

T.C.

TRABZON ÜNİVERSİTESİ

VAKFIKEBİR MESLEK YÜKSEKOKULU

FİNANS, BANKACILIK VE SİGORTACILIK

BÖLÜM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(BİDR)

Aralık 2025

ÖZET

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere Üniversitemiz tarafından 2020 yılından beri hazırlanmaktadır. Raporun hazırlık süreci, Kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı süreçlerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlayan önemli bir fırsattır. KİDR, paydaşlarla iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Raporun hazırlama sürecinde birimimizin KİDR kısıtlı bir ekiple hazırlanmış olup, gerektiğinde tüm akademik ve idari personelden bilgi, belge ve kanıtlar talep edilmiştir. Ancak yine de raporun hazırlanma sürecinde ve kalite komisyonu çalışmalarında kuruma katkısının artırılması amacıyla kapsayıcılık ve şeffaflık faktörünün sağlanmasına önem verilmiştir. Örneğin, birimimizde kurumsal iç değerlendirme raporlarını hazırlaması ve bu süreçte kalite bağlamında neler yapmaları gerektiği konusunda raporlaştırma sürecinin başında UBYS üzerinden tüm komisyon üyesi öğretim elemanlarına resmi yazı gönderilmiştir. Bunun hemen akabinde WhatsApp grubu kurularak komisyon üyelerine detaylı bilgilendirmeler yapılmıştır. Bu grup yoluyla, komisyonda yer alan kişilerin hangi görevi ne zamana kadar gerçekleştirecekleri açıkça kendilerine bildirilmiştir. İlgili tarihte komisyon üyelerinin kendi bölümlerini komisyon başkanına göndermesi neticesinde bir önceki yıla ait üniversitemizin KİDR'sinden de yararlanılarak taslak rapor hazırlanmış, taslak rapor hazırlandıktan sonra kalite komisyonu üyeleriyle paylaşılarak geribildirim alınmıştır. 2025 yılı KİDR'de birimin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi incelenmiştir. Bu kapsamda;

- Kurumun değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı, izlediği, yönettiği ve değerlendirdiği,
- Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliğin nasıl sağlanacağı gibi sorular kanıta dayalı olarak yanıtlanmaya çalışılmıştır.

Vakfikebir MYO'nun 2025 Kurum İç Değerlendirme Raporu; Yüksekokulumuzun Kalite Komisyonu tarafından Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri, Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) ve önceki yıla ait KİDR raporu dikkate alınarak hazırlanmıştır. KİDR ve dış değerlendirme raporundan kuruma yönelik sunulan öneri ve iyileştirme bölümlerine cevaplar verilmiş ve kanıtlarla desteklenmiştir. Vakfikebir MYO'nun 2025 yılı ve sonraki dönemlerdeki, öncelikleri arasında aşağıdaki hususlar yer almaktadır:

- Kalite kültürünün birimimizde işlevsel bir şekilde yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılması,
- Yürütülen kalite çalışmalarında sürecin organizasyonu sağlama adına göz önünde bulundurulması gereken PUKÖ (planla, uygula, kontrol et, önlem al) çevriminin tüm akademik ve idari birimlerdeki süreçlerde kullanılması,
- Eğitim-öğretim sürecinin yıllık öz değerlendirilmesinin yapılması,

- İç ve dış paydaşlara ilişkin olan geri bildirim ve anket mekanizmalarının geliştirilmesi,
- Mezun takip sisteminin genişletilmesi ve uygulanan anketin yaygınlaştırılması,
- “Sosyal sorumluluk” komisyonunun kurulması,
- Akademik personelin performanslarının değerlendirilmesi ve ihtiyaç duyulan eğitimlerin verilmesi ve bu “Eğiticilerin Eğitimi Programları”nın periyodik bir takvime bağlanması,
- Akademik personele yönelik ölçme ve değerlendirme sürecinin faaliyete alınması,
- Özellikle öğrencilere yönelik sosyal ve sportif faaliyetlerin sağlıklı gerçekleştirilmesi adına fiziki alt yapının sağlanması.

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri:

Doç. Dr. Gülay ÇİZGİCİ AKYÜZ (Bölüm Başkanı)

Trabzon Üniversitesi Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu

Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanlığı

Cumhuriyet Mahallesi

Cezaevi Caddesi, Sağlık Sokak No:2, 61400 Vakfıkebir, Trabzon, TÜRKİYE

E-posta: gulayakyuz@trabzon.edu.tr

İl Telefon Kodu: 462 Santral: 455 46 80 Faks: 841 73 64-4723

2.Tarihsel Gelişimi:

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı 2005-2006 eğitim-öğretim yılında açılmış ve öğrenci alımına başlamıştır.

Vakfıkebir MYO bünyesinde yer alan ve <https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/S/5652/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-sayfasi> ile <https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/S/5653/maliye-programi-sayfasi> linki üzerinden erişim sağlanabilen akademik birimlere ait bilgiler akademik birim, bölüm adı ve program olmak üzere akademik personel listelenmektedir.

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-univ.php?u=1121> linkinden 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı itibariye Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı ile Maliye Programı öğrenci sayılarına ait bilgiler yer almaktadır. Bankacılık ve Sigortacılık Programında 178 kız ve 114 erkek öğrenci olmak üzere toplam 292, Maliye Programında 146 kız ve 162 erkek öğrenci olmak üzere toplam 308 kayıtlı öğrenci sayısı bulunmaktadır. Vakfıkebir MYO Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü bünyesinde 3'ü Doç.Dr, 1'i Doktor Öğretim Üyesi ve 1'i de Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 5 akademik personel bulunmakta olup; <https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/S/5653/maliye-programi-sayfasi> ile

<https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/S/5652/bankacilik-ve-sigortacilik-programi-sayfasi> linklerinde yer almaktadır.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Misyon

Finans sektörünün ihtiyacı olan ve özellikle bankacılık ve sigortacılık alanında: para piyasalarının işleyişi ve mevzuatı konusunda bilgi sahibi olan uzman ve orta düzeyde yönetici ihtiyacını karşılamayı hedefleyen, daha güçlü ve kendine yeterli hale gelen sektörde temel ilke ve kavramlarına hâkim, yatırımcılara finansal ürün ve hizmetlerinin etkin şekilde danışmanlığını, denetimini ve pazarlamasını gerçekleştirebilecek elemanları yetiştirmektir. Ayrıca ulusal ve uluslararası düzeyde; kendi alanında rekabet edebilecek nitelikte işgücü ve bilim insanı yetiştirmek, araştırmalar ve yayınlar yoluyla bilimsel bilgi üretmek ve maliye alanında sahip olduğu entelektüel birikim ile toplumu bilgilendirmektir.

Vizyon

Mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği yüksek standartlara sahip, çağdaş, çevreci, yenilikçi, paylaşımcı, iş dünyasının tercih ettiği nitelikli elemanlar yetiştiren ve mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmak. Ayrıca evrensel üniversite kültürüne uygun olarak, akademik disiplin ve kalite anlayışı ile ulusal ve uluslararası düzeyde, saygın bilim insanları yetiştiren ve bilimsel ürünler üreten, her konuda kendine güvenen, özgür, yaratıcı alanında iyi yetişmiş mezunlar veren, öğrenci ve çalışanlarına güven telkin eden ve alanında öncü bir bölüm olmaktır.

Temel Değerler

Vakfikebir MYO ve bünyesinde yer alan Bölümün temel değerleri katılımcı yaklaşımla belirlenmiştir. Bu doğrultuda, kurumun değerleri web sayfası üzerinden tüm paydaşlara ilan edilmiştir (<https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/S/3820/vizyon-ve-misyon>) linkinde yer almaktadır.

Adalet ve liyakat: Yüksekokulumuzda görev alan tüm bireylere, hiçbir ayırım gözetmeksizin adil ve ilkeli biçimde davranılması, görevde yükselmelerde ise işin ehline uygun kişilerin atanmasıdır.

Temel hak ve hürriyetlere saygı: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu yasalarda yazılı temel hak ve hürriyetlere saygılıdır.

Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında yer alan temel ilke ve değerlere bağlıdır.

Evrensellik: Tüm hizmetlerin sunumunda bilim, etik, hak ve özgürlükler açısından evrensel değer ve normlara uygun davranmaktır.

Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu bilimsel ahlaka saygılı ve kurumsal kimliği ön plana çıkaran bir anlayışa sahiptir.

Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu dürüst, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla hareket etmektedir.

Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu Toplam kalite yönetimine önem veren ve üretken bir yapıya sahiptir.

Hoşgörü ve alçak gönüllülük: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu hoşgörü ve alçak gönüllülük ilkesini benimsemiştir.

Özgürlük ve sorumluluk: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu özgürlük ve sorumluluk ilkesini benimsemiştir.

Özgüven ve disiplin: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu özgüven ve disiplin ilkesini benimsemiştir.

Doğaya ve çevreye saygı: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu doğaya saygılı, çevreye duyarlıdır.

Toplumsal sorumluluk ve paylaşım: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu toplumsal sorumluluğun bilincinde ve paylaşımcı bir oluşum içerisinde.

Öğrenci merkezli yönetim anlayışı: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu öğrenci merkezli bir yönetim anlayışı benimsemiştir.

