YÖK, TYÇ, AB Akreditasyonları gibi) uygun olarak belli aralıklarla güncellenmektedir (A.1.3.9.). Bu süreçte, sektörel ihtiyaçlar ve paydaş beklentileri dikkate alınmaktadır. Bunların yanı sıra, yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumsal gelişimine ve dönüşümüne

katkı sağlama amacıyla iç ve dış paydaşlardan periyodik olarak görüşler alınmaktadır (A.1.3.3-A.1.3.4.-A.1.3.5-A.1.3.6-A.1.3.10.), (A.1.3.11.), (A.1.3.12.)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.3. 1: Yüksekokulun Misyon ve Vizyonu](#)

[\(3\)A.1.3. 2: Birim Faaliyet Raporları](#)

[\(3\)A.1.3. 3: BasındaBiz](#)

[\(3\)A.1.3. 4: Sosyal Medya Hesapları](#)

[\(3\)A.1.3. 5: WEB Haber](#)

[\(3\)A.1.3. 6: WEB Etkinlikler](#)

[\(3\)A.1.3. 7: WEB Duyuru](#)

[\(3\)A.1.3. 8: Müfredat Değişikliği için Bölüm Kurulu Kararı](#)

[\(3\)A.1.3. 9: Yüksekokul Müdürümüz Mesleki Eğitim Çalıştayına katılım gösterdi](#)

[\(3\)A.1.3. 10: Vakfikebir Kaymakamı'ndan Yüksekokulumuza Ziyaret](#)

[\(3\)A.1.3. 11: KTÜ'den Yüksekokulumuza ziyare](#)

[\(3\)A.1.3. 12: Vakfikebir Belediye Başkanı'na ziyaret](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurumun, iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. (A.1.4.1.) Kurumda kalite güvence mekanizmaları ve kalite kültürünün tüm akademik ve idari birimler ile süreçleri kapsayacak şekilde yaygınlaştırma ihtiyacının bulunmasına yönelik yapılan çalışmalar kapsamında birim kalite komisyonu oluşturularak 2021 yılından itibaren Kurum İçi Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. (A.1.4.2.) (A.1.4.3.) Ayrıca 2023 yılı itibariyle Birim (Bölüm) kalite komisyonu oluşturulmuştur. İç kalite güvence mekanizmaları ile ilgili içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar 2021 yılı itibariyle bulunmaktadır. (A.1.4.4.) Kurumun, Geri bildirim yöntemleri planlanmaktadır. 2024 yılı itibariyle Kalite Alt komisyonu oluşturulmuştur(A.1.4.5). mekanizmaları Birim İç Değerlendirme Raporu ile takip edilmekte (A.1.4.6.) ve bu çalışmalarla ilgili olarak veriler alt komisyonalardan tarafından toplanmaktadır ve bu veriler TRÜ Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Sistemi'ne girilmektedir (A.1.4.8.)

Olgunluk Düzeyi

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.4. 1: Birim Kalite Politikası](#)

[\(3\)A.1.4. 2: Birim kalite komisyonu](#)

[\(3\)A.1.4. 3: 2023-BİDR Raporu](#)

[\(3\)A.1.4. 4: Birim kalite güvence sistemi](#)

[\(3\)A.1.4. 5: Birim kalite Alt komisyonları](#)

[\(3\)A.1.4. 6: Kalite Mevzuatı](#)

[\(3\)A.1.4. 7: Yüksekokul Müdürümüz Mesleki Eğitim Çalıştayına katılım gösterdi](#)

[\(3\)A.1.4. 8: TRÜ Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Sistemi](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokul, Üniversitemizin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemeyi amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na tabidir (A.1.5.1.). Bu bağlamda mevzuatı gereğince yayımlanması zorunlu olan yıllık Faaliyet Raporları, Birim İç Değerlendirme Raporu ve diğer raporlar yüksekokul web sayfasında yayımlanmaktadır (A.1.5.2.) (A.1.5.9.). Yüksekokul oluşturduğu mekanizmalar aracılığıyla topluma karşı sorumluluğu ve yönetim anlayışındaki şeffaf olma ilkesinden hareketle her türlü eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin tümünü ve güncel verileri titizlikle kurumun internet sitesi başta olmak üzere çeşitli yollarla (yazılı, görsel basın ve resmî sosyal medya hesapları, vb.) kamuoyuyla paylaşmakta ve bu bilgileri sürekli güncellemektedir (A.1.5.4.) (A.1.5.5.). Ayrıca, yüksekokulumuza ait web sitesi ve sosyal medya hesaplarıyla duyuru, etkinlik, haber ile akademik ve idari faaliyetlere ilişkin verileri güncel olarak yayınlamaktadır (A.1.5.6.) (A.1.5.7.) (A.1.5.8.). Ayrıca birimin program sayfasında, birimle ilgili bilgiler yayınlanmaktadır (A.1.5.9.). Yüksekokul web sitesi ve sosyal medya hesapları müdür ve müdür yardımcısı tarafından yönetilmektedir. Birimde fiziksel olarak yer alan panolar, öğrenciler ve personel için sınav takvimleri, ders programları ve diğer önemli bilgilerle düzenli olarak güncellenmektedir (A.1.5.10.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.5. 1: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)

[\(3\)A.1.5. 2: Birim Faaliyet Raporları](#)

[\(3\)A.1.5. 3: Basında Biz](#)

[\(3\)A.1.5. 4: Sosyal Medya Hesapları](#)

[\(3\)A.1.5. 5: WEB Haber](#)

[\(3\)A.1.5. 6: WEB Etkinlikler](#)

[\(3\)A.1.5. 7: WEB Duyuru](#)

[\(3\)A.1.5. 8: Bölüm-Birim Sayfası](#)

[\(3\)A.1.5. 9: Kurum İçi Değerlendirme Raporları](#)

[\(3\)A.1.5. 10: Duyuru Panosu](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Kurumun ve Bölümlerin Misyon ve vizyon tanımlanmıştır, kurum ve birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. (A.2.1.1.) (A.2.1.2.) Kurum ve birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır ve paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. (A.2.1.3.) (A.2.1.4.) Politika kurum ve birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. (A.2.1.5.) Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. (A.2.1.6.) Eğitim-öğretim politikası, ulusal mesleki yeterlilikler çerçevesine uygun olarak, öğrencilere mesleki bilgi ve beceriler kazandırmayı, sektörel ihtiyaçlara hazır bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Buna göre, bölümler bazında ders müfredatlarının güncellenmesi çalışmaları yapılmaktadır (A.2.1.7.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.1. 1: Kuruma ait misyon ve vizyon](#)

[\(2\)A.2.1. 2: Bölüm Vizyon-misyon](#)

[\(2\)A.2.1. 3: Kurum kalite politikası](#)

[\(3\)A.2.1. 4: Vakfikebir Kaymakamı'ndan Yüksekokulumuza Ziyaret](#)

[\(3\)A.2.1. 5: Kurum kalite güvence sistemi](#)

[\(3\)A.2.1. 6: Toplumsal Katkı Faaliyeti](#)

[\(3\)A.2.1. 7: Müfredat Değişikliği için Bölüm Kurulu Kararı](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimde Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır (A.2.2.1.) (A.2.2.2.) (A.2.2.3.). Yüksekokulumuzun kendisine ait stratejik bir planı bulunmamakla birlikte, birim bağlı bulunduğu Trabzon Üniversitesi'ne ait 2021-2025 Stratejik Planı'nı benimsemektedir (A.2.2.4.). Birimde, stratejik yönetim anlayışının bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları benimsenmiştir. Bu politikaların hayata geçirilmesi için birimin misyonu, vizyonu, amaçları ve beklenen çıktıları açık bir şekilde tanımlanmıştır. Söz konusu bilgiler, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda birimin web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.2.2.5)(A.2.2.6.) (A.2.2.7.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.2. 1: Birim Faaliyet Raporları](#)

[\(2\)A.2.2. 2: Stratejik Plan Çalışma Grubu](#)

[\(2\)A.2.2. 3: Birim Danışma Kurulu](#)

[\(2\)A.2.2. 4: Trabzon Üniversitesi'ne ait 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(2\)A.2.2. 5: WEB Sayfası](#)

[\(2\)A.2.2. 6: Kurum kalite politikası](#)

[\(2\)A.2.2. 7: Kuruma ait misyon ve vizyon](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Yüksekokulda, TRÜ 2021-2025 Stratejik Planında eğitim ve araştırma konusunda performans göstergeleri takip edilmektedir (A.2.3.1.). Özellikle performans göstergelerinin kurum içinde tüm alanlara yayılması ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak uygulanması ve izlenmesi yönelik mekanizmalara ilişkin ‘Kontrol Ortamı Standartları’ kapsamında performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik bazı önlemler yer almaktadır (A.2.3.2.). Ayrıca, kurumda performans göstergeleri faaliyet raporlarında yer almaktadır (A.2.3.3.) (A.2.3.5.). Öte yandan, birimdeki akademik personele ait her türlü çalışma; Üniversitemiz tarafından kullanılan, UBYS sistemine tanımlı “Akademik Performans Bilgi Sistemi” sayesinde sistematik olarak izlenerek kurumsal performans yönetiminde sürdürülebilir, izlenebilir bir kalite güvence sistemi tesis edilebilmektedir (A.2.3.5.)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.3. 1: Trabzon Üniversitesi'ne ait 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(2\)A.2.3. 2: Kontrol Ortamı Standartları](#)

[\(3\)A.2.3. 3: Birim Faaliyet Raporları](#)

