

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu	
	GÖREV TANIM FORMU	Doküman No: KYS-GYS/MYO-VAK/05
		İlk Yayın Tarihi: 19.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 2

Birim	Trabzon Üniversitesi
Alt Birim	Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Bölüm Başkanı
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Müdür
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Görevlendirilen Personel
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	Trabzon Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak. Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinden, bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Görevleri: 1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerinde belirtilen görevleri yapmak. 2. Bölümün misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak. 3. Bölüm kurullarına başkanlık etmek. 4. Yüksekokul Kuruluna üye olarak katılmak. 5. Bölümün ihtiyaçlarını Müdürlüğe rapor etmek. 6. Müdürlük ile bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak. 7. Bölümün ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak. 8. Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak. 9. Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlamak. 10. Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek, raporları Müdürlüğe sunmak. 11. Müdürlük ile eş güdüm içerisinde çalışarak bölüme bağlı programların akreditasyon çalışmalarını yürütmek. 12. Bölümün ders planlarını ve ders içeriklerini, alanındaki öğretim elemanları ve ilgili komisyonların katkısıyla düzenleyerek Müdürlük Makamını bilgilendirmek. 13. Eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde yürütülmesi amacıyla bölümdeki öğretim elemanları arasında iletişim ve iş birliğini geliştirmek. 14. Bölümdeki dersliklerin, çalışma odalarının, atölyelerin, laboratuvarların ve ders araç gereçlerinin verimli, etkili, düzenli ve temiz kullanılmasını sağlamak. 15. Bölüme bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında dikkate alınmak üzere bölüm görüşünü yazılı olarak Müdürlük Makamına bildirmek.

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Vakıfıkebir Meslek Yüksekokulu	
	GÖREV TANIM FORMU	Doküman No: KYS-GYS/MYO-VAK/05
		İlk Yayın Tarihi: 19.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 2

	16. Görevinde bulunmadığı zaman yerine vekâlet edecek kişiyi belirlemek. 17. Yüksekokul Akademik Kuruluna bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sunmak. 18. Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlamak. 19. Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunlarıyla yakından ilgilenmek. 20. Bölümdeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak. 21. Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapmak. 22. Eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile ilgili yönergelerin uygulanmasını sağlamak. 23. Sınav tarih, saat ve yerlerinin belirlenmesini, gözetmenlerin görevlendirilmesini ve sınavların düzenli olarak yapılmasını sağlamak. 24. Mazeret sınavı taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak. 25. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yürütmelerini sağlamak. 26. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek. 27. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticiler tarafından görev alanıyla ilgili verilen diğer işleri, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak. 28. Bölüm Başkanı, yukarıda belirtilen görevleri kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. 3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek. 4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmek için gerekli karar verme ve sorun çözme becerilerine sahip olmak.
Yasal Dayanak	1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	