Hayat boyu öğrenme: Vakfikebir Meslek Yüksekokulu hayat boyu öğrenmeye önem vermektedir.

Bölümün Hedefleri

En başta girişimcilik ruhu ile donatılarak kendi işyerini açmayı hedefleyen işverenler yetiştirmeyi amaçlamakla birlikte ekonominin temel yapı taşı olan işletmelerde istihdam edilmek üzere teorik ve pratik bilgilerle donatılmış üstün nitelik ve yetenekte elemanları da hazırlamaktadır. Ayrıca işletmelerin her kademesinde karşılaşılan sorunları modern ve dinamik yönetim yaklaşımı ile ele alarak faydacı çözümler üretebilen ‘yöneticiler’ yetiştirilmesi, bu bölümün öncelikli amaçları arasındadır. Alanı ile ilgili konularda yasal mevzuatı takip eden, yorumlayan ve mesleki etik kurallara uygun davranan, sahip olduğu bilgiyi yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip, gündemdeki ekonomik olaylara duyarlı ve gelişmeleri izleyen, alanı ile ilgili uygulamalar konusunda güncel bilgi ve becerilerle donanmış geleceğin çalışanını yetiştirmektir.

Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planın temel performans göstergeleri Stratejik Planda (<https://sgdb.trabzon.edu.tr/Share/D79017EFE3B8C8B1F1CE87ABEFB0E3D6>) yer almaktadır. Trabzon Üniversitesi’ne ait 2021 – 2025 yıllarını kapsayan Stratejik Plana üniversite ana sayfası üzerinden Üniversitemiz Stratejik Plan yolu ile ulaşabilmek mümkündür. Ayrıca <https://sgdb.trabzon.edu.tr/Share/D79017EFE3B8C8B1F1CE87ABEFB0E3D6> linki üzerinden de erişim sağlanabilmektedir. Yüksekokulumuz ve bölümümüz, üniversitemizin stratejik planı 2021 – 2025 yıllarını kapsadığından dolayı hedeflerin gerçekleşme oranları dönemlik olarak personelden talep edilen raporlar ile takip edilmektedir. Özellikle performans göstergeleri yardımı ile personelden veriler elde edilmektedir. Öte yandan Yıllık Nihai (İdare) performans programı da kamuya açık bir şekilde izlenebilmektedir. 2024 Yılı Yıllık Nihai Faaliyet Raporuna yüksekokulumuz web sayfasında

yer alan <https://vakfikebirmyo.trabzon.edu.tr/Share/85CFC80917A7FBE24550D20259E26A78> linki üzerinden erişim sağlamak mümkündür.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birim ve bölüm yönetiminde akademik ve idari tüm işlemler iç kontrol standartlarına uygun olarak yürütülmektedir. Yüksekokulun yönetiminden sorumlu olan Müdür (OD3, A.1.1._1), Yüksekokul Kurulu (OD3, A.1.1._2) ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna (OD3, A.1.1._3) başkanlık etmektedir. Yönetim ve teşkilatlanma, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 Sayılı KHK kapsamında oluşturulmuştur ve karar alma süreçleri bu mevzuat çerçevesinde şekillenmiştir. Bu çerçevede Yüksekokul Kurulu, Yüksekokulun en üst akademik karar organı, Yüksekokul yönetim kurulu ise, en üst idari karar verme organıdır. Bu kurullar, Müdürün yönetiminde müdürlüğe bağlı akademik ve idari birimler ile yüksekokulun yönetiminden ve yüksekokulun tüm akademik ve idari süreçlerinin işleyişinden sorumludur. Her akademik birimde bölüm kurulları oluşturulmuş ve birime ait kararlar bu kurul vasıtasıyla alınmaktadır. Yüksekokul idari yapısının başında Müdür bulunmaktadır. Yüksekokul Müdürü, Trabzon Üniversitesi tarafından belirlenmiş stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler (OD2, A.1.1._8) doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetinin idaresini gerçekleştirir. Yüksekokul Müdürü ile kendisine yardım etmek üzere iki Müdür Yardımcısı (OD3, A.1.1._4) görevlendirilmiştir. Müdür yardımcıları, Müdür tarafından belirlenen alanlarda Müdür adına iş ve işlemlerin yürütülmesini takip etmektedirler. Akademik birimlerde 2547 Sayılı Kanun kapsamında Bölüm Başkanı (OD3, A.1.1._5) görevlendirilmiştir. Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü iş ve işlemlerinin yürütülmesinden ve yönetiminden sorumludur. Bölüm Başkanı'na bağlı bir adet Bölüm Başkan Yardımcısı (OD3, A.1.1._6) görevlendirilmiştir. Bölüm Başkan Yardımcısı, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü iş ve işlemlerinin yürütülmesine yardım etmekle birlikte, Bölümün altında faaliyet gösteren Maliye Programının işlemlerinin yürütülmesinden ve yönetiminden sorumludur. Yüksekokuldaki ve Bölümdeki operasyonel aktivitelerin büyük bir çoğunluğu otomasyonla yürütülmekte olup, tüm birimler kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (OD3, A.1.1._7) üzerinden gerçekleştirmektedirler.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.1._1: Yüksekokul Müdürü](#)

[\(3\)A.1.1._2: Yüksekokul Kurulu](#)

[\(3\)A.1.1. 3: Yükseköğretim Kurumu](#)

[\(3\)A.1.1. 4: Yükseköğretim Müdür Yardımcıları](#)

[\(3\)A.1.1. 5: Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı](#)

[\(3\)A.1.1. 6: Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı Yardımcısı](#)

[\(3\)A.1.1. 7: Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

[\(2\)A.1.1. 8: Stratejik Çerçeve](#)

A.1.2. Liderlik

Kurumda müdürün ve birimlerde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü (OD2, A.1.2. 1) oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler etkin bir liderlik anlayışıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Kurum müdürü gerek akademik gerekse idari personelin motivasyonunu yüksek tutmak amacıyla organizasyonlar gerçekleştirmektedir (OD2, A.1.2. 2). Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Birimdeki yönetsel süreçlerde PUKÖ çevriminin özellikle “Kontrol Et” ve “Önlem Al” aşamalarına ilişkin idari ve akademik personel ile düzenli toplantılar yapılmaktadır (OD2, A.1.2. 3).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.2. 1: Kalite Güvencesine İlişkin Yönetmelik ve Yönergeler](#)

[\(2\)A.1.2. 2: Motivasyon Buluşmaları](#)

[\(2\)A.1.2. 3: Akademik Kurul Toplantısı](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurumun, iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır (OD2, A.1.4._1). Kurumda kalite güvence mekanizmaları ve kalite kültürünün tüm akademik ve idari birimler ile süreçleri kapsayacak şekilde yaygınlaştırma ihtiyacının bulunmasına yönelik yapılan çalışmalar kapsamında birim kalite komisyonu oluşturulmuştur (OD3, A.1.4._2). Birim Kalite Komisyonu 2023 yılından itibaren Kurum İçi Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır (OD3, A.1.4._3). Ayrıca 2023 yılı itibariyle Birim (Bölüm) kalite komisyonu oluşturulmuştur. İç kalite güvence mekanizmaları ile ilgili içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar 2023 yılı itibariyle bulunmaktadır. Kurumun, Geri bildirim yöntemleri planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.4._1: Kalite Güvence Sistemi](#)

[\(3\)A.1.4. 2: Birim Kalite Komisyonu](#)

[\(3\)A.1.4. 3: Birim Kalite Raporu](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır (OD2, A.1.5._1). Kurum web sayfası kurum ve birim ile ilgili doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir (OD2, A.1.5._2); bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal anlamda hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda gerekli süreçler işletilmektedir (OD3, A.1.5._3). İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri planlanmaktadır (OD3, A.1.5._4); (OD3, A.1.5._5); (OD3, A.1.5._6); (OD3, A.1.5._7); (OD3, A.1.5._8).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.5._1: Sosyal Medya Hesapları](#)

[\(2\)A.1.5. 2: Kurum İnternet Sitesi](#)

[\(3\)A.1.5. 3: İzleme Standartları](#)

[\(3\)A.1.5. 4: Dış Paydaşlarla Görüşmeler](#)

[\(3\)A.1.5. 5: Dış Paydaşlarla Görüşmeler](#)

[\(3\)A.1.5. 6: Dış Paydaş Toplantısı](#)

[\(3\)A.1.5. 7: Paydaşlarla Yapılan Etkinlikler](#)

[\(3\)A.1.5. 8: Paydaşlarla Yapılan Etkinlikler](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Kurumun ve Birimin Misyon ve vizyon tanımlanmıştır, kurum ve birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır (OD2, A.2.1_1). Kurum ve birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır ve paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır (OD2, A.2.1_2). Politika kurum ve birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir (OD3, A.2.1_3); (OD3, A.2.1_4); (OD3, A.2.1_5).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.1. 1: Kurumun Vizyon ve Misyonu](#)

[\(2\)A.2.1. 2: Kalite Politikası](#)

[\(3\)A.2.1. 3: Kalite Politikasına İlişkin Uygulama Örnekleri](#)