[\(2\)A.2.3. 4: Personelin Yeterliliği ve Performansı](#)

[\(3\)A.2.3. 5: Trabzon Üniversitesi Akademik Performans Bilgi Sistemi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin bilgilere ulaşılabilir olmakta, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir (A.3.1.1.). Bilgi sistemleri sayesinde Üniversitedeki hemen tüm süreçler elektronik ortamda yürümektedir, böylece kurum personeli ve öğrenciler her yerde 7/24 bilgi sistemlerine ulaşabilmekte ve kurumsal süreçlerin tamamından; bilgi sistemlerimiz üzerinden hızlı, sorunsuz, güvenli ve mekândan bağımsız bir şekilde faydalanmaktadır. TRÜ bünyesinde bilişim hizmetleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından koordineli olarak UBYS sistemi ile yürütülmektedir. Trabzon Üniversitesi için EBYS, Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Web Yönetim Sistemi ve diğer işlemleri içerisinde barındıran UBYS sistemi bulunmaktadır (A.3.1.2.). Ayrıca, bilgi yönetimine yönelik olarak, yüksekokula ait Microsoft OneDrive hesabı aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Kurum ile ilgili hazırlanan elektronik içerikler/dosyalar/bilgiler bu hesapta arşivlenmekte/saklanmaktadır (A.3.1.3.). Hesabın şifreleri sadece yönetimde vardır. Bu sayede, bilgi güvenliği sağlanmaktadır. Ayrıca, Üniversitemizdeki kablosuz erişim cihazlarının bakımları yapılmış ve EDUROAM ağı aktif edilmiştir. Trabzon Üniversitesi olarak EDUROAM Türkiye Federasyonuna katılım sağlanmış, EDUROAM bağlantı ayarlarına yönelik farklı platformlar için yönergeler hazırlanmış,

ağ kullanım politikası oluşturulmuştur (A.3.1.4.). Ayrıca tüm yerleşkelerimizdeki ağ kullanım istatistiklerinin toplanıp, ULAKNET'e gönderilmesi için gerekli Linux tabanlı bir MRTG sunucusu kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.1. 1: Bilgi ve İletişim Standartları](#)

[\(3\)A.3.1. 2: TRÜ UBYS sistemi](#)

[\(3\)A.3.1. 3: Microsoft OneDrive hesabı](#)

[\(3\)A.3.1. 4: Eduroam Bağlantı Ayarları](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birim insan kaynakları yönetiminin temel hedefi, genel olarak eğitim, öğretim, araştırma geliştirme ve hizmet sunumu konularında ilerleme sağlayacak ve kendisini önde gelen üniversiteler/yüksekokullar sıralamasına yükseltecek personele sahip olmaktır (A.3.2.1.). Bu hedef özellikle üniversitenin/yüksekokulun misyonunu gerçekleştirme ve stratejik amaçlarını destekleyici adımlar atma açısından önem taşımaktadır. İnsan kaynakları yönetimi, personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarını değerlendirerek, gerekli olan hizmet içi veya hazırlayıcı eğitim programlarını düzenlemek, personelin daha verimli çalışmasını sağlayabilmek için kısa ve uzun vadeli planlamalar yapmaktır. Birimdeki bölümlere akademik personel alımlarında üniversitemizin Personel Daire Başkanlığınca tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamaları kullanılmaktadır. İlan edilen kadrolara başvuruların, aranan yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kriterler alım sürecinde Personel Daire Başkanlığı'nın internet sayfasında duyurular başlığı altında şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir (A.3.2.2.). Personel alımlarında, yükseltilme ve atamalarda adayların gerek bilimsel yayın ve akademik çalışmalarının niteliği gerekse Üniversitemiz Akademik Yükseltilme ve Atama Kriterlerini sağlama hususları göz önünde bulundurulmaktadır (A.3.2.10.). Birime alınan/atanan personelin atama işlemleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir (A.3.2.4.). Yükseköğretim tarafından Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri ile memnuniyet, şikâyet ve önerileri belirlenmeye çalışılmaya 2024 yılı itibarıyla başlanmış ve yakın gelecekte ilgili sonuçlar değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır (A.3.2.5.) (A.3.2.6.) (A.3.2.7.) Ayrıca, akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmaya yönelik toplantılar yapılmaktadır (A.3.2.8.) (A.3.2.9.). Bölümlerce öğrencilerin motivasyonunu artırmaya yönelik etkinlikler de yapılmaktadır (A.3.2.9.).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.2. 1: TRÜ ait 2021-2025 Stratejik Planı](#)

[\(3\)A.3.2. 2: Personel Daire Başkanlığı Öğretim Üyesi Alım İlanı Örneği](#)

[\(3\)A.3.2. 3: Yükseköğretim Personel Kanunu](#)

[\(2\)A.3.2. 4: Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu | Sayfa | Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[\(3\)A.3.2. 5: Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu | Sayfa | Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

[\(3\)A.3.2. 6: Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu | Sayfa | İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)

[\(3\)A.3.2. 7: Akademik Personel Toplantısı](#)

[\(3\)A.3.2. 8: İdari Personel Toplantısı](#)

[\(3\)A.3.2. 9: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Kahvaltı Organizasyonu](#)

[\(3\)A.3.2. 10: TRÜ Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Yüksekokula ait tüm gelir ve giderler Üniversite bütçesinde yer almaktadır (A.3.3.1.). Bütçede ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri, stratejik planların en üst düzeyde gerçekleşmesi amacı ile harcama talimatlarını uygulamaya geçirirken bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olarak ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludurlar (A.3.3.2.). Birim üst yönetim bütçesinde yer alan mali kaynaklar yıl içerisinde harcama birimlerinin cari harcamalarından ayrı olarak öngörülemeyen veya yeni ortaya çıkan harcamalarını etkili ve ekonomik olarak gerçekleştirmelerini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır (A.3.3.3.). Yüksekokulumuzun talebi üzerine bütçeden kaynak aktarılıp üst yönetimin kontrol ve denetimi altında sorumluluk ise harcama biriminde olmak kaydıyla aktarılan kaynaklar kullanılmaktadır (A.3.3.4.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.3. 1: Trabzon Üniversitesi Bütçe](#)

[\(2\)A.3.3. 2: Meslek Yüksekokul Müdürü Harcama Yetkisi](#)

[\(2\)A.3.3. 3: Kontrol Faaliyetleri Standart](#)

[\(2\)A.3.3. 4: Kanun Ve Yönetmelikler](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Birime ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. (A.3.4.1.) (A.3.4.2.) Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birim ve kurumca içselleştirilmiştir. (A.3.4.3.) (A.3.4.4.) Birime için gerçekleştirilecek olan/gerçekleştirilen etkinlikler "TRÜ performans veri sistemine" girilmekte ve kontrol edilmektedir. (A.3.4.5.) (A.3.4.6.) (A.3.4.7.) Böylece, süreç yönetimi sağlanmaktadır. (A.3.4.8) (A.3.4.9.)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.4. 1: UZEM Sistemine Erişim Süreci](#)

[\(2\)A.3.4. 2: İş Akış Süreç ve Şemaları](#)

[\(2\)A.3.4. 3: Hassas Görevler](#)

[\(2\)A.3.4. 4: WebSayfası](#)

[\(2\)A.3.4. 5: TRÜ performans veri sistemi](#)

[\(2\)A.3.4. 6: Kontrol Faaliyetleri Standartları](#)

[\(2\)A.3.4. 7: Kontrol Ortamı Standartları](#)

[\(2\)A.3.4. 8: Bilgi ve İletişim Standartları](#)

[\(2\)A.3.4. 9: İzleme Standartları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kuruma ait birim kalite komisyonu, bölümlere ait Bölüm Kalite Komisyonlarının yanı sıra 2024 yılı itibarıyla alt kalite komisyonları oluşturulmuştur (A.4.1.1.) (A.4.1.2.). Birimde paydaş katılımını artırmaya yönelik uygulamaların yaygınlaştırılması için

adımlar atılmaktadır (A.4.1.3.). Bu bağlamda hem içi hem de dış paydaş katılımını artırmaya yönelik uygulamalara ilişkin görüşmeler/etkinlikler yapılmaktadır. (A.4.1.4.) (A.4.1.5.) Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir (A.4.1.6.) (A.4.1.7.). Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur (A.4.1.8.) (A.4.1.9.) (A.4.1.10.) (A.4.1.11.) (A.4.1.12.) (A.4.1.13.). Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (A.4.1.14.) (A.4.1.15.)