[\(3\)A.2.1. 4: Kalite Politikasına İlişkin Uygulama Örnekleri](#)

[\(3\)A.2.1. 5: Kalite Politikasına İlişkin Uygulama Örnekleri](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Kurumun, Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır ve bu doğrultuda belirlenmiş Stratejik Planı bulunmaktadır (OD2, A.2.2._1). Hazırlanan Stratejik Planda; ilgili dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları yer almaktadır. Yüksekokulumuz geleceğini planlamak amacıyla 2021-2025 Stratejik Planını hazırlamış ve resmî sitesinde yayımlanmıştır. Stratejik hedefler; kurumun misyon ve vizyonunu kapsayacak şekilde, değerler, paydaş beklentileri ve sosyal konular dikkate alınarak hazırlanmıştır. Stratejik Planda amaç ve hedeflerin Üniversitede paydaşların beklenti ve gereksinimleri doğrultusunda uzun vadede paydaşlarla birlikte sürdürülebilirliği gerçekleştirilecektir. Birimde , stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemesi ve kamuoyuyla paylaşım yapılması ile ilgili süreçler Stratejik Planda yer almaktadır. Oluşturulan Stratejik Plan doğrultusunda her yıl kuruluşun gerçekleştirdiği faaliyetler, projeler ve finansal performansı içere Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır. Hazırlanan Faaliyet Raporu kamuoyu ile paylaşılır (OD3, A.2.2._2); (OD3, A.2.2._3).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.2._1: Kurum Stratejik Planı](#)

[\(2\)A.2.2._2: Kurum Faaliyet Raporu](#)

[\(2\)A.2.2._3: Birim Stratejik Plan](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Kurum ve Birimlere ait 2021-2025 Stratejik Planında eğitim ve araştırma konusunda performans göstergeleri belirlenmiştir (OD2, A.2.3._1). Özellikle performans göstergelerinin kurum içinde tüm alanlara yayılması ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak uygulanması ve izlenmesi yönelik mekanizmalara ilişkin çalışmalar sürmekte olup 'Kontrol Ortamı Standartları' kapsamında performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler yer almaktadır (OD2, A.2.3._2). Birim bazında yer alan akademik personellere ait performans göstergeleri faaliyet raporlarında yer almaktadır (OD3, A.2.3._3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.2.3._1: Performans Göstergeleri](#)

[\(3\)A.2.3._2: Performans Yönetim Sürecine ilişkin Kanıtlar](#)

[\(2\)A.2.3._3: Birim Faaliyet Raporları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurum ve Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin bilgilere ulaşılabilir olmakta, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir (OD2, A.3.1._1). Bilgi sistemleri sayesinde Üniversitedeki hemen tüm süreçler elektronik ortamda yürümektedir, böylece birim personelimiz ve öğrencilerimiz her yerde istedikleri anda bilgi sistemlerine ulaşabilmekte ve kurumsal süreçlerin tamamından; bilgi sistemlerimiz üzerinden hızlı, sorunsuz, güvenli bir şekilde faydalanmaktadır. TRÜ bünyesinde bilişim hizmetleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından koordineli olarak yürütülmektedir (OD2, A.3.1._2). Bu kapsamda, UBYS sistemi çerisinde; Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Web Yönetim Sistemi ve diğer işlemler yer almaktadır. Ayrıca, bilgi yönetimine ilişkin, Aralık 2022 itibariyle yüksekokula ait birimleri kapsayan Microsoft OneDrive hesabı aktif bir şekilde kullanılmaya başlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.1._1: Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[\(2\)A.3.1._2: Bilgi ve İletişim Standartları](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimin insan kaynakları yönetiminin temel hedefi, genel olarak eğitim, öğretim, araştırma geliştirme ve hizmet sunumu konularında ilerleme sağlayacak ve kendisini önde gelen üniversiteler/yüksekokullar sıralamasına yükseltecek personele sahip olmaktır. Bu hedef özellikle üniversitenin/kurumun misyonunu gerçekleştirme ve stratejik amaçlarını destekleyici adımlar atma açısından önem taşımaktadır. İnsan kaynakları yönetimi, Personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarını değerlendirerek, gerekli olan hizmet içi veya hazırlayıcı eğitim programlarını düzenlemek, personelin daha verimli çalışmasını sağlayabilmek için kısa ve uzun vadeli planlamalar yapmaktır. Birime alınan/atanan personelin atama işlemleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir (OD2, A.3.2._1). Tüm devlet üniversitelerinde olduğu üzere Üniversitede idari personelin işe alım süreçleri ilgili kanunlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Birim bazından ziyade Kurum bazında Akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmaya yönelik Motivasyon Buluşmaları yapılmaktadır (OD2, A.3.2._2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.2._1: TRÜ Atama Yönergesi](#)

[\(2\)A.3.2._2: Akademik Personel Motivasyon Buluşması](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Üniversitede 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununa göre Merkezi Yönetim Bütçesinin içinde yer alan II sayılı cetvelde “Özel Bütçeli İdareler” kapsamında yıllık bütçe hazırlanmaktadır. Yüksekokulumuza ait tüm gelir ve giderler bütçede yer almaktadır. Bütçe de ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri, stratejik planların en üst düzeyde gerçekleşmesi amacı ile harcama talimatlarını uygulamaya geçirirken bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olarak ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludurlar. Birim üst yönetim bütçesinde yer alan mali kaynaklar yıl içerisinde harcama birimlerinin cari harcamalarından ayrı olarak öngörülemeyen veya yeni ortaya çıkan harcamalarını etkili ve ekonomik olarak gerçekleştirmelerini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Bununla birlikte, kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler mevcut değildir

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Birime ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birim ve kurumca içselleştirilmiştir (OD2, A.3.4._1); (OD3, A.3.4._2); (OD3, A.3.4._3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.4._1: Eğitim Kataloğu](#)

[\(3\)A.3.4._2: Süreç Yönetim Belgeleri 1](#)

[\(3\)A.3.4._3: Süreç Yönetim Belgeleri 2](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kuruma ait birim kalite komisyonu ve 2023 yılı itibariyle Bölümlere ait Bölüm Kalite Komisyonu oluşturulmuştur (OD2, A.4.1._1). Birimde paydaş katılımını artırmaya yönelik uygulamaların yaygınlaştırılmasına ilişkin etkinlikler yapılmaktadır . Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için çalışmalar planlanmamaktadır (OD2, A.4.1._2). Kurum bazında 2021 yılı itibariyle KİDR Raporu hazırlanmakta, 2023 yılı itibariyle de Bölüm bazlı KİDR Raporu hazırlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.1. 1: Birim Kalite Komisyonu](#)

[\(2\)A.4.1. 2: Kalite Güvence Sistemi](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimlerini almada danışmanlık yönergesine göre birimde danışmanlar her akademik yılda, öğrencilere ders kayıtları ve diğer işlemleri ile ilgili konularda gerek yüz yüze gerek e-posta ve diğer iletişim yollarıyla destek sağlayıp öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır (OD2, A.4.2._1). Ayrıca birimin internet sayfalarında öğrencilerin ulaşabileceği e-posta adresleri ve iletişim numaraları bulunmaktadır (OD2, A.4.2._2). Öğrenci geri bildirim mekanizmaları ile ilgili kullanılan bir diğer önemli araçlar Yüksekokul resmi e-posta adresi ve Facebook, Instagram ve Twitter gibi sosyal medya hesaplarıdır (OD2, A.4.2._3). Ayrıca, kurumda Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) alınmasına ilişkin anket uygulaması yapılmaktadır (OD3, A.4.2._4).

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.2. 1: Talep Bildirim Sistemi](#)

[\(2\)A.4.2. 2: İletişim Bilgileri](#)

[\(2\)A.4.2. 3: Sosyal Medya Hesapları](#)

[\(3\)A.4.2. 4: Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Kurum bünyesinde bölümleri kapsayan genel olarak web sayfasında mezunlarımıza yönelik platform oluşturulmuş olup, programların amaç ve hedeflerine ulaşılabildiğinin irdelenmesi amacıyla mezun izleme sistemi aktif hale getirilmiştir (OD2, A.4.3._1); (OD3, A.4.3._2).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.3. 1: Mezun Sekmesi](#)

[\(3\)A.4.3. 2: Mezun Sistemine Giriş](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması yer almaktadır (OD2, A.5.1._1). Bölümün ve birimin uluslararasılaşma ve öğrenci hareketliliği süreçleri; Vakıfkebir MYO Yönetim Kurulu'nun 30.10.2025 tarihli ve 260 sayılı kararı ile kurulan 'Öğrenci Hareketliliği Komisyonu' çatısı altında kurumsal bir yapıda yürütülmektedir. Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programlarının koordinasyonunu sağlayan Komisyon, Üniversite Dış İlişkiler Ofisi ile Yüksekokul arasında köprü vazifesi görerek süreçleri yönetmektedir (OD2, A.5.1._2). Bu yapılanmanın somut bir çıktısı olarak; 02.12.2025 tarihinde öğrencilerin yoğun katılımıyla 'Değişim Programları Bilgilendirme Semineri' düzenlenmiş ve farkındalık oluşturma faaliyetleri fiilen uygulamaya konulmuştur. (OD2, A.5.1._3). PUKÖ döngüsünün 'Kontrol Et' basamağı gereği; etkinlik sonunda katılımcı öğrencilerden anket yoluyla geri bildirimler toplanmış ve analiz edilen veriler, gelecek dönemdeki hareketlilik faaliyetlerinin iyileştirilmesi amacıyla raporlanmıştır (OD2, A.5.1._4).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.1. 1: Yabancı Dilde Ders Bilgi Paketi \(Eng-Ru-Ge\)](#)