Olgunluk Düzeyi

3 - Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.4.1. 1: Birim/Bölüm Kalite Komisyonu](#)

[\(3\)A.4.1. 2: Birim kalite Alt komisyonları](#)

[\(2\)A.4.1. 3: TRÜ Performans Veri Sistemi](#)

[\(3\)A.4.1. 4: Birim Danışma Kurulu](#)

[\(3\)A.4.1. 5: Birim Öğretim Elemanı Semineri](#)

[\(3\)A.4.1. 6: Akademik Kurul Toplantısı](#)

[\(3\)A.4.1. 7: İdari Personel Toplantısı](#)

[\(3\)A.4.1. 8: Etkinlikler \(2024 ait\)](#)

[\(3\)A.4.1. 9: Birim öğrencilerin etkinliği](#)

[\(3\)A.4.1. 10: Vakfikebir Kaymakamlığı ve Öğrenciler](#)

[\(3\)A.4.1. 11: Vakfikebir Kaymakamı'ndan Yüksekokulumuza Ziyaret](#)

[\(3\)A.4.1. 12: KTÜ'den Yüksekokulumuza ziyaret](#)

[\(3\)A.4.1. 13: Vakfikebir Belediye Başkanı'na ziyaret](#)

[\(3\)A.4.1. 14: Trabzon Üniversitemiz Kalite Komisyonu toplantısı](#)

[\(3\)A.4.1. 15: Akademik Personel Toplantısı](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimde, öğrenci geri bildirimlerinin alınmasında, Üniversitemizin Danışmanlık Yönergesi doğrultusunda hareket edilmektedir. Akademik danışmanlar, her akademik yıl boyunca öğrencilerin ders kayıtları, akademik problemleri ve diğer işlemleriyle ilgili olarak gerek yüz yüze gerekse e-posta ve diğer iletişim yollarıyla destek sağlamaktadır

(A.4.2.1.) (A.4.2.2.). Danışmanlık süreçlerinde öğrencilerden geribildirim alınmakta fakat yazılı bir raporlama yapılmamaktadır. Danışmanlık süreci, öğrenci-öğretim elemanı etkileşiminin sürekli olmasını ve öğrencilerin görüşlerinin doğrudan alınmasını sağlamaktadır. Öğrencilerin akademik ve idari konularda geri bildirimde bulunabilmesi için internet sayfasında öğretim elemanlarının e-posta adresleri ve iletişim numaraları açıkça paylaşılmıştır. Ayrıca, yüksekokulun resmi e-posta adresi, sosyal medya hesapları (Facebook, Instagram, Twitter) kolayca geri bildirim sağlayabileceği araçlar olarak etkin şekilde kullanılmaktadır (A.4.2.3.) (A.4.2.4.) (A.4.2.5.). Öğrencilerin şikâyet, itiraz ve önerilerini sistematik olarak iletebilmeleri için resmi Şikâyet ve Öneri Formları kullanılmaktadır. Bu formlar hem fiziki olarak öğrenci işlerinde hem de dijital ortamda sunularak öğrencilerin kolayca erişebileceği şekilde tasarlanmıştır (A.4.2.6.) (A.4.2.7.). Formlarla alınan geri bildirimler, bölüm/birim yönetimi tarafından düzenli olarak değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmalarına yansıtılmaktadır. Öğrenci Memnuniyet Anketleri ile memnuniyet, şikâyet ve önerileri belirlenmeye çalışılmaya 2024 yılı itibariyle başlanmış ve yakın gelecekte ilgili sonuçlar değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır (A.3.2.8.)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.2. 1: WEB Sayfası](#)

[\(2\)A.4.2. 2: Oryantasyon Eğitimi](#)

[\(2\)A.4.2. 3: Birim Telefon Rehberi](#)

[\(2\)A.4.2. 4: Akademik Personel Eposta Telefon Bilgileri](#)

[\(2\)A.4.2. 5: Sosyal Medya Hesapları](#)

[\(2\)A.4.2. 6: Talep Bilgi Sistemi](#)

[\(2\)A.4.2. 7: Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu | Sayfa | Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[\(2\)A.4.2. 8: Öğrenci Talep formu](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Birim bünyesinde bölümleri kapsayan genel olarak web sayfasında mezunlara yönelik platform oluşturulmuş bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. (A.4.3.1.). Ayrıca Üniversite tarafından “Mezun Sistemi” son zamanlarda oluşturulmuş ve mezun olan öğrencilerin kayıtları tutulmaya başlanmıştır (A.4.3.2.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.3. 1: TRÜ Mezun Sistemi](#)

[\(2\)A.4.3. 2: Birim Mezun Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimin uluslararasılaşma süreçlerine yönelik özel bir yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamakla birlikte, Üniversite bünyesindeki mevcut yönetsel ve organizasyonel yapılar aktif olarak kullanılmaktadır (A.5.1.1.) (A.5.1.2.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.1. 1: Duyuru Fulbright MYO Öğrenim Bursu](#)

[\(2\)A.5.1. 2: Erasmus](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimizin uluslararasılaşma için ayrılan mali, fiziksel ve insan kaynakları bulunmamakla birlikte, Üniversite bünyesindeki Dış İlişkiler Ofisi aracılığıyla hem yüksekokulumuzun öğrencileri hem de akademik personel çeşitli uluslararası desteklerden yararlanabilirler. (A.5.2.1.) (A.5.2.2-A.5.2.3-A.5.2.4). Öte yandan, Uluslararası iş birlikleriyle birim öğretim üyeleri farklı ülkelerdeki araştırmacılarla makale çalışmaları yaparak uluslararasılaşmaya katkı sağlamaktadırlar (A.5.2.5)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.2. 1: Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü](#)

[\(2\)A.5.2. 2: Bologna](#)

[\(2\)A.5.2. 3: Uluslararası İş Birliğine Dayanan Yayınlanmış Makale Örneği-1](#)

[\(2\)A.5.2. 4: Uluslararası İş Birliğine Dayanan Yayınlanmış Makale Örneği-2](#)

[\(2\)A.5.2. 5: Erasmus Yönergesi](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. Birimde öğretim elemanlarının Uluslararası toplantılara katılmasını teşvik edecek planlamaların yapılması düşünülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birime ait programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun ve birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır.(B.1.1.4)(B.1.1.5) Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik- ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesi ve bu doğrultuda gerekli güncellemelerin yapılmasına ilişkin çalışmalar yapılmaktadır. Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamaya, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalara ve ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsemeye yönelik çalışmalar yapmaktadır. Programların tasarımında ve onay sürecinde ilgili bölüm ve ÖİDB ile Yüksekokulumuz iş birliği içerisinde çalışmaktadır. Program tasarım ve onay süreçleri; Açılacak olan yeni program ile ilgili dosya hazırlanarak Yüksekokul Müdürlüğüne iletilir.(B.1.1.6) Dosya Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurul Kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir. Üniversite Senatosunda karara bağlanır. Senato kararı ile birlikte Program açma talebi YÖK'e sunulur. YÖK kararı ile program açılır.(B.1.1.1) (B.1.1.2)(B.1.1.1)(B.1.1.7) (B.1.1.8) (B.1.1.9)(B.1.1.10)(B.1.1.11)

Olgunluk Düzeyi

3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.1. 1: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#)

[\(2\)B.1.1. 2: Ders Bilgi Paketi \(BOLOGNA\)](#)

[\(3\)B.1.1. 3: Onaylı Ders İçerikleri](#)

[\(3\)B.1.1. 4: Örnek Ders Programı](#)

[\(3\)B.1.1. 5: Bölüm/Program Açılma Kriterleri](#)

[\(3\)B.1.1. 6: Halkla İlişkiler Güncel Müfredat](#)

[\(3\)B.1.1. 7: Bankacılık-Sigortacılık Güncel Müfredat](#)

[\(3\)B.1.1. 8: Maliye Güncel Müfredat](#)

[\(3\)B.1.1. 9: Muhasebe-Vergi Güncel Müfredat](#)

[\(3\)B.1.1. 10: İşletme Güncel Müfredat](#)

[\(2\)B.1.1. 11: Trabzon Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.1. 12: Müfredat Değişikliği](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır (B.1.2.1-B.1.2.3). Öğretim programının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılma sürecindeki hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Programlarda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersler bölümümüz internet sayfası üzerinden erişilebilen Ders Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.(B.1.2.9). Ayrıca, birim akademik kurul toplantıları ile ders dağılımları fikir alış-verişi yapılarak karar verilmektedir.(B.1.2.8)(B.1.2.2)(B.1.2.3)(B.1.2.4) (B.1.2.5) (B.1.2.6)(B1.2..7)

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.2. _1: Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.2. _2: Genel Akademik Kurul Toplantısı-Ders Dağılımı ile ilgili](#)

[\(3\)B.1.2. _3: Ders Bilgi Pkaeti-Bologna](#)

[\(3\)B.1.2. _4: Muhasebe-Vergi Ders İçerikleri](#)

[\(3\)B.1.2. _5: İşletme Ders İçerikleri](#)

[\(3\)B.1.2. _6: Bankacılık-Sigortacılık Ders İçerikleri](#)

[\(3\)B.1.2. _7: Maliye Ders İçerikleri](#)

[\(3\)B.1.2. _8: Birim Örnek Ders Programı-Örnek Ders Dağılımı](#)

[\(3\)B.1.2. _9: Müfredat Değişikliği](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Kurum ve Birimde programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınmıştır. Dolayısıyla düzenlemeler TYYÇ ‘ye uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmiştir (B.1.3. 4). Kurum genelindeki tüm programlarda yer alan her bir dersin ders kazanımları ile program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır (B.1.3.1). Ders bilgi paketlerini periyodik olarak güncellenmekte olup, ilgili birim bölüm başkanları tarafından tutanak ile yönetime bildirilmektedir(B.1.3.5).

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.3. _1: Program Çıktıları](#)

[\(2\)B.1.3. _2: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#)

[\(2\)B.1.3. _3: Ders Bilgi Paketi Hazırlama-İyileştirme Kılavuzu](#)

[\(3\)B.1.3. _4: Ders içerikleri](#)

[\(3\)B.1.3. _5: Müfredat Değişikliği](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Birimimizde derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri belirlenmektedir. Derslere yönelik içeriklerde AKTS bilgisi sunulmaktadır. (B.1.4.1) Bir öğretim programında iş yükü; her bir etkinliğin, ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması ölçütlerinden ilgili olanların tekrar sayısı ve süresi dikkate alınarak hesaplanmaktadır. “Bologna Bilgi Sistemi” sekmesinden ilgili akademik birimin ayrıntılı program ve ders bilgilerine ulaşılabilir. (B.1.4.1) (B.1.4.2) (B.1.4.3) (B.1.4.4) Birimimizdeki bölümlerde 40 iş günü staj zorunludur. Uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. (B.1.4.3)

Olgunluk Düzeyi

3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.4. 1: Onaylı Ders İçerikleri](#)

[\(3\)B.1.4. 2: Ders Programı](#)

[\(3\)B.1.4. 3: Staj İşlemleri Süreçleri](#)

[\(2\)B.1.4. 4: TRÜ-Diploma Eki genel bilgileri](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir (B.1.5). Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir (B.1.5.4). Ders bilgi paketlerini periyodik olarak güncellenmekte olup, ilgili birim bölüm başkanları tarafından tutanak ile yönetime bildirilmektedir. Staj yapan öğrencilerin işverenler tarafından değerlendirildiğine dair tutanaklar mevcut olup, kayıt altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.5. 1: Ders Bilgi Paketi Hazırlama-İyileştirme Kılavuzu](#)

[\(3\)B.1.5. 2: Akademik Kurul Toplantısı](#)

[\(3\)B.1.5. 3: Program Çıktıları](#)

[\(3\)B.1.5. 4: Ders içerikleri](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum ve birimde, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (B.1.6.1). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile akademik takvim belirlidir (B.1.6.4). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Müfredat güncellemeleri yapılmaktadır (B.1.6.5-B.1.6.7). Eğitim-Öğretim süreçlerinin sorumlu Müdür Yardımcısına ait görev tanımları verilmiştir (B.1.6.9). Süreci iyileştirmeye yönelik toplantılar yapılmaktadır(B.1.6.10)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.6. 1: Görev Tanımları](#)

[\(2\)B.1.6. 2: Program Çıktıları](#)

[\(3\)B.1.6. 3: Ders İçerikleri](#)

[\(3\)B.1.6. 4: Müdür Yardımcısı\(Eğitim-Öğretimden Sorumlu\)](#)

[\(3\)B.1.6. 5: Akademik Kurul Toplantısı](#)

[\(3\)B.1.6. 6: ders programı](#)

[\(3\)B.1.6. 7: Müfredat Değişikliği](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuzda uygulanan eğitim programlarının hedef ve amaçlarına ulaşabilmesi için güncel eğitim sistemleri takip edilmektedir. Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve

sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim strateji, yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumda büyük ölçüde benimsenmiştir. Birimde TRÜ UZEM işbirliği ile birlikte deprem sonrası dönemde UZAKTAN eğitim için kullanılan platformların tanıtımı ve kullanımına yönelik öğretim elemanları, öğrenciler ve teknik destek personel için içerikler hazırlanmıştır. Ayrıca canlı derslerde MS Teams ortamında öğrenciyle aktif bir şekilde ders işleme olanağı mevcuttur. Bu doğrultuda canlı derslerde anket, senkron içerik paylaşımı ve sohbet panelleri kullanılabilir. Buna ek olarak E-ders platformunda öğretim elemanları derslerde öğrenciyle etkileşimi artırmaya yönelik çeşitli içeriklere sahip ödev etkinliği paylaşımı yapmaktadırlar. Ödevler rapor, sunum, uygulama, proje, makale incelemesi şeklinde olabildiği gibi öğrencilerin platforma hazırladıkları ödevleri yükleme ve ödev takibi yapma fırsatı bulunmaktadır. E-ders platformunda ayrıca öğretim elemanları tarafından belirli bir konu hakkında tartışma ortamı oluşturabilmek için forum etkinliği düzenlenmektedir. Tartışma ortamlarında öğrenciler konuyla ilgili fikir paylaşımında bulunmaktadır. Canlı derslerde ise öğrencinin derse aktif katılımını sağlamak için öncelikle mesajlaşma paneli kullanılmaktadır. Benzer şekilde beyaz tahta uygulaması ile öğrenciler derste etkileşimde bulunabilirler. Ayrıca derste söz hakkı istediklerinde öğretim elemanı kendilerine ses ve görüntü paylaşımı yetkisi vermektedir. Ders dışı zamanlarda da öğrencilerle iletişimi devam ettirmek için öğretim elemanları tarafından sistem üzerinden etkileşim sağlanmaktadır.(B.2.1.1) (B2.1.2)(B.2.1.3)

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.1. 1: Uzaktan Eğitim Süreci](#)

[\(2\)B.2.1. 2: Uzaktan Eğitim Tanıtımı](#)

[\(2\)B.2.1. 3: Ders Bilgi Paketi-Bologna](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin bilgiler derslere ilişkin öğretim planlarında, öğrenme çıktılarına ve içeriğe uygun olarak, açık ve ayrıntılı bir şekilde öğrencilerle paylaşmakta, dönemin başında öğrencilere bildirilmektedir. Bölümümüzün eğitim programlarında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda farklı ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. Dersler ve diğer etkinliklerde uygulanan ölçme sistemleri; çoktan seçmeli sınavlar, kısa cevaplı sınavlar, doğru/yanlış testleri, eşleştirme testleri, sunum hazırlama, kısa sınavlar, açık uçlu sorular, projeler, performans görevlerinden oluşmaktadır. Birimizde ölçme ve değerlendirme kriterleri, Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ndeki 3. Bölümdeki Sınavlar ve Değerlendirmelerde yer alan maddeler doğrultusunda belirlenmektedir.(B.2.2.1)(B.2.2.2)(B.2.2.3) Sınav güvenliği mekanizmaları için

öğrencilerin sınav esnasında uyması gereken kurallar kayıt altına alınmış ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.(B.2.2.4)

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.2. 1: TRÜ Önlisan-Lisans Eğitim-öğretim Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.2.2. 2: TRU Yönetmelikler](#)

[\(3\)B.2.2. 3: Başarı Notu Değerlendirilmesi](#)

[\(3\)B.2.2. 4: Sınav Kuralları](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birindeki bölümleri/programları tercih eden öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler. Bölümlerimize/programlarımıza yatay geçiş kabulleri ise, T.C. Cumhurbaşkanlığı Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Trabzon Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş esasları uyarınca yürütülmektedir. Bölümlerimizdeki öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.(B.2.3.1)(B.2.3.2) Kurumda hem güz hem de bahar dönemi başlangıcında yatay geçiş işlemleri yapılmaktadır. Yatay geçişlerde Trabzon üniversitesi Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri yönergesi doğrultusunda muafiyet işlemleri de yapılmaktadır.(B.2.3.3)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.3. 1: TRÜ Önlisan-Lisans Eğitim-öğretim Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.2.3. 2: Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

[\(2\)B.2.3. 3: TRÜ Ders Muafiyet ve Uyum Yönergesi](#)

(3)B.2.3. 4: Yatay Geçiş İşlemleri

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Birimde, diploma, yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş başvuruları değerlendirilmiştir. Yatay geçiş ile gelen öğrenci kabul edilmiştir. Birim genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. TRÜ Ders Muafiyetleri ve Uyum yönergesine uygun olarak İşletme Programında uygulama örneği mevcuttur(B.2.4.4)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)B.2.4. 1: Süreçler

(2)B.2.4. 2: Yönetmelikler

(2)B.2.4. 3: Diplomaya Yönelik Trabzon Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

(3)B.2.4. 4: Birim Diploma Tercih İşlemleri

(2)B.2.4. 5: Trabzon Üniversitesi Diploma, Diploma Eki Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

(2)B.2.4. 6: Ders Muafiyet ve Uyum Yönergesi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yüksekokulumuzda derslik, okuma salonu, konferans salonu ve bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.(B.3.1.2) (B.3.1.3). Yüksekokulumuzdaki dersliklerde öğretim elemanlarının derslerini kolaylıkla sürdürebilmeleri için gereken teknolojik ve fiziksel altyapı bulunmaktadır.(B.3.1.2) (B.3.1.3). Dersliklerimizde projeksiyon cihazları gibi öğretim teknolojilerinin kullanımı teşvik edilmektedir. Üniversitede yürütülmekte olan eğitim sistemi gereğince ihtiyaç olduğunda online süreçler planlanarak uygulanmaktadır. (B.3.1.1) Trabzon Üniversitesi Mekan Yönetim Sisteminden online birime ait derslerin hangi dersliklerde olduğu program doğrultusunda görülebilmektedir(B.3.1.5)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.1. 1: E-Ders Platformu](#)

[\(3\)B.3.1. 2: Fiziksel Alt Yapı](#)

[\(3\)B.3.1. 3: Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(3\)B.3.1. 4: Kütüphane](#)

[\(3\)B.3.1. 5: Mekan Yönetim Sistemi](#)

[\(3\)B.3.1. 6: Süreç-Yönerge-Usül-Esas](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Yüksekokulumuzda, öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. (B.3.2.1). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Akademik danışmanlık erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi), belirli saat aralıklarında danışmanlık verilmekte olup, öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Birimde öğrenciler Trabzon Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla akademik destek alabilmektedir. Ayrıca kariyer hizmetlerinin sistematik olarak yapılandırılmasına yönelik KPSS bilgilendirme, İş sağlığı güvenliği, İlk yardım, Oryantasyon eğitimleri, çeşitli seminerler ve çalıştaylar verilmiştir.(B.3.2.3) (B.3.2.4) (B.3.2.5)
(B.3.2.6).(B.3.2.7).(B.3.2.8).(B.3.2.9).(B.3.2.10).(B.3.2.11).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.2. 1: Trabzon Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi](#)