[\(2\)A.5.1. 2: Öğrenci Hareketliliği Komisyonu](#)

[\(2\)A.5.1. 3: Öğrenci değişim programları hakkında seminer](#)

[\(2\)A.5.1. 4: Öğrenci değişim programları semineri etkinlik değerlendirme anketi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Bölüm öğretim üyelerimizden bir tanesi uluslararası araştırmacılarla ortak makale çalışmaları yürüterek entelektüel sermaye katkısı sağlamaktadır (OD2, A.5.2._1). Bölümün doğrudan yönettiği bir uluslararasılaşma bütçesi bulunmamaktadır. Mali kaynak ihtiyacı (öğrenci ve personel hareketliliği hibeleri); Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi tarafından yönetilen Erasmus+ ve ikili iş birliği bütçelerinden karşılanmaktadır (OD1, A.5.2._2). Uluslararasılaşma farkındalığını artırmak için yapılan etkinliklerde (Örn: 02.12.2025 tarihli seminer), Yüksekokulun Konferans Salonu ve sunum altyapısı etkin bir şekilde kullanılmaktadır (OD2, A.5.2._3).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.2. 1: Uluslararası Yayınlanmış Makale](#)

[\(2\)A.5.2. 2: Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü](#)

[\(2\)A.5.2. 3: Öğrenci değişim programları hakkında seminer](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Bölümün uluslararasılaşma performansı; "Öğrenci Hareketliliği Komisyonu" tarafından belirlenen temel göstergeler (farkındalık eğitimi sayısı, programa başvuran öğrenci sayısı, danışmanlık hizmeti verilen öğrenci sayısı) üzerinden izlenmesi planlanmaktadır. (OD2, A.5.3._1). Bölümün, uluslararasılaşma stratejisinin ilk aşaması olan "Farkındalık Oluşturma" hedefine odaklanmıştır. Bu kapsamda performans, düzenlenen bilgilendirme faaliyetlerinin niteliği ve katılımcı sayıları üzerinden takip edilmektedir. 2025 yılı performans hedefleri doğrultusunda; 02.12.2025 tarihinde "Değişim Programları Bilgilendirme Semineri" düzenlenmiştir. Seminer performansı, katılımcı öğrenci sayısı ve etkinlik sonrası yapılan geri bildirim analizleri ile ölçülmüştür. Bu veriler, bir sonraki dönem yapılacak Erasmus başvurularını artırmak için stratejik veri olarak kayıt altına alınmıştır. (OD2, A.5.3._2). Bölümde, henüz öğrenci hareketliliği (giden öğrenci) sayılarında istenen seviyede olmamakla birlikte; kurulan Komisyon ve yapılan seminerlerle başvuru potansiyelini artırma yönünde somut bir iyileştirme ivmesi yakalanması beklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.3. 1: Öğrenci Hareketliliği Komisyonu](#)

[\(2\)A.5.3. 2: Öğrenci değişim programları hakkında seminer](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birime ait programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun ve birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik- ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesi ve bu doğrultuda gerekli güncellemelerin yapılmasına ilişkin çalışmalar yapılmaktadır. Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamaya, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalara ve ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsemeye yönelik çalışmalar yapmaktadır. Programların tasarımında ve onay sürecinde ilgili bölüm ve ÖİDB ile Yüksekokulumuz iş birliği içerisinde çalışmaktadır. Program tasarım ve onay süreçleri; • Açılacak olan yeni program ile ilgili dosya hazırlanarak Yüksekokul Müdürlüğüne iletilir. • Dosya Yönetim Kuruluna sunulur. • Yönetim Kurul Kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir. • Üniversite Senatosunda karara bağlanır. • Senato kararı ile birlikte Program açma talebi YÖK'e sunulur. • YÖK kararı ile program açılır. Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına Bologna yönergesine uygun olarak yürütülmektedir (B.1.1.1-B.1.1.2-B.1.1.3) Birim ders bilgi paketi, onaylı ders içerikleri ve ders müfredatları web sitesinde ilan edilmiştir (B.1.1.3-B.1.1.4-B.1.1.5). Ders programları ve sınav programları da erişime açık şekilde arşivlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.1. 1: Bologna Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.1. 2: Program Tanımı-Çıktıları](#)

[\(3\)B.1.1. 3: Ders Müfredatı](#)

[\(3\)B.1.1. 4: Onaylı Ders İçerikleri](#)

[\(3\)B.1.1. 5: Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birimde ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. (B.1.2.1-B.1.2.2) Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (B.1.2.2). Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Kurum'da tamamında programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemlerin belirlenmesine ilişkin düzenlemeler yapılmaktadır (B.1.2.2).

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.2. 1: TRU Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(2\)B.1.2. 2: Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.2. 3: Ders Programı](#)

[\(3\)B.1.2. 4: Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Kurum ve Birimde programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınmıştır.(B.1.3.4) Dolayısıyla düzenlemeler TYYÇ 'ye uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmiştir (B.1.3. 1). Kurum genelindeki tüm programlarda yer alan her bir dersin ders kazanımları ile program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır (B.1.3.2). Ders bilgi paketlerini periyodik olarak güncellenmekte olup, ilgili birim bölüm başkanları tarafından tutanak ile yönetime bildirilmektedir(B.1.3.5). Öğretim elemanları Ders Bilgi Paketi üzerinden ders bilgi formlarında bilişsel, duyuşsal ve psikomotor kazanımları açıkça yazarak; bölüm kurullarında bu kazanımlar program çıktıları ile uyum açısından tartışılarak Kalite ve Akreditasyon süreçleri ile uyumlu şekilde güncellenmektedir. 2025-

2026 Eğitim Öğretim dönemi için Bölüm kurul kararları alınarak program çıktıları Kalite ve Akreditasyon süreçleri kapsamında güncellenerek 2025-2026 Eğitim öğretim döneminde yeni müfredat uygulanmaya başlanmış olup, program çıktıları güncellenmiştir(B.1.3.4-B.1.3.5-B.1.3.6)

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.3. 1: Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu](#)

[\(3\)B.1.3. 2: Program Çıktı-Ders Bilgi Paketleri](#)

[\(3\)B.1.3. 3: Ders İçerikleri](#)

[\(2\)B.1.3. 4: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#)

[\(3\)B.1.3. 5: Ders Müfredatı Bankacılık](#)

[\(3\)B.1.3. 6: Ders Müfredatı Maliye](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Birimimizde derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri belirlenmektedir. Derslere yönelik içeriklerde AKTS bilgisi sunulmaktadır. (B.1.4.1) Bir öğretim programında iş yükü; her bir etkinliğin, ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması ölçütlerinden ilgili olanların tekrar sayısı ve süresi dikkate alınarak hesaplanmaktadır. “Bologna Bilgi Sistemi” sekmesinden ilgili akademik birimin ayrıntılı program ve ders bilgilerine ulaşılabilir.(B.1.4.1) (B.1.4.2) (B.1.4.3) (B.1.4.4) Birimimizdeki bölümlerde 40 iş günü staj zorunludur. Uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.(B.1.4.3)

Olgunluk Düzeyi

3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.4. 1: Ders İçerikleri](#)

[\(3\)B.1.4. 2: Ders Programı](#)

[\(3\)B.1.4. 3: Staj İşlemleri](#)

(2)B.1.4. 4: TRU Diploma Eki Genel Bilgiler

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi Bologna yönergesine göre gerçekleşmektedir (B.1.5). Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir (B.1.5.2.-B.1.5.3.-B.1.5.4). Ders bilgi paketlerini periyodik olarak güncellenmekte olup, ilgili birim bölüm başkanları tarafından tutanak ile yönetime bildirilmektedir. Ders programlarının uygulanma süreci; ders çakışmaları, derslik uygunluğu, öğretim elemanı dağılımı ve haftalık iş yükü açısından düzenli olarak izlenir. Ders programı üzerinde yapılan güncellemeler, duyurular ve sınav takvimleri zamanında hazırlanarak birim web sitesinde ilan edilir. (B.1.5.3.-B.1.5.6). Dış paydaşlarla Program danışma kurulu nezdinde yılın belirli zamanlarında toplanarak müfredat değerlendirmesi yapılır (B.1.5.7).