[\(2\)B.3.2. 2: Trabzon Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.3.2. 3: KPSS Bilgilendirme](#)

[\(3\)B.3.2. 4: İşsağlığı](#)

[\(3\)B.3.2. 5: İlk yardım](#)

[\(3\)B.3.2. 6: Oryantasyon](#)

[\(3\)B.3.2. 7: Seminer 1](#)

[\(3\)B.3.2. 8: Seminer 2](#)

[\(3\)B.3.2. 9: Global Liderlik Zirvesi-Öğrenci Katılımı](#)

[\(3\)B.3.2. 10: Çalıştay](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, ilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. (B.3.3.1) (B.3.3.3) Öğrencilerin kurumda faydalı zaman geçirmesini sağlayacak tesis ve altyapının artırılmasına ilişkin çalışmalar yapılmaktadır. Hem hızlı internet erişim ağına sahip bilgisayar laboratuvarı hem de birimdeki Eduroam sistemi öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.(B.3.2.2) Yüksekokulumuz bünyesinde ders dışı ve dinlenme zamanlarında öğrencilerimizin hizmetinde olan bir adet kantin bulunmaktadır. Ayrıca, hafta içi saat 11.30-13.00 aralığında hizmet veren Yemekhane bulunmaktadır. Tesis ve alt yapının izlenmesiyle ilgili olarak 2023 yaz döneminde kurumda bina mantolama, boylama, yemekhanenin yenilenmesi, pencerelerin değiştirilmesi gibi işlemleri gerçekleştirilerek kurum fiziki anlamda daha modern ve kullanılabilir hale getirilmiştir. Birim Faaliyet raporlarında yer almaktadır (B.3.3.5)

Olgunluk Düzeyi

4 - Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.3. 1: İmkanlar](#)

[\(2\)B.3.3. 2: EDUROAM Bağlantı](#)

[\(3\)B.3.3. 3: Tesis ve altyapı](#)

[\(3\)B.3.3. 4: Ulaşım](#)

[\(4\)B.3.3. 5: Birim Faaliyet Raporları](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelli öğrencimiz olduğunda Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi yönergesi takip edilmektedir. Ayrıca, Yüksekokulumuzda engelli öğrenciler için asansör ve merdiven yerleri bulunmaktadır. Kurum bünyesinde bütün Birimlerde bulunan engelli

öğrencilerden sorumlu olmak üzere Öğr. Gör. Sayınur ŞAKI (akademik personel) danışman olarak görevlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.4. _1: TRÜ Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)

[\(3\)B.3.4. _2: Asansör](#)

[\(3\)B.3.4. _3: Engelli Merdiveni](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimde, sürekli olarak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler için mekân, bütçe ve rehberlik desteği verilmektedir. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.(B.3.5.1) Bölümümüz akademik personeli her uygun zamanda öğrencilerimize sosyal, kültürel, sportif faaliyet düzenlemek üzere çalışmalar yapmakta ve etkinlikleri Trabzon Üniversitesi Performans Veri Sistemi'ne işlemektedir

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.5. _1: TRÜ Performans Veri Sistemi](#)

[\(3\)B.3.5. _2: KPSS](#)

[\(3\)B.3.5. _3: İş Sağlığı](#)

[\(3\)B.3.5. _4: İlk Yardım](#)

[\(3\)B.3.5. _5: Oryantasyon](#)

[\(3\)B.3.5. _6: Seminer 1](#)

[\(3\)B.3.5. _7: Seminer 2](#)

[\(3\)B.3.5. _8: Seminer 3](#)

[\(3\)B.3.5. _9: Geleneksel Satranç Turnuvası](#)

[\(3\)B.3.5. 10:](#)

[Vakfikebir Meslek Yüksekokulu |Yüksekokulumuzda Deneyimli Gazetecilerden İlham Veren Buluşma](#)

[\(3\)B.3.5. 11: Etkili Konuşma ve Diksiyon](#)

[\(3\)B.3.5. 12: Faaliyet 1](#)

[\(3\)B.3.5. 13: Faaliyet 2](#)

[\(3\)B.3.5. 14: Faaliyet 3](#)

[\(3\)B.3.5. 15: Faaliyet 4](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Ders görevlendirme kriterleri Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi maddelerinde açıkça belirtilmiştir ve birimimizde de bu maddelere uymaktadır.(B.4.1.1)(B.4.1.2) (B.4.1.3) (B.4.1.4) (B.4.1.5)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.1. 1: Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atama Yönergesi](#)

[\(3\)B.4.1. 2: Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(3\)B.4.1. 3: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezî Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

[\(3\)B.4.1. 4: Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#)

[\(3\)B.4.1. 5: Birim Ders Programı-Ders Görevlendirme](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizde, tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanmasını üniversitemiz bünyesinde bulunan Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla gerçekleştirmektedir (B.4.2.1-B.4.2.2) Ayrıca, kurum bünyesinde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi özellikle kurum içi toplantılar yoluyla sağlanmaktadır(B.4.2.3). Alt Birim veya bölüm bazında, bölüm hocalarıyla toplantılar yapılmıştır (B.4.2.4). Akademik personel tarafından seminer verilmiştir (B.4.2.5)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.2. 1: TRÜ UZEM](#)

[\(3\)B.4.2. 2: Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezinin Kurumsal Youtube Sayfası](#)

[\(3\)B.4.2. 3: Genel Akademik Kurul Toplantısı](#)

[\(3\)B.4.2. 4: KPSS](#)

[\(3\)B.4.2. 5: Personelin Yeterliliği-Performansına Ait Standartları](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birimde öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının işletilmesine yönelik olarak bölümler bazında Akademik Teşvik Komisyonları oluşturularak Akademik Teşvik Yönetmeliği doğrultusunda başvuruları değerlendirmektedir. Birimde öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları mevcuttur. Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yapmış olduğu faaliyetler, yüksek lisans ve doktora gibi eğitim-öğretim süreçlerini başarı ile tamamlayan ve doktor öğretim üyesi ve doçent olmaya hak kazanan öğretim elemanlarımızı yüksekokul web sitesi ve sosyal medya hesaplarımızdan ilan edilerek öğretim elemanlarımızın tebrik ve teşvik edilmesi sağlanmak bu duruma örnek olarak verilebilir. (B.4.3.3) (B.4.3.5)(B.4.3.6)Ayrıca, 2024 itibariyle SSCI-SCI gibi uluslararası indekslerde yayın yapan öğretim elemanlarımızı web sitemizden kutlama uygulaması da başlattık.

Olgunluk Düzeyi

3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

[\(3\)B.4.3. 1: Akademik Teşvik Başvuru Ve İnceleme Komisyonları](#)

[\(3\)B.4.3. 2: TRÜ Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.4.3. 3: Akademik Personel Tebrik](#)

[\(2\)B.4.3. 4: Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru süreci](#)

[\(3\)B.4.3. 5: Akademik Personel Tebrik](#)

[\(3\)B.4.3. 6: Doçent Ünvanı alan Akademik Personel Tebrik](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Kurumda araştırma geliştirme hedeflerine ulaşmak amacıyla kurum ve birim bazında Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve Kurum bazında Etik kurul komisyonu kurulmuştur (C.1.1.2) ve (C.1.1.3) Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin süreçler Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre yürütülmektedir. (C.1.1.7). Düzenli olarak akademik personel performans bilgilerinin toplandığına performans göstergeleri raporları ilan edilmektedir(C.1.1.4). Birimde öğretim elemanlarının akademik performanslarını artırmayı teşvik amacıyla yüksek lisans ve doktora programlarını başarı ile tamamlayan, bunun yanında doktor öğretim üyesi, doçent (C.1.1.5) ve (C.1.1.6) ve profesör olmaya hak kazanan ve uluslararası akademik başarı göstererek SSCI, SCIE gibi uluslararası indekslerde yayın yapan öğretim elemanları için birim web sitesi ve sosyal medya hesaplarından tebrik ilanı yapılmaktadır (C.1.1.5).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)C.1.1. 1: Akademik Teşvik Komisyonu](#)

[\(3\)C.1.1. 2: Etik Kurul Komisyonu](#)

[\(3\)C.1.1. 3: Performans Göstergeleri](#)

[\(3\)C.1.1. 4: Doçent Ünvanı alan Akademik Personel Tebrik](#)

[\(3\)C.1.1. 5: Doçent Ünvanı alan Akademik Personel Tebrik](#)

[\(3\)C.1.1. 6: Uluslararası İndekslerde Yayın Yapan Öğretim Elemanı](#)

[\(2\)C.1.1. 7: Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki , teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik TRÜ BAP yönergesi uygulanmaktadır (C.1.2.1). Ayrıca birimde iç kaynak olarak kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için doktora derecesine sahip 6 doçenti, 2 doktor öğretim üyesi ile birlikte 7 öğretim elemanı mevcuttur. Bu kapsamda, birimin %53'ü öğretim üyesidir. Ayrıca iç kaynaklarımız arasında bir kütüphane (okuma salonu) ve bir adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. İç ve dış kaynakların artırılmasına yönelik planlamalar (destekleyici eğitimler, proje iş birlikleri çalışmaları vb.) bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.2. 1: BAP Yönergesi](#)

[\(3\)C.1.2. 2: Kütüphane Kaynakları](#)

[\(2\)C.1.2. 3: Planan Destekleyici Eğitim Programı](#)

[\(3\)C.1.2. 4: Akademik Personel Bilgisi](#)