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

(2)B.1.5. 1: Bologna Yönergesi

(3)B.1.5. 2: Akademik Kurul Toplantısı

(3)B.1.5. 3: Vakfikebir MYO WEB Sayfası

(3)B.1.5. 4: Program Çıktıları

(3)B.1.5. 5: Program Çıktı-Müfredat Güncelleme Toplantısı

(3)B.1.5. 6: Ders Planlarının Ve İçeriklerinin Güncellenmesi Süreci

(3)B.1.5. 7: Dış Paydaş Toplantısı

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum ve birimde, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve Öğretim ile ilgili iş akış süreçleri ve şemaları

web sitesinde yayınlanmaktadır. Eğitim öğretim süreçleri iş akış süreç ve şemalarına göre işlenmektedir. (B.1.6.1-B.1.6.2-B.1.6.3). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile akademik takvim belirlidir (B.1.6.4). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Müfredat güncellemeleri yapılmaktadır. Süreci iyileştirmeye yönelik toplantılar yapılmaktadır(B.1.6.5-B.1.6.6) Ders kayıtları ve danışman onayları UBYS üzerinden yürütülmektedir; ders ve sınav programları her dönem web sayfasında yayımlanmaktadır. (B.1.6.7) Ayrıca Birim Ortak Dersler Komisyonu kurulmuş olup, amacı, Meslek Yüksekokulunda yürütülen ortak derslerin (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil vb.) etkin, planlı ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır (B.1.6.8)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.6. 1: Görev Tanımları](#)

[\(3\)B.1.6. 2: İş akış süreç şemaları](#)

[\(3\)B.1.6. 3: Görev ve Sorumluluklar](#)

[\(2\)B.1.6. 4: Akademik Takvim](#)

[\(3\)B.1.6. 5: İyileştirme Toplantıları](#)

[\(3\)B.1.6. 6: Müfredat Güncelleme](#)

[\(3\)B.1.6. 7: Vakfikebir MYO Web](#)

[\(3\)B.1.6. 8: Birim Ortak Dersler Komisyonu](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimde TRÜ UZEM işbirliği ile birlikte pandemi sonrası uygulanan HİBRİT eğitim-öğretim ile ilgili uzaktan eğitim platformlarını kullanılmaktadır (B.2.1.1) . Uzaktan eğitim kapsamındaki dersler E-Ders 2 platformu ve ilgili online eğitim süreçleri üzerinden yürütülmektedir(B.2.2). Öğretim elemanları düz anlatımın yanında tartışma, grup çalışması, sınıf içi sunum, uygulama, staj ve dijital destekli yöntemler kullanmaktadır, bu yöntem-kazanım ilişkisi ders bilgi paketlerinde belirtilen yapıya uygun şekilde yürütülmektedir(B.2.1.3) Birimde uygulanan öğretim yöntemlerinde öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenmeyi teşvik eden hedeflere odaklanılmaktadır. Kariyer

Planlama, Staj gibi derslerde öğrenci performansı odaklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Bilgi aktarımında öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına yönelik öğretim metodları (Projeksiyonla ders anlatma, Öğrencilerin Hazırladığı Ödevleri Slayt Hazırlayarak Anlatma vb.), teknolojinin sunduğu olanakları kullanacak öğrenme yaklaşımları benimsenmekte ve uygulanmaktadır (B.2.1.4-B.2.1.5) 2025 dönemi itibariyle öğrenci merkezli öğretim teknikleri geliştirmek adına Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katıldıkları kurumlara karşı duydukları memnuniyeti oluşturan birçok unsurlara karşı öğrencilerin bakış açısını öğrenmek için öğrenci memnuniyet hazırlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır ve raporlanmıştır (B.2.1.6-B.2.1.7) Bu işlemlerin yürütülmesi için Anket Uygulama Ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuştur (B.2.1.7) Web sitesinde Öğrenci Merkezli Eğitim İlkelerimiz ilan edilmiştir (B.2.1.8) Ayrıca Web Sayfası Komisyonu oluşturulmuş olup, web sitesi öğrenci merkezli şekilde iyileştirici sekmeler ile güncellenmiş ve toplantı kararı ilan edilmiştir (B.2.1.10) Öğrenci merkezli uygulamalara yönelik gelecek kuşaklara yaşanabilir bir çevre bırakabilmek için doğal kaynakların bilinçli bir şekilde kullanılmasıyla ilgili olan sürdürülebilirlik göstergeleri Kurum bazında tanımlanmış olup, 2025 Yılı İtibariyle Kuruma ait Sürdürülebilirlik göstergeleri ve 2025 raporu web sitesinde ilan edilmiştir (B.2.1.11)

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.1. 1: UZEM](#)

[\(2\)B.2.1. 2: Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

[\(3\)B.2.1. 3: Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.2.1. 4: Staj](#)

[\(4\)B.2.1. 5: Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

[\(4\)B.2.1. 6: Anket Uygulama Ve Değerlendirme Komisyonu Kararı](#)

[\(3\)B.2.1. 7: Anket Uygulama Ve Değerlendirme Komisyonu](#)

[\(3\)B.2.1. 8: Öğrenci Merkezli Eğitim İlkelerimiz](#)

[\(3\)B.2.1. 9: Öğrenci Merkezli Web Sitesi Güncelleme](#)

[\(4\)B.2.1. 10: Web Sayfası Komisyon Toplantısı](#)

[\(4\)B.2.1. 11: Sürdürülebilirlik Göstergeleri](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin bilgiler derslere ilişkin öğretim planlarında, öğrenme çıktılarına ve içeriğe uygun olarak, açık ve ayrıntılı bir şekilde öğrencilerle paylaşılmakta, dönemin başında öğrencilere bildirilmektedir. Bölümümüzün eğitim programlarında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda farklı ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. Dersler ve diğer etkinliklerde uygulanan ölçme sistemleri; çoktan seçmeli sınavlar, kısa cevaplı sınavlar, doğru/yanlış testleri, eşleştirme testleri, sunum hazırlama, kısa sınavlar, açık uçlu sorular, projeler, performans görevlerinden oluşmaktadır. Birimimizde ölçme ve değerlendirme kriterleri, Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ndeki 3. Bölümdeki Sınavlar ve Değerlendirmelerde yer alan maddeler doğrultusunda belirlenmektedir.(B.2.2.1)(B.2.2.2)(B.2.2.3) Sınav güvenliği mekanizmaları için öğrencilerin sınav esnasında uyması gereken kurallar kayıt altına alınmış ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.(B.2.2.4) Sınav Programı web sitesinde ilan edilmektedir (B.2.2.5) Ayrıca 2025 dönemi itibarıyla Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamalarını iyileştirmek adına Öğrenci Sınav Geri bildirim anketleri yapılmaya başlanmıştır (B.2.2.6). Yönetim Kurulu toplantısı (08.04.2025) ile ölçme değerlendirme formu oluşturulması ve uygulanması kararı alınmıştır (B.2.2.7)

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.2. 1: TRÜ Önlisan-Lisans Eğitim-öğretim Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.2.2. 2: TRU Yönetmelikler](#)

[\(2\)B.2.2. 3: Başarı Notu Değerlendirilmesi](#)

[\(2\)B.2.2. 4: Sınav Uygulamam Esasları](#)

[\(3\)B.2.2. 5: Sınav Programı](#)

[\(3\)B.2.2. 6: Öğrenci Sınav Geri Bildirim Anketi](#)

[\(3\)B.2.2. 7: Yönetim Kurul Kararı](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü, yatay/dikey geçiş, muafiyet ve önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin süreçlerin ilgili yönetmelik ve yönergelerine göre süreç şemaları vardır. Birimdeki bölümleri/programları tercih eden öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler. Bölümlerimize/programlarımıza yatay geçiş kabulleri ise, T.C. Cumhurbaşkanlığı

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Trabzon Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş esasları uyarınca yürütülmektedir. Bölümlerimizdeki öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.(B.2.3.1)(B.2.3.2) Kurumda hem güz hem de bahar dönemi başlangıcında yatay geçiş işlemleri yapılmaktadır ve işleyiş süreci verilmiştir (B.2.3.3). Yatay geçişlerde Trabzon üniversitesi Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri yönergesi doğrultusunda muafiyet işlemleri de yapılmaktadır(B.2.3.4)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.3. 1: TRÜ- Yatay Geçiş Yönergesi](#)

[\(2\)B.2.3. 2: Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

[\(3\)B.2.3. 3: Yatay Geçiş İşlemleri](#)

[\(3\)B.2.3. 4: TRÜ-Ders Muafiyet ve Uyum İşlemleri](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Birimde, diploma, yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. (B.2.4.1-B.2.4.2-B.2.4.3) . Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş başvuruları tarafından değerlendirilmektedir. Bu işlemleri yapan Kurumda Muafiyet ve Uyum Komisyonu mevcuttur (B.2.4.4) Yatay geçiş ile gelen öğrenci kabul edilmiştir. Birim genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmakta olup yönergeye göre uygulanmaktadır(B.2.4.5)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.4. 1: İş akış süreçleri](#)

[\(2\)B.2.4. 2: Trabzon Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.2.4. 3: TRU Ders Muafiyet ve Uyum Yönergesi](#)

[\(3\)B.2.4. 4: Muafiyet ve Uyum Komisyonu](#)