[\(3\)C.1.2. 5: Akademik Personel Bilgisi](#)

[\(3\)C.1.2. 6: Akademik Personel Bilgisi](#)

[\(3\)C.1.2. 7: Akademik Personel Bilgisi](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır. Ancak Birimin doktora yapan öğretim elemanlarına sunduğu imkanlar (doktora derslerine katılım için ders programını ayarlama vb.) mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Trabzon Üniversitesi tarafından araştırma yetkinliğinin geliştirmesi ve değerlendirilmesine yönelik uygulamalar takip edilerek kurumumuzda bulunan öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve proje yazmaya teşvik edilmeleri amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, Trabzon Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi gibi kurumlardan destekleyici eğitimler alınmaktadır (C.2.1.1). Ayrıca Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlamalar (destekleyici eğitimlere katılma gibi) yapılmaktadır (C.2.1.2). Bu kapsamda, TÜBİTAK 2237-B proje eğitimlerini destekleme programı kapsamında 5 farklı zaman diliminde “Akademik Düzeyde Bilimsel Araştırma Projesi Yazma Eğitimi”ne birim akademik personeli Doç.Dr. Seval AKBULUT BEKAR, Doç.Dr. Zeynep ŞAHİN, Doç.Dr. Çiğdem KARIŞ, Doç.Dr. Fatih ÇELİK ve Dr.Öğr.Üyesi Derya ALTINTAŞ katılmıştır (C.2.1.3)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.1._1: Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[\(2\)C.2.1._2: Planan Destekleyici Eğitim Programı](#)

[\(2\)C.2.1._3: Proje Yazma Eğitimi](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmasa da birim akademik personellerinden Doç. Dr. Fatih ÇELİK’in uluslararası iş birlikleri bulunmaktadır (C.2.2._1), (C.2.2._2), (C.2.2._3) ve (C.2.2._4).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.2._1: TAYLOR & FRANCIS Online](#)

[\(2\)C.2.2._2: TAYLOR & FRANCIS Online](#)

[\(2\)C.2.2. 3: TAYLOR & FRANCIS Online](#)

[\(2\)C.2.2. 4: WILEY ONLINE Library](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum bünyesinde, her yıl öğretim elemanlarının performanslarının (Akademik yayınlar, proje, atıflar, vb.) yer aldığı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır (C.3.1.2). Birim bazında araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar Birim Faaliyet Raporları ile birlikte performans gösterge raporları bulunmaktadır (C.3.1.1). Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır (C.3.1.1), (C.3.1.2) ve (C.3.1.3).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.1. 1: Performans Göstergeleri](#)

[\(2\)C.3.1. 2: Birim Faaliyet Raporları](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birim bünyesinde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik Akademik Teşvik Yönetmeliği, Performans göstergeleri, Birim Faaliyet raporları gibi ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır (C.3.2.1), (C.3.2.2) ve (C.3.2.3). Kuruma ait bütün birimleri içerecek şekilde araştırma performansı, akademik öğrenimine devam eden öğretim elemanları düzeyinde verilere dayalı olarak değerlendirilerek, Birim Faaliyet Raporuna işlenmek üzere her bir akademik personelden yapmış oldukları yayınlarla ilgili bilgi istenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.2. 1: Performans Göstergeleri](#)

[\(2\)C.3.2. 2: Birim Faaliyet Raporları](#)

[\(2\)C.3.2. 3: Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimde toplumsal katkı faaliyetleri Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Faaliyet Raporu kapsamında yürütülmektedir (D.1.1.1.). Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, toplumsal farkındalık yaratacak etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi, geri bildirim değerlendirmelerinin yapılması amacıyla Toplumsal katkı süreç yönetimini kurumsallaştırmak amacıyla Birim Kalite Komisyonu Bünyesinde Toplumsal Katkı Komisyonu oluşturulmuştur (D.1.1.2.). Dış paydaşlarla işbirliği yapılarak gerçekleştirilen faaliyetlerin etki düzeyi artırılmıştır (D.1.1.3.). İlerleyen dönemlerde dış paydaşlarla işbirliğini güçlendirerek başta topluma yönelik seminerler olmak üzere çeşitli etkinlikler Vakıfkebir MYO kurumunun bütün alt birimlerini içerecek şekilde planlanmıştır (D.1.1.4.).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.1. 1: Üniversite Toplumsal Hizmet Politikası](#)

[\(2\)D.1.1. 2: Toplumsal Katkı Komisyonu](#)

[\(2\)D.1.1. 3: Dış Paydaş Katılımı](#)

[\(2\)D.1.1. 4: Dış Paydaş Katılımı](#)

[\(2\)D.1.1. 5: Kan Bağışı](#)

D.1.2. Kaynaklar

Birimde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için mevcut fiziki, beşeri ve teknik imkanların verimli şekilde kullanılması için gerekli planlamaların yapılması (D.1.2.1) (D.1.2.2.), (D.1.2.3.). Kaynakların sayısının artırılması için planlamaların yapılması.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.2. 1: Toplumsal Katkı Komisyonu](#)

[\(2\)D.1.2. 2: Fiziki Kaynaklar](#)

[\(2\)D.1.2. 3: Beşeri Kaynaklar-Akademik](#)

[\(2\)D.1.2. 4: Beşeri Kaynaklar-İdari](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır (D.2.1.2) Birimde toplumsal katkı hedeflerinin belirlenmesi, planlamaların ve değerlendirmelerin yapılması amacıyla Toplumsal Katkı Komisyonu oluşturulmuştur(D.2.1.1)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.2.1. 1: Toplumsal Katkı Komisyonu](#)

[\(2\)D.2.1. 2: Toplumsal Hizmet Politikası](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm (3.2.) kapsamındaki dört temaya ilişkin hazırlanan sonuç ve değerlendirme bölümü aşağıda yer almaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Yönetim sistemi bakımından Vakfikebir MYO birim örgütsel yapılanmasını sağlam bir şekilde oluşturmaya çalıştığı; web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde örgüt şemasını ilan ettiği görülmektedir. Birim idari, mali ve insan kaynakları konularıyla ilgili amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve amaçlar doğrultusunda hedeflerini belirlemeye çalışmaktadır.

Kurum ve alt birimler bünyesinde (bölüm bazlı) kalite kültürünü geliştirmek için yapılan uygulamalar devam etmektedir (Bölüm Kalite Komisyonu, Bölüm BİDR Raporu, 2024 yılında oluşturulan Birim Kalite Alt Komisyonu). Kalite çalışmalarında misyon ve vizyonun oluşturulması, bu doğrultuda stratejik planın belirlenmesi ve buna göre alt birim bazlı kurum içi değerlendirme raporları hazırlanması konusunda internet sitesinde yer alan bilgi ve belgelerden yararlanılmaktadır. Kurumun Kalite Politikası, Kalite Güvencesi Sistemi Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, belirlenmiş olup, kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kurumun misyonu; paydaş beklentileri ve sosyal konular dikkate alınarak hazırlanmış ve kurumun web sitesinde sunulmuştur.

Akademik ve idari personelin deneyim faktörüne bağlı olarak gerekli bilgi ve yeterliliğe sahip olması bu anlamda birimin işini kolaylaştırmaktadır. Akademik ve idari personelin sahip olduğu deneyim ve yeterlilikler öğrencilerin istek ve ihtiyaçlarını gidermede katkı sağlamaktadır.

- Birimde kalite güvence mekanizmaları ve kalite kültürünün tüm akademik personeli kapsayacak şekilde yaygınlaştırmaya yönelik planlamalar yapılmaya devam etmektedir. 2024 yılı hazırlanan Bölüm ve Birim BİDR Raporu Kurum web sitesinde kamuoyuyla paylaşılacaktır.
- Birim bazında paydaş katılımını artırmaya yönelik uygulamaların yaygınlaştırmaya yönelik çalışmalar yapılmaya devam etmekte olup, oluşturulan Toplumsal Katkı Komisyonu bünyesinde faaliyetler planlanarak takip edilecektir.
- Birim bazında yönetsel alandaki fiili öncelikler ile bunların stratejik plandaki amaç ve hedeflere yansıtılması sonrası birim performans göstergelerinin de bunlarla uyumlu olarak güncellenmesi çalışmaları hedeflenmektedir.
- Birimde iç kalite güvencesi sistemini oluşturulması yönünde oluşturulan Bölüm Kalite Komisyonu ile birlikte 2024 yılında Kalite Alt Komisyonu oluşturularak yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmış olup, kalite kültürü yaygınlaştırılmaya devam edilmektedir.
- Birimin akademik personelin motivasyonunu artırmaya yönelik birime ait mekanizmaların oluşturulmasına yönelik her ne kadar bazı uygulamalar gerçekleştirilse de bundan sonraki dönemde farklı planlamalar yapılacaktır.
- Akademik ve idari personel ile öğrencileri kapsayacak şekilde kalite kültürünün geliştirilmesini destekleyen periyodik görüşmeler gerçekleştirerek tutanak altına alınması planlanmaktadır.
- Birim kalite komisyonu toplantılarında aktif üye öğrencinin katılımının sağlanması ve görüşlerinin alınması planlanmaktadır.
- İç ve dış paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi, Danışma Kurulunun etkin kullanımı gerçekleştirecek faaliyetlerin yapılması ve kayıt altına alınması planlanmaktadır.
- Kurumda gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin “TRÜ Performans Veri Sistemine girilmesi, gerçekleşen etkinliklerin kayıt altına alınması planlanmaktadır.
- Trabzon Üniversitesi Akademik Danışma Öğrenci Görüşme Formunun geri bildirim uygulamaları için etkin bir şekilde kullanılması ve kayıt altına alınması planlanmaktadır.
- AB, TÜBİTAK proje bütçeleri vb. kaynaklar hakkında akademik personellere bilgi vererek uluslararasılaşma faaliyetlerin teşvik edilmesini sağlamak amaçlanmaktadır. Güçlü Yönler

- Yönetişim modeli ve idari yapının 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 Sayılı KHK çerçevesinde mevzuata uygun oluşturulması.
- Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu gibi karar alma süreçlerinin net bir şekilde tanımlanmış olması.
- Operasyonel aktivitelerin büyük çoğunluğunun Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden otomasyonla yürütülmesi.
- Liderlerin kalite güvencesi sistemi ve kültürünü oluşturma konusundaki sahipliği ve motivasyonu.
- Ders müfredatlarının ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde düzenli olarak güncellenmesi.
- İç kalite güvence mekanizmalarının şeffaf ve bütüncül şekilde yürütülmesi ve tüm akademik personelin bu sürece katkı sunması.
- Web sitesi ve sosyal medya hesaplarının etkin bir şekilde kullanılarak kamuoyuna şeffaf bilgi sunulması.
- Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanımı (UBYS, Microsoft OneDrive, EDUROAM ağı).
- Memnuniyet anketleri ile personel ve öğrencilerin görüşlerinin alınması ve iyileştirme çalışmalarının planlanması.
- Paydaş katılımını artırmaya yönelik uygulamaların hayata geçirilmesi ve dış paydaşlarla (ör. Vakıfkebir Kaymakamlığı, Belediye Başkanlığı, KTÜ) düzenli iş birliği yapılması.
- Öğrencilerin geri bildirimlerinin danışmanlık süreçleri, şikâyet ve öneri formları ile sistematik olarak alınması ve değerlendirilmesi.
- Mezun izleme sistemine yönelik planlamaların yapılması ve mezunlara yönelik platformların oluşturulması.
- Akademik personelin uluslararası iş birliklerine dayalı makale çalışmalarıyla uluslararasılaşmaya katkı sağlaması.
- Eğitim-öğretim ve müfredat güncellemelerinin ulusal mesleki yeterlilikler çerçevesine uygun olarak yapılması.
- Süreçlerin ve alt süreçlerin (uzaktan eğitim dahil) tanımlı olması, sorumlulukların net bir şekilde belirlenmesi ve TRÜ performans veri sistemi ile izlenmesi.
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının işletilmesi ve düzenli olarak güncel bilgilerin paylaşılması.
- Kurumsal dijital altyapının güçlü olması ve süreçlerin elektronik ortamda kolaylıkla yürütülmesi.
- Sektörel ihtiyaçlar ve paydaş beklentilerinin dikkate alınarak kurumsal dönüşüm kapasitesinin geliştirilmesi.
- Motivasyon artırıcı etkinliklerin akademik ve idari personel ile öğrenciler için düzenlenmesi.
- Nitelikli akademik kadroya sahip olması.
- Birimdeki işlerin yürütülmesine ilişkin olarak görev tanımları ile iş akış süreçleri belirlenmiş ve Web sayfasında paylaşılması
- Komisyonlar genel olarak belirli olması
- Kurumda dış paydaşların süreçlere katılımını sağlamak için «**danışma kurulu**» oluşturulmuştur. Danışma kurulunda; akademik kadro, sektör temsilcileri yer verilmesi
- Sektör paydaşları okul etkinliklerine davet edilmesi Geliştirilmeye Açık Yönler

- Birime özel bir uluslararasılaşma yapısı oluşturulmalı, uluslararası iş birlikleri ile değişim programları ayarlanmalı ve ERASMUS anlaşmaları yapılmalıdır. Erasmus ve Fulbright gibi programlara öğrenci ve akademik personelin katılımı teşvik edilmelidir.
- Stratejik hedeflere ve uluslararasılaşma süreçlerine yönelik daha fazla kaynak ayrılmalıdır.
- Mezunlarla iletişim ve takip süreçleri güçlendirilerek sistem tam anlamıyla işlevsel hale getirilmelidir.
- İç kalite güvence mekanizması olarak her eğitim-öğretim döneminin sonunda Öğrenci Bilgi Sisteminde bulunan “Ders Başarı Sıralamaları”, “Ders Değerlendirme Anketi” sonuçları izlenerek akademik kurullarda değerlendirilmelidir.
- Bölümlere ait BİDR raporları birim internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılması sağlanmalıdır.
- Danışmanlık süreçlerinde alınan öğrenci geri bildirimleri kaydedilmeli ve iyileştirme çalışmalarına yansıtılmalıdır.
- Öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinden elde edilen sonuçlar düzenli olarak analiz edilmeli ve iyileştirme süreçlerine entegre edilmelidir.
- Özellikle uluslararası iş birliklerine dayalı akademik çalışmalar artırılmalıdır.
- İç ve dış paydaşların süreçlere daha etkin ve sürekli şekilde katılımı sağlanmalıdır. Paydaş katılım sürecinin geri bildirime odaklı daha etkin ve şeffaf bir şekilde yönetilmesi sağlanmalıdır.
- Toplumsal katkı etkinliklerinin görünürlüğü artırılmalı ve bu alandaki faaliyetler düzenli bir şekilde planlanmalıdır.
- Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak bütçe planlaması yapılmalı ve ek kaynaklar sağlanmalıdır.
- Yeni oluşturulan alt kalite komisyonlarının süreçlere tam katkı sağlaması için yönetim tarafından takip edilmelidir.
- Akademik ve idari personel için düzenli hizmet içi eğitimler ve uzun vadeli gelişim planları oluşturulmaya devam edilmelidir.
- Uluslararası akreditasyonlarla uyum artırılmalı ve kısa sürede birimden mutlaka bir bölüm/program için akreditasyon başvurusu yapılmalıdır.
- Öğrenci şikâyet ve öneri mekanizmalarının sonuçları süreçlere etkili biçimde entegre edilmesi uygulamaları kayıt altına alınmalıdır.
- PUKÖ çevriminin “Kontrol Et” ve “Önlem Al” aşamalarının düzenli toplantılarla kayıt altına alınmalıdır.
- BİDR’de PUKÖ döngüsünün işletilmesine yönelik süreçler daha etkin yaygınlaştırılmalıdır.
- Birimde uluslararasılaşma kaynaklar oluşturulması teşvik edilmelidir.
- Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların katılımına ilişkin uygulamaların yaygınlaştırılmaması ve bunlara yönelik kanıtların kayıt altına alınmalıdır.
- Kurul ve Komisyonların Çalışma Usul ve Esaslarını gösteren süreçler oluşturulmalıdır.
- Kurumsal dönüşüm kapasitesini düzenleyen yol haritaları oluşturulabilir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

2023 yılı içerisinde Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) değişmesinden dolayı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) göz önünde bulundurularak birimde yer alan programların Bologna (ders bilgi paketleri) taşıma süreci tamamlanmıştır. Yakın geçmişte başlatılan kalite çalışmaları ile birlikte bu bilgi paketlerinin tamamlanmasına gayret edilerek bu alanlardaki eksikliklerin en aza indirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmüştür.

Program ve ders çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının sürekli izlenmesi ve güncellenmesi konusunda eğitim ve öğretimle ilgili tüm kurul ve komisyon çalışmaları ve toplantılarını sistematik olarak yapmaması kalite çalışmaları kapsamında üzerinde durulup geliştirilmesi gereken bir alandır. Birimimizde öğrenci merkezli eğitim ve öğretim yaklaşımının benimsenmesi, uygulanması ve yaygınlaştırılması amacıyla öğretim elemanlarına “eğiticilerin eğitimi” kapsamında hizmet içi eğitimlerin- özellikle ölçme ve değerlendirmeye yönelik- verilmesini sağlayacak planlamaların yapılması gerekmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın performanslarının sadece niceliksel olarak değil niteliksel olarak da değerlendirebileceğimiz bir anlayışın oluşturulması gerekmektedir. Birbirimizin mevcut öğrenci ve öğretim elemanı sayısı göz önüne alındığında nispeten yeterli öğrenme kaynaklarına sahiptir.

Birimin program çıktılarının hedefine ulaşıp ulaşmadığını tespit edip denetleyecek tanımlı bir ölçme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması için gerekli planlamalar yapılacaktır. Birimimizde hem personele hem öğrencilere yönelik memnuniyet anketlerinin uygulanması planlanmaktadır. “Mezun Bilgi Sistemi” çalışmalarına başlanmış olmakla birlikte uygulanması ile ilgili raporlama süreçlerine geçilememiştir.

Trabzon Üniversitesi Bologna Koordinatörlüğü aracılığıyla periyodik olarak Ders Bilgi Paketlerinde paydaşlarla birlikte güncelleştirmelerin yapılması, süreçlerin sistematik izlenmesi ile ilgili faaliyetlerinin devam etmesi ve kayıt altına alınması planlanmaktadır.

Paydaş katılımını gösteren faaliyetlerin kayıt altına alınması planlanmaktadır.

Yapılan ders dağılım dengesinde kanıtlayıcı iyileştirme uygulamalarının, periyodik olarak program çıktılarıyla ders kazanımlarını uyumlaştırma-güncelleme faaliyetlerinin tutanak altına alınmaya devam edecektir.

Akademik personel ve öğrencilerle görüşmeler yapılarak, Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığını kanıtlayıcı faaliyetler düzenlenmesi planlanmaktadır.