[\(2\)B.2.4. 5: TRÜ-Diploma, Diploma Eki Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yüksekokulumuzda derslik, okuma salonu, konferans salonu ve bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Yüksekokulumuzdaki dersliklerde öğretim elemanlarının derslerini kolaylıkla sürdürebilmeleri için gereken teknolojik ve fiziksel altyapı bulunmaktadır. Birim Faaliyet Raporlarında raporlanmaktadır (B.3.1.1-B.3.1.2-B.3.1.3). Dersliklerimizde projeksiyon cihazları gibi öğretim teknolojilerinin kullanımı teşvik edilmektedir. Trabzon Üniversitesi Mekan Yönetim Sisteminden online birime ait derslerin hangi dersliklerde olduğu program doğrultusunda görülebilmektedir(B.3.1.4) Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimine ilişkin süreçler vardır (B.3.1.5)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.1. 1: Fiziksel Altyapı](#)

[\(3\)B.3.1. 2: Birim Faaliyet Raporları](#)

[\(3\)B.3.1. 3: Kütüphane](#)

[\(3\)B.3.1. 4: Mekan Yönetim Sistemi](#)

[\(3\)B.3.1. 5: Kontrol Ortamı Standartları](#)

[\(2\)B.3.1. 6: E Ders Platformu](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Yüksekokulumuzda, öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. (B.3.2.1). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Akademik danışmanlık erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi), belirli saat aralıklarında danışmanlık verilmekte olup, öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Birimde öğrenciler Trabzon Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla akademik destek alabilmektedir(B.3.2.2.). Ayrıca kariyer hizmetlerinin sistematik olarak yapılandırılmasına yönelik KPSS bilgilendirme,

Oryantasyon eğitimleri, Çift Anadal Bilgilendirme Eğitimi çeşitli seminerler vb. verilmektedir.(B.3.2.3-B.3.2.4-B.3.2.5)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.2. 1: Trabzon Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi](#)

[\(2\)B.3.2. 2: Trabzon Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

[\(3\)B.3.2. 3: Oryantasyon Eğitimi](#)

[\(3\)B.3.2. 4: Yeni Eğitim-Öğretim Yılı Uyum Semineri](#)

[\(3\)B.3.2. 5: Çeşitli Eğitim - Seminerler](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, iletişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. (B.3.3.1) -(B.3.3.4) Öğrencilerin kurumda faydalı zaman geçirmesini sağlayacak tesis ve altyapının artırılmasına ilişkin çalışmalar yapılmaktadır. Hem hızlı internet erişim ağına sahip bilgisayar laboratuvarı hem de birimdeki Eduroam sistemi öğrencilerin kullanımına sunulmuştur(B.3.3.5). Yüksekokulumuz bünyesinde ders dışı ve dinlenme zamanlarında öğrencilerimizin hizmetinde olan bir adet kantin bulunmaktadır. Ayrıca, hafta içi saat 11.30-13.00 aralığında hizmet veren Yemekhane bulunmaktadır. Tesis ve alt yapının izlenmesiyle ilgili olarak 2025 yaz döneminde kurum fiziki anlamda daha modern ve kullanılabilir hale getirilmiştir. Birim Faaliyet raporlarında yer almaktadır (B.3.3.6) Öğrencilerin yemekhane ile ilgili süreçlerini daha sağlıklı yürütülmesi adına web sitesinde Yemek Rezervasyonu , yemek listesi sekmeleri verilmiştir (B.3.3.7) Bina, spor alanları, yemekhane, kantin, konferans salonu ve laboratuvarların bakım-onarım ve kapasite artırma ihtiyaçları için planlar yapılmaktadır. İlgili Komisyonlar tarafından toplantılar yapılmaktadır (B.3.3.8)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.3. 1: Fiziksel Altyapı](#)

[\(3\)B.3.3. 2: Özel gereksinimli-ogrenciler-icin-erisilebilirlik](#)

[\(2\)B.3.3. 3: Ulaşım](#)

[\(2\)B.3.3. 4: Güvenlik Hizmetleri](#)

[\(3\)B.3.3. 5: Eurodam](#)

[\(3\)B.3.3. 6: Birim Faaliyet Raporları](#)

[\(3\)B.3.3. 7: Yemekhane İle İlgili İşlemler](#)

[\(3\)B.3.3. 8: Komisyon Toplantı ve Kararları](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelli öğrencimiz olduğunda Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi yönergesi takip edilmektedir.(B.3.4.1) Engelsiz Birim Komisyonu kurulmuş olup, çalışma usul ve esasları belirlenmiştir (B.3.4.2)- (B.3.4.3) Komisyon tarafından toplantılar yapılmaktadır (B.3.4.4) Kurum bünyesinde bütün Birimlerde bulunan engelli öğrencilerden sorumlu olmak üzere Öğr. Gör. Dr. Sayınur ŞAKI (akademik personel) danışman olarak görevlendirilmiştir. Ayrıca, Yüksekokulumuzda özel gereksinimli öğrencileri de için sunulan imkanlar web sitesinde yer almaktadır (B.3.4.5)

Olgunluk Düzeyi

3 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.4. 1: TRÜ Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)

[\(3\)B.3.4. 2: Engelsiz Birim Komisyonu](#)

[\(3\)B.3.4. 3: Komisyon Çalışma Usul Esasları](#)

[\(3\)B.3.4. 4: Komisyon Toplantıları](#)

[\(2\)B.3.4. 5: İmkanlar](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimde akademik personeli her uygun zamanda öğrencilerimize sosyal, kültürel, sportif faaliyet düzenlemek üzere çalışmalar yapmakta ve etkinlikleri Trabzon Üniversitesi Performans Veri Sistemi'ne işlemektedir (B.3.5.1) Kurumda 2025 Eğitim Öğretim Dönemi İtibariyle Bilimsel, Sosyal, Kültürel Ve Sportif Etkinlikler Komisyonu oluşturulmuştur (B.3.5.2) Komisyonun Amaç, görev ve çalışma ilkeleri ilan edilmiştir

(B.3.5.3). Birimde, Bilimsel, Sosyal, Kültürel Ve Sportif Etkinlikler gerçekleştirilmekte ve web sitesinde ilan edilmektedir (B.3.5.4). Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.5. 1: TRÜ Performans Veri Sistemi](#)

[\(3\)B.3.5. 2: Bilimsel, Sosyal, Kültürel Ve Sportif Etkinlikler Komisyonu](#)

[\(4\)B.3.5. 3: Komisyonun Amaç, Görev ve Çalışma İlkeleri](#)

[\(4\)B.3.5. 4: Etkinlikler](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Ders görevlendirme kriterleri Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi maddelerinde açıkça belirtilmiştir ve birimizde de bu maddelere uymaktadır.(B.4.1.1)(B.4.1.2) (B.4.1.3) (B.4.1.4) (B.4.1.5) Ders Görevlendirmeleri ders programları web sitesinde ilan edilmektedir(B.4.1.6) Kurumda atama ve yükseltme ile ilgili akademik personel haberlerine yer verilmektedir (B.4.1.7) Kuruma ait akademik kadro ilanları Trabzon Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı sitesinde şeffaf şekilde ilan edilmektedir (B.4.1.8)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.1. 1: Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atama Yönergesi](#)

[\(2\)B.4.1. 2: Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(2\)B.4.1. 3: Yönergeler](#)

[\(2\)B.4.1. 4: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

[\(2\)B.4.1. 5: Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#)

[\(3\)B.4.1. 6: Ders Görevlendirme-Ders Programı](#)

[\(3\)B.4.1. 7: Atama-Yükseltme Haberleri](#)

[\(3\)B.4.1. 8: Akademik Kadro İlanları](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizde, tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanmasını üniversitemiz bünyesinde bulunan Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla gerçekleştirmektedir (B.4.2.1-B.4.2.2) Ayrıca, kurum bünyesinde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi özellikle kurum içi toplantılar yoluyla sağlanmaktadır(B.4.2.3). Alt Birim veya bölüm bazında, bölüm hocalarıyla toplantılar yapılmıştır (B.4.2.4). Akademik personel tarafından etkinlikler düzenlenmektedir (B.4.2.5)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.2. 1: TRÜ UZEM](#)

[\(2\)B.4.2. 2: TRU UZEM Süreçleri](#)

[\(3\)B.4.2. 3: Akademik Kurul Toplantıları](#)

[\(3\)B.4.2. 4: Bölüm Kurul Toplantıları](#)

[\(3\)B.4.2. 5: Bölüm Kurul Toplantıları](#)

[\(3\)B.4.2. 6: Etkinlikler](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birimde öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının işletilmesine yönelik olarak bölümler bazında Akademik Teşvik Komisyonları oluşturularak Akademik Teşvik Yönetmeliği doğrultusunda başvuruları değerlendirmektedir (B.4.3.1-B.4.3.2- B.4.3.3). Birimde öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları mevcuttur.(B.4.3.5) Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yapmış olduğu faaliyetler, yüksek lisans ve doktora gibi eğitim-öğretim süreçlerini başarı ile tamamlayan ve doktor öğretim üyesi ve doçent olmaya hak kazanan öğretim elemanlarımızı yüksekokul web sitesi ve sosyal medya hesaplarımızdan ilan edilerek öğretim elemanlarımızın tebrik ve teşvik edilmesi sağlanmak bu duruma örnek olarak verilebilir. Ayrıca, uluslararası indekslerde yayın yapan öğretim elemanlarımızı web sitesinde ilan edilmektedir(B.4.3.6-B.4.3.7)