Paydaşlarla görüşmeler yapılarak programların değerlendirilmesi; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda programlarda gerekli görülürse güncellenebilmelerin yapılması ile ilgili toplantıların periyodik olarak yapılması ve kayıt altına alınması planlanmaktadır.

Gerçekleştirilecek olan etkinlikleri takiben öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

Eğitim-öğretim performansını takdir-ödüllendirme üzere yürütülen faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesi adına planlamalar yapılacaktır.

Güçlü Yönler

- Ders bilgi paketleri ve ders kazanımları ile program çıktılarının uyumuna yönelik matrisler tamamlanmıştır,
- Akademik açıdan sürekli gelişen ve kendini yenileyen bir akademik kadro bulunmaktadır, farklı birimlerde ders görevlendirme örnekleri bulunmaktadır
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının geliştirilmiştir.
- Mezunlarla olan iletişim devam ettirilmektedir.
- Öğrencilere yönelik akademik destek hizmetlerinin yapılmaktadır,
- Stajlarla ilgili yönlendirme ve açıklamalar detaylandırılmıştır
- Kariyer hizmetlerinin sistematik olarak yapılandırılmasına yönelik uygulamalar bulunmaktadır
- Dezavantajlı gruplar için asansör ve merdiven yerleri bulunmaktadır.
- Öğrencilerin eğitim ve gelişimine yönelik program ve aktiviteler düzenlenmektedir.
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğine ilişkin değerlendirme yapılacak mekanizmaların çeşitlendirilmemesi (Ders değerlendirme, öğrenci memnuniyet anketleri vb.)

Geliştirilmeye Açık Yönler

- Programın tasarımı sürecinde iç ve dış paydaş katılımının sağlanması ve alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleşen iyileştirmelerin yapıldığına dair kanıtların sağlanmalıdır.
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmaların geliştirilmelidir.
- Program çıktılarının gerçekleşme durumunun izlenmesi ve güncellenmesine yönelik mekanizmaların daha fonksiyonel olarak işletilmelidir.
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmaların geliştirilmelidir.
- Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) bulunmalıdır.
- Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar raporlanmalıdır.
- Kurul ve Komisyonların Çalışma Usul ve Esaslarını gösteren kanıt ve içeriklerin bulunmalıdır.
- Staj uygulaması ve ders içeriklerinin paydaş ihtiyaç ve görüşlerine dair değiştirilmiş olmasına dair toplantı kararlar ve uygulamaların bulunmalıdır.
- Seçmeli derslerin programdaki öğrencilerin mesleki yeterliliklerine katkı sağlayacak şekilde oluşturulduğuna dair kanıt bulunmalıdır.
- Program çıktılarının tartışılmasına yönelik yapılan toplantıda yeterli kanıtın sunulmalıdır.
- Birimde Eğitim –Öğretim Komisyonu, çalışma usul ve esasları bulunmalıdır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Üniversitemizin genelinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde yetkili merci Rektörlük Örgütüne bağlı araştırma merkezlerinden birisi olan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon birimidir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda nitelikli bilimsel araştırmaları

özendirmek, tüm akademik birimlerde araştırma anlayışını teşvik etmek ve araştırma kültürünü yaygınlaştırmak hedefi doğrultusunda iş birlikleri sağlamaktadır. Öğretim elemanlarının yeterliliklerini iyileştirmeye ve geliştirmeye yönelik yurt içi ve yurt dışı bilimsel programlara katılımı finansal ve idari açıdan desteklenmektedir.

Üniversitemizin bünyesinde Kariyer Geliştirme Uygulama Araştırma Merkezi, Teknoloji Transferi-Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi, Digital Dönüşüm Yazılım Ofisi Koordinatörlükleri gibi birimler yardımıyla Kuruma ve alt birimlere yönelik(bölümler) araştırma ve geliştirme faaliyetlerine devam edilmekte; bu birimler aracılığıyla ihtiyaç duyulan araştırma ve eğitim faaliyetlerinin devamının sağlanması planlanmaktadır.

Birim bazında oluşturulan Akademik Teşvik ve Etik Komisyonlar tarafından kurumun araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısının izlenmesi ve iyileştirilmesini sağlayan faaliyetler planlanmaktadır

Araştırma süreçlerinin gelişimi için harici kaynaklarla iş birliği yapılması gibi (TÜBİTAK Projesi vb.) faaliyetler teşvik edilecektir.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek için yetersiz de olsa bilgilendirme etkinlikleri ve eğitimler yapılmaya devam edilecektir.

Güçlü Yönler

- Üniversitemizin genelinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde yetkili merci Rektörlük Örgütüne bağlı araştırma merkezlerinden birisi olan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon birimidir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda nitelikli bilimsel araştırmaları özendirmek, tüm akademik birimlerde araştırma anlayışını teşvik etmek ve araştırma kültürünü yaygınlaştırmak hedefi doğrultusunda iş birlikleri sağlamaktadır.
- Öğretim elemanlarının yeterliliklerini iyileştirmeye ve geliştirmeye yönelik yurt içi ve yurt dışı bilimsel programlara katılımı idari açıdan desteklenmektedir.
- Üniversitemizin 2023 yılı itibarıyla “Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM)” üye olması birim ve birimdeki öğretim elemanları için de önemli bir katkı sağlamıştır.
- Birimde görev yapan öğretim üyeleri bilimsel araştırma proje yazma eğitimine geçtiğimiz yıl içerisinde katılım göstermiştir. Kurum bu konuda öğretim üyelerine gerekli desteği vermeye devam etmektedir.
- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve izlenmesi sağlanmaktadır,
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik performans göstergeleri takip edilmektedir,
- Üniversitenin sahip olduğu araştırma alt yapısından (BAP, Digital Dönüşüm Ofisi, Akademik Performans Veri Sistemi vs.) faydalanılmaktadır.

Geliştirilmeye Açık Yönler

- Birimde öğretim üyeleri tarafından geçtiğimiz yıl uluslararası indekslerde (SSCI) yayınlanan makaleler olsa da bunun genele yayılması ve bu anlayışın geliştirilmesi için gerekli yönlendirme ve desteklerin sağlanması gerekmektedir. Örneğin, Üniversite genelinde diğer bazı üniversitelerde olduğu gibi itibarlı

dergilerde yapılan bu yayınlar için yayın teşviği şeklinde bir bütçe ayrımı gerçekleştirilebilir.

- Akademik personelin ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımlarını artırmaya yönelik olarak görevlendirme giderlerinin arttırılması yönelik her ne 2022 yılı içerisinde Senato Kararı ile arttırılsa da ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik durumlar göz önüne alındığında tekrar bir düzenlemenin yapılması gerekmektedir.
- Yapılan proje ve yayınların kurumun stratejik plandaki hangi amaç ve hedefleri ile uyumlu olduğuna ilişkin öncelikli alanların belirlenmelidir.
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlamaların yapılmalıdır.
- Araştırma hedefleri ile yapılan araştırmalarının örtüşmesine yönelik uygulamalara yer verilmelidir.

D. TOPLUMSAL KATKI

Her ne kadar birimimizde sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı anlamında bazı faaliyetler gerçekleştirilmiş olsa da sahip olunan kaynakların toplumsal düzeyde katkı vermesi amacıyla kullanımına yönelik sistematik ve düzenli çalışmalar henüz birimimizde içselleştirilememiştir. Bu bağlamda, 2023-KIDR Raporunda hedeflenen Toplumsal Katkı Komisyonu 2024 yılında Kalite Alt Komisyonu bünyesinde kurulmuş olup, komisyonun toplumsal katkı süreçlerinin; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ile bütünleşik olarak faaliyetler gerçekleştirmesi planlanmaktadır.

Kurumun, iç ve dış paydaşlarla iş birliği içerisinde yapılan örnek toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin (çevre temizliği, kan ve organ bağıışı, bağıımlılığa yönelik farkındalık vb.) sistematik ve düzenli hale getirilmesine ilişkin planlamalara başlanılacaktır. Ayrıca 2025 yılında Mart-Haziran aylarında Kadın-çocuk İstismarı (Mart), Orman Haftası (Mart) , Dünya Çevre Günü (Haziran) gibi etkinliklerin yapılması planlanmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetleri için dış kaynaklardan ve sivil toplum kuruluşlarından destek sağlanmaya çalışılması düşünülmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin performansını izlemek ve sürekli iyileştirmesini adına Toplumsal Katkı Komisyonu (Kalite Alt Komisyonu bünyesinde yer alan) aktif rol alacaktır.

Güçlü Yönler

- Birimde toplumsal katkı anlamında “Sıfır Atık” ve “Kan Bağıışı” gibi konularda bir anlayış oluşmuştur durumdadır.
- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi konusunda farkındalık bulunmaktadır.
- Sıfır Atık Komisyonunu bulunmaktadır.
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri bulunmaktadır.
- Birimde, Toplumsal Katkı Komisyonu 2024 yılında Kalite Alt Komisyonu bünyesinde kurulmuştur.

Geliştirilmeye Açık Yönler

- Kurumun sahip olduğu insan kaynaklarının toplumsal düzeyde katkı vermesi amacıyla sistematik ve düzenli çalışmalar henüz birimimizde içselleştirilememiştir.
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine oluşturulan Toplumsal Katkı Komisyonu aktif rol almalıdır.
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamaların uygulamaya konulmaya devam etmelidir.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2024 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

11.02.2025

Doç. Dr. Tolga Ergün

Yüksekokul Müdürü