Olgunluk Düzeyi

3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

[\(3\)B.4.3. 1: Akademik Teşvik Başvuru Ve İnceleme Komisyonları](#)

[\(3\)B.4.3. 2: Komisyonun Amaç, Görev ve Çalışma İlkeleri](#)

[\(3\)B.4.3. 3: TRÜ Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[\(2\)B.4.3. 4: Yönetmelikler](#)

[\(2\)B.4.3. 5: TRÜ-Akademik Personel Ödül Yönergesi](#)

[\(3\)B.4.3. 6: Tebrik-Teşvik Haberleri](#)

[\(3\)B.4.3. 7: Akademik Teşvik Komisyon Kararı](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Kurumda araştırma geliştirme hedeflerine ulaşmak amacıyla Finans-Bankacılık ve Sigortacılık bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, (C.1.1. 1) ve etik kurul komisyonu kurulmuştur (C.1.1. 2). Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin süreçler Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre yürütülmektedir (C.1.1. 3). Etik kurul komisyonu ise Trabzon Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu Yönergesi doğrultusunda hareket etmektedir (C.1.1. 4). Bölümde öğretim elemanlarının akademik performanslarını artırmayı teşvik amacıyla yüksek lisans ve doktora programlarını başarı ile tamamlayan, bunun yanında doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör olmaya hak kazanan (C.1.1. 5) ve uluslararası akademik başarı göstererek SSCI, SCIE gibi uluslararası indekslerde yayın yapan öğretim elemanları için (C.1.1.6) birim web sitesi ve sosyal medya hesaplarından tebrik ilanı yapılmaktadır.

Akademik personelin yapmış olduğu bilimsel nitelikteki yayınların sayısı ve dağılımı stratejik planda yer almaktadır. (C.1.1._7).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)C.1.1._1: Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#)

[\(3\)C.1.1._2: Etik Kurul Komisyonu](#)

[\(3\)C.1.1._3: Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

[\(3\)C.1.1._4: Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiđi Yönergesi](#)

[\(2\)C.1.1._5: Akademik unvan tebrik mesajı](#)

[\(2\)C.1.1._6: Uluslararası \(Q1\) yayın tebrik mesajı](#)

[\(3\)C.1.1._7: Performans Göstergeleri](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümde iç kaynak olarak beşeri kaynağımız bulunmaktadır. Beşeri kaynaklarımız 5 akademik personelden oluşmaktadır. Söz konusu personelin 3'ü Doçent Doktor (C.1.2.1) 1' de Doktor Öğretim Üyesidir (C.1.2.2). Bu kapsamda, bölüm öğretim elemanlarının %80'i öğretim üyesidir. Ayrıca iç kaynaklarımız arasında bir kütüphane (okuma salonu) ve bir adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır (C.1.2.3).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.2._1: Akademik Personel Listesi](#)

[\(2\)C.1.2._2: Fiziki İmkanlar](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümümüzde araştırma faaliyetleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun olarak düzenli biçimde yürütülmekte ve son yıllarda bilimsel üretkenlikte artış sağlanmıştır. Akademisyenlerimiz ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayımlar yapmakta; TÜBİTAK ve üniversite BAP birimi tarafından desteklenen projelere aktif olarak katılmaktadır (C.2.1._1). Öğretim elemanlarının araştırma süreçlerini desteklemek amacıyla bölüm içi koordinasyon, üniversite proje ofisi danışmanlığı ve kongre katılım destekleri etkin bir şekilde kullanılmaktadır (C.2.1._2). Tüm bu uygulamalar, bölümün araştırma kapasitesini güçlendirmekte ve akademik çıktılarının niteliğini artırmaktadır. Bölümümüz ayrıca farklı üniversiteler, kamu kurumları ve sektör temsilcileri ile iş birlikleri geliştirerek ortak araştırma faaliyetlerinin yürütülmesine katkı sunmaktadır (C.2.1._3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)C.2.1._1: Performans Göstergeleri](#)

[\(3\)C.2.1._2: Proje eğitimi katılım belgesi](#)

[\(2\)C.2.1._3: Dış paydaşlarla buluşma](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum bünyesinde, her yıl öğretim elemanlarının performanslarının (Akademik yayınlar, proje, atıflar, vb.) yer aldığı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır (C.3.1._1). Birim bazında araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar Birim Faaliyet Raporları ile birlikte performans göstergeleri raporları bulunmaktadır (C.3.1._2). Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır (C.3.1._3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)C.3.1. 1: Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(3\)C.3.1. 2: Performans Göstergeleri](#)

[\(2\)C.3.1. 3: Stratejik Plan](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birim bünyesinde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik Akademik Teşvik Yönetmeliği, Performans göstergeleri, Birim Faaliyet raporları gibi ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır (C.3.2._1, C.3.2._2, C.3.2._3). Kuruma ait bütün birimleri içerecek şekilde araştırma performansı, akademik öğrenimine devam eden öğretim elemanları düzeyinde verilere dayalı olarak değerlendirilerek, Birim Faaliyet Raporuna işlenmek üzere her bir akademik personelden yapmış oldukları yayınlarla ilgili bilgi istenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.2. 1: Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

[\(3\)C.3.2. 2: Performans Göstergeleri](#)

[\(3\)C.3.2. 3: Birim Faaliyet Raporu](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimde toplumsal katkı faaliyetleri Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Faaliyet Raporu kapsamında yürütülmektedir (D.1.1._1., (D.1.1._2). Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, toplumsal farkındalık yaratacak etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi, geri bildirim değerlendirmelerinin yapılması amacıyla Toplumsal katkı süreç yönetimini kurumsallaştırmak amacıyla Birim Kalite Komisyonu Bünyesinde Toplumsal Katkı Komisyonu oluşturulmuştur (D.1.1._3.). Dış paydaşlarla işbirliği yapılarak gerçekleştirilen faaliyetlerin etki düzeyi artırılmıştır (D.1.1._4.). İlerleyen dönemlerde dış paydaşlarla işbirliğini güçlendirerek başta topluma yönelik seminerler olmak üzere çeşitli etkinlikler Vakıfkebir MYO kurumunun bütün alt birimlerini içerecek şekilde gerçekleştirilmiş ve planlanmıştır (D.1.1._5), (D.1.1._6).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)D.1.1._1: Faaliyet Raporu](#)

[\(2\)D.1.1._2: Toplumsal Hizmet](#)

[\(3\)D.1.1._3: Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu](#)

[\(3\)D.1.1._4: Dış Paydaşlarla Toplantı](#)

[\(3\)D.1.1._5: Dış Paydaşlar Güvenlik Toplantısı](#)

[\(3\)D.1.1._6: Vakıfkebir Gençlik Merkezi Etkinliği](#)

D.1.2. Kaynaklar

Bölümümüzde yürütülen araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için gerekli akademik, teknik ve mali kaynaklar düzenli olarak güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Öğretim elemanlarımız ulusal ve uluslararası veri tabanlarına erişim, laboratuvar donanımları, yazılım lisansları ve araştırma altyapılarından etkin şekilde yararlanmaktadır (D.1.2._1), (D.1.2._2). Ayrıca, kütüphane kaynakları, elektronik dergi erişimleri ve bölüm içi teknik ekipmanlar araştırmacıların ihtiyaçlarına uygun olarak düzenli biçimde iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.2. 1: Abone veritabanları](#)

[\(2\)D.1.2. 2: Fiziki İmkanlar](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır (D.2.1._1). Birimde toplumsal katkı hedeflerinin belirlenmesi, planlamaların ve değerlendirmelerin yapılması amacıyla Toplumsal Katkı Komisyonu oluşturulmuştur (D.2.1._2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.2.1. 1: Toplumsal Hizmet Politikası](#)

[\(2\)D.2.1. 2: Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu'nda yönetim sistemi ve örgütsel yapı; **mevzuata uygunluk, şeffaflık ve hesap verebilirlik** ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmakta ve sürekli olarak geliştirilmektedir. Kurumsal organizasyon şeması ile temel yönetsel bilgiler, yüksekokul web sitesi aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmakta; idari, mali ve insan kaynakları alanlarında belirlenen amaçlar, stratejik plan hedefleri ve birim öncelikleriyle uyumlu şekilde izlenmektedir.

Kalite güvencesi sistemi kapsamında; Bölüm Kalite Komisyonları ile 2024 yılında kurulan Birim Kalite Alt Komisyonu tarafından oluşturulan yapı, 2025 yılı itibarıyla daha işlevsel hâle getirilmiş; **PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün kanıt temelli işletilmesi** güçlendirilmiştir. Misyona, vizyona ve kalite politikaları (Kalite Politikası, Kalite Güvencesi Sistemi Politikası, Toplumsal Katkı Politikası) güncel tutulmakta ve web sitesi üzerinden paydaşların erişimine sunulmaktadır.

Akademik ve idari personelin kurumsal deneyimi, süreçlerin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktadır. 2025 yılı itibarıyla; kalite kültürünün tüm personel ve öğrencilere yaygınlaştırılması, öğrenci katılımının artırılması, iç ve dış paydaş iş birliklerinin güçlendirilmesi ve yürütülen tüm faaliyetlerin **Trabzon**

Üniversitesi Performans Sistemi üzerinden kayıt altına alınması temel hedefler arasında yer almaktadır.

Güçlü Yönler

- Yönetişim modeli ve idari yapının 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılandırılmış olması
- Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu karar süreçlerinin açık biçimde tanımlanmış olması; görev tanımları ve iş akışlarının belirlenmiş bulunması
- Operasyonel süreçlerin büyük bölümünün UBYS üzerinden yürütülmesi; güçlü dijital altyapının (UBYS, EDUROAM, OneDrive vb.) etkin kullanımı
- Liderlik düzeyinde kalite kültürünün sahiplenilmesi; kurul ve komisyon yapılanmalarının oluşturulmuş olması
- Web sitesi ve sosyal medya aracılığıyla şeffaf bilgilendirme ve güncel içerik paylaşımı
- Memnuniyet anketleri, danışmanlık görüşmeleri ile şikâyet/öneri kanalları üzerinden geri bildirimlerin toplanması
- Kaymakamlık, Belediye, üniversiteler ve sektör temsilcileri gibi dış paydaşlarla düzenli iş birliği ve danışma kurulu yapılanmasının bulunması
- Mezun izleme sistemine yönelik altyapı ve hazırlık çalışmalarının başlatılmış olması
- Süreç ve alt süreç tanımlarının yapılmış olması ve performans veri sistemi ile izleme yaklaşımının benimsenmesi

Geliştirilmeye Açık Yönler

- Birime özgü uluslararasılaşma yapılanmasının (koordinasyon, hedefler, göstergeler ve yıllık eylem planı) netleştirilmesi; Erasmus vb. anlaşmaların artırılması
- Stratejik hedefler ve uluslararasılaşma faaliyetleri için kaynak planlamasının güçlendirilmesi
- Mezun izleme sisteminin işlevsel hâle getirilmesi (mezun veri tabanı, düzenli anket, raporlama ve sektör geri bildirimleri)
- Ders başarı sıralamaları ve ders değerlendirme anketi çıktılarının her dönem akademik kurullarda değerlendirilerek kararların kayıt altına alınması
- Birim/Bölüm KİDR (BİDR) raporlarının web sitesinde düzenli olarak yayımlanması ve kanıt bağlantılarının görünür kılınması
- Danışmanlık süreçlerinden elde edilen öğrenci geri bildirimlerinin standart formlar aracılığıyla kayıt altına alınması
- Anket sonuçlarının düzenli analiz edilmesi (trend, karşılaştırma, eylem planı) ve paydaşlarla paylaşılması
- Paydaş katılımına ilişkin faaliyetlerin kanıt temelli yönetilmesi
- PUKÖ döngüsünün özellikle “Kontrol Et” ve “Önlem Al” aşamalarında periyodik toplantı ve raporlama düzeninin oluşturulması
- Kurul ve komisyonların çalışma usul ve esasları ile yıllık iş planlarının standartlaştırılması
- Kurumsal dönüşüm kapasitesini güçlendirecek (dijitalleşme, kalite, uluslararasılaşma, paydaş ilişkileri) bütüncül bir yol haritasının tek dokümanda tanımlanması

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

UBYS değişimi sonrasında Bologna Ders Bilgi Paketlerinin TYYÇ dikkate alınarak aktarımı tamamlanmış; 2025 yılı itibarıyla ders bilgi paketlerinin **sürekli güncelleme ve izleme yaklaşımıyla** yürütülmesi hedeflenmiştir. Program ve ders çıktılarının gerçekleşme düzeyinin sistematik olarak izlenmesi, kurul ve komisyon çalışmalarının düzenli işletilmesi ve kanıtların kayıt altına alınması, eğitim-öğretimde kaliteyi artırmaya yönelik temel yaklaşım olarak benimsenmiştir.

Öğrenci merkezli eğitim anlayışının güçlendirilmesi amacıyla; ölçme-değerlendirme başta olmak üzere öğretim elemanlarına yönelik hizmet içi eğitim planlamaları yapılmakta, performans değerlendirmesinde niceliksel göstergelerin yanı sıra **niteliksel boyutun** da dikkate alındığı bir yaklaşım geliştirilmektedir. Mezun Bilgi Sistemi'nin raporlama kapasitesi artırılacak; öğrenci ve personel memnuniyet anketleri düzenli periyotlarla uygulanacaktır.

Güçlü Yönler

- Ders bilgi paketleri ile program çıktıları ve ders kazanımları arasındaki uyum matrislerinin tamamlanmış olması
- Akademik kadronun gelişime açık yapısı ve birimler arası ders görevlendirme esnekliği
- Eğitim-öğretimde teşvik ve ödüllendirme yaklaşımını geliştirmeye yönelik kurumsal irade
- Mezunlarla iletişimin sürdürülmesine yönelik yaklaşımın bulunması
- Akademik destek ve kariyer hizmetlerini yapılandırmaya yönelik uygulamaların varlığı
- Staj süreçlerinde öğrencilere rehberlik ve bilgilendirme yapılması
- Dezavantajlı gruplara yönelik fiziksel erişilebilirlik unsurlarının bulunması
- Öğrenci gelişimini destekleyici etkinlik ve programların düzenlenmesi

Geliştirilmeye Açık Yönler

- Program tasarım ve güncelleme süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımının artırılması ve yapılan iyileştirmelerin kanıtlanması
- Öğrenci iş yükü belirleme süreçlerinde öğrenci katılımını gösteren mekanizmaların geliştirilmesi
- Program çıktılarının gerçekleşme düzeyini izleyen fonksiyonel ölçme-değerlendirme mekanizmalarının kurulması
- Dezavantajlı gruplar için destekleyici faaliyetlerin geliştirilmesi
- Öğrenme kaynaklarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtların raporlanması
- Kurul ve komisyon kararlarının ve eylem izleme kanıtlarının görünür kılınması
- Staj uygulamaları ve ders içeriklerinin paydaş ihtiyaçlarına göre güncellendiğini gösteren kanıtların güçlendirilmesi
- Seçmeli ders havuzunun mesleki yeterliliklere katkısını gösteren kanıtların oluşturulması
- Eğitim-Öğretim Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarına göre etkin şekilde faaliyetleri sürdürmesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri, üniversite genelinde BAP Koordinasyon Birimi ve ilgili araştırma/uygulama merkezleri ile koordinasyon içinde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı idari ve finansal açıdan desteklenmektedir. 2025 yılı itibarıyla temel amaç; araştırma kültürünün yaygınlaştırılması, proje geliştirme kapasitesinin artırılması ve araştırma performansının izlenebilirliğinin güçlendirilmesidir.

Güçlü Yönler

- Araştırma yönetiminin üniversite ölçeğinde koordineli yürütülmesi
- Bilimsel etkinliklere katılımın idari açıdan desteklenmesi
- Öğretim elemanlarının proje yazma eğitimlerine katılım göstermiş olması
- Araştırma performansının izlenmesine yönelik veri sistemlerinin kullanılması

Geliştirilmeye Açık Yönler

- SSCI ve uluslararası indeksli yayınları teşvik edecek mekanizmalarının güçlendirilmesi
- Bilimsel etkinlik görevlendirmelerinde kaynak planlamasının iyileştirilmesi
- Araştırma faaliyetlerinin stratejik plan hedefleriyle eşleştirilmesi
- Araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik yıllık eğitim planlarının oluşturulması
- Araştırma hedefleri ile yürütülen faaliyetlerin izleme ve raporlama disiplininin güçlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

Birimde toplumsal katkı faaliyetleri bulunmakla birlikte, 2025 yılı itibarıyla bu faaliyetlerin daha **planlı, sistematik ve izlenebilir** hâle getirilmesi hedeflenmiştir. 2024 yılında kurulan Toplumsal Katkı Komisyonu, yerel ve bölgesel kalkınma hedefleriyle uyumlu, eğitim-öğretim ve araştırma süreçleriyle bütünleşik faaliyetler yürütmek üzere yapılandırılmıştır.

2025 yılı Mart–Haziran döneminde belirlenen tematik etkinlikler planlı biçimde gerçekleştirilmiş; iç ve dış paydaş destekleriyle faaliyetlerin sürekliliği sağlanmıştır. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirme adımlarının kayıt altına alınması Toplumsal Katkı Komisyonu sorumluluğunda yürütülecektir.

Güçlü Yönler (2025)

- “Sıfır Atık” ve “Kan Bağışı” gibi faaliyetlerle toplumsal katkı farkındalığının oluşmuş olması
- Toplumsal katkıya yönelik kurumsal farkındalığın bulunması
- Sıfır Atık Komisyonu ve uygulama örneklerinin varlığı
- Toplumsal Katkı Komisyonu’nun kalite yapısı ile ilişkilendirilmesi

Geliştirilmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek sistematik çalışma kültürünün güçlendirilmesi

- Performans izleme ve değerlendirme sisteminin etkin işletilmesi
- Faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve iyileştirme kararlarının kayıt altına alınması
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin görünürlüğünün artırılması

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2025 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

Onay Tarihi

Ünvan Ad Soyad

Makam